

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 14
от 30 мая 2018 г.*

**Кафедра «Прикладная математика и информационные
технологии»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ»**

**Специальность СПО 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)**

Квалификация - техник по информационным системам

Махачкала – 2018

УДК: 519.1
ББК: 22.1
Г 37

Составитель – Умарова Айзанат Анварбековна, преподаватель «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Атагишиева Гульнара Солтанмурадовна, кандидат физико-математических наук, доцент, руководитель Центра качества и инноваций в образовании Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент – Абдурагимов Гусейн Эльдарханович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры "Математические методы в экономике" Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Эксплуатация информационной системы» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Эксплуатация информационной системы» размещена на сайте www.dgunh.ru

Умарова А.А.. Рабочая программа междисциплинарного курса «Эксплуатация информационной системы» для специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – Махачкала: ДГУНХ, 2018. - 22с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2018 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), к.э.н. Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» 26 мая 2018 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	10
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	12
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся междисциплинарного курса	15
Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	15
Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения междисциплинарного курса	16
Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению междисциплинарного курса	
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	17
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса междисциплинарного курса.....	21
Раздел 11. Образовательные технологии.....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью междисциплинарного курса является формирование компетенции обучающегося в области анализа использования и функционирования информационной системы, модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, выявления ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, обучения работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить приемы инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- овладеть навыками выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- освоить методы сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- овладеть способами организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- изучить методы обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- изучить приемы определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- овладеть навыками участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- изучить методы разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- освоить навыки участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- овладеть навыками взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Эксплуатация информационной системы» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	З1 - социальную значимость профессиональной деятельности; З2 - перспективы развития в профессиональной сфере; З3 - положительные и отрицательные стороны профессии; З4 - ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности;	У1 - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; У2 - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; У3 - определить пути реализации жизненных планов; У4 - определить перспективы трудоустройства	ПО1 - основными видами деятельности на рабочем месте и необходимыми орудиями труда.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 - основные методы и способы решения профессиональных задач;	У1 - оценивать эффективность и качество выполнения работ по профессии;	ПО1 - методами работать в команде и самостоятельно
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);	У1 - вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	ПО1 - навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса производства
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	З1 - виды источников информации для профессиональной деятельности;	У1 - организовывать эффективный поиск необходимой информации;	ПО1 - навыками использования различных источников, включая электронные;

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1- оборудование и инвентарь, используемое в области организации процесса производства;	У1- пользоваться необходимым оборудованием и инвентарем;	ПО1- навыками безопасного использования новейшего оборудования;
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	З1- основные принципы эффективного общения;	У1- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	ПО1- приемами эффективного общения;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З1- приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	У1- аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;	ПО1- навыками публичной и научной речи;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1- приемы планирования самостоятельной работы;	У1- организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике;	ПО1- навыками работы с информацией
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1- значение инноваций в области организации процесса производства;	У1- применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей;	ПО1- навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и	З1 – принципы сбора данных для анализа	У1 - Собирать данные для анализа использования и	ПО1- навыками сбора данных для анализа использования и

<p>функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p>	<p>использования и функционирования информационной системы З2 – основы составления отчетной документации З3 – правила разработки проектной документации на модификацию информационной системы</p>	<p>функционирования информационной системы, У2 - составлять отчетную документацию, У3 - разрабатывать проектную документацию на модификацию информационной системы.</p>	<p>функционирования информационной системы ПО2 – методами составления отчетной документации ПО3 – способами разработки проектной документации на модификацию информационной системы</p>
<p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>З1 - принципы разработки методов, средств и технологий применения объектов</p>	<p>У1- разрабатывать методы, средства и технологии применения объектов</p>	<p>ПО1- навыками разработки методов, средств и технологий применения объектов</p>
<p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<p>З1 – принципы управления ресурсами в информационной системе; З2 – основные задачи администрирования ИС; З3 - основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;</p>	<p>У1 - выполнять конфигурирование аппаратных устройств; У2 - управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей; У3 - управлять работой информационной системы; управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей;</p>	<p>ПО1- навыками отладки программных модулей; ПО2- навыками использования специализированных программных средств в процессе отладки программных модулей; ПО3- навыками подготовки оборудования к работе.</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном</p>	<p>З1 – структуру информационной системы, методы ее</p>	<p>У1 -проектировать и эксплуатировать информационные</p>	<p>ПО1 - навыками проектирования и эксплуатации</p>

тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	проектирования, тестирования и эксплуатации. 32 - роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС; 33 - области применения новых ИТ	системы	автоматизированных ИС
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	31 – способы разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.	У1 - разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	ПО1 - навыками разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	31 – методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.	У1 – оценивать качество и экономическую эффективность информационной системы.	ПО1 – навыками оценки качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	31 – принципы установки и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ.	У1 - Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	ПО1 – навыками установки и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ.
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	31 – методику консультирования пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	У1 - Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	ПО1 – навыками консультирования пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению,	31 – способы выполнения регламента по	У1 - Выполнять регламенты по обновлению,	ПО1 – навыками выполнения регламента по

техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работы с технической документацией.	техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работы с технической документацией.
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	31 – методы организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	У1 - Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	ПО1 – навыками организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Состав и структура информационных систем	Тема 2. Характеристика автоматизированных информационных систем	Тема 3. Система автоматизации бизнес-процессов и документооборота предприятия	Тема 4. Архитектуры ИС	Тема 5. Процессы в информационной системе. Эксплуатация информационных систем.
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+		+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+	+
ОК 06.	+		+		+
ОК 07.			+	+	
ОК 08.	+				+
ОК 09.			+	+	
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.		+	+	+	+
ПК 1.3.				+	+
ПК 1.4.	+	+		+	+
ПК 1.5.	+	+	+	+	+
ПК 1.6.	+	+	+	+	+
ПК 1.7.	+	+	+	+	+
ПК 1.8.	+		+		+
ПК 1.9.	+				

ПК 1.10.		+		+	+
----------	--	---	--	---	---

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Роль структуры управления в информационной системе	Тема 7. Организация информационных процессов	Тема 8. Защита информации и управление доступом к данным	Тема 9. Восстановление данных в критических ситуациях	Тема 10. Основы работы с информационной системой «1С Предприятие»
ОК 01.	+	+			+
ОК 02.	+		+	+	
ОК 03.	+	+			+
ОК 04.	+	+	+		
ОК 05.	+	+	+	+	+
ОК 06.	+		+		+
ОК 07.	+		+	+	
ОК 08.	+		+	+	+
ОК 09.					+
ПК 1.1.		+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.			+	+	
ПК 1.4.	+		+		+
ПК 1.5.	+	+	+	+	+
ПК 1.6.	+	+	+	+	+
ПК 1.7.	+	+	+	+	+
ПК 1.8.	+	+	+	+	+
ПК 1.9.		+	+	+	+
ПК 1.10.	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 11. Резервное копирование	Тема 12 Общие положения. Внутреннее устройство 1С:Бухгалтерия.	Тема 13. Справочники системы	Тема 14. Ведение списка пользователей, журнал регистрации
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.			+	
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+		+	
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 06.		+		+
ОК 07.	+			

ОК 08.	+	+		+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+
ПК 1.3.	+			
ПК 1.4.		+	+	+
ПК 1.5.	+	+	+	+
ПК 1.6.	+		+	
ПК 1.7.	+	+	+	+
ПК 1.8.		+		+
ПК 1.9.	+			
ПК 1.10.	+	+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Для успешного освоения курса необходимы знания курсов "Информатика" и «Математика» в объеме средней общеобразовательной школы.

Предварительные компетенции, которыми должны владеть обучающиеся:

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Устройство и функционирование информационной системы», «Управление проектами».

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса составляет **318** часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **212** часов, в том числе:

лекции – **92** ч.

практические занятия – **60** ч.

лабораторные занятия – **60** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **105** ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен;

4 курс – зачет.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	Интерактивные формы проведения занятий		
1.	Тема 1. Состав и структура информационных систем	27	8	-	6	6	-	Мозговой штурм 1	7	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
2.	Тема 2. Характеристика автоматизированных информационных систем	30	10	-	6	4	-	Разбор конкретной ситуации 2	10	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
3.	Тема 3. Система автоматизации бизнес-процессов и документооборота предприятия	28	10	-	4	4	-	-	10	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.

4.	Тема 4. Архитектуры информационной системы.	28	10	-	4	4	-	-	10	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
5.	Тема 5. Процессы в информационной системе. Эксплуатация информационных систем.	28	10	-	4	4	-	Решение кейсов 2	10	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
6.	Тема 6. Роль структуры управления в информационной системе	24	8	-	4	4	-	Мозговой штурм 1	8	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
7.	Тема 7. Организация информационных процессов	27	8	-	4	6	-	-	8	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
8.	Итого по разделу	192	64	0	32	32	1	0	63	
9.	Тема 8. Защита информации и управление доступом к данным	18	4	-	4	4	-	Мозговой штурм 1	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
10.	Тема 9. Восстановление	18	4	-	4	4	-	Решение	6	Контрольные вопросы по теме,

	данных в критических ситуациях							кейсов 2		тесты, задачи, тематика рефератов.
11.	Тема 10. Основы работы с информационной системой «1С Предприятие»	18	4	-	4	4	-	Разбор конкретной ситуации 2	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
12.	Тема 11. Резервное копирование	18	4	-	4	4	-	Разбор конкретной ситуации 2	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
13.	Тема 12 Общие положения. Внутреннее устройство 1С:Бухгалтерия.	18	4	-	4	4	-	Решение кейсов 2	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
14.	Тема 13. Справочники системы	18	4	-	4	4	-	-	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика рефератов.
15.	Тема 14. Ведение списка пользователей, журнал регистрации	16	4	-	2	4	-	-	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задачи, тематика

										рефератов.
16.	зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	
	Итого по разделу	126	28	0	28	28	0	15	42	
	ВСЕГО	318	92	0	60	60	1	0	105	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Зараменских, Е. П.	Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с.	https://urait.ru/bcode/476355
2.	Д. В. Чистов	Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.	https://urait.ru/bcode/471492
3.	Грекул, В. И.	Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с.	https://urait.ru/bcode/476534
4.	Рыбальченко,	Архитектура	Москва :	https://urait.ru/

	М. В.	информационных систем : учебное пособие для Рыбальченко, М. В. среднего профессионального образования / М. В. Рыбальченко.	Издательство Юрайт, 2019. — 91 с.	bcode/437720
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
5.	Жданов, С. А.	Информационные системы : учебник / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. –	Москва : Прометей, 2015. – 302 с. : табл., схем., ил.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=4 26722
6.	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.	https://urait.ru/ bcode/469424
В) Периодические издания				
1	LAN – журнал сетевых решений			
2	Компьютер- Пресс			
3	Мир ПК			
4	Открытые системы			
5	Информатика и образование			
6	Прикладная информатика			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области инфокоммуникационных систем:

1. Интернет-университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. Форма доступа: <http://www.intuit.ru>

2. Информатика, основы информатики - уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. Форма доступа: <http://www.alleng.ru>

3. Свободная энциклопедия. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org>

4. Фотографии в движении или как создать видеоролик самому. Форма доступа: <http://newsproshow.ru>

5. Планета информатики. Основы информатики: теоритические и практические вопросы, схемы, презентации, уроки, статьи и другое. Форма доступа: <http://infl.info/>

6. Многопользовательский блог, уроки по GIMP, обзоры свободного программного обеспечения, администрирование Linux. Форма доступа: <http://www.linformatika.ru/>

7. Информатика. Учебные материалы для студентов. Форма доступа: <http://studme.org/informatika/>

8. Учебники по информатике для студентов. Форма доступа: <http://sferaznaniy.ru/informatika>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoit Security
4. VirtualBox
5. Microsoft Visual Studio
6. Microsoft Visio Professional 2019
7. Delphi Community Edition

8. Lazarus
9. PascalABC.NET
10. Python 3.7.2
11. Dev-C++

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.wikipedia.ru – многоязычный проект по созданию полноценной и точной энциклопедии со свободно распространяемым содержимым. Любой пользователь может править существующие статьи и добавлять собственные.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- [Science Direct](http://www.sciencedirect.com) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](http://www.sciencedirect.com/#open-access).
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://habr.com/>
- Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru>);

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Технические средства информатизации» используются следующие кабинеты и помещения:

Лаборатория информационных систем 4-1

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета,

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. Kaspersky Endpoit Security
4. VirtualBox
5. Microsoft Visual Studio
6. Delphi Community Edition
7. VLC Media player
8. 1С: Предприятие 8
9. Lazarus
10. PascalABC.NET
11. Python 3.7.2
12. Dev-C++
13. Adobe Acrobat Reader

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и в целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: фронтальный опрос, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий;

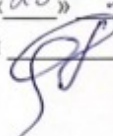
- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

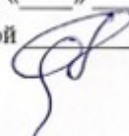
Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Эксплуатация информационной системы»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мар 2019 г. № 9
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «30» июн 2020 г. № 10
Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «26» мар 2021 г. № 9
Зав. кафедрой 