**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО<br>решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства<br><br>протокол № 5<br>от 28 декабря 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства<br><br>_____ Я. Г. Бучаев<br>28 декабря 2020 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
## ЛАБОРАТОРИИ ФИЗИКИ

**Махачкала – 2020**

# Содержание

1. Общие положения……..…….. 3

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории ……. 3

3. Руководство Лабораторией …….. 4

4. Материально-техническая база Лаборатории …….. 4

5. Направления и условия деятельности Лаборатории …..……. 5

6. Права…… 5

7. Обязанности…… 5

8. Ответственность…….. 6

9. Заключительные положения…….. 6

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория физики (далее – Лаборатория) создается при факультете «Информационные технологии и управление» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) в соответствии с решением ученого совета университета и входит в структуру кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность».

1.2. Лаборатория является учебно-методической и научной базой для обеспечения учебного процесса по образовательной программе высшего образования 10.03.01 Информационная безопасность, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний, выработке умений и практических навыков работы с оборудованием и измерительными приборами.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.12.2016 г. № 1515;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.11.2020 г. № 1427;

– Уставом ДГУНХ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование университета определяется приказом ректора ДГУНХ.

## 2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории

2.1. Цель лаборатории - повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.2.1. Проведение на базе лаборатории учебных занятий, предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Физика», «Электротехника», «Электроника и схемотехника» и др.

2.2.2. Формирование у студентов теоретических и практических знаний в области электрических цепей, изучения методов и средств схемотехнического проектирования электронных средств и систем, навыков работы с контрольно-измерительной аппаратурой для измерения частотных свойств, форм и временных характеристик сигналов, со средствами для измерения параметров электрических цепей, генерирования сигналов, организация.

2.2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся (отработка тем лекций и практических занятий).

2.2.4. Хранение и регулярное обновление информационного и методического фондов лаборатории, демонстрационных материалов.

2.2.5. Проведение на базе лаборатории учебных занятий по курсам повышения квалификации и дисциплин программы профессиональной переподготовки по направлению информационная безопасность.

2.2.6. Обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и студентов.

## 3. Руководство Лабораторией

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с его должностными инструкциями, являющийся штатным сотрудником ДГУНХ.

3.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом ректора ДГУНХ по представлению заведующего кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность».

3.3. Заведующий Лабораторией в административном плане подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность».

3.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

– профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ;

– научные сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций в свободное от основной работы время;

– студенты, стажеры-исследователи, аспиранты и докторанты во время занятий и в свободное от учебы время непосредственно под контролем преподавателя.

## 4. Материально-техническая база Лаборатории

4.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных ДГУНХ. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке.

4.2. Состав необходимого лабораторного оборудования определяется в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 10.03.01. Информационная безопасность, рекомендациями ФУМО ВО по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» и потребностями учебного процесса.

4.3. Лаборатория оснащена лабораторным оборудованием, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки студентов при проведении занятий.

4.4. В Лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для студентов в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

4.5. Организация рабочих мест студентов должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования техники безопасности, гарантируются безопасные условия для организации учебного процесса.

4.6. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

## 5. Направления и условия деятельности Лаборатории

5.1. В рамках выполняемых НИР заведующий Лабораторией по согласованию с ППС кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ определяет виды работ и состав исполнителей, которые рассматриваются и принимаются заведующим кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» и утверждаются проректором по НИР.

5.2. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

## 6. Права

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

6.2. Привлекать в установленном порядке специалистов предприятия к проведению исследований по тематике лаборатории, получению методических положений и рекомендаций.

6.3. Осуществлять связи с другими организациями по вопросам деятельности Лаборатории.

6.5. Представлять к поощрению студентов, отличившихся в работе предметного кружка, факультатива или научного семинара.

## 7. Обязанности

7.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- содержать в исправном состоянии оборудование, мебель, инвентарь, технические средства обучения, находящиеся в помещении Лаборатории;

- заниматься эстетическим и предметным оформлением помещения Лаборатории, принимать меры по приобретению и изготовлению необходимых наглядных пособий, оборудования, материалов для технических средств обучения;

- совместно с предметными преподавателями проводить внеаудиторную работу студентов при Лаборатории;

- планировать работу Лаборатории, в том числе: организацию методической работы;

- максимально использовать возможности Лаборатории для осуществления учебного процесса;

- выполнять работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, то есть по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Лаборатории;

- при нахождении студентов в Лаборатории нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

- вести опись оборудования Лаборатории, делать заявки на ремонт, замену и восполнение средств обучения.

## 8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, обеспечение безопасных условий при проведении занятий в Лаборатории, соблюдение правил техники безопасности, электро- и пожарной безопасности несет заведующий Лабораторией.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в письменной форме и утверждаются приказом ректора ДГУНХ на основании решения ученого совета.