

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2020 г.

ББК У9(2)42я

Составитель – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО ДГУНХ

Внутренний рецензент – Шапиева Аида Сайпутдиновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Минатуллаев А.А. Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является овладение методами и приемами управления поведением личностью и группы в организации.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучить методы построения таких организационных систем, центром которых являются человек и его потребности;
- изучить методы описания поведения работников и группы в организации;
- дать навыки управления поведением индивида и группы с целью повышения эффективности деятельности организации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационное поведение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-6	31 - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. 32 - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной,	У1 - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. У2 - самостоятельно оценивать	В1 - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. В2 - навыками поиска методов решения

	<p>профессиональной деятельности. 33 - этапы профессионального становления личности 34 - этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p>	<p>необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. У3 - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>практических задач, применению различных методов познания. В3 - формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ПК-1	<p>35- структуру и основные типы организации; 36 - принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; 37 - основные теории мотивации персонала; 38 - методы формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала; 39 - основные принципы построения эффективной команды, процесс взаимодействия людей в группе; 310 - принципы управленческого общения, стили и методы руководства; 311 - приемы психологической подготовки персонала к нововведениям.</p>	<p>У4 - управлять поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации. У5 - реализовать на практике модели организационного поведения, отвечающие требованиям времени; У6 - формировать бизнес-группы для реализации проектов, организовывать работу в команде; У7 - понимать и учитывать интересы личности и трудового коллектива; У8 - разрабатывать проекты организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности; У9 - применять эффективные методы руководства, ориентироваться в</p>	<p>В4 - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановок цели и выбору путей ее достижения; В5 - навыками деловых коммуникаций; В6 - навыками управленческого воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации; В7 - навыками исследований особенностей организационного поведения на предприятиях с целью применения адекватных методов адаптации, мотивации, лидерства, принятия решений. В8 - способностями делегировать полномочия; В9 - современными</p>

		системе мотивации персонала; У10 - обеспечивать эффективность делегирования полномочий; У11 - осуществлять реализацию нововведений	технологиями управления персоналом; В10 - способностями преодолевать локальное сопротивление изменениям.
ПК-2	312 - методы предупреждения и устранения конфликтов.	У12 - умело разрешать конфликтные ситуации; У13 - грамотно выстраивать межличностные отношения.	В11 - способностями эффективно организовывать групповую работу; В12 - способами разрешения конфликтных ситуаций.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Предмет и методы организационного поведения	Тема 2. Теории поведения человека в организации	Тема 3. Анализ и конструирование организации	Тема 4. Личность и ее развитие в организации	Тема 5. Мотивация и результативность организации
ОК-6	+	+		+	+
ПК-1			+		
ПК-2					+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Лидерство, авторитет и власть в организации	Тема 7. Коммуникативное поведение в организации	Тема 8. Организационная культура поведения	Тема 9. Национальная культура организационного поведения	Тема 10. Организационное поведение в международном бизнесе
ОК-6		+	+		+
ПК-1	+			+	
ПК-2	+		+	+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 11. Технология организационного поведения	Тема 12. Поведенческий маркетинг в организации	Тема 13. Управление поведением организации	Тема 14. Управление нововведениям и в организации	Тема 15. Формирование группового поведения в организации
ОК-6		+		+	+
ПК-1	+		+	+	
ПК-2		+			+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Психология», «История управленческой мысли», «Теория организации».

В свою очередь, изучение дисциплины «Организационное поведение» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Деловые коммуникации», «Управление человеческими ресурсами», «Лидерство», «Психология управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- лекционного типа – 32 ч.
- практического типа - 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекционного типа – 6 ч.
- практического типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Предмет и методы организационного поведения	6	2	-	2				2	Решение кейсов, тестирование
2	Теории поведения человека в организации	8	2		2				2	тестирование
3	Анализ и конструирование организации	8	2		4				2	тестирование, решение кейсов
4	Личность и ее развитие в организации	10	2	-	2		-	-	4	тестирование,
5	Мотивация и результативность организации	12	2		2				4	Проведение опроса
6	Лидерство, авторитет и власть в организации	8	2		2				2	Проведение опроса
7	Коммуникативное поведение в организации	8	2		2				2	Проведение опроса, решение кейсов
8	Организационная культура поведения	10	2		2				2	Проведение опроса, решение кейсов

9	Национальная культура организационного поведения	12	4	4			4	Проведение опроса, решение кейсов
10	Организационное поведение в международном бизнесе	6	2	2			2	Проведение опроса
И	Технология организационного поведения	10	2	2			4	Решение кейсов
12	Поведенческий маркетинг в организации	6	2	2			2	Проведение опроса
13	Управление поведением организации	8	2	2			2	тестирование
14	Управление нововведениями в организации	8	2	2			4	Тестирование
15	Формирование группового поведения в организации	10	2	2			4	Проведение опроса
	ИТОГО	108	32	32			44	Экзамен в 4 семестре
	Экзамен	36						
	ВСЕГО	144						

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Предмет и методы организационного поведения	10	2						8	Решение кейсов, тестирование
2	Теории поведения человека в организации	12			2				10	тестирование
3	Анализ и конструирование организации	8							8	тестирование, решение кейсов
4	Личность и ее развитие в организации	10	2						8	тестирование,
5	Мотивация и результативность организации	10							10	Проведение опроса
6	Лидерство, авторитет и власть в организации	10	2						10	Проведение опроса
7	Коммуникативное поведение в организации	8							8	Проведение опроса, решение кейсов
8	Организационная культура поведения	10			2				8	Проведение опроса, решение кейсов
9	Национальная культура организационного поведения	8							8	Проведение опроса, решение кейсов

10	Организационное поведение в международном бизнесе	8						8	Проведение опроса	
И	Технология организационного поведения	8						8	Решение кейсов	
12	Поведенческий маркетинг в организации	8						8	Проведение опроса	
13	Управление поведением организации	10						10	тестирование	
14	Управление нововведениями в организации	8						8	Тестирование	
15	Формирование группового поведения в организации	10		2				8	Проведение опроса	
	ИТОГО	142	6		6			128		
	Экзамен								4	
	ВСЕГО								144	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» . 2020. 304 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334

2	Згонник Л.В.	Организационное поведение: учебник	М.: -Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2020. 232 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963
---	--------------	------------------------------------	--	---

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1	Джордж Д.М.	Организационное поведение: Основы управления / Д.М. Джордж, Г.Р. Джоунс ; пер. с англ. под ред. Е.А. Климова ; пер. с англ. В.Н. Егорова	М.: Юнити, 2015. – 460 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
2	Красовский Ю.Д.	Организационное поведение: учебник	М.: Юнити, 2015. – 487 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632
3	Минатуллаев А.А.	Учебное пособие «Организационное поведение» для профиля «Менеджмент организации»	Махачкала: Формат, 2016. 278 с.	43
4	Семенов А.К.	Организационное поведение : учебник	М.: Дашков и К°, 2018. – 272 с. :	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826
5	Шапиро С.А.	Поведение в организации : учебное пособие	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272157

Официальные издания

1	Конституция РФ, www.constitution.ru
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
3	Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
4	ФГОС 38.03.02 по направлению подготовки «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7, www.consultant.ru

В) Периодические издания

1. Научно - информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
2. Журнал «Социально-гуманитарные Знания»
3. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
Г) Справочно-библиографическая литература
1. Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь, http://enc-dic.com/
2. Зинченко В.Г., Зусман В.Г., Кирнозе З.И., Рябов Г.П. Словарь по межкультурной коммуникации. Понятия и персоналии. М: Флинта, 2010г.

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostap.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.e-report.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Организационное поведение» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. . Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская

библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Организационное поведение» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Организационное поведение» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Организационное поведение» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях),

осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Организационное поведение»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Минотурисов А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____