

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная**

Махачкала-2019

УДК 159.9 (0.75)

ББК 88.4

Составитель – Шапиева Аида Сайпутдиновна, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 20 мая 2019 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Психология бизнеса» является формирование у студентов компетенций, формирующих у них способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучаемых психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- формирование у обучаемых психологические аспекты принятия управленческого решения;
- научить владеть методами психологии управления в организации управленческих команд;
- научить обучающихся социально-психологическим механизмам управления групповыми явлениями и процессами;
- ознакомить с методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- изучить специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- ознакомить обучающихся основным видам конфликтов в управленческой деятельности и стратегии и научить успешному их разрешению.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловая этика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология бизнеса»

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	34 - теории лидерства и руководства в современной психологии управления; 35 - психологические особенности управленческой деятельности руководителя; 38 - психологические аспекты исполнительской деятельности; 39 - основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.	У2 - использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; У3 - использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; У4 - применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; У5 - использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;	В1 - методами организации взаимодействия и профессионального общения; В2 - методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; В7 - методами преодоления конфликтных ситуаций;
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	31 - предмет, объект, задачи и методы психологии управления; 32 - историю становления психологии управления как науки; 33 - основные школы науки управления; 36 - психологические аспекты принятия управленческого решения	У1 - применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; У6 - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.	В3 - приемами ведения деловой беседы; В6 - приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; В8 - методами оценки стиля управленческой деятельности; В9 - принципами написания распорядительных документов.
ПК-1: владением	31 - основные теории	У1 - проводить аудит	В1 - навыками

<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики</p>	<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры</p>	<p>использования основных теорий мотивации лидерства и власти</p>
--	--	---	---

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Психология бизнеса»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)										
	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе
ОК-5	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ 8 «Психология бизнеса» относится к вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр»).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Психология», «Менеджмент». В свою очередь, изучение дисциплины «Психология бизнеса» является необходимой основой для освоения такой дисциплины, как «Психология», «Этика и психология деловых отношений», «Лидерство», «Психология управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72
часа, в том числе:

Лекционного типа – 36 ч.

Семинарского типа – 36 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр - экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18
часа, в том числе:

Лекционного типа – 10 ч.

Семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр - экзамен, 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления.	6	2	2	-	-	-	-	2	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	10	4	4	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
3	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	8	2	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе.*	6	2	2	-	-	-	-	2	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение задач, решение кейсов, разбор деловых

										ситуаций, подготовка презентаций
6	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций
7	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение задач, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу. *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
10	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
11	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе	6	2	2	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	Итого	108	36	36	-	-	-	-	36	Экзамен в 7 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной	36								

	аттестацией, экзамен)	
14	Всего	144

*реализуется в форме практической подготовки

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления.	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	10	2	-	-	-	-	-	8	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
3	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	12	2	-	-	-	-	-	10	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе.*	14	2	-	-	-	-	-	12	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	14	2	-	-	-	-	-	12	Решение задач, решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций
6	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	14	-	2	-	-	-	-	12	Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка

										презентаций
7	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности*	14	-	2*	-	-	-	-	12	Решение задач, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу. *	14	-	2*	-	-	-	-	12	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе *	14	-	2*	-	-	-	-	12	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
10	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе	14	-	-	-	-	-	-	14	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
11	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе	10	-	-	-	-	-	-	10	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	Итого	140	10	8	-	-	-	-	122	экзамен в 8 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)								4	
14	Всего								144	

*реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Психология бизнеса»

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	А.К. Семенов, Е.Л. Маслова.	Психология и этика менеджмента и бизнеса:	Москва : Дашков и К°, 2016. – 276 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4539

		Учебное пособие	Учебные издания для бакалавров () ISBN 978-5-394-02644-7.	<u>28</u>
	Абдрахманова, З.Р.	Психология менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.- 236 с. ISBN 978-5-8158-1372-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109
2	Абдрахманова, З.Р.	Психология менеджмента и бизнеса: практикум	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 92 с. ISBN 978-5-8158-1945-0.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4837 <u>16</u>
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Пырьев, Е.А.	Психология малых групп: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 420 с. ISBN 978-5-4499-0219-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944
2	В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов	Психология: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – ISBN 978-5-394-02063-6. –	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1	Конституция РФ www.constitution.ru			
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru			
В) Периодические издания				
1	Журнал «Психологическая газета» http://www.psy.su/ .			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научный электронный журнал «Психологические исследования» http://www.psystudy.com/ .			
4	Журнал «Организация управления»			
	Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru .			
	Электронный журнал «Психологическая наука и образование» http://www.psyedu.ru .			
	Журнал практической психологии и психоанализа. http://psyjournal.ru/ .			
	Электронный журнал «Психология» PSYCHOLOGY.SU . http://www.psychology.su .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://citforum.ru/>
2. www.e-xecutive.ru
3. www.cfin.ru
4. www.topknowledge.ru
5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <http://delpro.narod.ru> – Правовой портал по делопроизводству.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Психология бизнеса» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Психология бизнеса» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Психология бизнеса» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения

тренингов. В преподавании курса «Психология бизнеса» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Психология бизнеса»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11

Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июля 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____