

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИКАЗ № 102-09

« 21 » августа 2017г.

г.Махачкала

Об утверждении Порядка работы Рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ДГУНХ

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

приказываю:

1. Создать рабочую группу по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и утвердить ее состав (приложению № 1).

2. Установить при входе в учебные корпуса в легкодоступных для граждан местах специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (приложение № 2).

4. Руководителю рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (Раджабову К.Я.) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Республики Дагестан информацию о работе, проводимой с обращениями граждан, полученными посредством специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

5. Руководителю Центра технологического предпринимательства ДГУНХ (Сайбулаеву Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ДГУНХ, профессор



Я.Г. Бучаев

СОСТАВ

**рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан из
специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Раджабов Карахан Якубович, декан факультета «Экономика и управление», председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ДГУНХ | руководитель рабочей группы |
| 2 | Мухтарова Ума Алибековна, начальник отдела кадров | ответственный секретарь рабочей группы |
| 3 | Гаджиев Даци Магомедович, декан юридического факультета | член рабочей группы |

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГАОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»
от 21.08.2017г. №102-од

ПОРЯДОК
работы рабочей группы по рабочей группы по выемке и рассмотрению
обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений
граждан по вопросам коррупции»

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по выемке и рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик)

2. Специализированный ящик устанавливается в легкодоступных для граждан местах при входе в учебные корпуса в легкодоступных для граждан местах.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными, с указанием контактных данных (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 8.30 до 17.00.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика размещается на официальном сайте.

6. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью ДГУНХ.

7. Основными задачами специализированного ящика являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества деятельности ДГУНХ;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов,

для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных и устных обращений в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы ежеквартально и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика.

9. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

10. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

11. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ДГУНХ, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

17. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции ДГУНХ.