

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра информатики
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020

УДК 004.78:338.24(075.8)

ББК 65.050.2с51я73

Составители – Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры информатики ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ,

Внутренний рецензент – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г., № 7, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаев М.А., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г., 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 30 июня 2020г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9. Образовательные технологии	14
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка /наименование компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	З1 историю, современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; З2 понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; З3 физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; З4 принципы работы технических устройств	У1 уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программное обеспечение, необходимое для решения различных задач; У2 решать задачи различного характера, используя средства автоматизации в текстовых и табличных процессорах; У3 работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	В1 навыками анализа и способностью выбора методов и средств обеспечения информационной безопасности; В2 навыками оценки и выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач.

	ИКТ; 35 основные методы защиты информации.		
ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З1 классификацию программных и технических средств, реализующих информационные процессы в различных сферах человеческой деятельности; З2 современные технологии переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	У1 - применять теоретические и прикладные знания в области информационных технологий для повышения эффективности решения задач различного уровня сложности; У2 - уметь вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	В1 - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; В2 - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных; В3 - навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений
ОПК-7				+	
ПК-11	+	+	+		+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 6. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	Тема 8. Защита информации в информационных системах	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Тема 10. Технология использования экспертных систем
ОПК-7	+		+	+	+
ПК-11		+			

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в рамках дисциплины «Информатика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **40** ч.

Количество академических часов, выделенных на контроль обучающихся – **36**ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **8** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **2** ч.

на занятия семинарского типа – **6** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **98** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - **2**ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	3	1	-	0	0	-	-	2	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	3	1	-	0	0	-	-	2	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	6	2	-	0	0	-	-	4	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	6	2	-	0	0	-	-	4	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение пись-

										менной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	5	1	-	0	0	-	-	4	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 6. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	5	1	-	0	0	-	-	4	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных *	14	2	-	4	2	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 8. Защита информации в информационных системах	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и	18	2	-	2	8	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов,

	управление персоналом 8»*									выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Тема10. Технология использования экспертных систем.	4	2	-	0	0	-	-	2	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Итого	108	16	-	6	10	-	-	40	
	Зачет (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, зачет)	36								Контроль
	ВСЕГО	108								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы

Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 6. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 8. Защита информации в информационных системах	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»*	14	0	-	6	0	-	-	8	Контрольные вопросы
Тема10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
зачет	2	-	-	-	-	-	-	-	
ИТОГО	108	2	-	6	0	-	-	98	
зачет	2								Контроль

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Мамонова Т.Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7060-9	https://urait.ru/bcode/434017
2.	Новиков В.Э.	Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01012-1.	https://urait.ru/bcode/433013
3.	Романова Ю.Д. [и др.]; — 2-е изд., перераб. и доп.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5.	https://urait.ru/bcode/446052
4.	Романов Ю.Д., Винтова Т.А., Коваль П.Е. — 3-е изд., перераб. и доп.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). ISBN 978-5-534-09309-4.	https://urait.ru/bcode/427611
II. Дополнительная литература				
A. Дополнительная учебная литература				
5.	Богатырев В.А.	Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00475-5.	https://urait.ru/bcode/433723
6.	Куприянов Д.В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02523-1	https://urait.ru/bcode/433694
Б. Периодические издания				
7.	Журнал сетевых решений LAN.			
8.	Научно-практический журнал «Математические модели и информационные технологии в организации производства»			

9.	Журнал для пользователей ПК «Мир ПК»
10.	Вестник УМО «Экономика, статистика и информатика»
11.	Научно-практический журнал «Прикладная информатика»
12.	Научно-методический журнал «Информатика и образование»

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [www.http://window.edu.ru](http://window.edu.ru)
2. Сетевые операционные системы <http://citforum.ru>
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. <http://www.cfin.ru>
4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. Википедия, свободная энциклопедия <https://ru.wikipedia.org>
7. Национальный открытый университет www.intuit.ru
8. Фирма 1С. <http://www.1c.ru>
9. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. <http://abs.galaktika.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- 7-Zip;
- VLC Media Player.
- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Зарплата и управление персоналом

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс
Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус

№ 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в управлении» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, проводятся деловые игры для выработки навыков принятия командных решений.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в управлении»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «24» мая 2021 № 9

Зав.кафедрой *И.И. Аташшова* З.С.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 №

Зав.кафедрой _____