

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙ-
СТВА»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГАОУ ВО «ДГУНХ»

30 мая 2019 г., протокол №11



УТВЕРЖДАЮ
ректор ГАОУ ВО «ДГУНХ»,
д.э.н., профессор

30 мая 2019 г.

Я.Г. Бучаев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРО-
ГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,
Профиль «Маркетинг»**

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

Коллектив разработчиков образовательной программы:

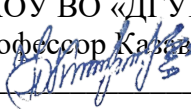
1. Атаева Аида Уллубиевна, заместитель заведующей кафедрой «Маркетинг и коммерция», руководитель коллектива разработчиков.
2. Келеметова Саида Ибадуллаевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой «Маркетинг и коммерция».
2. Атаева Таибат Амирахмедовна, старший преподаватель кафедры «Маркетинг и коммерция».
3. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ГАОУ ВО «ДГУНХ».
4. Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва - Дагестан», эксперт-представитель работодателя.
5. Газиева Жамилат Сайгидмагомедовна, Газиева Жамилат Сайгидмагомедовна, ведущий специалист по центру урегулирования убытков ПАО СК «Росгосстрах», эксперт-представитель работодателя.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12. 11. 2015 г. №1334 и на основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

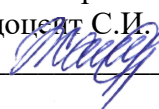
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим ГАОУ ВО «ДГУНХ»
29 мая 2019 г.

Проректор по учебной работе, председатель
Учебно - методического совета
ГАОУ ВО «ДГУНХ»,
д.э.н., профессор Казватова Н.Ю.

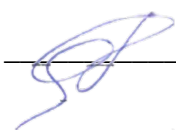


Рассмотрена и одобрена
на заседании выпускающей кафедры
«Маркетинг и коммерция»
20 мая 2019 г., протокол №10
Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция»,
к.э.н., доцент С.И. Келеметова

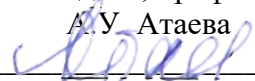


Одобрена и рекомендована к утверждению
на заседании Совета факультета «Информационные технологии и управление»
28 мая 2019 г.

Декан факультета, к.э.н., доцент Раджабов К.Я.

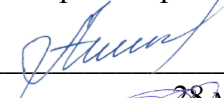


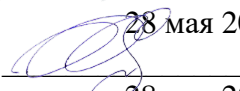
Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»,

А.У. Атаева


26 мая 2019 г.

Эксперты – представители работодателей:


_____ Абдурашидова А.М.
28 мая 2019 г.


_____ Газиева Ж.С.
28 мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
2.3. Характеристика направления подготовки.....	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	11
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	12
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
4.1. Компетентностная модель выпускника.....	18
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	19
5.1. Учебный план	19
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. Рабочие программы дисциплин.....	22
5.4. Рабочие программы практик	23
5.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
5.6. Программа научных исследований	23
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	24
8. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	25
8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	25
8.2. Кадровое обеспечение	26
8.3. Материально-техническое обеспечение.....	27

8.4. Финансовое обеспечение	28
9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	29
10. КОНТАКТНАЯ РАБОТА	29
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	30
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	33
14.РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	33
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Календарный учебный график.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 5. Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Приложение 7. Рабочая программа преддипломной практики.

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 9. Программа научных исследований

Приложение 10. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации.

Приложение 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных

умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Приложение 13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике.

Приложение 14. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение 15. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг».

Приложение 16. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинговые коммуникации».

Приложение 17. Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 18. Методические указания по прохождении, производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение 19. Методические указания по прохождению преддипломной практики

Приложение 20. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 21. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 22. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 23. Аннотации программы государственной итоговой аттестации

Приложение 24. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения

Приложение 25. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения

Приложение 26. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных

организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускника (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения

Приложение 26. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускника (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения

Приложение 27. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 28. Экспертное заключение работодателей

Приложение 29. Рабочая программа воспитания

Приложение 30. Календарный план воспитательной работы

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334.

3. Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636.

7. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образова-

ния (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю подготовки «Маркетинг» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Профиль программы бакалавриата является частью направления подготовки высшего образования, в рамках которого он реализуется, и предполагает получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия основной профессиональной образовательной программы состоит:

в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в торговой отрасли посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра;

в обеспечении организационно-методической помощи при проектировании и реализации образовательных процессов по подготовке бакалавров с высоким уровнем профессиональной компетентности в организационно-управленческой и торгово-технологической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Концепция основной образовательной программы, согласованная с миссией университета в целом, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающихся при студентацентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, которое позволяет сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности;
- региональное, межрегиональное, всероссийское и международное признание образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Качественная профессиональная подготовка выпускника в соответствии с мировыми тенденциями развития экономического образования и трендами социально-экономического развития, с требованиями ФГОС ВО, способного эффективно решать профессиональные задачи, используя высокий уровень экономической подготовки, современные методы, технологии, механизмы и инструменты принятия ре-

шений; формирование выпускников социально-ответственными личностями, динамично встраиваемыми в адаптационные процессы современного рынка труда.

2.3. Характеристика направления подготовки

Обучение по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ГАОУ ВО «ДГУНХ» осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

✓ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

✓ в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

✓ при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисципли-

нам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ДГУНХ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Квалификация - бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торговомедицинской деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: товары потребительского и производственного назначения, услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей, коммерческие, товароведные, тор-

гово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности, средства рекламы, методы и средства испытания и контроля качества товаров, материальные потоки, логистические цепи и системы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

При разработке и реализации ОПОП выбраны конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда Республики Дагестан, материально-технических и кадровых ресурсов университета.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело по данной образовательной программе готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая.

ДГУНХ формируется программа бакалавриата в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее – программа прикладного бакалавриата).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

Организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ГАОУ ВО «ДГУНХ» осуществление образовательной деятельности обеспечивается в соответствии с установленными основной профессиональной образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения основной образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Выпускник программы бакалавриата должны быть сформированы следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник программы бакалавриата должны быть сформированы следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должны быть сформированы **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии университета (ПК-9).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к

тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, практикам университет устанавливает самостоятельно.

Получаемые выпускником по завершении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг» общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции представлены в матрице компетенций в *Приложении 1*.

4.1. Компетентностная модель выпускника

*Компетентностная модель выпускника
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело*



5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации профиля программы – «Маркетинг».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица №1

Структура программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины	213
	Базовая часть	100

	Вариативная часть	113
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены ДГУНХ самостоятельно.

При реализации образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик

определены самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Порядок формирования дисциплин вариативной части установлен с учетом расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием базовой части, получению необходимых компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В Блок 2 «Практики» образовательной программы входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инва-

лидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляют не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план представлен в Приложении 2.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Образовательный процесс по данной программе бакалавриата организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года различается в зависимости от курса и формы обучения. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока ее освоения.

В ДГУНХ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Образовательная программа содержит рабочие программы всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками; основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 4*.

5.4. Рабочие программы практик

ОПОП предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Программы практик представлены в *Приложениях 5, 6 и 7*.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускником образовательной программы требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 8*.

5.6. Программа научных исследований

Программа научно-исследовательской работы для бакалавров направлена на развитие у обучающихся способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Программа научных исследований представлена в *Приложении 9*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы - это материалы, которые регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и которые позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы представлены в *Приложении 10*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлены в *Приложении 11*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлены в *Приложении 12*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в *Приложении 13*.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в *Приложении 14*.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» приведены в *Приложении 15*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинговые коммуникации» приведены в *Приложении 16*.

Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приведены в *Приложении 17*.

Методические указания по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведены в *Приложении 18*.

Методические указания по прохождению преддипломной практики приведены в *Приложении 19*.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы приведены в *Приложении 20*.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ДГУНХ должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

8.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным зна-

чениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

8.3. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя также лаборатории товароведения и экспертизы и стандартизации, метрологии и сертификации, оснащенные современным лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике приведены в рабочих программах и оценочных материалах дисциплин и практик. Государственная итоговая аттестация в качестве государственных аттестационных испытаний включает защиту выпускной квалификационной работы. Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

10. КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и адаптивности, а также конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы

на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы в рабочих программах дисциплины.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебный процесс по заочной форме обучения предусматривает небольшое количество аудиторных часов. Основная доля материала изучается студентами самостоятельно, а затем проводится контроль знаний в виде контрольных работ и сессий. Заочная форма обучения позволяет сочетать получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНО-

СТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 29*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 30*).

14. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДГУНХ ежегодно обновляет образовательную программу высшего образования в части общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов ОПОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливаются локальным нормативным актом университета.

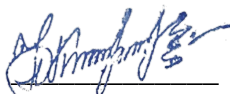
ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Календарный учебный график	Проведена корректировка учебного процесса с учетом каникул

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор



Казаватова Н.Ю.
«28» марта 2020 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»



Атаева А.У.
«28» марта 2020 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент



Келеметова С.И.
«28» марта 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Календарный учебный график	Проведена корректировка учебного процесса с учетом нерабочих праздничных дней.

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор



Казаватова Н.Ю.
«30» апреля 2020 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»



Атаева А.У.
«30» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент



Келеметова С.И.
«30» апреля 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Календарный учебный график	Проведена корректировка учебного процесса с учетом нерабочих дней.

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор



Казаватова Н.Ю.
«22» июня 2020 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»



Атаева А.У.
«22» июня 2020 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент



Келеметова С.И.
«22» июня 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Характеристика	<ol style="list-style-type: none"> 1. В нормативные документы. 2. Материально-техническое и учебно - методические обеспечение. 3. В кадровое обеспечение. 4. В финансовое обеспечение.
Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА	<ol style="list-style-type: none"> 1. В перечень основной и дополнительной литературы. 2. В перечень лицензионного программного обеспечения. 3. В материально-техническое обеспечение.
Учебно-методические обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. В тематику курсовых работ.
Оценочные материалы	<ol style="list-style-type: none"> В оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам. 2. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике 3. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 4. В оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.
«30» июня 2020 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»

Атаева А.У.
«30» июня 2020 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент

Келеметова С.И.
«30» июня 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Учебный план	1. В части реализации дисциплин и практик в форме практической подготовки.
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	1. В части реализации дисциплин и практик в форме практической подготовки.

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор



Казаватова Н.Ю.
«22» сентября 2020 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»



Атаева А.У.
«22» сентября 2020 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент



Келеметова С.И.
«22» сентября 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год изменения – 2021 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Характеристика	1. В нормативные документы. 2. Материально-техническое и учебно - методические обеспечение. 3. В кадровое обеспечение. 4. В финансовое обеспечение. 5. Организация воспитательной работы
Рабочие программы дисциплин, программы ГИА, программы практик,	1. В перечень основной и дополнительной литературы. 2. В перечень лицензионного программного обеспечения. 3. В материально-техническое обеспечение.
Учебно-методические обеспечение	1. В тематику курсовых работ.
Оценочные материалы	1. В оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам. 2. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике 3. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 4. В оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.
«29» мая 2021 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»

Атаева А.У.
«29» мая 2021 г.

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция», к.э.н., доцент

Келеметова С.И.
«29» мая 2021 г.