

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная**

Махачкала-2020

УДК 1599.(0.75)
ББК 88.4

Составитель – Шапиева Аида Сайпутдиновна, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. , №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., №301, Министерства образования науки и образования РФ.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Психология управления» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучению дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов компетенций, позволяющих им работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к самоорганизации и самообразованию.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучаемых психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- привить психологические аспекты принятия управленческого решения
- обучить теоретическим основам построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- ознакомить обучающихся методам психологии управления в организации управленческих команд;
- ознакомить социально-психологическими механизмами управления групповыми явлениями и процессами;
- ознакомить с методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- формировать специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- ознакомить с основными видами конфликтов в управленческой деятельности и стратегии и путями их разрешения.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления»

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	34 - теории лидерства и руководства в современной психологии управления; 35 - психологические особенности управленческой деятельности руководителя; 38 - психологические аспекты исполнительской деятельности; 39 - основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.	У2 - использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; У3 - использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; У4 - применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; У5 - использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;	В1 - методами организации взаимодействия и профессионального общения; В2 - методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; В7 - методами преодоления конфликтных ситуаций;
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	31 - предмет, объект, задачи и методы психологии управления; 32 - историю становления психологии управления как науки; 33 - основные школы науки управления; 36 -	У1 - применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; У6 - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.	В3 - приемами ведения деловой беседы; В6 - приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; В8 - методами оценки стиля управленческой деятельности; В9 - принципами написания распорядительных

	психологические аспекты принятия управленческого решения		документов.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З1 - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики	У1 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В1 - навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Психология управления»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)										
	Тема 1. Теоретические основы психологии управления	Тема 2. Психологическая структура управленческой деятельности	Тема 3. Личность руководителя	Тема 4. Подготовка и принятие управленческих решений	Тема 5. Личность подчиненного, психология управления его деятельностью и поведением	Тема 6. Мотивация как фактор управления личностью	Тема 7. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Тема 8. Психология управления групповыми процессами и явлениями в организации	Тема 9. Коммуникационная структура организации	Тема 10. Психология управления конфликтными ситуациями	Тема 11. Здоровье руководителя
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ 8 «Психология управления» относится к вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация степень «Бакалавр») по профилю «Менеджмент организации».

Психология управления дополняет такие направления в современной теории менеджмента, как теория организации, а также дисциплины «Психология» и «Философия», включая в себя систематический и научный анализ отдельных личностей, групп, организаций и фирм с целью понимания, прогнозирования и управления поведением индивидуумов и коллективов для улучшения показателей их работы, а в конечном итоге — и для повышения эффективности деятельности организаций, частью которых они являются.

Предварительные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся:

По дисциплине «Теория менеджмента: теория организации»:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

По дисциплине «Психология»:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

По дисциплине «Философия»:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет

72 часа, в том числе:

Лекционного типа – 36 ч.

Семинарского типа – 36 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18

часа, в том числе:

Лекционного типа – 10 ч.

Семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Теоретические основы психологии управления	6	2	2	-	-	-	-	2	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Психологическая структура управленческой деятельности.	10	4	4	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка

										презентаций
3	Тема 3. Личность руководителя*	8	2	2*	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Подготовка и принятие управленческих решений*	6	2	2*	-	-	-	-	2	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Личность подчиненного, психология управления его деятельностью и поведением	12	4	4	-	-	-	-	4	Тестирование, решение деловых задач
6	Тема 6. Мотивация как фактор управления личностью*	12	4	4*	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
7	Тема 7. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	14	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Психология управления групповыми процессами и явлениями в организации*	12	4	4*	-	-	-	-	4	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Коммуникационная структура организации	12	4	4	-	-	-	-	4	Тестирование, решение деловых задач
10	Тема 10. Психология управления конфликтными ситуациями*	12	4	4*	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
11	Тема 11. Здоровье руководителя	6	2	2	-	-	-	-	2	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	Итого	108	36	36	-	-	-	-	36	Экзамен в 6 семестре

13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36
14	ВСЕГО	144

*реализуется в форме практической подготовки

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Теоретические основы психологии управления	12	2	-	-	-	-	-	10	Тестовые задания, ситуационные задачи
2	Психологическая структура управленческой деятельности.	12	2	-	-	-	-	-	10	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	Личность руководителя*	12	2*	-	-	-	-	-	10	Кейсы, деловая игра
4	Подготовка и принятие управленческих решений*	12	2*	-	-	-	-	-	10	Кейсы, деловая игра
5	Личность подчиненного, психология управления его деятельностью и поведением	14	2	-	-	-	-	-	12	Тестовые задания, ситуационные задачи
6	Мотивация как фактор управления личностью	14	-	-	-	-	-	-	14	Кейсы, деловая игра
7	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя*	14	-	2*	-	-	-	-	12	Тестовые задания, ситуационные задачи

8	Психология управления групповыми процессами и явлениями в организации*	14	-	2	-		-	-	12	Кейсы, деловая игра
9	Коммуникационная структура организации	14	-	2	-	-	-	-	12	Тестовые задания, ситуационные задачи
10	Психология управления конфликтными ситуациями*	14	-	2*	-	-	-	-	12	Кейсы, деловая игра
11	Здоровье руководителя	8	-	-	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
12	Итого	140	10	8	-	-	-	-	122	Экзамен в 6 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								
14	ВСЕГО	144								

*реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	АВТОР	НАЗВАНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ В БИБЛИОТЕКЕ ДГУНХ
<i>I. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i>				
	Галиуллина, С.Д.	Психология управления: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2016. – 240 с – ISBN 978-5-88469-622-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272469
	Н.А. Канина, С.С. Смагина	Психология управления: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 74 с. ISBN 978-5-8353-1848-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622

	Караванова, Л.Ж.	Психология: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020. – 264 с.: 233. – ISBN 978-5-394-03766-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209
	Мандель, Б.Р.	Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 349 с. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425
	Овсянникова, Е.А. А.А. Серебрякова.	Психология управления: учебное пособие	Москва: Флинта, 2015. – 222 с. – ISBN 978-5-9765-2220-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817
	Ступницкий, В.П.	Психология: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ISBN 978-5-394-02063-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431
	Цветков, В.Л.	Психология: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 384 с. ISBN 978-5-238-02811-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446403
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
А) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
	Пырьев, Е.А.	Психология малых групп: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 420 с ISBN 978-5-4499-0219-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944
	Абдрахманова, З.Р.	Психология менеджмента и бизнеса: практикум	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 92 с. ISBN 978-5-8158-1945-0.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716
	Мандель, Б.Р.	Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 228 с.: ISBN 978-5-4499-0051-7. – DOI 10.23681/434628	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628
Б) ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ: СБОРНИКИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И КОДЕКСОВ РФ				
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru			
	Конституция РФ www.constitution.ru			
В) ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ				

	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
	Научный электронный журнал «Психологические исследования» http://www.psystudy.com/ .
	Журнал «Организация управления»
	Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru .
	Электронный журнал «Психологическая наука и образование» http://www.psyedu.ru .
	Журнал практической психологии и психоанализа. http://psyjournal.ru/ .
	Журнал «Психологическая газета» http://www.psy.su/ .
	Электронный журнал «Психология» PSYCHOLOGY.SU . http://www.psychology.su .
Г) СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://citforum.ru/>
2. www.e-xecutive.ru
3. www.cfin.ru
4. www.topknowledge.ru
5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <http://delpro.narod.ru> – Правовой портал по делопроизводству.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Психология управления» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Психология управления» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Психология управления» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Психология управления» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Психология управления»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 2020 г. № 11
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июля 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____