ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного хозяйства
народного хозяйства
протокол №1

от 29 августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
Дагестанского государственного
университет народного хозяйства

_____ Я.Г. Бучаев

29 августа 2020 г.

Положение о штабе гражданской обороны Дагестанского государственного университета народного хозяйства (ДГУНХ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D74C9001F08320000000072C4B0002
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 19.05.2021 до 19.05.2022

г. Махачкала

1. Общая часть

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) университета является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны университета. Он предназначен для организации и непосредственного руководства мероприятиями по защите персонала, студентов и материальных ценностей университета от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного времени, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору университета – руководителю ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства РФ от 2 ноября 2000 г № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" в ред. Постановления Правительства РФ от 15 августа 2006 г № 501, от 10 июля 1999 г № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 г № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – в редакции Постановлений Правительства РФ от 27 мая 2005 г № 335 и 3 октября 2006 г № 600, приказом МЧС РФ от 23 мая 2017 г № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций», положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.

Основными задачами и функциями штаба являются:

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала, студентов и материальных ценностей от возможных ЧС природного и техногенного характера, воздействия различных средств поражения.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов университета в мирное и военное время.

3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в ходе ликвидации ЧС, подготовке для Минобрнауки России, Управления по делам ГО и ЧС гор. Ростова-на-Дону донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

4. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация обучения руководящего состава, нештатных формирований ГО, персонала и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

8. Разработка «Плана гражданской обороны университета» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС университета, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль исполнения.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного

табелем и нормами оснащения нештатных формирований ГО, персонала и студентов.

3. Права штаба по делам ГО и ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС университета функционирует на правах самостоятельного структурного подразделения. Он осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания

по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделени-

ями и должностными лицами университета.

Решая возложенные на него функции, штаб по делам ГО и ЧС университета получает задачи (распоряжения, исходные данные) от ректора университета – руководителя ГО, а также информацию и указания от вышестоящих постоянно действующих органов управления в системе ГО и ЧС: Управления по делам ГО и ЧС гор. Ростова-на-Дону, территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и гражданской обороны.

4. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС.

1. Штаб по делам ГО и ЧС:

готовит предложения и их обоснование для ректора университета по численному составу штаба - как по части штатных сотрудников, так и по совместителям, определяет задачи (обязанности) каждого сотрудника из состава штаба ГО или службы ГО;

разрабатывает структуру и состав объектового звена РСЧС;

организует выполнение решений, принятых ректором университета - руководителем ГО, председателем КЧСиПБ;

участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и гражданской обороны (приказы, планы, инструкции, положения, материалы для проведения учений, тренировок, обучения персонала и студентов, подготовки сил РСЧС и ГО);

готовит предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию системы объектового звена РСЧС и ГО;

оказывает помощь структурным подразделениям университета в проведении мероприятий по вопросам ГО и ЧС и должностным лицам,

входящим в состав штаба ГО, в решении конкретных специальных задач и контролирует их деятельность;

создаёт службы гражданской обороны: радиационной и химической защиты;

противопожарную; материально-технического снабжения; оповещения и связи; охраны общественного порядка; медицинскую.

Начальники служб ГО назначаются приказом ректора университета – руководителя ГО из числа наиболее подготовленных работников университета.

2. Для функционирования системы гражданской обороны и РСЧС университета (руководящий состав, штаб и службы ГО, КЧС и ПБ, антитеррористический штаб) разрабатываются следующие основные документы:

- План гражданской обороны и План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)»;

- план основных мероприятий «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на текущий год»;

- планы служб ГО;

- планы приведения в готовность нештатных формирований ГО;

- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;

- положение о КЧС и ПБ;

- положение об эвакокомиссии;

- функциональные обязанности работников штаба по делам ГО и ЧС;

- приказы о назначении руководящего состава ГО университета, должностных лиц штаба по делам ГО и ЧС, комиссии по ЧС и ПБ, нештатных формирований ГО, а также об организации обучения руководящего состава, персонала, нештатных формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки в области ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;

- другие документы, необходимые для работы.

5. Взаимосвязь штаба с другими структурными подразделениями.

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатных формирований ГО, персонала и студентов согласно Программам подготовки к действиям в ЧС природного и техногенного характера;

- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных формирований ГО.

2. Структурные подразделения университета (факультеты, управления, отделы и службы, НИИ, институт магистратуры, институт междисциплинарных исследований глобальных процессов и глокализации, центр стратегических исследований, финансово-экономический колледж, филиалы):

- представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности в средствах индивидуальной защиты, приборах и другом имуществе ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- проводят обучение персонала по тематике ГО, руководствуясь Рабочей программой обучения, и студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- направляют на учебу в учебно-методические центры ГО и ЧС, на курсы ГО гор. Ростова-на-Дону руководящий состав, командиров нештатных формирований ГО согласно разнарядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям ректора университета – руководителя ГО;

- комплектуют нештатные формирования ГО личным составом и организуют обучение в соответствии с Рабочей программой специальной подготовки формирований ГО.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС университета взаимодействует со штабами организаций, расположенных в гор. Ростове-на-Дону.

4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет в Минобрнауки России, Управление по делам ГО и ЧС гор. Ростова-на-Дону доклады, отчеты, донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность.

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления университета, нештатных формирований ГО, персонала и студентов к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с Планом гражданской обороны и Планом действий университета по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС

Согласовано:

Проректор по персоналу и безопасности

Начальник правового управления