ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного хозяйства
протокол № 13
от 30 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Дагестанского
государственного университета
народного хозяйства
_____ А. Г. Бучаев
30 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ГЕОДЕЗИИ

Махачкала – 2021

Содержание

1. Общие положения……..…….. 3

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории ……. 3

3. Руководство Лабораторией …….. 4

4. Материально-техническая база Лаборатории ……..…….. 4

5. Направления и условия деятельности Лаборатории …..……. 5

6. Права…… 5

7. Обязанности…… 5

8. Ответственность…….. 6

9. Заключительные положения…….. 6

1.Общие положения

1.1. Лаборатория геодезии (далее – Лаборатория) создается при инженерном факультете ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) в соответствии с решением Ученого Совета университета и входит в структуру кафедры «Землеустройство и кадастры».

1.2. Лаборатория является учебно-методической и научной базой для обеспечения учебного процесса по образовательной программе высшего образования **21.03.02 Землеустройство и кадастры** и образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена **21.02.04 Землеустройство**, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний, выработке умений и практических навыков работы со специализированным оборудованием.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

–Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.10.2015 г. № 1084;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 .02. 2018 г. № 69;

–Уставом ДГУНХ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование университета определяется приказом ректора ДГУНХ.

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории

2.1. Цель лаборатории - повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.2.1. Проведение на базе лаборатории учебных занятий, предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Геодезия», «Основы геодезии», «Камеральная обработка результатов полевых измерений» и «Прикладная геодезия» «Автоматизация топографо-геодезических работ» «Учебная практика», «Исполнительская практика» и др.

2.2.2. Формирование у студентов навыков практической работы с геодезическим оборудованием и измерительными приборами;

2.2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся (отработка тем лекций и практических занятий, подготовка курсовых проектов, написание выпускных квалификационных работ, подготовка к промежуточному и итоговому контролю и др.).

2.2.4. Хранение и регулярное обновление информационного и методического фондов лаборатории, демонстрационных материалов.

2.2.5. Обеспечение проведения практики студентов на базе лаборатории.

2.2.6. Проведение на базе лаборатории учебных занятий по курсам повышения квалификации и дисциплин программы профессиональной переподготовки по направлению «Землеустройство и кадастры».

2.2.7. Обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и студентов.

3. Руководство Лабораторией

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с его должностными инструкциями, являющийся штатным сотрудником ДГУНХ.

3.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом ректора ДГУНХ по представлению заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры».

3.3. Заведующий Лабораторией в административном плане подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Землеустройство и кадастры».

3.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

– профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ;

– научные сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций в свободное от основной работы время;

– студенты, стажеры-исследователи, аспиранты и докторанты во время занятий и в свободное от учебы время непосредственно под контролем преподавателя.

4. Материально-техническая база Лаборатории

4.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных ДГУНХ. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке.

4.2. Состав необходимых технических средств лаборатории определяется в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, рекомендациями ФУМО ВО по укрупненной группе специальностей и

направлений подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия» и потребностями учебного процесса.

4.3. Лаборатория оснащена техническими средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки студентов при проведении занятий.

4.4. В Лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для студентов в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

4.5. Организация рабочих мест студентов должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования техники безопасности, гарантируются безопасные условия для организации учебного процесса.

4.6. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, меловой доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

5. Направления и условия деятельности Лаборатории

5.1. В рамках выполняемых НИР заведующий Лабораторией по согласованию с ППС кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ определяет виды работ и состав исполнителей, которые рассматриваются и принимаются заведующим кафедрой «Землеустройство и кадастры» и утверждаются проректором по НИР.

5.2. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

6. Права

6.1. Требовать от подразделений ДГУНХ представления материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

6.2. Привлекать в установленном порядке специалистов к проведению исследований по тематике лаборатории, получению методических положений и рекомендаций.

6.3. Осуществлять связи с другими организациями по вопросам деятельности Лаборатории.

6.5. Представлять к поощрению студентов, отличившихся в работе предметного кружка, факультатива или научного семинара.

7. Обязанности

7.1. Заведующий Лабораторией обязан:

- содержать в исправном состоянии оборудование, мебель, инвентарь, технические средства обучения, находящиеся в помещении Лаборатории;

- заниматься эстетическим и предметным оформлением помещения Лаборатории, принимать меры по приобретению и изготовлению необходимых наглядных пособий, оборудования, материалов для технических средств обучения;

- совместно с предметными преподавателями проводить внеаудиторную работу студентов при Лаборатории;

- планировать работу Лаборатории, в том числе организацию методической работы;

- максимально использовать возможности Лаборатории для осуществления учебного процесса;

- выполнять работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, то есть по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Лаборатории;

- при нахождении студентов в Лаборатории нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

- вести опись оборудования Лаборатории, делать заявки на ремонт, замену и восполнение средств обучения.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, обеспечение безопасных условий при проведении занятий в Лаборатории, соблюдение правил техники безопасности, электро- и пожарной безопасности несет заведующий Лабораторией.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в письменной форме и утверждаются приказом ректора ДГУНХ на основании решения Ученого Совета.