

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПСИХОЛОГИЯ»**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,**

**профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2020**

**УДК 159.9 (0.75)**  
**ББК 88.4**

**Составитель** – Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

**Представитель работодателя:** Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Психология» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа дисциплины «Психология» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Психология» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. - 14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	11
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	12
<b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>14</b>

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Психология» является формирование у студентов компетенций, позволяющих им формировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, способность к самоорганизации и самообразованию.

### **Задачи** изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с психологическими аспектами в профессиональной деятельности;
- научить обучающихся анализировать модели поведения человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента, социологии, психологии;
- ознакомить с психологическими основами коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- помочь освоить обучающимся технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- обучить основным принципам поведения при трудоустройстве.
- обучить основным приемам диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- ознакомить обучающихся приемам саморегуляции в неблагоприятных психических состояниях;
- помочь разбираться в основных категориях: психика, отражение, деятельность, сознание, бессознательное, образ, самосознание, индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность, ощущение, восприятие, внимание, память, эмоции, потребности, мотивация, психические состояния, мышление, интеллект, речь, общение, свойства, структура и типология личности.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология»

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
<b>ОК-5:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	31 - психологические аспекты в профессиональной деятельности; 32 - механизмы влияния моральных, психологических и этических факторов на сознание и поведение человека;	У2 - проанализировать модели поведения человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента, социологии, психологии; У3 - познакомиться с психологическими основами коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций; У4 - освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации; У5 - изучить основные принципы поведения при трудоустройстве.	В3 - основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.
<b>ОК-6:</b> способность к самоорганизации и самообразованию	34 – взаимодополнительность моральной и правовой мотивации, значение психических свойств личности при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности; 35 - типичные этические проблемы, имеющие место в деятельности	У1 - сформировать представление о нормах, ценностях, психологических качествах, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности;	В1 - приемами саморегуляции неблагоприятных психических состояний; В2 - категориями: психика, отражение, деятельность, сознание, бессознательное, образ, самосознание, индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность, ощущение, восприятие,

	специалиста.		внимание, память, эмоции, потребности, мотивация, психические состояния, мышление, интеллект, речь, общение, свойства, структура и типология личности
--	--------------	--	---

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Психология»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)						
	Тема 1. Психология – содержание и практическое значение	Тема 2. Стресс и функционирование психики человека	Тема 3. Психология познавательных процессов	Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека	Тема 5. Психология личности	Тема 6. Психология общения	Тема 7. Групповая психология
ОК-5	+	+		+		+	+
ОК-6		+	+		+		

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.4 «Психология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр») по профилю «Менеджмент организации».

Психология дополняет такие направления в современной теории менеджмента, как теория организации, а также дисциплины «Психология управления» и «Психология бизнеса», включая в себя систематический и научный анализ отдельных личностей, групп, организаций и фирм с целью понимания, прогнозирования и управления поведением индивидуумов и коллективов для улучшения показателей их работы, а в конечном итоге — и для повышения эффективности деятельности организаций, частью которых они являются.

Предварительные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся:  
По дисциплине «Организационное поведение», «Менеджмент».

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа – 32 ч.

семинарского типа – 32 ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часа, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 4 ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 134 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Практикумы Лабораторные работы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология – содержание и практическое значение	22	6	4	-	-	-	-	12	Решение кейсов, проведение деловых игр
2	Тема 2. Строение и функционирование психики человека	22	4	6	-	-	-	-	12	Тестирование, решение деловых задач
3	Тема 3. Психология познавательных процессов	22	6	4	-	-	-	-	12	Решение кейсов, проведение деловых игр
4	Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека	20	4	6	-	-	-	-	10	Тестирование, решение деловых задач
5	Тема 5. Психология личности	18	4	4	-	-	-	-	10	Решение кейсов, проведение деловых игр
6	Тема 6. Психология общения	20	4	4	-	-	-	-	12	Тестирование, решение деловых задач
7	Тема 7. Групповая психология	18	4	2	-	-	-	-	12	Решение кейсов, проведение деловых игр
8	<b>Итого</b>	<b>142</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	-	-	-	-	<b>80</b>	
9	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>						контроль
10	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>					<b>80</b>	

#### 4.2. Для заочной формы обучения



№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Практикумы Лабораторные работы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология – содержание и практическое значение	22	2	-	-	-	-	-	20	Решение кейсов, проведение деловых игр
2	Тема 2. Строение и функционирование психики человека	22	2	-	-	-	-	-	20	Тестирование, решение деловых задач
3	Тема 3. Психология познавательных процессов	22	-	2	-	-	-	-	20	Решение кейсов, проведение деловых игр
4	Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека	22	-	2	-	-	-	-	20	Тестирование, решение деловых задач
5	Тема 5. Психология личности	14	-	-	-	-	-	-	14	Решение кейсов, проведение деловых игр
6	Тема 6. Психология общения	20	-	-	-	-	-	-	20	Тестирование, решение деловых задач
7	Тема 7. Групповая психология	20	-	-	-	-	-	-	20	Решение кейсов, проведение деловых игр
8	<b>Итого</b>	<b>142</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>134</b>	зачет во 2 семестре
9	<b>Зачет</b>								<b>2</b>	
10	<b>Всего</b>								<b>144</b>	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы,	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке
----------	-------	--	------------------------------	-------------------------------------

		необходимой для освоения дисциплины		ДГУНХ
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1	Гуревич П.С.	Психология: учебник	Москва: Юнити, 2015. – 319 с. – ISBN 5-238-00905-4.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130</a> «ОНЛАЙН»)
2	Смольникова, Л.В.	Психология: учебное пособие	Томск: ТУСУР, 2016. – 337 с.:	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480964">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480964</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	М.В. Лукьянова Т.А. Майборода Г.В.	Методологические основы психологии	Ставрополь: СКФУ, 2016. – 97 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467111">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467111</a>
2.	Галиуллина, С.Д.	Психология управления: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2016. – 240 с – ISBN 978-5-88469-622-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272469">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272469</a>
3.	Караванова, Л.Ж.	Психология: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020. – 264 с.: 233. – ISBN 978-5-394-03766-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573209">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573209</a>
4.	Цветков, В.Л.	Психология: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 384 с. ISBN 978-5-238-02811-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446403">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446403</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1	Конституция РФ <a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>			
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
2	Журнал « <a href="http://www.psy.su/">Психологическая газета</a> » <a href="http://www.psy.su/">http://www.psy.su/</a> .			
3	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
4	Научный электронный журнал «Психологические исследования» <a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a> .			
5	Журнал «Вопросы психологии» <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a> .			
6	Электронный журнал «Психологическая наука и образование» <a href="http://www.psyedu.ru">http://www.psyedu.ru</a> .			
7	Журнал практической психологии и психоанализа. <a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a> .			
8	Электронный журнал «Психология» PSYCHOLOGY.SU . <a href="http://www.psychology.su">http://www.psychology.su</a> .			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. Под ред. С.Л.Кравец			
2.	Душков Б.А., Королев А.В., Смирнов Б.А. Энциклопедический словарь: Психология труда, управления, инженерная психология и эргономика			

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

## **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://citforum.ru/>
2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
4. [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru)
5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

### **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

#### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

#### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

#### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <http://delpro.narod.ru> – Правовой портал по делопроизводству.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Психология» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.13 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

### **Помещение для самостоятельной работы № 4.5**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

### **Помещение для самостоятельной работы № 1.1**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Психология» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Психология» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио,

видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Психология» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Психология»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11  
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июля 20 21 г. № 10  
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_