ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»
Ректор, д.э.н., профессор
_____Бучаев Я.Г.
30 мая 2018г.

Кафедра «Бухучет-2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Махачкала – 2018г.

УДК 657
ББК 65.052.2 я 73

Составитель - Шагабутинова Лиана Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г., №832.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Шагабутинова Л.М. Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2018г., 25с.

Рекомендовано к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ.
Председатель Учебно-методического
совета ДГУНХ,
проректор по учебной работе, доктор
экономических наук,
профессор Казаватова Н.Ю.
_____
(подпись)
29 мая 2018г.

Одобрено и рекомендовано к утверждению.
Руководитель образовательной программы
СПО - программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям),
к.э.н. Алиханова Р.А.
_____
(подпись)
28 мая 2018г.

Одобрено на заседании кафедры
«Бухучет-2»
24 мая 2018г., протокол №10,
зав. кафедрой, к.э.н., доцент
Бейбулатова З.М.
_____
(подпись)

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
Раздел 5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
Раздел 6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
Раздел 8.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	18
Раздел 9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
Раздел 10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
Раздел 11.	Образовательные технологии	23
	ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» входит в состав профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации». В процессе обучения у обучающегося происходит формирование как методических, так и профессиональных знаний и компетенций по составлению первичных бухгалтерских документов, разработке рабочего плана счетов организации, формированию бухгалтерских проводок по учету имущества организации.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов бухгалтерского учета и экономики управления предприятием, а также основных понятий налогообложения, обеспечивают требуемый фундамент для изучения основных направлений использования учетной методологии при изучении формирования отчетности для различных хозяйствующих субъектов.

Предварительные компетенции, которыми должны владеть обучающиеся:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем междисциплинарного курса составляет 162 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.

- лабораторные занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 54ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часов, в том числе:

- лекции - 16ч.
- практические занятия - 8ч.
- лабораторные занятия - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 130ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе:							Количество часов в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа		
1	Учет внеоборотных активов	26	4	-	8	4	-	-	10	4	работа по карточкам
2	Учет производственных запасов	24	6	-	4	6	-	-	8	4	решение и анализ задач
3	Учет затрат на производство продукции	26	6	-	6	4	-	-	10	4	решение и анализ задач
4	Учет готовой продукции	24	6	-	4	6	-	-	8	4	работа по карточкам
5	Учет денежных средств	20	4	-	4	6	-	-	6	4	решение и анализ задач
6	Учет финансовых	22	6	-	4	6	-	-	6	4	решение и анализ

	вложений										задач
7	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами	20	4	-	6	4	-	-	6	4	тестирование
Итого		**162**	**36**	**-**	**36**	**36**	**-**	**-**	**54**	**28**	**экзамен**

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Количество часов в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа		
1	Учет внеоборотных активов	32	3	-	2	2	-	-	25	7	работа по карточкам
2	Учет производственных запасов	28	2	-	1	1	-	-	24	4	решение и анализ задач
3	Учет затрат на производство продукции	21	3	-	1	1	-	-	16	5	решение и анализ задач

4	Учет готовой продукции	20	3	-	1	1	-	-	15	5	работа по карточкам
5	Учет денежных средств	19	2	-	1	1	-	-	15	4	решение и анализ задач
6	Учет финансовых вложений	18	1	-	1	1	-	-	15	3	решение и анализ задач
7	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами	24	2	-	1	1	-	-	20	3	тестирование
Итого		**162**	**16**	**-**	**8**	**8**	**-**	**-**	**130**	**31**	**экзамен**

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Шагабутинова Л.М.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Махачкала: ДГУНХ, 2016. http://dgunh.ru/institute/departments/kafedra-bukhgalterskiy-uchet-2/	НЕОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДГУНХ WWW.DGUNH.RU
2.	Шагабутинова Л.М.	Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Махачкала: ДГУНХ, 2017. http://www.dgunh.ru/content/umk/buh2/umk_pobuio_BK_EKON_I_BUHUCHET.pdf	НЕОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДГУНХ WWW.DGUNH.RU
3.	Шагабутинова Л.М.	Лабораторный практикум по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Махачкала: ДГУНХ, 2017. http://dgunh.ru/content/files/15doc/lp-bu2-spo-4.pdf	НЕОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДГУНХ WWW.DGUNH.RU

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
I. Основная учебная литература				
1.	Анциферова И. В. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский финансовый учет: практикум	Москва: Дашков и К^0, 2016. – 368 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2.	Анциферова И. В. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К^0, 2015. – 556 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
3.	Безруких П. С., Комиссарова И. П. http://biblioclub.ru	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
4.	Керимов В. Э. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К^0, 2016. – 686 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
5.	Миславская Н. А., Поленова С. Н. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К^0, 2016. – 592 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
7.	Полковский Л. М. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^0» 2016. – 256с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
7.	Салихова И. С. http://biblioclub.ru	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	Москва: Дашков и К^0, 2016. – 110 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
8.	Чернов В. А. http://biblioclub.	Бухгалтерская (финансовая)	Москва: Юнити-Дана,	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных

	ru	отчетность: учебное пособие	2015. – 128 с.	услуг от 01 октября 2018г.
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Богатая И.Н., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский финансовый учет. Учебник	Москва: Кнорус, 2011. -592 с.	400
2.	Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И.	Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Лабораторный практикум: Учебное пособие. Гриф УМО.	Москва: Кнорус, 2013. -216 с.	123
3.	Карагод В.С., Трофимова Л.Б.	Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие для бакалавров. Гриф УМО.	Москва: Юрайт, 2012. - 310 с.	138
4.	Керимов В.Э. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский учет. Учебник. Гриф МО РФ.	Москва: Дашков и К^0, 2015. - 583 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
5.	Комиссарова И.П., Безруких П.С. http://biblioclub.ru	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015. –271с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
6.	Лукьянова С.А. http://biblioclub.ru	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Омск: Омский государственн ый университет, 2013. – 232 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
7.	Лытнева Н.А.	Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. Гриф УМО	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 604 с.	400
8.	Соколова Е.С., Соколов О.В. http://biblioclub.ru	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 102 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
9.	Сулейманов Е.В., Хисамудинов В.В.	Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие	Москва: Финансы и статистика, 2013. – 190 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября

	http://biblioclub.ru			2018г.
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://garant.ru/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://garant.ru/			
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред.от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru			
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru			
В) Периодические издания				
1.	Практический журнал для бухгалтера «Главбух»			
2.	Информационно-аналитический и теоретический журнал «Бухгалтер и закон»			
3.	Научно-практический и теоретический журнал «Международный бухгалтерский учет»			
4.	Профессиональный журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет»			
5.	Журнал «Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации»			
6.	Всероссийский информационно-аналитический журнал «Аудит и налогообложение»			
7.	Научно-информационное издание «Налоговая политика и практика»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1.	Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011http://biblioclub.ru			
2.	Гореликова-Китаева О.Г., Харитонова Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016http://biblioclub.ru			
3.	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. М: Финансы и статистика, 1991			
4.	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. М: ИНФРА-М, 2006			
5.	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. М: Наука, 1994			
6.	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. М: Наука, 1994			
7.	Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997			
8.	Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маросейка, 2011http://biblioclub.ru			

9.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011http://biblioclub.ru
10.	Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании http://www. ict.edu.ru/
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ) http://www.intuit.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.fcior.edu.ru/
4. Российское Образование. Федеральный образовательный портал http://www.edu.ru/
5. Сайт журнала «Главбух» http://www.glavbukh.ru/
6. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.org/
8. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия) http://www.buh.ru/
9. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования http://www.1c.ru/
10. Официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
11. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах http://www.audit-it.ru/
12. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права http://www.akdi.ru/

Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Выступления и доклады на семинарах, рефераты, эссе должны соответствовать указанным в рабочей программе междисциплинарного курса темам. Если тема предлагается обучающимся, то она должна удовлетворять проблематике читаемого междисциплинарного курса и требованиям актуальности вопросов бухгалтерского учета и анализа.

Дискуссии в рамках семинаров служат важным способом обучения данному междисциплинарному курсу и сопровождаются активным участием обучающихся, их диалогом с преподавателем. Особое внимание уделяется развитию аналитической работы с разнообразными источниками, систематизации проблем и нахождению путей их разрешения, формированию аргументированных собственных суждений.

При организации самостоятельной работы обучающемуся следует ориентироваться на отведенное в тематическом плане междисциплинарного курса для этого количество часов.

В соответствии с учебным планом и программой междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» предусматриваются лабораторные занятия. Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков обучающихся, полученных в ходе лекционных и практических занятий по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Задачами лабораторного практикума являются:

– документальное оформление хозяйственных операций;

– отражение на счетах бухгалтерского учета различных хозяйственных операций;

– выявление взаимосвязи информации синтетического и аналитического учета;

– обобщение полученных данных в учетных регистрах и формах промежуточной (квартальной) бухгалтерской отчетности.

Лабораторный практикум представляет собой сквозную задачу, охватывающую все основные задачи бухгалтерского учета имущества организации.

В качестве самостоятельной работы можно предложить следующие внеаудиторные работы:

- выполнение и защита реферата;
- подготовка терминологического словаря;
- составление кроссворда;
- подготовка электронной презентации.

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала источников и литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией.

Перечень вопросов по междисциплинарному курсу для самостоятельного изучения

1. Учет ремонта основных средств
2. Особенности учета арендованных основных средств
3. Учет лизинговых операций
4. Учет доходных вложений в материальные ценности
5. Инвентаризация основных средств
6. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов
7. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок
8. Учет животных на выращивании и откорме
9. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
10. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
11. Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов
12. Инвентаризация материально-производственных запасов
13. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции
14. Понятие себестоимости продукции
15. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
16. Классификация затрат для принятия решений
17. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования
18. Основные принципы организации учета затрат на производство
19. Объекты учета затрат на производство
20. Учет расходов по элементам затрат
21. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка»
22. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров
23. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте
24. Учет курсовых разниц
25. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки
26. Учет операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты
27. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям
28. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
30. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
31. Учет финансовых вложений в займы
32. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
33. Учет финансовых векселей
34. Аналитический учет финансовых вложений
35. Инвентаризация финансовых вложений

Тематика рефератов и творческих работ обучающихся

1. Перспективы развития бухгалтерского учета в России
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и источников их финансирования
3. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
4. Бухгалтерский учет расходов по обслуживанию производства и управления
5. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных расходов
6. Бухгалтерский учет и распределение общехозяйственных расходов
7. Бухгалтерский учет лизинговых операций
8. Бухгалтерский учет у организаций, передающей имущество по договору дарения
9. Аренда основных средств: виды аренды, учет у арендодателя и арендатора.
10. Методы оценки и списания МПЗ
11. Учет издержек обращения в торговле
12. Затраты: классификация, методы, организация учета и калькулирование себестоимости
13. Организация кассовых операций
14. Учет вложений во внеоборотные активы.
15. Амортизация основных средств и способы ее начисления
16. Производственные запасы: их классификация, методы оценки поступления и выбытия в учетной политике и их влияние на финансовый результат
17. Учет инвестиций в акции
18. Бухгалтерский учет валютных операций
19. Бухгалтерский учет движения товаров в коммерческой организации
20. Методы учета готовой продукции и ее продажи
21. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
22. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств
23. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
24. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств
25. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров
26. Учет финансовых вложений в займы
27. Документация товарных операций на складах. Отчетность материально-ответственных лиц
28. Синтетический учет операций и расчетов с покупателями за товары, проданные и приобретенные в кредит
29. Определение результатов инвентаризации и отражение их в текущем учете и отчетности
30. Группировка затрат, входящих в состав общехозяйственных расходов

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий:

Технические средства обучения:

- Калькуляторы; комплект мультимедийной техники, в состав которой входит персональный компьютер с лицензионным обеспечением, интерактивная доска, цифровой проектор, аудиосистема.

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- Компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, и т.д.)

Перечень мультимедийных учебных средств по междисциплинарному курсу

№	Название диска	Расположение
1.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	библиотека ДГУНХ
2.	Толковый словарь бухгалтера и аудитора	библиотека ДГУНХ
3.	Что нужно знать руководителю о бухучете и налогообложении	библиотека ДГУНХ
4.	«1С:бухгалтерия 8» интерактивный курс	библиотека ДГУНХ
5.	Бухгалтерский учет	библиотека ДГУНХ
6.	Бухгалтерский учет. Содержит подробные тренировочные тесты, контрольные тесты, словарь терминов. Учебник Сапожников Н.Г. Бухгалтерский учет	библиотека ДГУНХ
7.	Обучение «1С:Управление персоналом»	библиотека ДГУНХ
8.	Обучение «1С:Бухгалтерия»	библиотека ДГУНХ
9.	Обучение «1С:Предприятие 8,0» конфигуратор	библиотека ДГУНХ
10.	Самоучитель «1С:Платежные документы 7,7»	библиотека ДГУНХ
11.	Самоучитель «1С:Бухгалтерия 7,7»	библиотека ДГУНХ
12.	Самоучитель «1С:Налогоплательщик 7,7»	библиотека ДГУНХ
13.	Самоучитель «1С:Предприниматель 7,7»	библиотека ДГУНХ

14.	Самоучитель «1С:Предприниматель 8,0. Управление торговлей»	библиотека ДГУНХ
15.	Самоучитель «1С:Предприятие 8,0. Бухгалтерия предприятия»	библиотека ДГУНХ
16.	Самоучитель «1С:Предприятие 8,0. Управление производством»	библиотека ДГУНХ

Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов

– Использование глобальной сети «Интернет» как предмет экономического анализа конкретного объекта. Для формирования у обучающихся навыков для решения конкретных задач, приобщения к анализу конкретных хозяйственных ситуаций, в последнее время появилась возможность использовать данные аудиторских заключений, о годовых отчетах акционерных обществ и другие информации (об аффиллированных лицах, о котировках цен на закупку материалов и оказания услуг), размещаемые на сайтах глобальной сети «Интернет».

– Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

– Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

– Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

Перечень программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:1Спредприятие 8.1, 1Спредприятие 8.2, ABBYY Lingvox3, MVFoxPro 9.0, Visual Studio 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 for windows, MV Studio 2010 Express, Microsoft Access 2013, Project Expert, Audit Expert.

Свободно распространяемое программное обеспечение, установленное в компьютерных классах: Adobe Readerxi, DBurnerXP, GIMP 2, Inkscape, 7-zip, Crystal Player, Expert Systems, Far Manager 3 x64, Free Pascal, Free Commander, Google Chrome, Yandex, Java, Java DevelopmentKit, K-LiteCodecPack, Lazarus, Microsoft Silverlight, Microsoft XNA GameStudio 4.0 Refresh, NetBeans, Notepad++, OpenOffice 4.4.1, PacscalABC.NET, PhotoScape, QuickTime, Ralink Wireless, Scratch, SharePoint, VIA, Win DjView, Алгоритм, Бизнеспак.

Перечень информационных справочных систем

– Справочная информационно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

– Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет практических основ бухгалтерского учета имущества организации, адрес (месторасположение) учебного кабинета для проведения лекционных и практических занятий: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А. Акушинского, 20, учебный корпус №2, этаж 3, кабинет №3-9. (Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05АА № 426072, кадастровый номер 05-05-01/001/2009-254, дата выдачи 07.07.2011г., оперативное управление, бессрочно), этаж 3, помещение №10.

- Технические средства обучения: цифровой проектор, моноблок с доступом к сети Интернет и электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека Онлайн».
- Специализированная мебель для обучающихся: столы -14, стулья - 28.
- Комплекты учебно-наглядных пособий (баннеров) по междисциплинарному курсу.

Раздел 11. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение междисциплинарного курса как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Лабораторный практикум является продолжением лекционных занятий по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и представляет собой комплексную сквозную задачу.

Бухгалтерский учет и отчетность рассматриваются на примере деятельности условного хозяйствующего субъекта. В задании последовательно приводятся

практические примеры по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах, с оформлением первичной учетной документации. Завершает практикум задание по составлению форм бухгалтерской отчетности. Предусмотрены расчеты налоговой базы по ряду налоговых платежей.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

1. В связи с заключением договора №149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018 года с ООО «НексМедиа» по представлению доступа к основному фонду электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн», в раздел 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» внесены изменения и реквизиты договора на 2018/19 учебный год с поставщиком, обеспечивающим доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

«Согласовано»

Председатель Учебно-методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю._____02 октября 2018г.

Руководитель ОП СПО, к.э.н. Алиханова Р.А._____02 октября 2018г.

Зав. кафедрой «Бухучет-2», к.э.н., доцент Бейбулатова З.М._____02 октября 2018г.