ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»
Ректор, д.э.н., профессор
_____ Бучаев Я.Г.
30 июня 2018 г.

Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика,
профиль «HONORS ECONOMICS»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Махачкала-2018

УДК 330.101

УДК 330.101
ББК 65.012.1

Составитель – Кремлева Виктория Владиславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, старший научный сотрудник Института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской академии наук.

Представитель работодателя – Джамбулаев Ибрагим Абдусаламович, руководитель дополнительного офиса ПАО «Сбербанк России».

Рабочая программа модуля «Банковское дело» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г., № 1327, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301.

Рабочая программа модуля «Банковское дело» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Кремлева В.В. Рабочая программа по модулю «Банковское дело» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Honors Economics» – Махачкала: ДГУНХ, 2018г., 28 с.

Рекомендовано к утверждению
Учебно-методическим
советом ДГУНХ,
оректор по учебной работе ДГУНХ, председатель
Учебно-методического совета, доктор
экономических наук,
профессор Казаватова Н.Ю.
29 мая 2018 г.

Одобрено и рекомендовано к утверждению
Руководитель образовательной программы
высшего образования – программы
бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Honors
Economics»,
к.э.н. Агаева А.Р.
28 мая 2018г.

Одобрено на заседании кафедры
«Финансы и кредит»,
26 мая 2018г.,
протокол № 10, зав. кафедрой к.э.н., доцент
Халимбекова А.М.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по модулю,	4
Раздел 2.	Место модуля в структуре образовательной программы	5
Раздел 3.	Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
Раздел 4.	Содержание модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю	9
Раздел 6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля	9
Раздел 7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	13
Раздел 8.	Методические для обучающихся по освоению модуля	13
Раздел 9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
Раздел 10.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю	24
Раздел 11.	Образовательные технологии	27

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю

Основной целью преподавания модуля «Банковское дело» является формирование у обучающихся знаний сущности, их специфических признаков банковских организаций, их места в финансовой системе, отличия от небанковских организаций.

Основными задачами модуля «Банковское дело » являются:

- формирование у обучающихся навыков в определении взносов и отчислений во внебюджетные фонды;
- умение осуществлять самостоятельные расчеты по направлениям исследования внебюджетных фондов;
- привитие обучающимся умения самостоятельно работать над законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
- выработка у обучающихся способностей применять знания, умения и

личностные качества для успешной деятельности в банковской сфере, аналитические способности и практические навыки при оценке финансовых показателей банка и выполнении банковских операций.

1.1 Планируемые результаты обучения по модуля

Обучающийся должен:

Знать:

- нормативы центрального банка, применяемые к кредитным организациям;

-функции коммерческого банка как агента валютного контроля;

- цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов;

- задачи и схемы межбанковских расчетов; принципы установления корреспондентских отношений с другими банками

- цели и задачи экспортно-импортных операций; Порядок расчетов по экспортно-импортным операциям;

- положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;

- деятельность кредитных организаций, практику применения соответствующих документов;

- основы организации и регулирования денежного оборота;

- цели и задачи современного российского рыночного кредитования;

- оформление и выдачу кредитов; документы, необходимые для оформления кредита;

- систему оценки кредитоспособности клиентов (Положение 254-П «О формировании резервов на возможные потери по ссудам»;);

- возможность выдачи межбанковских кредитов. Систему оценки кредитоспособности банков при установлении лимитов по межбанковским кредитам;

− виды операции коммерческого банка с ценными бумагами;

-цели и задачи резервных требований Банка России;

-систему формирования резервных требований Банка России (Фонд обязательных резервов в ЦБ и резервы на возможные потери по ссудам);

-систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.

У***меть:***

- рассчитывать нормативы ликвидности, требуемые ЦБ;

-рассчитывать норматив рисков по методике ЦБ;

-составлять паспорт экспортно-импортной сделки и другие документы валютного контроля;

-проводить межбанковские расчеты, применять нормативные документы;

- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - заполнять документы по экспортно –импортным операциям;

- провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов;

- выявить направления межбанковских расчетов;

- оформлять выдачу кредитов;

-**а**нализировать выданные кредиты и кредито-способность клиентов;

- классифицировать клиентов по группам кредитоспособности в зависимости от их финансового состояния и обслуживания долга;

-оформлять регистрацию выпуска ценных бумаг;

- проводить депозитарные операции;

-анализировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности; коэффициентный анализ;

-анализировать резервные требования ЦБ России, их соответствие законодательству и требованиям ЦБ.

Владеть:

- навыками оценки финансового состояния и ликвидности банка по методикам ЦБ;

-навыками оценки банковских рисков по методикам ЦБ;

-навыками работы с клиентами экспортерами – импортерами по поводу составления документов валютного контроля;

-навыками проведения межбанковских расчетов (межбанковские сообщения по системе SWIFT);

- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;

- навыками самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям, заполнения паспорта экспортной и импортной сделки и методами проверки операций на соответствие валютному законодательству

различными формами выдачи кредитов;

-навыками формирования и регулировки резервов на возможные потери по ссудам клиентов в зависимости от их класса кредитоспособности;

-навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов;

-оценкой эффективности операций с ценными бумагами;

-проведение операций с клиентами по поводу доверительного управления ценными бумагами;

-навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России;

-умениями составлять различные виды отчетности.

-навыком оценки финансовых показателей банка, анализа финансовой отчетности банк

1.2. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения модуля **«Банковское дело» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования**

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

Раздел 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Для изучения и освоения данного модуля обучающийся должен обладать следующими *предварительными* компетенциями:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональными:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления *(ПК-21);*

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-23)

-способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)

В процессе изучения модуля «Банковское дело» обучающиеся используют знания, полученные в результате усвоения содержания следующих дисциплин: «Финансы», «Статистика», «Экономика предприятия», «Деньги кредит банки», «Основы финансовых вычислений» и приобретают фундаментальные экономические знания в области, связанной с функционированием денежно-кредитной сферы, овладевают новейшими методами и современными приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений и использования полученных знаний в работе с кредитными организациями.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения модуля «Банковское дело» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Раздел 3. Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **44** часа, в том числе:

На занятия лекционного типа - **16ч**.

На занятия семинарского типа – **28ч.**

Раздел 4. Структура и содержание модуля

№ п/п	Тема модуля	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа:				Количество часов в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Современная банковская система России	10	4	-	6	-	-	-	Собеседование (5,;дискуссии(3), тестовые задания (60)
2.	Коммерческий банк как основное звено банковской системы России.	12	4	-	8	-	-	-	Собеседование(10), тестовые задания(36), деловая игра(1), решение задач (6), кейс-задача(2)
3.	Организация банковского кредитования.	22	8	-	14	1	-	-	Собеседование(33), тестовые задания(66), решение задач (6), кейс-задача (3), коллоквиум(1)
	Итого	**44**	**16**	**0**	**28**	**1**	**0**	**-**	
	Экзамен				**6**				*Экзамен проводится в письменной форме по билетам (вопросам) и решение задач*
					50				

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

№ п/п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по модулю	Выходные данные
1	Горюкова О.В.	Банковское дело. Рабочая программа для специальности "Финансы и кредит"	Директ Медиа, 2014.- 56с.
2.	Донецкова О. Ю., Помогае ва Е. А.	Банкострахование: учебное пособие для студентов ВУЗов специальности "Финансы и кредит"	Директ-Медиа, 2015 г. - 92 с.
3.	А.М. Тавасиев	Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов ВУЗов специальности "Финансы и кредит"	Юнити-Дана, 2015 г.- 663 с.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по модулю

№ п/п	*Автор*	*Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля*	*Выходные данные по стандарту*	*Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ*
I. Основная учебная литература				
1	Костерина Т.М.. - http://biblioclub .ru	Банковское дело	М: Юрайт, 2016. - 332с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2	Кабанова О.В. http://biblioclub .ru	Банковское дело: практикум -	Ставрополь: СКФУ, 2016 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессиональн ого образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.

			Ставрополь : СКФУ, 2016. - 121.	
3	Мотовилов О. В. http://biblioclub.ru	Банковское дело Учебное пособие	М:Директ-Медиа, 2015. – 385 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
4	Жуков Е. Ф. , Эриашвили Н. Д. , Литвиненко Л. Т. ,Маркова О. М. , Мартыненко Н. Н. http://biblioclub.ru	Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник	М: Юнити-Дана, 2015. – 559с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
5.	Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д. http://biblioclub.ru	Банковскоедело: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015. – 399с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
6.	Мудрак, А.В. - Библиогр. http://biblioclub.ru	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: учебное пособие	М.: «Флинта», 2017. - 231 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
7.	Ю.М. Скляров а, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой http://biblioclub.ru	Банковское дело : учебник	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
8.	Наточеева Н.Н., Ю.А. Ровенский Ю.А., Звонова Е.А. и др. ; под	Банковское дело: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.

	ред. Н.Н. Наточеевой http://biblioclub.ru		272 с.	
9	Лаврушин О.И.. - http://biblioclub.ru	Банковское дело. Со временная система кредитования	М.: КноРус, 2016. - 300с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Кормильцева, А.И.	Организация работы коммерческого банка с банковскими картами и разработка направлений ее совершенствования: выпускная квалификационная работа - Ростов-на-Дону, 2018	Ростовский государственный экономический университет, Факультет экономики и финансов, Кафедра банковского дела. - Ростов-на-Дону : , 2018. - 89 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2	Масленченков Ю. С. http://biblioclub.ru	Финансовый менеджмент банка: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015. – 399с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
Б) Официальные издания				
1	" Конституция РФ, http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/			
2	Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"			
3	Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 01.05.2017) "О банках и банковской деятельности"			
4	Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (в ред. от 03.07.2016)			

5	Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности"			
6	Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (в ред. от 05.07.2017)			
В) Периодические издания				
1	Деньги и кредит: ежемесячный теоретический, научно-практический журнал.			
2	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» (вопросы теории, методологии и практики финансов и бюджета, рынка ценных бумаг, налогообложения, страхования, финансового контроля)			
3	Финансы, деньги, инвестиции: Ежеквартальный аналитический журнал.			
4	Вестник Банка России: Перечень нормативных актов, распорядительных документов, писем и методических рекомендаций Банка России.			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. http://biblioclub.ru/	Современный экономический словарь 6-е изд., перераб. и доп	М.: ИНФРА-М, 2017. - 512с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2	Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. и др.; под общ. ред. д.э.н., проф. М.А. Эскиндарова. http://biblioclub.ru/	Словарь финансово-экономических терминов	М.: "Дашков и К", 2016.-1168с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
3.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл) http://biblioclub.ru/	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 255с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
Д) научная литература				
Монографии				
1	Свиридов О. Ю. http://biblioclub.ru	Проблема совершенствования региональной банковской системы в условиях трансформационной эко-	Издательство Южного федерального университета, 2015.– 192 стр.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.

		номики: моно-графия		
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.	Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru/			
2.	Российская национальная библиотека www.nlr.ru/-			
3.	Агентство деловой информации «Бизнес - карта» http://www.biznes - karta.ru/			
4	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/-			
5	Ресурс посвящен экономике и создан специально в помощь обучающимся экономических срециальностей, готовящимся к сдаче экзамена http://www.economics.wideworld.ru			
6	Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru			
7	Информационный портал по банкам, вкладам, кредитам http:/www.banki.ru			

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения модуля

При изучении модуля «Банковское дело» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. http://www.cbr.ru Официальный сайт Банка России
2. http:/www.banki.ru информационный портал по банкам, вкладам, кредитам
3. http:/www.bankir.ru информационное агентство
4. http:/www.expert.ru деловой журнал «Эксперт»: новости, анализ, прогнозы в сфере экономики и бизнеса
5. http:/www.profbanking. банковская бизнес - школа
6. www.elibrary.ru научная электронная библиотека

Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению модуля

Одним из решающих условий качественного обучения обучающихся является их активная работа на лекциях. Правильное понимание лекций возможно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

− конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист который должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;

− необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

− названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

− в конспекте дословно записываются определения понятий, экономических категорий и законов;

− каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что *изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала*.

Основными способами *самостоятельной работы* по изучению модуля «Финансы и инвестиции» являются:

− изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков экономической науки;

− чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;

− регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;

− работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);

− подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;

− подготовка и написание рефератов по темам изучаемого модуля;

− решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;

− формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;

− подготовка и выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);

− подготовка к экзамену.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

− ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;

− прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

− изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков экономической науки;

− прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;

− сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;

− решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения модуля «Финансы и инвестиции» является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий модуля. Обучающемуся целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки обучающийся должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии обучающемуся очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользовать конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе обучающегося на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

− анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;

− изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;

− связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;

− вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, доску.

Обучающийся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным *докладом (научным сообщением)*, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, контрольной и курсовой работы является *консультация* у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда обучающемуся не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (контрольной и курсовой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Реферативный обзор

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре обучающийся демонстрирует умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемого модуля.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающегося состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

•осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемого модуля;

•обобщение материалов специализированных периодических изданий;

•формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;

•четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающихся в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место учебы);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение обучающегося к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;

•расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

•развитие навыков обобщения различных литературных источников;

•предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

•о качестве лекционного материала;

•о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;

•о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;

•об уровне самостоятельной работы учащихся;

•об умении обучающегося вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;

•о степени эрудированности учащихся;

•о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

•об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы;

•о недостатках самостоятельной проработки материала;

•о своем умении излагать материал;

•о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части.

Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия.

Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Тестирование

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

•компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;

•письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

- по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;

- «хорошо» – более 80% ответов правильные;

- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом преподавателю необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы).Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при изучении модуля, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем

Методы обучения с использованием информационных технологий

Для закрепления усвоенного материала по модулю «Банковское дело» с обучающимися проводится компьютерное тестирование с использованием программы АСУ «Спрут», демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный практикум и т.д.

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

Перечень поисковых систем:

1. www.yandex.ru;
2. www.rambler.ru;
3. www.google.ru;
4. www.mail.ru;

Перечень энциклопедических сайтов:

1. www. dic.academic.ru - подборка словарей и энциклопедий
2. http://www.slovar-ekonomiki.ru -Словарь экономических терминов и выражений
3. http://www.m3m.ru/dictionary/ -финансовый словарь:
4. http://www.finam.ru/dictionary/ - словарь по финансам
5. http://www.bibliotekar.ru/finansovyi-slovar/index.htm - финансовый словарь
6. http://uprav.ru/dictionary/1149/ термины по финансам и экономике:
7. http://alfaseminar.ru/finansovye_stati -финансовые статьи:
8. http://www.finansy.ru/ - экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика,прогнозы:
9. : http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam - статьи по финансам
10. http://www.myrichway.ru/dic/ - словарь инвестора:
11. http://investaki.ru/ - ваш финансовый консультант:

Перечень программного обеспечения

1. Программный продукт «Экзаменатор»
2. Текстовый процессор Microsoft Office Word
3. Приложение для подготовки презентаций Microsoft Office Power Point
4. Табличный процессор Microsoft Office Excel
5. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 for windows

Перечень информационных справочных систем:

1. www.consultant.ru - Консультант Плюс
2. www.garant.ru –Гарант.ру

Раздел 10 Описание материально-технической базы

Для преподавания модуля «Банковское дело» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Для проведения занятий лекционного типа – лекционный зал № 6-6, находящийся на 6 этаже в корпусе № 1 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №797638, дата выдачи: 13.03.2014г., кадастровый номер: 05:40:000040:1663, бессрочно.

Лекционный зал № 6-6 оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), со следующей комплектацией и программным обеспечением: моноблок IRU 315 21.5" G1620/2Gb/320Gb/IntHDG/DVDRW/WiFi/Web/MCR;

2. проектор AserX112 DLP;

3. Флипчарт.

Лекционный зал № 6-6 оснащен следующим набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

1. комплект наглядных баннеров;

2. комплект электронных иллюстративных материалов по модулю.

Лекционный зал № 6-6 укомплектован следующей специализированной мебелью:

1. Стол двухместный для обучающегося – 32 шт.;
2. Стул для обучающегося – 34 шт.;
3. Стол для преподавателя – 1 шт.;
4. Стол для компьютера – 1 шт.;
5. Кафедра для преподавателя-1шт.;
6.Доска меловая – 1 шт.

II. Для проведения занятий семинарского типа - аудитория № 6-5, находящийся на 6 этаже в корпусе № **1** (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №797638, дата выдачи: 13.03.2014г., кадастровый номер: 05:40:000040:1663, бессрочно.

Аудитория № 6-5 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), со следующей комплектацией и программным обеспечением: моноблок IRU 315 21.5" G1620/2Gb/320Gb/IntHDG/DVDRW/WiFi/Web/MCR;

2. Проектор AserX112 DLP;

3. Флипчарт.

Аудитория № 6-5 оснащена следующим набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

1. комплект наглядных баннеров;

2. комплект электронных иллюстративных материалов по модулю.

Аудитория № 6-5 укомплектована следующей специализированной мебелью:

1. Стол двухместный для обучающегося – 32 шт.;
2. Стул для обучающегося – 33 шт.;
3. Доска меловая – 1 шт.
4. Стол для компьютера – 1 шт.

III. Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютерный класс № 6-1 с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 14 рабочих мест**,** находящийся на 6 этаже в корпусе № 1 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №797638, дата выдачи: 13.03.2014г., кадастровый номер: 05:40:000040:1663, бессрочно.

Компьютерный класс № 6-1 оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), со следующей комплектацией и программным обеспечением: Intel(R) Pentium(R) DualCPUE6700 @ 3.2GHzDDR2, 2Гб, ASUSTeKComputerINC., P5QPL-AMPS/2 Mouse, PS/2 Keyboard, Колонки DialogMAXTORSTM3160215AS 320.0 GB, Монитор samsunge1920 – 14 шт.;

2. Проектор EpsonEB-S62;
3. Флипчарт;
4. Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура.

Компьютерный класс № 6-1 оснащен следующим набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

1. комплект наглядных баннеров в количестве 4 шт.;
2. комплект электронных иллюстративных материалов по модулю.

Компьютерный класс № 6-1 укомплектован следующей специализированной мебелью:

1. Стол для преподавателя – 1 шт.;
2. Стол для компьютера – 14 шт.;
3. Стул для обучающегося – 14 шт.;
4. Доска меловая – 1 шт.

IV. Для самостоятельной работы - компьютерный класс № 6-4 с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 14 рабочих мест, находящийся на 6 этаже в корпусе № 1 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №426125, дата выдачи: 03.08.2011г., кадастровый номер: 05-05-01/001/2009-255, бессрочно.

Компьютерный класс № 6-4 оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

1.Персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), со следующей комплектацией и программным обеспечением: Intel(R) Pentium(R) DualCPUE6700 @ 3.2GHzDDR2, 2Гб, ASUSTeKComputerINC., P5QPL-AMPS/2 Mouse, PS/2 Keyboard, Колонки DialogMAXTORSTM3160215AS 320.0 GB, Монитор samsunge1920 – 14 шт.;

2. Проектор EpsonEB-S62;

3. Флипчарт;

4. Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура.

Компьютерный класс № 6-4 оснащен следующим набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

1. комплект наглядных баннеров в количестве 4 шт.;

2. комплект электронных иллюстративных материалов по модулю.

Компьютерный класс № 6-4 укомплектован следующей специализированной мебелью:

1. Стол для преподавателя – 1 шт.;

2. Стол для компьютера – 14 шт.;

3. Стул для обучающегося – 14 шт.;

4. Доска меловая – 1 шт.

Раздел 11. Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной модуля «Банковское дело» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов модуля, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются обучающимися в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их обучающейся группы.

В процессе обучения должны сочетаться как активные, так и ***интерактивные формы проведения занятий*** (компьютерные симуляции, деловые игры, разбор ситуаций, мастер-классы). Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования. При проведении занятий в аудитории используется ***интерактивное оборудование*** (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

1. В связи с заключением договора №149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018 года с ООО «Некс Медиа» по представлению доступа к основному фонду электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн», в раздел 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» внесены изменения и реквизиты договора на 2018/19 учебный год с поставщиком, обеспечивающим доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

«Согласовано»

Председатель Учебно-методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю._____ 02 октября 2018г.

Руководитель ОП ВО к.э.н., доцент кафедры экономики Агаева А.Р _____02 октября 2018г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Халимбекова А.М. _____ 02 октября 2018г.