

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 06 июля 2020 г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер-ревизор ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева»

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г., №7, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 03 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 30 июня 2020 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии.....	16
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Основной целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решить следующие задачи:

- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем - Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;
- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности;
- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управленческий учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	З1- понятийно-категориальный аппарат; З2- использование современных методов для принятия управленческих решений; З3- основные учетные источники, необходимые для формирования финансовой отчетности.	У1- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; У2- управлять затратами для принятия управленческих решений; У3- применять аналитические процедуры с целью определения эффекта от осуществления затрат.	В1- логическим восприятием и освоением материала; В2- способностью формировать финансовую отчетность и учетную политику организации; В3- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Сущность и назначение управленческого учета	Тема 2 Теоретические основы управленческого учета	Тема 3 Поведение, учет и классификация затрат	Тема 4 Калькулирование себестоимости продукции	Тема 5 Принятие управленческих решений
ПК-14	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6 Бюджетирование и контроль затрат	Тема 7 Организации управленческого учета	Тема 8 Сегментарная отчетность	Тема 9 Трансфертное ценообразование
ПК-14	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Управленческий учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент». Для изучения данной дисциплины необходимы зна-

ния, умения и навыки по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин ОПОП по данному направлению подготовки: «Принятие управленческих решений», «Управление операциями», «Производственный менеджмент».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **40** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **8** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **4** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **132** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Сущность и назначение управленческого учета	6	2	-	2	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
2.	Теоретические основы управленческого учета	10	4	-	4	-	-	-	2	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
3.	Поведение, учет и классификация затрат	18	4	-	8	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование,

										- решение типовых задач
4.	Калькулирование себестоимости продукции	16	6	-	4	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
5.	Принятие управленческих решений	16	6	-	4	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Бюджетирование и контроль затрат	14	4	-	4	-	-	-	6	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
7.	Организация управленческого	8	2	-	2	-	-	-	4	- проведение опроса,

	учета									- проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
8.	Сегментарная отчетность	12	4	-	4	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
9.	Трансфертное ценообразование	8	2	-	2	-	-	-	4	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		108	34	-	34	-	-	-	40	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		36								Контроль
ВСЕГО		144								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Сущность и назначение управленческого учета	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
2.	Теоретические основы управленческого учета	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
3.	Поведение, учет и классификация затрат	18	1	-	1	-	-	-	16	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач

4.	Калькулирование себестоимости продукции	20	1	-	1	-	-	-	18	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
5.	Принятие управленческих решений	22	1	-	1	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Бюджетирование и контроль затрат	20	1	-	1	-	-	-	18	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
7.	Организация управленческого учета	16	-	-	-	-	-	-	16	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

										- подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
8.	Сегментарная отчетность	14	-	-	-	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
9.	Трансфертное ценообразование	14	-	-	-	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		140	4	-	4	-	-	-	132	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		4								Контроль
ВСЕГО		144								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 399 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
2.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 583 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
3.	Чернопятов А.М.	Управление затратами: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 235с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
<i>В) Периодические издания</i>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543			

	с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>.
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>.
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn05/related_activities/statistics_and_analytics/.
- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в управленческом учете», «Управленческий учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники учета затрат и бюджетирования на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Сегментарная отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).

