

Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Иногородним студентам ДГУНХ в г. Махачкала

1. Решение о предоставлении места для проживания на период обучения в общежитии принимаются Комиссией по заселению ДГУНХ на основании личных заявлений обучающихся.

2. Заявления подаются:

2.1. абитуриентами, поступающими в текущем году, - в Приемную комиссию ДГУНХ **до даты окончания приема документов по соответствующим уровням обучения, объявленной в объявлении о приеме на обучение на текущий учебный год;**

2.2. студентами, поступившими в прошлых учебных годах, - в деканат факультета (директорат структурного подразделения) в срок до 1 октября текущего года.

3. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения, рассматриваются только **при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме в ДГУНХ соответствующие отметки** и заполнены заявления установленного образца о предоставлении места для проживания в общежитии ДГУНХ.

4. Родителям и родственникам абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

5. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в ДГУНХ, рассматриваются комиссиями структурных подразделений, где будет обучаться студент, и Комиссией по заселению ДГУНХ.

6. Первоочередным правом получения места для проживания в общежитии пользуются:

- студенты из числа сирот;
- студенты-инвалиды (включая инвалидов детства);
- студенты бюджетной формы обучения очного отделения из категории социально незащищенных;
- дети военнослужащих, погибших в локальных войнах;
- студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты из многодетных и неполных семей;
- вынужденные переселенцы;
- студенты из зон экологического неблагополучия;
- студенты бюджетной формы обучения очного отделения (преимущество имеют студенты, набравшие наибольший проходной балл);
- студенты внебюджетной формы обучения очного отделения;
- прочие категории.

После рассмотрения решений комиссий структурных подразделений на основании заявлений о заселении студентов и подтверждающих документов, Комиссия

по заселению ДГУНХ принимает решение о заселении студентов в общежитие. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. После одобрения Комиссией по заселению ДГУНХ, заявления визирует ректор ДГУНХ и издается соответствующий приказ по вузу. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется заведующими общежитиями ДГУНХ при предоставлении следующих документов:

- 1) приказа на заселение в общежитие ДГУНХ за подписью ректора;
- 2) оригинала паспорта и ксерокопией разворотов с фотографией и пропиской;
- 3) 2 цветных фотографий размером 4×5;
- 4) справки о состоянии здоровья установленного образца.

Заведующий общежитием ДГУНХ под подпись знакомит студентов с правилами санитарии и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ и Правилами внутреннего распорядка в общежитии ДГУНХ, Положением об общежитии ДГУНХ.

Заведующий общежитием размещает студентов в общежитии и выдает пропуск на вход в общежитие.

Заведующий общежитием составляет с проживающими студентами договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ДГУНХ на один год в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии направляется в бухгалтерию ДГУНХ, второй – выдается на руки студенту, третий экземпляр договора – в миграционную службу для временной регистрации.

После заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии между обучающимся и администрацией ДГУНХ, обучающийся считается официально проживающим в общежитии и его документы (карты учета, один экземпляр договора и оригинал паспорта) передаются в миграционную службу для временной регистрации по месту проживания.

Оплата студентом за проживание в общежитии ДГУНХ вносится согласно стоимости, указанной в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии на начало каждого учебного года с учетом всех расходов на содержание здания общежитий и амортизационных расходов, на расчетный счет в банке или в кассу ДГУНХ. Стоимость проживания в общежитии ДГУНХ указывается в информационном бюллетене ДГУНХ на начало каждого учебного года. Оплата производится путем предоплаты либо за один учебный семестр, либо целиком за один учебный год. Для студентов, получающих стипендию, может быть составлено долгосрочное поручение по переводу денежных средств с банковской карты, на которую происходит начисление стипендии.

Место для проживания в общежитии, как правило, закрепляется за студентом ДГУНХ на период обучения в ДГУНХ. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, проведения ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится решением администрации ДГУНХ по представлению Комиссии по заселению ДГУНХ. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию студента в определенной ему комнате, администрацией ДГУНХ по представлению Комиссии по заселению ДГУНХ может быть принято решение о переселении про-

живающего студента в другую комнату в общежитии ДГУНХ. Переселение проживающих в другую комнату производится перед началом учебного года по заявлению обучающегося на имя ректора с указанием номеров комнат фактического проживания, желаемого проживания и причин переселения. Заявление визирует заведующий общежитием и передает его в Комиссию по заселению ДГУНХ, где определяется возможность и целесообразность переселения. При положительном решении Комиссии по заселению ДГУНХ о переселении заявление на переселение визирует ректор и издается соответствующий приказ по вузу.

Выселение из общежития ДГУНХ осуществляется в случае отчисления обучающегося из ДГУНХ (в том числе и по его окончании), при нарушении Устава ДГУНХ, Правил внутреннего распорядка ДГУНХ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях ДГУНХ или по собственному желанию проживающего. При отчислении студента из ДГУНХ соответствующий приказ отделом кадров ДГУНХ должен быть доведен до сведения бухгалтерии, заведующего общежитием, Комиссии по заселению ДГУНХ. На момент выселения, обучающийся не должен иметь задолженностей по оплате за проживание. При нарушении Устава ДГУНХ, Правил внутреннего распорядка ДГУНХ, Правил проживания в общежитиях ДГУНХ проживающий выселяется приказом ректора ДГУНХ по представлению заведующего общежитием.

При выселении из студенческого общежития по собственному желанию, проживающий обязан уведомить об этом заведующего общежитием. При выселении проживающий сдает имущество, переданное ему в пользование, и ключ от комнаты заведующему общежитием. Освобождение места в общежитии осуществляется в течение 3-х суток.

Каждый заселяемый студент ДГУНХ, включенный в приказ на заселение в общежитие ДГУНХ за подписью ректора и имеющий заключенный договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, при вселении в комнату должен иметь с собой чистое постельное белье, полотенце, туалетные принадлежности, средства гигиены, тапочки. Хождение в жилых комнатах в уличной обуви запрещено.

Курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков во всех помещениях общежития запрещено.

Со всеми запретами можно ознакомиться в Правилах внутреннего распорядка в общежитии ДГУНХ на веб-сайте ДГУНХ.

Нарушения запретов, Правил внутреннего распорядка, Устава ДГУНХ ведут к немедленному выселению из общежития и, в отягчающих случаях, отчислению из ДГУНХ.