

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 30 мая 2019 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2019 г.**

## **ББК У9(2)42я**

**Составитель** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО ДГУНХ

**Внутренний рецензент** – Шапиева Аида Сайпутдиновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Минатуллаев А.А. Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 20 мая 2019 г., протокол №10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	15
<b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>17</b>

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Организационное поведение» является овладение методами и приемами управления поведением личностью и группы в организации.

**Задачами** дисциплины являются:

- дать представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучить методы построения таких организационных систем, центром которых являются человек и его потребности;
- изучить методы описания поведения работников и группы в организации;
- дать навыки управления поведением индивида и группы с целью повышения эффективности деятельности организации.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационное поведение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-6</b>	способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>ПК-2</b>	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
<b>ОК-6</b>	31 - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. 32 - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной,	У1 - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. У2 - самостоятельно оценивать	В1 - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. В2 - навыками поиска методов решения

	<p>профессиональной деятельности. 33 - этапы профессионального становления личности 34 - этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p>	<p>необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. У3 - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>практических задач, применению различных методов познания. В3 - формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>35- структуру и основные типы организации; 36 - принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; 37 - основные теории мотивации персонала; 38 - методы формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала; 39 - основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе; 310 - принципы управленческого общения, стили и методы руководства; 311 - приемы психологической подготовки персонала к нововведениям.</p>	<p>У4 - управлять поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации. У5 - реализовать на практике модели организационного поведения, отвечающие требованиям времени; У6 - формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в команде; У7 - понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; У8 - разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; У9 - применять эффективные методы руководства, ориентироваться в</p>	<p>В4 - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановок цели и выбору путей ее достижения; В5 - навыками деловых коммуникаций; В6 - навыками управленческого воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации; В7 - навыками исследований особенностей организационного поведения на предприятиях с целью применения адекватных методов адаптации, мотивации, лидерства, принятия решений. В8 - способностями делегировать полномочия; В9 - современными</p>

		системе мотивации персонала; У10 - обеспечивать эффективность делегирования полномочий; У11 - осуществлять реализацию нововведений	технологиями управления персоналом; В10 - способностями преодолевать локальное сопротивление изменениям.
<b>ПК-2</b>	312 - методы предупреждения и устранения конфликтов.	У12 - умело разрешать конфликтные ситуации; У13 - грамотно выстраивать межличностные отношения.	В11 - способностями эффективно организовывать групповую работу; В12 - способами разрешения конфликтных ситуаций.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Предмет и методы организационного поведения	Тема 2. Теории поведения человека в организации	Тема 3. Анализ и конструирование организации	Тема 4. Личность и ее развитие в организации	Тема 5. Мотивация и результативность организации
ОК-6	+	+		+	+
ПК-1			+		
ПК-2					+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Лидерство, авторитет и власть в организации	Тема 7. Коммуникативное поведение в организации	Тема 8. Организационная культура поведения	Тема 9. Национальная культура организационного поведения	Тема 10. Организационное поведение в международном бизнесе
ОК-6		+	+		+
ПК-1	+			+	
ПК-2	+		+	+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 11. Технология организационного поведения	Тема 12. Поведенческий маркетинг в организации	Тема 13. Управление поведением организации	Тема 14. Управление нововведениям и в организации	Тема 15. Формирование группового поведения в организации
ОК-6		+		+	+
ПК-1	+		+	+	
ПК-2		+			+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.11 «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Психология», «История управленческой мысли», «Теория организации».

В свою очередь, изучение дисциплины «Организационное поведение» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Деловые коммуникации», «Управление человеческими ресурсами», «Лидерство», «Психология управления».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

### **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- лекционного типа – 32 ч.
- практического типа - 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекционного типа – 6 ч.
- практического типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Очная форма обучения**

№ п/п	ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Предмет и методы организационного поведения	6	2	-	2				2	Решение кейсов, тестирование
2	Теории поведения человека в организации	8	2		2				2	тестирование
3	Анализ и конструирование организации	8	2		4				2	тестирование, решение кейсов
4	Личность и ее развитие в организации	10	2	-	2		-	-	4	тестирование,
5	Мотивация и результативность организации	12	2		2				4	Проведение опроса
6	Лидерство, авторитет и власть в организации	8	2		2				2	Проведение опроса
7	Коммуникативное поведение в организации	8	2		2				2	Проведение опроса, решение кейсов
8	Организационная культура поведения	10	2		2				2	Проведение опроса, решение кейсов



9	Национальная культура организационного поведения	12	4	4			4	Проведение опроса, решение кейсов
10	Организационное поведение в международном бизнесе	6	2	2			2	Проведение опроса
И	Технология организационного поведения	10	2	2			4	Решение кейсов
12	Поведенческий маркетинг в организации	6	2	2			2	Проведение опроса
13	Управление поведением организации	8	2	2			2	тестирование
14	Управление нововведениями в организации	8	2	2			4	Тестирование
15	Формирование группового поведения в организации	10	2	2			4	Проведение опроса
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>44</b>	<b>Экзамен в 4 семестре</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>						
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>						

## 4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Предмет и методы организационного поведения	10	2						8	Решение кейсов, тестирование
2	Теории поведения человека в организации	12			2				10	тестирование
3	Анализ и конструирование организации	8							8	тестирование, решение кейсов
4	Личность и ее развитие в организации	10	2						8	тестирование,
5	Мотивация и результативность организации	10							10	Проведение опроса
6	Лидерство, авторитет и власть в организации	10	2						10	Проведение опроса
7	Коммуникативное поведение в организации	8							8	Проведение опроса, решение кейсов
8	Организационная культура поведения	10			2				8	Проведение опроса, решение кейсов
9	Национальная культура организационного поведения	8							8	Проведение опроса, решение кейсов

10	Организационное поведение в международном бизнесе	8						8	Проведение опроса	
И	Технология организационного поведения	8						8	Решение кейсов	
12	Поведенческий маркетинг в организации	8						8	Проведение опроса	
13	Управление поведением организации	10						10	тестирование	
14	Управление нововведениями в организации	8						8	Тестирование	
15	Формирование группового поведения в организации	10		2				8	Проведение опроса	
	<b>ИТОГО</b>	<b>142</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>128</b>		
	<b>Экзамен</b>								<b>4</b>	
	<b>ВСЕГО</b>								<b>144</b>	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» . 2020. 304 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573334">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573334</a>

2	Згонник Л.В.	Организационное поведение: учебник	М.: -Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2020. 232 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572963</a>
---	--------------	------------------------------------	--	---

## II. Дополнительная литература

### А) Дополнительная учебная литература

1	Джордж Д.М.	Организационное поведение: Основы управления / Д.М. Джордж, Г.Р. Джоунс ; пер. с англ. под ред. Е.А. Климова ; пер. с англ. В.Н. Егорова	М.: Юнити, 2015. – 460 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431</a>
2	Красовский Ю.Д.	Организационное поведение: учебник	М.: Юнити, 2015. – 487 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632</a>
3	Минатуллаев А.А.	Учебное пособие «Организационное поведение» для профиля «Менеджмент организации»	Махачкала: Формат, 2016. 278 с.	43
4	Семенов А.К.	Организационное поведение : учебник	М.: Дашков и К°, 2018. – 272 с. :	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826</a>
5	Шапиро С.А.	Поведение в организации : учебное пособие	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157</a>

### Официальные издания

1	Конституция РФ, <a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
4	ФГОС 38.03.02 по направлению подготовки «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7, <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

### В) Периодические издания

1. Научно - информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
2. Журнал «Социально-гуманитарные Знания»
3. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>
1. Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь, <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>
2. Зинченко В.Г., Зусман В.Г., Кирнозе З.И., Рябов Г.П. Словарь по межкультурной коммуникации. Понятия и персоналии. М: Флинта, 2010г.

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsospa.ru](http://www.ecsospa.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru/](http://www.managementlib.ru/) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- [www.e-report.ru](http://www.e-report.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Организационное поведение» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

**1. . Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская

библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Организационное поведение» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Организационное поведение» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Организационное поведение» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях),

осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Организационное поведение»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11  
Зав. кафедрой Минатушев А. А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июля 20 21 г. № 10  
Зав. кафедрой Минатушев А. А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_