

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2020 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Сравнительный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Сравнительный менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Сравнительный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области бизнес-культур различных стран, необходимых для эффективного управления мультинациональными компаниями и их эффективной работой в условиях глобализации бизнеса.

Задачами изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» являются:

- изучение поведенческих особенностей людей в обществе и в организации;
- определение иерархии в системе ценностей различных деловых культур;
- выявление причин межкультурных конфликтов;
- овладение методами и способами предотвращения и нейтрализации межкультурных конфликтов;
- изучение особенностей межкультурных коммуникаций;
- приобретение знаний в области современной теории и практики управления бизнесом на стыке культур;
- получение представления о характере влияния национальной культуры на стиль менеджмента, а также приемы и характер ведения бизнеса;
- подготовка обучающихся к международным контактам в рамках практической деятельности.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Сравнительный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,	З1 - концепции национальной культуры как источника	У1 - учитывать национальные особенности межличностных	В1 - методическими приемами сравнительного анализа

<p>используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>ценностей и норм, структуру национальной культуры, основные типы ценностных ориентаций, процесс формирования норм культуры и их динамику, проблемы взаимного восприятия культур, опасности стереотипизации при восприятии национальной культуры;</p> <p>32 - национальные особенности межличностных коммуникаций, влияние характеристик культуры на процесс коммуникаций, соотношение вербальных и невербальных коммуникаций, национальные особенности переговорного процесса;</p> <p>33 - культурологические традиции и различия в мотивации и отношении к труду в разных странах, применимость западных теорий мотивации в России и в странах с европейскими культурными традициями;</p> <p>34 - национальные особенности управления, лидерства и</p>	<p>коммуникаций;</p> <p>У2 - учитывать культурологические различия в организации и мотивации труда, подборе персонала, подготовке и переподготовке кадров в различных бизнес-культурах;</p> <p>У3 - применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах;</p> <p>У4 - переносить эффективные методы и приемы менеджмента национальных бизнес-культур в российские условия;</p> <p>У5 - использовать типаж организационных структур и их элементы в деятельности многонациональных корпораций, принимать решения, связанные с конкретными типами структур;</p> <p>У6 - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>национальных моделей менеджмента, навыками кросс-культурной коммуникации;</p> <p>В2 - базовыми техниками управления в кросс-культурной среде;</p> <p>В3 - методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами</p>
--	--	--	---

	<p>корпоративной культуры в США, отдельных странах Европы, Ближнего и Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии;</p> <p>35 - принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации</p>		

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Основы и основные понятия сравнительного менеджмента	Тема 2. Модели менеджмента США и Японии	Тема 3. Организация управления в странах Запада	Тема 4. Система стратегического управления в западных фирмах	Тема 5. Управление развитием предприятий и производства в США и Японии	Тема 6. Особенности управления персоналом в японских и американских фирмах
ПК-12	+	+		+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Принятие управленческих решений в сравнительном менеджменте	Тема 8. Роль культуры в сравнительном менеджменте	Тема 9. Оценка и приоритеты культур в сравнительном менеджменте	Тема 10. Параметры культуры Г. Хофстеда в сравнительном менеджменте	Тема 11. Типы корпоративных культур в сравнительном менеджменте	Тема 12. Организационное поведение и национальная культура
ПК-12	+	+	+	+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) Б1.В.ОД.6 учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Психология», «Теория менеджмента: теория организации», «Теория менеджмента: организационное поведение».

В свою очередь, изучение дисциплины «Сравнительный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Корпоративное управление», «Управление изменениями», «Психология управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часа;
- на занятия семинарского типа – 6 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Основы и основные понятия сравнительного менеджмента	9	4	1					4	Проведение опроса
2	Модели менеджмента США и Японии	9	4	1					4	Тестирование, решение кейсов
3	Организация управления в странах Запада	8	2	2					4	Проведение опроса
4	Система стратегического управления в западных фирмах	11	4	1					6	Тестирование, решение кейсов
5	Управление развитием предприятий и производства в США и Японии	10	2	2					6	Тестирование
6	Особенности управления персоналом в японских и американских фирмах	7	2	1					4	Тестирование, решение кейсов
7	Принятие управленческих решений в сравнительном менеджменте	7	2	1					4	Проведение опроса
8	Роль культуры в сравнительном менеджменте	11	4	1					6	Проведение опроса, решение кейсов
9	Оценка и приоритеты культур в сравнительном менеджменте	8	2	2					4	Проведение опроса
10	Параметры культуры Г.	8	2	2					4	Проведение опроса

	Хофстеда в сравнительном менеджменте.									
11	Типы корпоративных культур в сравнительном менеджменте	12	4	1				7	Тестирование, решение кейсов	
12	Организационное поведение и национальная культура	7	2	1				4	Проведение опроса	
13	Зачет			1						
Итого		108	34	17				57	Зачет в 6 семестре	
Зачет									36	
Всего									144	

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИННЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Основы и основные понятия сравнительного менеджмента	14	2					12	Проведение опроса	
2	Модели менеджмента США и Японии	12		2				10	Тестирование, решение кейсов	
3	Организация управления в странах Запада	12		2				10	Проведение опроса	
4	Система стратегического управления в западных фирмах	14	2					12	Тестирование, решение кейсов	
5	Управление развитием предприятий и производства в США и Японии	10						10	Тестирование	
6	Особенности управления персоналом в японских и	10						10	Тестирование, решение кейсов	

	американских фирмах								
7	Принятие управленческих решений в сравнительном менеджменте	14	2					12	Проведение опроса
8	Роль культуры в сравнительном менеджменте	12		2				10	Проведение опроса, решение кейсов
9	Оценка и приоритеты культур в сравнительном менеджменте	12						12	Проведение опроса
10	Параметры культуры Г. Хофстеда в сравнительном менеджменте.	10						10	Проведение опроса
11	Типы корпоративных культур в сравнительном менеджменте	12	2					10	Тестирование, решение кейсов
12	Организационное поведение и национальная культура	10						10	Проведение опроса
Итого		142	8	6				128	
Зачет		2							
Всего		144							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации: учебник	М.: Дашков и К°, 2020. – 288 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=573308
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2020. – 333 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=573337
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Згонник Л.В.	Организационное поведение: учебник	М.: Дашков и К°, 2020. – 232 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=572963
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Макарова Е. Л. , Подопригора М. Г.	Международный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=499751

			федеральный университет, 2017, - 128 стр.	
4	Медведев А. Г.	Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник	СПб.: Высшая школа менеджмента. 2014. - 495 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=458070
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016 г.			WWW.COSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-

методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Сравнительный менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - №2.6, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Аудитория № 2.6 оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория №4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Сравнительный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Сравнительный менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Сравнительный менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Сравнительный менеджмент»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Минотурисов А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____