ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»
Ректор, д.э.н.,
профессор
Бучаев Я.Г.
30 мая 2019 г.

Кафедра «Информационные технологии и информационная безопасность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ»

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика,

профиль «Прикладная информатика в экономике»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019 г.

УДК 004
ББК 32.94

Составитель – Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, Врио Директора института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской Академии Наук.

Представитель работодателя - Лобанова Алла Владимировна, генеральный директор компании ООО «ИнформТех».

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в налогообложении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г., № 207, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы в налогообложении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Савзиханова С.Э. Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы в налогообложении» для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 24 с.

Рекомендовано к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ,
проректор по учебной работе ДГУНХ,
председатель Учебно-методического совета,
доктор экономических наук,
профессор Казаватова Н.Ю.

_____
(подпись)
29 мая 2019 г.

Одобрено и рекомендовано к утверждению
Руководитель образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», к.э.н., доцент
Раджабов К.Я.

_____
28 мая 2019г.

Одобрено на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность»
20 мая 2019 г., протокол № 10
Зав. кафедрой, к.ф.-м.н., доцент Галяев В.С.

_____

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
Раздел 6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	18
Раздел 8.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	19
Раздел 9.	Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	19
Раздел 10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
Раздел 11.	Образовательные технологии	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины - ознакомить учащихся с системами налогового учета, как объектами автоматизации, особенностями технического, информационного и программного обеспечения информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов представлений о системе налогового учета;

– формирование знаний об инструментарии анализа данных, ознакомление с системой, как объектом автоматизации, особенностями технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем**.**

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

1) Знать:

– основные понятия теории АИТН;

– функциональную и обеспечивающую части структуры АИСН

– содержание и функции бухгалтерского и налогового учета;

– объекты, предмет, метод и задачи бухгалтерского учета;

– основные возможности и тенденции развития бухгалтерских информационных систем;

– учетную систему организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления;

– структуру, содержание и методы организации информационных систем налогового учета и их взаимодействие с другими информационными системами;

– особенности организационного, информационного и технического обеспечения комплексов задач налогового учета на ПЭВМ;

– программное обеспечение, применяемое в бухучете и налогового

учета;

– программное обеспечение, применяемое в бухгалтерском и налогового учете.

– основные возможности пакета программных средств 1С: Предприятие, Налогоплательщик ЮЛ;

– состав компонент и их функции;

– основные принципы и методы работы с пакетом 1С: Предприятие и Налогоплательщик ЮЛ.

– систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета;

– организацию налогового учета на предприятии;

– основное содержание и порядок ведения учета.

2) Уметь:

– использовать систему знаний о бухгалтерском и налоговом учете для разработки и обоснования учетной политики организации;

– уметь пользоваться научно технической литературой в налоговом и бухгалтерском учете;

– определять потребности в том или ином классе программного обеспечения;

– уметь правильно организовывать обработку налоговой информации на предприятии с помощью автоматизированного рабочего места специалиста;

– вносить изменения или дорабатывать программу, используемую на предприятии;

– настраивать программу под свои нужды;

– создавать новые типовые операции и документы;

– применять полученные знания для решения типовых задач налогового учета;

– использовать систему знаний о налогового учете для разработки и обоснования учетной политики организации;

– пользоваться справочной правовой системой "Консультант плюс", другими информационными системами для поиска законодательных актов, нормативных документов по бухгалтерскому учету;

– решать ситуационные задачи по бухгалтерскому и налоговому учету.

3) Владеть:

– общей экономической терминологией;

– навыками использования информацией бухгалтерского и налогового учета различными пользователями в процессе обоснования и принятия управленческих решений;

– навыками финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для внутренних и внешних пользователей и их взаимосвязи;

– общей тенденцией в развитии современных бухгалтерских систем и разнообразии сфер применения информационных технологий;

– навыками использования различных программных продуктов специального назначения для решения операционных, тактических и стратегических задач управления;

– навыками решения задач налогового учета на предприятии;

– навыками формализации аналитических задач при их решении в автоматизированном режиме, финансового анализа и других видов экономического анализа.

– навыками оценки хозяйственных операций деятельности организаций и отражения их на счетах бухгалтерского учета;

– навыками решения практических задач по нормативным документам по бухгалтерскому учету;

– навыками применения плана счетов бухгалтерского и налогового учета.

1.2 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные системы в налогообложении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-10	способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем
ПК-11	способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Информационные системы в налогообложении» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки «Прикладная информатика», профиля «Прикладная информатика в экономике».

Предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

Для изучения данной дисциплины необходимы знаний по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Информационные системы и технологии», «Статистика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 85 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- на занятия семинарского типа – 51 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 95 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 40 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 14 ч.
- на занятия семинарского типа – 26 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 172 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очное отделение

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа кейсов и пр	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1.	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета	11	2	-	1	2	-	-	6	2	– Лабораторная работа. – Тестовые задания – Кейс
2.	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.	11	2	-	1	2	-	-	6	2	– Лабораторная работа. – Тестовые задания – Кейс
3.	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	– Лабораторная работа. – Тестовые задания
4.	Тема 4. Автоматизированная информационная	12	2	-	1	2	-	-	7	2	– Лабораторная работа. – Тестов

	система управления в органах Министерства РФ по налогам и сборам.										ые задания – Кейс
5.	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой и бюджетной сферах.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	- Лабораторная работа. - Тестовые задания - Кейс
	Тема 6. Характеристика функциональных задач решаемых в налоговых органах.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	- Лабораторная работа. - Тестовые задания
	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	- Лабораторная работа. - Тестовые задания. - Кейс
	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов.	13	2	-	1	2	-	-	8	2	- Лабораторная работа. - Тестовые задания. - Кейс
	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах.	13	2	-	1	2	-	-	8	2	- Лабораторная работа. - Тестовые задания.

											- Кейс
6.	Тема 10.Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	- Лабораторная работа. - - Тестовые задания.
	Тема 11. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	20	4	-	2	4	-	-	10	2	- Лабораторная работа. - - Тестовые задания.
	ИТОГО	180	34	-	17	34	-	-	95	22	
	ЭКЗАМЕН	36									
	ВСЕГО:	216									

заочное отделение

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа кейсов и пр	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1.	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета	20	1	-	1	2	-	-	16	1	– Лабораторная работа. – Тестовые задания – Кейс
2.	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.	18	1	-	-	2	-	-	15	1	– Лабораторная работа. – Тестовые задания – Кейс
3.	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	18	1	-	-	2	-	-	15	1	– Лабораторная работа. – Тестовые задания
4.	Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах Министерства	18	1	-	-	2	-	-	15	1	– Лабораторная работа. – Тестовые задания – Кейс

	РФ по налогам и сборам.										
5.	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой и бюджетной сферах.	21	2	-	1	2	-	-	16	1	- Лабораторная работа. - Тестовые задания - Кейс
6.	Тема 6. Характеристика функциональных задач решаемых в налоговых органах.	18	1	-	-	2	-	-	15	1	- Лабораторная работа. - Тестовые задания
7.	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов.	18	1	-	-	2	-	-	15	1	- Лабораторная работа. - Тестовые задания. - Кейс
8.	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов.	18	1	-	-	2	-	-	15	1	- Лабораторная работа. - Тестовые задания. - Кейс
9.	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах.	21	2	-	1	2	-	-	16	1	- Лабораторная работа. - Тестовые задания. - Кейс
10.	Тема 10.Система	19	1	-	-	2	-	-	16	1	-

	электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб.										Лабораторная работа. - - Тестовые задания.
11.	Тема 11. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	23	2	-	1	2	-	-	18	2	- Лабораторная работа. - - Тестовые задания.
	ИТОГО	**212**	**14**	**-**	**4**	**22**	**-**	**-**	**172**	**12**	
	ЭКЗАМЕН	**4**									
	ВСЕГО:	**216**									

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные
1.	Савзиханова С.Э,	Методические рекомендации по самостоятельной работе студента по дисциплине «Информационные системы в налогообложении» для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике»	– Махачкала: ДГУНХ, 2017 г., - 21 с.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
I. Основная учебная литература				
1.	Балдин К. В., Уткин В. Б.. http://bibliocl ub.ru	Информационные системы в экономике	учебник: Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -395с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
2.	http://bibliocl ub.ru	Информационные системы и технологии управления	учебник: Москва:Юнити-Дана,2015. - 591с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
3.	Ясенев В. Н..	Информационные системы и технологии в	учебное пособие:	15000 в соответствии с

	http://biblioclub.ru	экономике	Москва:Юнити-Дана,2015. - 560с.	договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
4.	Савзиханова С.Э.	Информационные системы в налогообложении	учебное пособие: Махачкала, ДГУНХ, 2019 - 135с.	www.dgunh.ru неогр. доступ
II. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике	Учебное пособие для бакалавров: Москва: Дашков и К.2012.	20
2.	Ясенев В.Н. http://biblioclub.ru	Информационные системы и технологии в экономике	учебное пособие: Юнити-Дана 2012 г. – 560 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
3.	Исаев Г.Н. http://biblioclub.ru	Информационные технологии	учебное пособие: Омега-Л 2012 г. – 464 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
4.	Подольский В.И., Щерб	Компьютерные информационные	учебное пособие:	15000 в соответствии с

	акова Н.С., Комиссаров В.Л. http://biblioclub.ru	системы в аудите	Юнити-Дана 2012 г. – 160 с.	договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
5.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. http://biblioclub.ru	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	учебное пособие: Дашков и К 2012 г. – 386 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
6.	Г.А. Титоренко http://biblioclub.ru	Информационные системы и технологии управления	Учебник е: Юнити-Дана 2012 г. – 591 с. .	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 1.10.2018 г.
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. www.standartgost.ru			
2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru			
3.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru			
4.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru			
5.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента			

	информационной безопасности. www.standartgost.ru
В) Периодические издания	
1.	Журнал для пользователей персональных компьютеров «Мир ПК»
2.	Журнал «Открытые системы»
3.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
4.	Научный журнал «Прикладная дискретная математика»
5.	Научный журнал «Информатика и ее применение»
6.	Журнал о компьютерах и цифровой технике «Computer Bild»
7.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»
8.	Рецензируемый научный журнал «Прикладная информатика»
Г) Справочно-библиографическая литература	
1.	Воройский Ф.С. Информатика. Энциклопедический словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. - М.: Изд-во ФИЗМАТЛИТ, 2006 - 768 с. http://biblioclub.ru/

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области информационной технологии в налогообложении, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. https://www.intuit.ru/ - сайт национального открытого университета;
2. http://citforum.ru/ - IT-портал «Сервер Информационных Технологий»;
3. https://habrahabr.ru/ - ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ»;
4. http://stackoverflow.com/ - сайт вопросов и ответов для IT-специалистов;
5. http://www.devbusiness.ru / - сайт проекта «Развитие Бизнеса / Ру»;
6. https://www.itweek.ru/ - сайт издания PC Week/RE .
7. http://www.consultant.ru/ – онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс"
8. http://Standartgost.ru - Открытая база ГОСТов

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Технические средства: компьютерная техника и средства связи.

– персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, корпоративной сети вуза, электронно-библиотечным системам.

– набор демонстрационного оборудования (проектор, колонки)

2. Методы обучения с использованием информационных технологий: демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум.

3. Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

1. https://www.intuit.ru/ - сайт национального открытого университета;
2. http://citforum.ru/ - IT-портал «Сервер Информационных Технологий»;
3. https://habrahabr.ru/ - ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ»;
4. http://stackoverflow.com/ - сайт вопросов и ответов для IT-специалистов;
5. http://www.devbusiness.ru / - сайт проекта «Развитие Бизнеса / Ру»;
6. http://Standartgost.ru - Открытая база ГОСТов

4. Перечень программного обеспечения

– Windows 7
– Microsoft Office Professional
– Kaspersky Endpoit Security
– Adobe Acrobat Reader
– WinDj View
– Google Chrome
– Яндекс Браузер
– Free Commander
– Microsoft Visual Studio
– Delphi Community Edition
– Lazarus
– Python 3.7.2
– Dev-C++
– Macro Assembler 9
– 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Предприятие 8. Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление Персоналом

– Модуль «Тест» АСУ ДГУНХ

5.Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

– информационно справочная система "Консультант Плюс".

6. Перечень профессиональных баз данных:

– Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru/);

– Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://reestr.minsvyaz.ru/rules/);

http://Standartgost.ru - Открытая база ГОСТов

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

I. Для проведения занятий лекционного типа– аудитория №4.6, находящийся на 5 этаже в учебном корпусе № 2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5).

Кабинет оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Технические средства обучения и набор демонстрационного оборудования:

- Персональный компьютер с доступом к сети Интернет, локальной сети университета и ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

- Цифровой проектор – 1 шт.

- Акустическая система -1 ед.,

- Флипчарт переносной – 1 шт.

2. *Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:*

-комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

-комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

3.Специализированная мебель: доска меловая; комплект учебной мебели на 58 мест: 29 столов; 1 компьютерный стол; 58 стульев.

<u>II. Для проведения занятий семинарского типа</u> – Компьютерный класс аудитория №3.8, находящийся на 4 этаже в учебном корпусе № 2(367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5).

Кабинет оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Технические средства обучения и набор демонстрационного оборудования:

- Компьютерный класс на 20 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, локальной сети университета и ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

- Цифровой проектор – 1 шт.

- Акустическая система -1 ед.

- Флипчарт переносной – 1 шт.

2. *Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:*

-комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

-комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

3.Специализированная мебель: доска меловая; 21 компьютерный стол; 22 стула, кондиционер.

<u>III. Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</u> – Компьютерный класс аудитория №3.8, находящийся на 4 этаже в учебном корпусе № 2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5).

Кабинет оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Технические средства обучения и набор демонстрационного оборудования:

- Компьютерный класс на 20 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, локальной сети университета и ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

- Цифровой проектор – 1 шт.

- Акустическая система -1 ед.

- Флипчарт переносной – 1 шт.

2. *Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:*

-комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

-комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

3.Специализированная мебель: доска меловая; 21 компьютерный стол; 22 стула, кондиционер.

IV. Для самостоятельной работы – аудитория №5.2, находящийся на 6 этаже в учебном корпусе № 2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5).

Кабинет оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Технические средства обучения и набор демонстрационного оборудования:

- Компьютерный класс на 10 рабочих мест, с доступом к сети Интернет, локальной сети университета и ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

2. Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:

-комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

-комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине

(презентации, видеоролики).

3.Специализированная мебель: доска меловая; комплект учебной мебели на 10 посадочных мест,10 компьютерных столов; стулья 10 шт.

Раздел 11. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете», обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекции, кейс-задания.

На практических занятиях, целью которых является приобретение учащимися определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как кейс-метод, метод дискуссий.