

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала - 2021

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджиева Мадинат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ, Изиева Валентина Сергеевна, старший преподаватель кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Гаджиева М.А., Изиева В.С. Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2021г.- 21с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу.....	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	11
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	12
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	14
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	19
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	20
Раздел 9. Образовательные технологии.....	21

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Цель преподавания междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - дать обучающимся знания и навыки в области: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и использовании средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым, банковским операциям с использованием выписок банка; налогового законодательства.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить основные теоретические и практические аспекты действующих систем налогообложения в РФ;
- изучить правильность осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по начисленным налоговым платежам и сборам;
- рассмотреть порядок расчетов с внебюджетными фондами и методику отражения их на счетах бухгалтерского учета;
- определить порядок заполнения платежных документов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым

банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 33 – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие первичной и бухгалтерской документации;	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных	

	33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях.	У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09 . Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	31 – понятие и виды информационных технологий; 32 – правила эксплуатации вычислительной техники; 33 – правила работы и отражение данных бухгалтерских автоматизированных программах.	У1 – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У2 – применять	

		бухгалтерские программы и осуществлять представления документа в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	31 - виды и порядок налогообложения; 32 - систему налогов Российской Федерации; 33- элементы налогообложения; 34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 35-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 36- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1 – определять виды и порядок налогообложения; У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 – выделять элементы налогообложения; У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	ПО 1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2 . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 32- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие	ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	<p>налогоплательщика(далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 33- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>реквизиты; У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У4 -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
<p>ПК 3.3 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>31 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 33 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>У1 – проводить расчет по социальному страхованию и обеспечению; У2 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У3 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по</p>	<p>ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	<p>34 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>35 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>36 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>37 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>38- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>39- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>310 – использование</p>	<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У6 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>У7- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от</p>	
--	---	---	--

	средств внебюджетных фондов.	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У8 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.4 . Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 32-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 33-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	У1-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У2-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У3-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У4-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; У5 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Уб – заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	
--	--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Экономическая сущность налогов	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Тема 4. Организация расчетов по страховым взносам	Тема 5. Особенности оформления платежных поручений по налогам и страховым взносам
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+	+
ОК 09.		+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+	+
ПК 3.1.	+	+	+		
ПК 3.2					+
ПК 3.3.				+	
ПК 3.4.					+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника: аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру социального страхования; особенности зачисления сумм в ФСС, ФОМС, ПФ РФ; оформление бухгалтерскими проводками; перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; изучение основных теоретических и практических аспектов действующей системы налогообложения в РФ. Особенность курса является правильное исчисление и уплата соответствующих налогов и сборов в бюджеты разных уровней.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение», а также профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 54 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции - 24ч.
- практические занятия - 24ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен - 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- лекции – 6 ч.
- практические занятия – 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Экономическая сущность налогов	4	2	-	2	-	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам*	14	7	-	7*	-	-	-	-	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры
3.	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам*	16	8	-	8*	-	-	-	-	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры
Итого за 5 семестр		34	17	-	17	-	-	-	-	

4.	Организация расчетов по страховым взносам*	8	4	-	4*	-	-	-	-	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры
5.	Особенности оформления поручений по налогам и страховым взносам *	6	3	-	3*	-	-	-	-	Решение кейсов Решение и анализ задач Заполнение первичных документов
Итого за 6 семестр		14	7	-	7	-	-	-	-	
ИТОГО		48	24	-	24	-	-	-	-	
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		6								
ВСЕГО		54								

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т.ч.					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости.	
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	Консультации			иные аналогичные занятия
1.	Экономическая сущность налогов	7	1	-	-	-	-	-	6	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам *	10	1	-	1*	-	-	-	8	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры
3.	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам*	11	2	-	1*	-	-	-	8	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры
4.	Организация расчетов по страховым взносам*	10	1	-	1*	-	-	-	8	Решение кейсов Решение и анализ задач Проведение деловой игры

5.	Особенности оформления платежных поручений по налогам и страховым взносам*	10	1	-	1*	-	-	-	8	Решение кейсов Решение и анализ задач Заполнение первичных документов
ИТОГО		48	6	-	4	-	-	-	38	
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		6								
ВСЕГО		54								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Гончаренко Л.И.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019. -524с.	https://urait.ru/boок/nalogi-i-nalogooblozhenie-430407
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019.-325с.	https://urait.ru/boок/buhgalterskiy-uchet-433270
3.	Шакирова А. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.-102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=boок&id=570998
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Воронченко Т.В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019. -353с.	https://urait.ru/boок/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-445265
2.	Папковская П.Я.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015.-380с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=boок&id=463276
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			
3.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
4.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред.от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/			

<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М:Книжный мир, 2006. – 543с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Перечень программного обеспечения

- Windows 10 Professional
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10
- Microsoft Office Professional
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3
- СПО «Справки БК»
- Налогоплательщик ЮЛ
- Бизнес Пак

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/> (онлайн - версия).

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Учебная аудитория для лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4- 7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru),

ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).