

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

**Кафедра «Бухучет-2»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА**

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**Квалификация – бухгалтер**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2021**

**УДК 657.1**  
**ББК 65.052.2**

**Составитель** - Омарова Наргиз Курбанмагомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Батырмурзаева Зульфия Магомедназировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Омарова Н.К. Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2021г.- 20с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ  
28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2021г., протокол №10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу .....	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса .....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу .....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу**

**Целью** изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

### **Задачи междисциплинарного курса:**

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	З1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; З3 – методы и способы решения профессиональных задач.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	З1 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; З1 – способы общения в коллективе; З3 – правила внутреннего трудового распорядка; З4 – правила и нормы охраны труда; З5 – основы	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде.	

	организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.		
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31-особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1 – использовать механизмы создания и обработки текста; У2 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	31 – понятие и виды информационных технологий; 32 – правила эксплуатации вычислительной техники; 33 – правила работы и отражение данных бухгалтерских автоматизированных программах.	У1 – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У2 – применять бухгалтерские программы и осуществлять представления документа в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; 32 – порядок применения типовых форм и документов.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские	31 – порядок ведения бухгалтерского учета источников	У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;	ПО1 - ведении бухгалтерского учета

<p>проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>формирования активов; 32 – учет труда и его оплаты; 33 – учет удержаний из заработной платы работников; 34 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 35 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 36 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 37 - учет нераспределенной прибыли; 38- учет собственного капитала: 39 - учет уставного капитала; 310 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 311 - учет кредитов и займов.</p>	<p>У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 - проводить учет нераспределенной прибыли; У6 - проводить учет собственного капитала; У7 - проводить учет уставного капитала; У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>источников формирования активов</p>
---	---	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Учет уставного капитала	Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	Тема 3. Учет резервного капитала	Тема 4. Учет добавочного капитала	Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+	
ОК 09.	+	+	+	+	
ОК 10.	+	+	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Учет труда и его оплаты	Тема 7. Учет нераспределенной прибыли	Тема 8. Учет целевого финансирования	Тема 9. Учет кредиторской задолженности	Тема 10. Учет финансовых результатов
ОК 01	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+
ОК 05		+	+	+	+
ОК 09		+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

В процессе обучения у обучающегося происходит формирование как методических, так и профессиональных знаний и компетенций по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.



### **Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 162 часа.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **144** часа, в том числе:

- лекции - **48ч.**
- практические занятия - **48ч.**
- лабораторные занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **6ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **24** часа, в том числе:

- лекции - **8ч.**
- практические занятия - **8ч.**
- лабораторные занятия - **8ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **126ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 курс - экзамен - **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Учет уставного капитала	13	4	-	4	4	-	-	1	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	6	2	-	2	2	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет резервного капитала	13	4	-	4	4	-	-	1	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет добавочного капитала	7	2	-	2	2	-	-	1	Тестирование Проведение опроса Решение и

										анализ задач
5.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	12	4	-	4	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
6.	Учет труда и его оплаты*	34	12	-	10*	10	-	-	2	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
7.	Учет нераспределенной прибыли	13	4	-	4	4	-	-	1	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
8.	Учет целевого финансирования	10	2	-	4	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>108</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

9.	Учет кредиторской задолженности*	18	6	-	6*	6	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
10.	Учет финансовых результатов*	24	8	-	8*	8	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>42</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>150</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		<b>12</b>								
<b>Всего часов</b>		<b>162</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В т.ч.						Самосто- ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемо- сти
			лекции	семи- нары	практи- ческие занятия	лабора- торные занятия	консуль- тации	иные аналогич- ные занятия		
1.	Учет уставного капитала	18	2	-	2	2	-	-	12	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	12	-	-	-	-	-	-	12	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет резервного капитала	11	1	-	-	-	-	-	10	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет добавочного капитала	11	1	-	-	-	-	-	10	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
5.	Учет	14	-	-	-	2	-	-	12	Тестирование

	долгосрчных и краткосрочных кредитов и займов									Проведение опроса Решение и анализ задач
6.	Учет труда и его оплаты*	26	2	-	2*	2	-	-	18	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
7.	Учет нераспределенной прибыли	12	-	-	-	-	-	-	12	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
8.	Учет целевого финансирования	12	-	-	-	-	-	-	12	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
9.	Учет кредиторской задолженности*	12	-	-	2*	-	-	-	12	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение

										деловой игры Заполнение первичных документов
10.	Учет финансовых результатов*	22	2	-	2*	2	-	-	16	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
<b>Итого</b>		<b>150</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>-</b>
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		<b>12</b>								
<b>Всего часов</b>		<b>162</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2020. - 273с.	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529</a>
2.	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2020.-353с.	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-446902">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-446902</a>
3.	Дмитриева И.М., Малицкая В.Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2020.-490с.	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>А) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2020. - 238с.	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-457468">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-457468</a>
2.	Горбунова Г.В., Бурунова А.В., Курбетьева А.И., Фахреева Э.М.	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования: сборник задач и упражнений	Москва: Прометей, 2018.-137с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494929">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494929</a>
3.	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2020. - 244с.	<a href="https://urait.ru/bcode/452361">https://urait.ru/bcode/452361</a>



<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</b>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a>			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/</a>			
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/</a>			
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=363206">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=363206</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Отраслевые словари</b>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=274981">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=274981</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>
6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>
7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3;

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <https://www.buhgalteria.ru/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

*Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)*

### **Перечень основного оборудования:**

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

*Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)*

### **Перечень основного оборудования:**

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

*Помещение для самостоятельной работы №4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)*

### **Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

*Помещение для самостоятельной работы №4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)*

### **Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение междисциплинарного курса как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц - опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

В рамках междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предусмотрены лабораторные занятия, которые представляют собой комплексную сквозную задачу.

Бухгалтерский учет и отчетность рассматриваются на примере деятельности условного хозяйствующего субъекта. В задании последовательно приводятся практические примеры по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах, с оформлением первичной учетной документации. Завершает практикум задание по составлению форм бухгалтерской отчетности. Предусмотрены расчеты налоговой базы по ряду налоговых платежей.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).