

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2020 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №7, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 30 июня 2020 г., протокол №11.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	15
<b>Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>19</b>

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является получение обучающимися теоретических знаний о системе и особенностях процессов государственного и муниципального управления, формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование представлений о принципах и механизмах государственного и муниципального управления;
- получение знаний о различных формах и моделях построения системы государственного и муниципального управления в РФ и за рубежом;
- освоение основных методов государственного и муниципального управления;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-9</b>	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
<b>ОПК-2:</b> способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	31 - основные понятия, категории, правовые аспекты курса; 32 - инструменты и технологии принятия управленческого решения; 33 - основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений, особенности проектирования организационно-управленческих решений и определять ответственность и социальную значимость за его реализации	У1 - работать с нормативно-правовой базой в сфере государственного и муниципального управления; У2 - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; У3 - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; У4 - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений, с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости	В1 - инструментами и технологиями нахождения и оценки принятия управленческого решения; В2 - методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект, способствовать его принятию, контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него с позиций социальной значимости
<b>ПК-9:</b> способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять	34 - методологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	У5 - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять	В3 - экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, способами принятия управленческих решений в сбалансированности принимаемых

и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; 35 - современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; У5 - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций	бюджетов; В4 – методами поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли В5 - навыками многофакторного анализа макроэкономической среды
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Предмет и метод государственного и муниципального управления	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	Тема 3. Формы правления и формы государственного устройства. Политические режимы	Тема 4. Общественные функции государства	Тема 5. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации
ОПК-2	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6. Институт Президента РФ. Администрация Президента РФ	Тема 7. Федеральное собрание – прапарламент в системе органов государственной власти	Тема 8. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	Тема 9. Основы судебной системы РФ
ОПК-2	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 10. Организация государственной власти в субъектах РФ	Тема 11. Кадровое обеспечение государственной службы	Тема 12. Муниципальное образование в РФ. Модели организации местного самоуправления. Правовое регулирование решения вопросов местного значения	Тема 13. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	Тема 14. Муниципальная собственность
ОПК-2	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 «Государственное и муниципальное управление» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Правоведение», «Экономическая теория».

В свою очередь, изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Устойчивое развитие».

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

### Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 36 часов;
- на занятия семинарского типа – 36 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

## Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Предмет и метод государственного и	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса



	муниципального управления									
2	Государство как субъект управления общественными процессами	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса
3	Формы правления и формы государственного устройства. Политические режимы	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса
4	Общественные функции государства	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса
5	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса
6	Институт Президента РФ. Администрация Президента РФ	6	2	-	2	-	-	-	2	Решение кейсов
7	Федеральное собрание – парламент в системе органов государственной власти	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса
8	Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, проведение опроса
9	Основы судебной системы РФ	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса
10	Организация государственной власти в субъектах РФ	18	6	-	6	-	-	-	6	Проведение опроса
11	Кадровое обеспечение государственной службы	18	6	-	6	-	-	-	6	Проведение опроса
12	Муниципальное образование в РФ. Модели организации местного самоуправления. Правовое регулирование решения вопросов местного значения	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, решение кейсов
13	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, решение кейсов
14	Муниципальная собственность	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование, решение кейсов
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

Экзамен	36
Всего	144

#### 4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Предмет и метод государственного и муниципального управления	10	2	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса
2	Государство как субъект управления общественными процессами	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса
3	Формы правления и формы государственного устройства. Политические режимы	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестирование, проведение опроса
4	Общественные функции государства	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса
5	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестирование, проведение опроса
6	Институт Президента РФ. Администрация Президента РФ	12	-	-	2	-	-	-	10	Решение кейсов
7	Федеральное собрание – прапарламент в системе органов государственной власти	12	2	-	-	-	-	-	10	Тестирование, проведение опроса
8	Роль и место Правительства РФ в системе органов	12	2	-	-	-	-	-	10	Тестирование, проведение

	государственной власти									опроса
9	Основы судебной системы РФ	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса
10	Организация государственной власти в субъектах РФ	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение опроса
11	Кадровое обеспечение государственной службы	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса
12	Муниципальное образование в РФ. Модели организации местного самоуправления. Правовое регулирование решения вопросов местного значения	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование, решение кейсов
13	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	8	-	-	-	-	-	-	8	Тестирование, решение кейсов
14	Муниципальная собственность	8	-	-	-	-	-	-	8	Тестирование, решение кейсов
	<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>122</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>4</b>								
	<b>Всего</b>	<b>144</b>								

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&amp;external&amp;disciplin_150">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=SEARCH_RED&amp;EXTERNAL&amp;DISCIPLIN_150</a>
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2020. – 333 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&amp;external&amp;disciplin_1387">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=SEARCH_RED&amp;EXTERNAL&amp;DISCIPLIN_1387</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Гокова О. В.	Государственная и	Омск: Омский	<a href="http://biblioclub.ru/index">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX</a>

		муниципальная служба: учебное пособие	государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 140 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562954">.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=562954</a>
2	Лавренко Е. А.	Муниципальное управление : практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 151 стр.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485477">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=485477</a>
3	Мидлер Е. А. , Ованесян Н. М. , Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561186">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=561186</a>
4	Науменко Е. А.	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 442 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567458">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=567458</a>
5	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Конституция РФ			<a href="http://www.constitution.ru">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://www.garant.ru">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016 г.			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsostap.ru](http://www.ecsostap.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru/](http://www.managementlib.ru/) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;

- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);  
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео-

лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Государственное и муниципальное управление» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем,



предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Государственное и муниципальное управление»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « 22 » мая 20 21 г. № 10

Зав. кафедрой Минотурисов А.А.

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_