

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент организаций»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Махачкала – 2019

УДК 658
ББК 65.290

Составитель – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мусалов Магомед Абдулаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Внешний рецензент – Алиев Абдулмалик Магомедбекович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Папалашев Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод имени Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016г. №1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова А.И. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», к.э.н., доцентом Минатулаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 25 мая 2019 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью курса является приобретение студентами профессиональных компетенций посредством системного и последовательного изучения трудового права России как отрасли права и законодательства, его элементов, освоение понятийных категорий отраслевой науки, анализ современного состояния и тенденций развития трудового права и законодательства о труде.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	З1- способы владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	У1- правильно толковать нормативные правовые акты, У2- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в трудовой деятельности.	В1- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1	+	+	+	+			+	

ОК-3					+	+		+
------	--	--	--	--	---	---	--	---

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм трудового законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров и защиты прав граждан.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 2 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 100 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 2 – зачет, 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Общие положения трудового права Источники трудового права	10	2		2				6	-Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
2	Тема 2. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений	14	2		2				10	-Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	14	2		2				10	-Проведение опроса; - Тестирование;

										-Решение задач.
4	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения.	14	2		2				10	Решение задач Тестирование
5	Тема 5. Понятие, заключение, изменение и прекращение трудового договора.	14	2		2				10	Защита реферата Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Понятие и режим рабочего времени и времени отдыха.	14	2		2				10	Решение задач Тестирование Организация деловой игры
7	Тема 7. Правовое регулирование труда и занятости населения	14	2		2				10	Тестирование Решение задач
8	Тема 8. Заработная плата.	14	2		-				10	Тестирование
	Зачёт				2					
	Итого	108	16		16				76	
	ВСЕГО	108								

4.2. Для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Общие положения трудового права Источники трудового права	12	2		2				8	-Проведение опроса; - Тестирование; -Решение задач.
2	Тема 2. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений	16	2		2				12	Тестирование
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	16	2		2				12	Тестирование Решение задач Организация деловой игры
4	Тема 4. Коллективные договоры и	16	2		2				12	Решение задач Тестирование

	соглашения.									
5	Тема 5. Понятие, заключение, изменение и прекращение трудового договора.	16	2		2				12	Защита реферата Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Понятие и режим рабочего времени и времени отдыха.	16	2		2				12	Решение задач Тестирование Организация деловой игры
7	Тема 7. Правовое регулирование труда и занятости населения	18	2		2				14	Тестирование Решение задач
8	Тема 8. Заработная плата.	16	2		2				14	Тестирование
	Итого	106	4		2				100	
	Зачёт				2					
	ВСЕГО				108					

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
1. Основная учебная литература				
1	Баиева Н.А.	Трудовое право: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2016. 25 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298&sr=1
4	Гасанов К.К. , Чупрова Е.В. , Эриашвили Н.Д. и др.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1
2	Офман Е.М., Лещина Э.Л.	Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. Т. 1. Часть общая.	М.: Прометей, 2017. - 288 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494917&sr=1
3	Офман Е.М., Лещина Э.Л.	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. Т. 2. Часть общая.	М.: Прометей, 2017. - 491 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483225&sr=1
5	Потапова А. А.	Шпаргалка по трудовому праву: учебное пособие	М.: «РГ-Пресс», 2015 - 160 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277024&sr=1
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Абдулгамидова Д.А.	Трудовое право. Учебное пособие (курс лекций).	Махачкала: АЛЕФ, 2011. 252 с.	http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-gp-fgos-29.pdf
2.	Под редакцией В. Л.	Трудовое право	Москва : Издательство	: https://urait.ru/bcode/4450

	Гейхмана. URL:	учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019. — 382 с.	26
3.	Дзгоева- Сулейманова Ф. О.	Трудовое право. Краткий курс	М.: « Проспект », 2014. 184с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276965&sr=1
4.	Под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с.	URL: https://urait.ru/bcode/430034

Б) Официальные издания

1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/			
3.	ФЗ 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340241/			
4.	ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201068/			
5.	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341927/			

Региональные законодательные акты

1.	В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" установить размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан, равный полуторной величине прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Республике Дагестан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Республики Дагестан от 6 июля 2005 года N 28 "О прожиточном минимуме в Республике Дагестан" .http://www.dagmintrud.ru/info/realizatsiya-federalnogo-zakona-442/prinyatye-normativnye-pravovye-akty-po-realizatsii-442-fz-v-rd/			
----	--	--	--	--

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания			
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»		
Специализированные периодические издания			
1.	Академический юридический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483591		
2.	Право и образование https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483901		
3.	Вестник гражданского права https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572118		
4.	Евразийская адвокатура https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=484941		
Г) Справочно-библиографические издания			
1.	А.Б. Барихин.	Большая юридическая энциклопедия	Книжный мир Москва :. –, 2010. – 960 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89665
2.		Как работать по Программе ООН в области прав человека. Справочник для гражданского общества : справочник	Нью-Йорк ; Женева : б.и, 2008. – 202 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118480.
3.	А. Меркель ; ред. В.М. Грибовский ; пер. Ф.К. Зейдель.	Юридическая энциклопедия : энциклопедия	Санкт-Петербург : б.и, 1902. – 264 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230373
4.	Под ред. А.В. Малько	Юридическая техника : словарь-справочник	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
5.	Под ред. Ю.В. Гальцева и др.	Терминологический словарь-справочник юриста : словари	Санкт-Петербург : Петрополис, 2007. – 405 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255806
6.	Лебедь, К.А.	Толковый словарь гражданского процесса : словарь	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 276 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258787
Д) Научная литература			
4.	Ю.А. Зайцева.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской	Москва: Прометей, 2018- 453с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483230

		Федерации по вопросам семейного права : настольная книга юриста: учебное пособие. В 2 т. Т. 1		
5.	Ю.А. Зайцева.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам семейного права : настольная книга юриста: учебное пособие. В 2 т. Т. 2	Москва: Прометей, 2018-360с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483231
Е) Информационные базы данных				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru/>
2. Центр коммерческого права - <http://www.commerciallaw.com.ru/>
3. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru/>
4. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства - <http://www.nisse.ru/>
5. Законы в схемах и таблицах : Информация для малого бизнеса - <http://www.conseco.ru/rus/index.html>
6. Формы документов для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - <http://www.internetpravo.narod.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player
6. КонсультантПлюс

7.2. Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Трудовое право» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Трудовое право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.


Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
Обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 30 июня 2020г. № 11
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
Обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25 мая 2021г. № 10
Зав. кафедрой 