

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 6 июля 2020г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент организаций»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

УДК 658
ББК 65.290

Составитель – Пирова Рена Низамиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Раджабова Жарият Курбановна, старший преподаватель кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Внутренний рецензент – Мусалов Магомед Абдулаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Внешний рецензент – Алиев Абдулмалик Магомедбекович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Папалашев Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод имени Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016г. №1511, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301.

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Пирова Р.Н., Раджабова Ж.К. Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций». – Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 24 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», к.э.н., доцентом Минатулаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 30 июня 2020 г., протокол № 11.

Содержание:

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	5
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по видам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
Раздел 7.	Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	21
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Раздел 9.	Образовательные технологии	23
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, правильно и полно отражать результаты владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины «Хозяйственное право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	З1- способы повышения уровня владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; З2- соблюдать их иерархию и юридическую силу	У1- повышать уровень владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	В1- способами повышения уровня владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций											
	Тема 1 Понятие, предмет и исторический хозяйственный правовой	Тема 2 Субъекты хозяйственных отношений	Тема 3 Правовые основы деятельности (банкротства)	Тема 4 Имущественная основа предпринимательской деятельности	Тема 5 Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	Тема 6 Организация и осуществление предпринимательской деятельности	Тема 7 Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Тема 8 Правовое регулирование товарных оборота производственных активностей предпринимателя	Тема 9 Сделки и договор как основа хозяйственных обязательств.	Тема 10 Предпринимательская деятельность в виде использования имущества в предпринимательских целях, производств и продаж товаров.	Тема 11 Предпринимательская деятельность в виде возмездного оказания услуг и выполнения работ	Тема 12 Права предпринимателей и их защита
ОПК-1	+	+	+	+			+		+	+	+	+
ОК-3					+	+		+				
Итого	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Хозяйственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение хозяйственного права невозможно без таких дисциплин как правоведение и маркетинг. Для успешного усвоения материала курса «Хозяйственного права» рекомендуется изучение дисциплин: «Правоведение», «Маркетинг» и «Анализ хозяйственной деятельности».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 2 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 100 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 2 – зачет, 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права.	6	2	-	-	-	-	-	4	-проведение опроса; тестирование; - решение задач; выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
2	Тема 2. Субъекты хозяйственных	10	-	-	2	-	-	-	8	-проведение опроса;

	отношений.									тестирование; решение задач; выполнение практических заданий.
3	Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства).	8	2	-	-	-	-	-	6	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; - подготовка рефератов;
4-	Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	12	2	-	2	-	-	-	8	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.

5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.	12	2	-	2	-	-	-	8	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
6	Тема 6. Организация и осуществление предпринимательской деятельности.	10	-	-	2	-	-	-	8	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; - решение кейс-задания .
7	Тема 7. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.	10	2	-	2	-	-	-	6	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение

										практическ их заданий; - подготовка рефератов;
8	Тема 8. Правовое регулирование товаров и торгового оборота производственных активов предприятия.	10	2	-	2	-	-	-	6	-проведение опроса; тестировани е; решение задач; выполнение практическ их заданий; -решение кейс- задания.
9	Тема 9. Сделка и договор как основа хозяйственных обязательств.	8	-	-	2	-	-	-	6	-проведение опроса; тестировани е; решение задач; выполнение практическ их заданий; - подготовка рефератов;

10	Тема 10. Предпринимательская деятельность в виде использования имущества в предпринимательских целях, производства и продажи товаров.	8	2	-	-	-	-	-	6	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; - решение кейс-задания
	Тема 11. Предпринимательская деятельность в виде возмездного оказания услуг и выполнения работ.	6	-	-	-	-	-	-	6	-проведение опроса; тестирование; решение задач; выполнение практических заданий; решение кейс-задания
11	Тема 12. Права предпринимателей и их защита.	6	2	-	-	-	-	-	4	-проведение опроса; тестирование; решение

										задач; выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
	Зачёт	2			2					
	Итого	108	16	-	16				76	

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права.	8	2	-	-	-	-	-	6	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических

										заданий; - подготовка рефератов.
2	Тема 2. Субъекты хозяйственных отношений.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий.
3	Тема 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства).	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
4-	Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	10	-	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач;

										<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
5	Тема 5. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности.	8	-	-	-	-	-	-	8	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
6	Тема 6. Организация и осуществление предпринимательской деятельности.	10	2	-	-	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
7	Тема 7.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение

	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.									опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
8	Тема 8. Правовое регулирование товаров и торгового оборота производственных активов предприятия.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
9	Тема 9. Сделка и договор как основа хозяйственных обязательств.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий;

										- подготовка рефератов.
10	Тема 10. Предпринимательская деятельность в виде использования имущества в предпринимательских целях, производства и продажи товаров.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
	Тема 11. Предпринимательская деятельность в виде возмездного оказания услуг и выполнения работ.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
11	Тема 12. Права предпринимателей и их защита.	8	-	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование; - решение

										задач; - выполнение практических заданий; - подготовка рефератов.
	Итого	106	4	-	2				100	
	Зачёт	2								
	ВСЕГО	108								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Выходные данные /адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Раджабова Ж.К.	Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Хозяйственное право» для направления подготовки 38.02.03, Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	Махачкала: ДГУНХ, 2019	http://dgunh.ru/content/glavnaya/ucheb_deyatel/uposob/up-gp-fgos-10.pdf
2.	Раджабова Ж.К.	Оценочные материалы по дисциплине «Хозяйственное право» для направления подготовки 38.02.03, Менеджмент профиль «Менеджмент организации»	Махачкала: ДГУНХ, 2017	http://www.dgunh.ru/education/activities/tutorial/index.php
3.	Сидорчук В. К.	Хозяйственное право: учебник	Минск : РИПО, 2018. – 312 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Губенко Е.С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие	Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853
2.	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии : учебник	Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853

				d=453878
3.	Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.	Коммерческая деятельность: Учебник	Москва : Дашков и К°, 2017. – 500 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590
4.	Эриашвили Н.Д., Чепурной А.Г.	Хозяйственное право: учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571
5.	Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г..	Предпринимательско е право: учебник	Москва: Юнити- Дана : Закон и право, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138
6.	Ющенко Н.А. , Зарипова Т.Ю. , Панова А.С.	Правовые основы государственного регулирующего предпринимательско й деятельности : учебное пособие	Институт экономики, управления и права – Казань: Познание, 2013. – 148 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837

Б) Официальные издания

1	Собрание законодательства Российской Федерации
2	Российская газета
3	Собрание законодательства Республики Дагестан

В) Периодические издания

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания

1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»
---	---

Специализированные периодические издания

1	Научно-практический журнал «Современное право»
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»
4	Журнал «Право и политика»
5	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации

Г) Справочно-библиографические издания

1	Малько А.В.	Юридическая техника: словарь- справочник	М.: «Директ- Медиа», 2014. 316с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
2	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ- Медиа», 2014. 112с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492

				d=214210
Д) Научная литература				
1	Овдиенко Е.Б.	Односторонний отказ от исполнения договоров в сфере предпринимательской деятельности: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	М.:Юнити-Дана, Закон и право. 2012г. 175 с.	http://biblioclub.ru/i http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448130
Е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru/>
2. Центр коммерческого права - <http://www.commerciallaw.com.ru/>
3. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru/>
4. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства - <http://www.nisse.ru/>
5. Законы в схемах и таблицах : Информация для малого бизнеса - <http://www.conseco.ru/rus/index.html>
6. Формы документов для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - <http://www.internetpravo.narod.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player
6. КонсультантПлюс

7.2. Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Хозяйственное право» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Хозяйственное право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что

каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
Обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25 мая 2021г. № 10
Зав. кафедрой 