

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2019 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2019

УДК 005
ББК 65стд1-21

Составитель – Гурбаев Омари Магомедович кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. , № 7, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., №301, Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Гурбаев О.М. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019. - 16с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «29» мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» «20» мая 2019 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14
Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент».....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности, а также навыков по выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей в области стратегического менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- рассмотреть функциональные стратегии компаний, их взаимосвязь с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	З1- значение и необходимость стратегического анализа; З2 – значение и необходимость разработки и реализации стратегии организации, направленной на	У1- проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; У2 – разрабатывать и осуществлять стратегии организации.	В1-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

	обеспечение конкурентоспособности.		
ПК- 5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	31 - методологию разработки функциональных стратегий организаций; 32 - предлагаемые для освоения знания и приемы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	У1- применять методологию разработки функциональных стратегий организаций; У2- демонстрировать умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	В1- основами применения методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК- 17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей	31- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; 32 - понятие и содержание рыночных конкурентных возможностей и новых бизнес-моделей.	У1- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; У2 - выявлять новые рыночные возможности и создавать новые бизнес-модели.	В1- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; В2 - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента	Тема 2. Анализ среды организации	Тема 3. Миссия и цели организации	Тема 4. Виды стратегии компании	Тема 5. Разработка и реализация стратегии компании	Тема 6. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	Тема 7. Стратегический бенчмаркинг	Тема 8. Стратегическая ин-формация
ПК-3	+	+	+		+	+		
ПК-5	+			+	+	+		+
ПК-17	+	+	+				+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Теория организации», «Маркетинг». В свою очередь, изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Инновационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 4 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Кolloквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	13	4		4		-	-	5	Тестирование, обсуждение вопросов темы, подготовка рефератов
2	Анализ среды организации	13	4		4		-	-	5	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3	Миссия и цели организации	13	4		4		-	-	5	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4	Виды стратегии компании	13	4		4		-	-	5	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов

5	Разработка и реализация стратегии компании	14	4		4		-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов темы, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	14	4		4		-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7	Стратегический бенчмаркинг	14	4		4		-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов темы, подготовка рефератов
8	Стратегическая информация	14	4		4				6	Тестирование, обсуждение вопросов темы, подготовка рефератов
9	Итого	108	32		32	-	-	-	44	
10	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36							Контроль	
11	Всего	144								

Для заочной формы обучения

Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1.Общая характеристика стратегического менеджмента	20	2		2			-	16	Тестирование, обсуждение вопросов темы, подготовка рефератов
2.Анализ среды организации	18	-		2			-	16	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3. Миссия и цели организации	20	2		2			-	16	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4.Виды стратегии компании	18	-		2			-	16	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
5.Разработка и реализация стратегии компании	17	2		-	-		-	15	Тестирование, обсуждение вопросов темы, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6.Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	15	-		-	-		-	15	Тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7.Стратегический бенчмаркинг	17	2		-	-		-	15	Тестирование, обсуждение

									вопросов темы, подготовка рефератов
8. Стратегическая информация	15	-	-	-				15	Тестирование, обсуждение вопросов темы, подготовка рефератов
Итого	140	8	8				-	124	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								Контроль
Всего	144								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Голубков, Е. П.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 290 с.	https://urait.ru/book/stategicheskiy-menedzhment-468863
2.	Тебекин, А. В.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.	https://urait.ru/book/stategicheskiy-menedzhment-478107
3.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К°, 2018. – 468 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496068&sr=1
II. Дополнительная литература				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Лужнова, Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 289 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1
2.	Михненко, П.А., Волкова, Т.А., Дрондин, А.Л., Вегера, А.В.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017. – 305 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455434&sr=1
3.	Шифрин, М. Б.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 321 с.	https://urait.ru/book/stategicheskiy-menedzhment-472425
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых доку-</i>				

<i>ментов и кодексов РФ</i>	
1.	Конституция РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2.	«Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. протоколом Президиума ФАС России от 03.07.2019 N 6), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/
<i>В) Периодические издания</i>	
Российский экономический журнал http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155	
<i>В) Справочно-библиографическая литература</i>	
Большой экономический словарь. http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm	
Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/	
Справочник по стратегическому менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/	
<i>Г) Информационные базы данных (профильные)</i>	
Открытая база ГОСТов https://standartgost.ru/	
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru/	
Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr-life.ru/	
Федеральная антимонопольная служба России https://fas.gov.ru/	
Информационный сайт «Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)» http://www.spark-interfax.ru/#_top	

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области стратегического менеджмента:

1. <https://biblioclub.ru> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые

коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

9. <http://www.consultant.ru/> – Онлайн-версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Методы обучения с использованием информационных технологий:
демонстрация мультимедийных материалов.

7.2. Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - <https://biblioclub.ru/>

ЭБС «ЮРАЙТ» - <https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - <https://elibrary.ru/>

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения (общесистемное программное обеспечение, системы тестирования, профессиональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы)

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.4. Перечень информационных справочных систем:

-<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

7.5. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент;

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ – аудитория № 5.7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

III. Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Стратегический менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения деловых игр. В преподавании курса «Стратегический менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

2. Проведение деловой игры – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений и в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Подготовка реферата – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

5. Решение кейс-стади (разбор ситуационных задач) – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении

деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

б. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июля 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Минатушев А.А.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____