

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ БИЗНЕСА»**

**Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент организации»  
Уровень высшего образования - бакалавриат  
Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2020**

**УДК 159.9 (0.75)**

**ББК 88.4**

**Составитель** – Шапиева Аида Сайпутдиновна, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

**Представитель работодателя:** Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Психология бизнеса» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	13
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	14
<b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>16</b>

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Психология бизнеса» является формирование у студентов компетенций, формирующих у них способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучаемых психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- формирование у обучаемых психологические аспекты принятия управленческого решения;
- научить владеть методами психологии управления в организации управленческих команд;
- научить обучающихся социально-психологическим механизмам управления групповыми явлениями и процессами;
- ознакомить с методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- изучить специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- ознакомить обучающихся основным видам конфликтов в управленческой деятельности и стратегии и научить успешному их разрешению.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловая этика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология бизнеса»

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
<b>ОК-5:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	34 - теории лидерства и руководства в современной психологии управления; 35 - психологические особенности управленческой деятельности руководителя; 38 - психологические аспекты исполнительской деятельности; 39 - основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.	У2 - использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; У3 - использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; У4 - применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; У5 - использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;	В1 - методами организации взаимодействия и профессионального общения; В2 - методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; В7 - методами преодоления конфликтных ситуаций;
<b>ОК-6:</b> способность к самоорганизации и самообразованию	31 - предмет, объект, задачи и методы психологии управления; 32 - историю становления психологии управления как науки; 33 - основные школы науки управления; 36 - психологические аспекты принятия управленческого решения	У1 - применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; У6 - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.	В3 - приемами ведения деловой беседы; В6 - приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; В8 - методами оценки стиля управленческой деятельности; В9 - принципами написания распорядительных документов.
<b>ПК-1:</b> владением	31 - основные теории	У1 - проводить аудит	В1 - навыками

<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики</p>	<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры</p>	<p>использования основных теорий мотивации лидерства и власти</p>
--	--	---	---

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Психология бизнеса»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)										
	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе
ОК-5	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ 8 «Психология бизнеса» относится к вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр»).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Психология», «Менеджмент». В свою очередь, изучение дисциплины «Психология бизнеса» является необходимой основой для освоения такой дисциплины, как «Психология», «Этика и психология деловых отношений», «Лидерство», «Психология управления».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72  
часа, в том числе:

Лекционного типа – 36 ч.

Семинарского типа – 36 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр - экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18  
часа, в том числе:

Лекционного типа – 10 ч.

Семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр - экзамен, 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления.	6	2	2	-	-	-	-	2	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	10	4	4	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
3	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	8	2	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе.*	6	2	2	-	-	-	-	2	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение задач, решение кейсов, разбор деловых



										ситуаций, подготовка презентаций
6	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций
7	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение задач, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу. *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
10	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе *	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
11	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе	6	2	2	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	<b>36</b>	Экзамен в 7 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной)	<b>36</b>								

	аттестацией, экзамен)	
14	<b>Всего</b>	<b>144</b>

\*реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Психология бизнеса: предмет, задачи, методы, место в системе наук, история становления.	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности	10	2	-	-	-	-	-	8	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
3	Тема 3. Социально-психологические характеристики личности предпринимателя	12	2	-	-	-	-	-	10	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Особенности протекания психических процессов в бизнесе.*	14	2	-	-	-	-	-	12	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Психологические аспекты организации успешной деятельности	14	2	-	-	-	-	-	12	Решение задач, решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций
6	Тема 6. Основы эффективного руководства бизнес-процессами	14	-	2	-	-	-	-	12	Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка

										презентаций
7	Тема 7. Психологические особенности коммуникативных процессов в деятельности*	14	-	2*	-	-	-	-	12	Решение задач, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Психология подбора персонала и найма на работу. *	14	-	2*	-	-	-	-	12	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Особенности принятия решений в бизнесе *	14	-	2*	-	-	-	-	12	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
10	Тема 10. Психология управления конфликтами и стрессами в бизнесе	14	-	-	-	-	-	-	14	Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций
11	Тема 11. Психологическая помощь в бизнесе	10	-	-	-	-	-	-	10	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	<b>Итого</b>	140	10	8	-	-	-	-	122	экзамен в 8 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)								4	
14	<b>Всего</b>								144	

\*реализуется в форме практической подготовки

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Психология бизнеса»

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	А.К. Семенов, Е.Л. Маслова.	Психология и этика менеджмента и бизнеса:	Москва : Дашков и К°, 2016. – 276 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4539">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4539</a>

		Учебное пособие	Учебные издания для бакалавров () ISBN 978-5-394-02644-7.	<u>28</u>
	Абдрахманова, З.Р.	Психология менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.- 236 с. ISBN 978-5-8158-1372-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439109">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439109</a>
2	Абдрахманова, З.Р.	Психология менеджмента и бизнеса: практикум	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 92 с. ISBN 978-5-8158-1945-0.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4837">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4837</a> <u>16</u>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Пырьев, Е.А.	Психология малых групп: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 420 с. ISBN 978-5-4499-0219-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562944</a>
2	В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов	Психология: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – ISBN 978-5-394-02063-6. –	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573431</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1	Конституция РФ <a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>			
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Психологическая газета» <a href="http://www.psy.su/">http://www.psy.su/</a> .			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научный электронный журнал «Психологические исследования» <a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a> .			
4	Журнал «Организация управления»			
	Журнал «Вопросы психологии» <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a> .			
	Электронный журнал «Психологическая наука и образование» <a href="http://www.psyedu.ru">http://www.psyedu.ru</a> .			
	Журнал практической психологии и психоанализа. <a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a> .			
	Электронный журнал «Психология» PSYCHOLOGY.SU . <a href="http://www.psychology.su">http://www.psychology.su</a> .			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://citforum.ru/>
2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
4. [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru)
5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <http://delpro.narod.ru> – Правовой портал по делопроизводству.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для**

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Психология бизнеса» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

### **Помещение для самостоятельной работы № 4.5**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

### **Помещение для самостоятельной работы № 1.1**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Психология бизнеса» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Психология бизнеса» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения

тренингов. В преподавании курса «Психология бизнеса» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Психология бизнеса»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11

Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июня 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_