

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

Принято  
решением Ученого совета ДГУНХ  
от «29» мая 2021г.,  
протокол № 13



«Утверждаю»  
ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор  
А.Г. Бучаев  
«31» мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,  
профиль «Маркетинг в торговой деятельности»**

**Квалификация – бакалавр**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2021**

*Коллектив разработчиков образовательной программы:*

- 1.Атаева Аида Уллубиевна, заместитель заведующей кафедрой «Маркетинг и коммерция», руководитель коллектива разработчиков.
- 2.Келеметова Саида Ибадуллаевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой «Маркетинг и коммерция».
- 2.Атаева Таибат Амирахмедовна, старший преподаватель кафедры «Маркетинг и коммерция».
- 3.Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ГАОУ ВО «ДГУНХ».
- 4.Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва - Дагестан», эксперт-представитель работодателя.
- 5.Нурова Сабидат Заирбековна, генеральный директор ООО «Ритель».

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12. 08.2020 г. №963 и на основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Рекомендована к утверждению  
Учебно-методическим ГАОУ ВО «ДГУНХ»  
28 мая 2021 г.  
Проректор по учебной работе, председатель  
Учебно - методического совета  
ГАОУ ВО «ДГУНХ»,  
д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании выпускающей кафедры  
«Маркетинг и коммерция»  
24 мая 2021 г., протокол №9  
Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция»,  
к.э.н., доцент С.И. Келеметова

Одобрена и рекомендована к утверждению  
на заседании Совета факультета  
«Информационные технологии и управление»  
26 мая 2021 г., протокол №10  
Декан факультета, к.э.н., доцент Раджабов К.Я.

Одобрена и рекомендована к утверждению.  
Руководитель основной образовательной  
программы высшего образования – программы  
бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в  
торговой деятельности», А.У. Атаева

25 мая 2021 г.

Эксперты – представители работодателей:

Абдурашидова А.М.  
27 мая 2021 г.

Нурова С.З.  
27 мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования ...	7
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
2.3. Характеристика направления подготовки .....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	10
3.3. Профиль программы бакалавриата .....	10
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	11
3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников .....	11
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	13
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	16
4.1. Структура и объем программы бакалавриата .....	16
4.2. Типы практик.....	17
4.3. Государственная итоговая аттестация .....	18
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	18
5.1. Компетентностная модель выпускника .....	19
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	23
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	25
6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	29
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	30
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	31
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	32
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА .....	32
11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	33
11.1. Учебный план.....	33
11.2. Календарный учебный график.....	34
11.3. Рабочие программы дисциплин.....	34
11.4. Рабочие программы практик.....	35
11.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	35
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	35
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	36
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.....	37
16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.....	37
17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	

ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	37
18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	39
19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	39

## ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица компетенций	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики	
Приложение 6. Рабочая программа производственной (торгово-экономической) практики	
Приложение 7. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам	
Приложение 10. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике	
Приложение 11. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной (торгово-экономической) практике	
Приложение 12. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике	
Приложение 13. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 14. Методические указания по освоению дисциплин	
Приложение 15. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг»	
Приложение 16. Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики	
Приложение 17. Методические указания по прохождению производственной (торгово- экономической) практики	
Приложение 18. Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики	
Приложение 19. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение 20. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 21. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	
Приложение 22. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения	
Приложение 23. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения	

Приложение 24. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения

Приложение 25. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения

Приложение 26. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 27. Рабочая программа воспитания

Приложение 28. Календарный план воспитательной работы

Приложение 29. Экспертное заключение работодателя

# **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 963;
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;
7. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»;
8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №963. В данной основной профессиональной образовательной программе определены: планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным

стандартом и ДГУНХ; индикаторы достижения компетенций, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ДГУНХ.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

## **2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Миссия образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области торгового дела, посредством практико-ориентированного обучения, а также в обеспечении организационно-методической помощи при проектировании и реализации образовательных процессов по подготовке бакалавров с высоким уровнем профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Концепция основной профессиональной образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- ✓ направленность на многоуровневую систему образования;
- ✓ выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- ✓ практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- ✓ использование рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- ✓ формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело является подготовка кадров (бакалавров) способных на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, а также приобретенных знаний, умений, навыков, эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

В области обучения общими задачами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело являются:

- ✓ формирование навыков выполнения основных видов профессиональной деятельности, смысл которых состоит в организации, управлении и проектировании процессов в коммерческой и маркетинговой деятельности (в т.ч. в электронной среде), в частности в планировании, организации и контроле процессов закупки, хранения и распределения; в разработке и реализации комплекса мер и подходов к ведению бизнеса с применением инструментов комплекса маркетинга (в т.ч. в электронной среде), в частности с применением маркетинговых исследований рынка; в разработке и реализации стратегии продвижения товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ формирование универсальных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания общими задачами данной основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

### **2.3. Характеристика направления подготовки**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых



образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы.

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

При реализации основной профессиональной образовательной программы ДГУНХ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ДГУНХ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по данной основной профессиональной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, материально-технических и кадровых ресурсов ДГУНХ.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ аналитический;
- ✓ организационно-управленческий;
- ✓ расчетно-экономический.

### **3.3. Профиль программы бакалавриата**

Профиль основной профессиональной образовательной программы – «Маркетинг в торговой деятельности» - отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Данный профиль предполагает получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в области маркетинговой деятельности торговых предприятий.

### **3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществлен из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты», выбранных на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

<i>№ п/п</i>	<i>Код профессионального стандарта</i>	<i>Наименование профессионального стандарта</i>
1.	08.026	Специалист в сфере закупок
2.	08.035	Маркетолог
3.	06.043	Специалист по интернет-маркетингу

### **3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников**

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделена одна обобщенная трудовая функция (дала – ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

<i><b>Код и наименование профессионального стандарта</b></i>	<i><b>Обобщенные трудовые функции</b></i>			<i><b>Трудовые функции</b></i>		
	<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование</b></i>	<i><b>Уровень квалификации</b></i>	<i><b>Наименование</b></i>	<i><b>Код</b></i>	<i><b>Уровень (подуровень) квалификации</b></i>
08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г., рег. номер 625 н	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	В/02.6	6
08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
				Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6
06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г., рег. номер 95 н	J	Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	6	Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	J/01.6	6
				Организация и проведение электронных рассылок	J/02.6	6
				Корректировка стратегии продвижения	J/03.6	6

### **3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

На основе выбранной области профессиональной деятельности, типов задач профессиональной деятельности, выбранных трудовых функций составлен обобщенный перечень задач и объектов профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
--	---	---	---

<p><b>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).</b></p>	<p><i>аналитический</i></p>	<p>Сбор, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной деятельностью (в т.ч. в электронной среде); изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Изучение и анализ конъюнктуры товарного рынка, эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе.</p> <p>Проведение анализа информации для принятия управленческих решений, в том числе проведения сравнительного анализа нескольких вариантов решений с целью выбрать более выгодный на основе обработки маркетинговой информации.</p>	<p>Информационные ресурсы, системы, базы данных в сфере коммерческой и маркетинговой деятельности.</p> <p>Специализированные программы для сбора информации и управления маркетинговым и инструментами и инструментами прогнозирования.</p> <p>Заказчики, исполнители (в рамках заключаемых контрактов).</p>
---	-----------------------------	--	--

<p><i>организационно - управленческий</i></p>	<p>Организация и проведение маркетинговых исследований с применением инструментов комплекса маркетинга; организация и проведение работ по реализации стратегии продвижения ( в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).</p> <p>Составление плана, обоснование и осуществление закупок торгового предприятия, организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках; организация движения логистических потоков.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации.</p> <p>Обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом</p> <p>Управление проектами торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий.</p>	<p>Рынки товаров, работ, услуг.</p> <p>Физические или юридические лица, явление, процесс или результат процесса, являющиеся источниками исследования или носителями проблемы.</p> <p>Бизнес-процессы и технологии в Интернет-маркетинге и электронной торговле.</p> <p>Законодательные и нормативные акты в сфере торговли, технические регламенты и стандарты</p> <p>Источники первичной и вторичной маркетинговой информации.</p>
---	---	---

	<i>расчетно-экономический</i>	Использование количественных и качественных методов для прогнозирования и управления бизнес-процессами, подготовка отчетных материалов по результатам их применения, в том числе подготовка отчетных материалов и рекомендаций по результатам проведенных маркетинговых исследований (в т.ч. в электронной среде).	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие коммерческую и маркетинговую деятельность.</p> <p>Отчетные данные финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Аналитические и оценочные данные, сформированные в результате маркетингового исследования.</p> <p>Комплексный отчет и презентация результатов.</p>
--	-------------------------------	--	--

## 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 4.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации профиля образовательной программы.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины, указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.



Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы бакалавриата

Таблица №1

<i>Структура программы бакалавриата</i>		<i>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДГУНХ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин в порядке, установленном Положением о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

#### 4.2. Типы практик

**В Блок 2 «Практика»** входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип производственной практики: торгово-экономическая практика; преддипломная практика.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

ДГУНХ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

✓ планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и ДГУНХ;

✓ планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника ДГУНХ являются совокупным ожидаемым результатом образования по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

### 5.1. Компетентностная модель выпускника



## 5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.2 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3 Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. УК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других

		<p>членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей.</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК- 5.1 Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> <p>УК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

		УК-7.3 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4 Оказывает первую помощь пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### 5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-1.Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-1.2 Проводит анализ экономической деятельности фирмы, оценивает эффективность управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами
ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных ОПК-2.2 Применяет методы бухгалтерского учета для обработки собранных данных и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Применяет математический аппарат при решении профессиональных задач ОПК-2.4 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения
ОПК-3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1 Выявляет и оценивает современные тенденции, проблемы развития товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ОПК-3.2 Анализирует внешнеторговую деятельность экономических субъектов на различных рынках
ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности
ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует инструменты традиционного маркетинга в информационно-коммуникационной сети "Интернет" ОПК-5.2 Обработывает экономические данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач

<p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)</p>	<p>ОПК-6.2 Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p>
---	--

5.



## 5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, а также индикаторы их достижения определены Университетом самостоятельно на основе выбранных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основании требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

<i>Задачи профессиональной деятельности выпускников</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС____, трудовые функции, анализ опыта<sup>1</sup>)</i>
<b>Тип задач профессиональной деятельности выпускников – аналитический</b>			
Сбор, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной деятельностью (в т.ч. в электронной среде); изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.	ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий	ПК-1.1 Осуществляет подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга  ПК-1.2 Выявляет и формирует с помощью маркетинговых коммуникаций потребности покупателей товаров, изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПС 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134

<sup>1</sup> Под анализом опыта подразумевается анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

<p>Изучение и анализ конъюнктуры товарного рынка, эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе.</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)</p>	<p>ПК-4.1 Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе</p>	<p>Анализ опыта</p>
<p>Проведение анализа информации для принятия управленческих решений, в том числе проведения сравнительного анализа нескольких вариантов решений с целью выбрать более выгодный на основе обработки маркетинговой информации.</p>	<p>ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий</p>	<p>ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий</p> <p>ПК-1.2 Выявляет и формирует с помощью маркетинговых коммуникаций потребности покупателей товаров, изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>ПС 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности выпускников – <i>организационно-управленческий</i></b></p>			
<p>Организация и проведение маркетинговых исследований с применением инструментов комплекса маркетинга; организация и проведение работ по реализации стратегии продвижения ( в т.ч. в информационно-</p>	<p>ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга</p>	<p>ПС 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134</p>
<p>информационно-</p>	<p>ПК-3. Способен проводить сопоставительный</p>	<p>ПК-3.1 Исследует поведение конкурентов и</p>	<p>ПС 06.043 «Специалист по интернет-</p>

<p>телекоммуникационной сети «Интернет»).</p>	<p>анализ конкурентов для понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования предприятия в сети Интернет с целью повышения потребительской лояльности и разработки эффективных стратегий продвижения</p>	<p>покупателей в сети Интернет</p> <p>ПК-3.2 Составляет задания на реализацию стратегии продвижения и выявляет ее результаты</p> <p>ПК-3.3 Организует работы по рассылке электронных писем и выбору цифровых платформ для торговой деятельности</p>	<p>маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г., рег. номер 95 н</p>
<p>Составление плана, обоснование и осуществление закупок торгового предприятия, организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках; организация движения логистических потоков</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на торговом предприятии, в т.ч. планирование, организацию и контролирование процессов закупки, хранения и распределения</p>	<p>ПК-2.1 Составляет план, обосновывает и осуществляет закупки торгового предприятия; организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает методы организации, движения и оптимизации логистических потоков, в том числе приемы коммерческой деятельности, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>	<p>ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г., рег. номер 625 н</p>
		<p>ПК-2.3 Управляет ассортиментом и осуществляет контроль качества товаров и услуг,</p>	<p>Анализ опыта</p>

		оценивает их качество, диагностирует дефекты, ведет приемку и учет товаров по количеству и качеству	
Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации.	ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на торговом предприятии, в т.ч. планирование, организацию и контролирование процессов закупки, хранения и распределения	ПК-2.3 Управляет ассортиментом и осуществляет контроль качества товаров и услуг, оценивает их качество, диагностирует дефекты, ведет приемку и учет товаров по количеству и качеству	Анализ опыта
Обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом	ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий	ПК-1.2 Выявляет и формирует с помощью маркетинговых коммуникаций потребности покупателей товаров, изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПС 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134
Управление проектами торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий.	ПК-4. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде).	ПК-4.2 Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом для решения поставленных задач, в том числе проводит мероприятия для продвижения бренда компании	Анализ опыта

<b>Тип задач профессиональной деятельности выпускников – расчетно-экономический</b>			
Использование количественных и качественных методов для прогнозирования и управления бизнес-процессами, подготовка отчетных материалов по результатам их применения, в том числе подготовка отчетных материалов и рекомендаций по результатам проведенных маркетинговых исследований (в т.ч. в электронной среде).	ПК-4. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде).	<p>ПК-4.1 Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом для решения поставленных задач, в том числе проводит мероприятия для продвижения бренда компании</p>	Анализ опыта
	ПК-1. Способен формировать и реализовывать элементы комплекса маркетинга в деятельности торговых предприятий	ПК-1.1 Осуществляет подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга	ПС 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г., рег. номер 1134

Матрица компетенций приведена в *Приложении 1*.

## **6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

ДГУНХ располагает соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам материально-технической базой образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также практические и научно-исследовательские работы обучающихся, предусмотренные учебным планом.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям, установленным в действующем законодательстве и нормативных актах.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы приведены *Приложении 26*.

## **8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ДГУНХ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях представлены в *Приложениях 21-22*.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) представлены *Приложениями 22-25*.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ДГУНХ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе



бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **11.1. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения частей и блоков основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При осуществлении образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе ДГУНХ обеспечивает:

реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

### **11.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года различается в зависимости от курса и формы обучения. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока ее освоения.

В ДГУНХ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по основной профессиональной образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

### **11.3. Рабочие программы дисциплин**

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, основное содержание дисциплин, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и их аннотации представлены в *Приложении 4 и 19*.

#### **11.4. Рабочие программы практик**

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

При проведении практик образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик и их аннотации приведены в *Приложениях 5, 6, 7 и 20*.

#### **11.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения образовательной программы выпускником требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации и ее аннотация представлены в *Приложениях 8 и 21*.

### **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы - это материалы, которые регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и которые позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы размещены в *Приложении 9*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике в *Приложении 10*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (торгово-экономической) практике в *Приложении 11*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике в *Приложении 12*.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации приведены в *Приложении 13*.

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по освоению дисциплин приведены в *Приложении 14*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» приведены в *Приложении 15*.

Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики приведены в *Приложении 16*.

Методические указания по прохождению производственной (торгово-экономической) практики приведены в *Приложении 17*.

Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики приведены в *Приложении 18*.

### 14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

учебные занятия (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую самостоятельно.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Очно-заочная форма обучения предполагает достаточно большое количество аудиторных занятий, но конечно меньше, чем очная. При таком обучении посещение занятий студентами обычно происходит 2 дня в неделю (в пятницу и субботу). Обычно предполагается, что таким образом студенты смогут благополучно совмещать трудовую деятельность и получение знаний и навыков в рамках основной образовательной программы высшего образования. Таким образом, студент имеет возможность получать необходимый материал, обсуждать его с преподавателем и использовать его в работе. Это сочетание способствует быстрому получению полезного опыта и развития специалиста.

Занятия по очно-заочной форме обычно проводятся в виде систематических аудиторных занятий, на протяжении всего учебного года, с последующей сдачей зачетно-экзаменационной сессии.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Учебный процесс по заочной форме обучения предусматривает небольшое количество аудиторных часов. Основная доля материала изучается студентами самостоятельно, а затем проводится контроль знаний в виде контрольных работ и сессий. Заочная форма обучения позволяет сочетать получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические

условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

## **18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 27*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 28*).

## **19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговой деятельности» в части, общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика,

содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов ОПОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.