

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2021

УДК 657.1

ББК 65.052.2

Составитель – Курбанова Заира Захировна, старший преподаватель кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер - ревизор отдела аудита и размещения госзаказов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Курбанова З.З. Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2021г. -24с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2021 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	14
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	15
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	16
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	20
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.....	21
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	22
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	22
Раздел 9. Образовательные технологии.....	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам, касающимся концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России на практике; порядка нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; состава отчетности организации; назначения форм и методов их составления; информации, сопутствующей бухгалтерской сводной и консолидированной отчетности; статистической отчетности; трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий, составляемой по международным стандартам.

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в управлении организацией;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;
- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1- способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам. З2- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; З3- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период З4- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской	У1- применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу. У3- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	

	отчетности;		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации; З2 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З3 -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации З4 -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	У1 -находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2 -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	З1 -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; З2 -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З3 - понятие первичной документации; З4 -свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки З5 -факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)	У1 -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; У2 -рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка; У3 -формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У4 -рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего	

	отчетности;	распорядка; У5 -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У6 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	З1 -цели и задачи, поставленные перед коллективом; З2 -способы общения в коллективе; З3 -основы законодательства о труде; З4 -правила внутреннего трудового распорядка; З5 -правила и нормы охраны труда; З6 -основы организации труда; З7 -основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе З8 --методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З9 -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации	У1 -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У2 -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У3 -общаться с коллегами, руководством, потребителями; У4 -проявлять инициативу при работе в команде; У5 -проводить и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	З1 -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете З2 --об информационно-коммуникационных	У1 -собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 -использовать механизмы создания и	

социального культурного контекста	и	технологиях.	обработки текста; У3 -вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	в	31 -понятие и виды информационных технологий; 32 -правила эксплуатации вычислительной техники; 33 - правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.	У1 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У2 -применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	на	31 -законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 32 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 33 -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, 34 -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	У1 -понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; У2 -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

	<p>фонды и инструкции по их заполнению; 35--форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 36- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>31-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 32-порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости; 33-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 34-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 35-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,</p>	<p>У1-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации У2-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПО1- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО2 – разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>

	<p>финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за ответный период;</p> <p>36-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>		
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</p>	<p>У1-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации</p> <p>У2-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У4- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>ПО1- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2 – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

	<p>непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за ответный период;</p> <p>35- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>36- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>37-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>38-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>39-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>310-порядок отражения</p>		
--	--	--	--

	<p>изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>311-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>312-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>313-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>314-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>315- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством</p>	<p>31- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>32- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>33-форму</p>	<p>У1-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>ПО1- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО2. – применении налоговых льгот.</p>

сроки	<p>статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>34-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>35-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>36-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; .</p>		
-------	--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	Тема 2. Основные принципы и правила составления отчетности	Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности	Тема 4. Отчет о финансовых результатах
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.		+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+
ПК 4.1.		+	+	+
ПК 4.2.		+	+	+

ПК 4.3.		+	+	+
---------	--	---	---	---

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств	Тема 6 Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)	Тема 7 Консолидированная бухгалтерская отчетность	Тема 8 Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.		+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+
ПК 4.1.		+	+	+
ПК 4.2.		+	+	+
ПК 4.3.		+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Изучение данного междисциплинарного курса обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в условиях рыночных отношений.

В процессе изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» обучающиеся знакомятся с системой законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; со структурой и содержанием бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 82 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 10ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- лекции - 10 ч.
- практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т. ч.					самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости	
			лекции	семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	консультации			Иные аналогичные занятия
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	5	2	-	2	-	-	-	1	-тестирование; -проведение опроса;
2	Основные принципы и правила составления отчетности	6	2	-	2	-	-	-	2	-тестирование; -проведение опроса
3	Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности*	18	8	-	8*	-	-	-	2	-тестирование -проведение опроса; -решение задач; -проведение деловой игры; -заполнение документов.
4	Отчет о финансовых результатах*	13	6	-	6*	-	-	-	1	- тестирование -проведение опроса;

										-решение задач; -заполнение документов.
5	Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств*	11	6	-	4*	-	-	-	1	- тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
6	Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)*	11	4	-	6*	-	-	-	1	тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
7	Консолидированная бухгалтерская отчетность	7	4	-	2	-	-	-	1	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
8	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	9	4	-	4	-	-	-	1	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
	Дифференцированный зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	-
	Итого	82	36	-	36	-	-	-	10	-

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т. ч.							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа	
1.	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	10	1	-	1	-	-	-	8	-тестирование; -проведение опроса;
2.	Основные принципы и правила составления отчетности	10	1	-	1	-	-	-	8	-тестирование; -проведение опроса
3.	Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности*	12	1	-	1*	-	-	-	10	-тестирование -проведение опроса; -решение задач; -проведение деловой игры; -заполнение документов.
4.	Отчет о финансовых результатах*	12	1	-	1*	-	-	-	10	- тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
5.	Отчет об изменении капитала, отчет о									- тестирование -проведение

	движении денежных средств *	12	1	-	1*	-	-	-	10	опроса; -решение задач; - заполнение документов.
6.	Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)*	10	1	-	1*	-	-	-	8	тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
7.	Консолидированная бухгалтерская отчетность	8	1	-	1	-	-	-	6	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
8.	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	8	1	-	1	-	-	-	6	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
Итого		80	10	-	8	-	-	-	62	
Дифференцированный зачет		2	-	-	2	-	-	-	-	
Всего		82								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019.-353с.	http://www.urait.ru/bcode/445265
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019.-325с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-433270
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Папковская П. Я	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: РИПО, 2015.-380с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276
2.	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015.-128с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов				
-Кодексы:				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. N 146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			
-Федеральные законы:				
3.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
-Акты федеральных ведомств:				
4.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред.от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/			

	<i>В) Периодические издания</i>
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
	<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>
	<i>Отраслевые словари</i>
1.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>
6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>
7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочно-правовая система «Гарант» (онлайн версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный

компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы №4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Современные образовательные технологии в преподавании междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению междисциплинарного курса, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для конструктивных деловых процессов и повышения результативности управленческих решений в профессиональной деятельности.

В преподавании учебного междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотрено использование мультимедийных и интерактивных лекций, проблемных семинаров, электронное тестирование по программным темам курса.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия. Практические занятия

ориентированы на обсуждение явлений и процессов, протекающих в режиме реального времени и возможных путей решения внутрифирменных проблем.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Контрольные задания представляют собой задания промежуточного тестирования, решения практических задач и разбор конкретных ситуаций.

Итоговое тестирование проводится по разделам междисциплинарного курса.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).