

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «АХД и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АУДИТ»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Квалификация - бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2021 г

УДК 658
ББК 65.29

Составитель - Мирзеханова Лариса Насировна, старший преподаватель кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Абдулаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по науке Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Гаджиев Назирхан Гаджиевич, доктор экономических наук, профессор, проректор по экономике и финансам, заведующий кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Гаркуша Светлана Куламовна – главный бухгалтер ООО «РОСТ»

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г., №69, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Мирзеханова Л.Н., Рабочая программа дисциплины «Аудит» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Махачкала: ДГУНХ, 2021., 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» 24 мая 2021 г., протокол № 9

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	14
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	15
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	16
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	23
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
Раздел 9.	Образовательные технологии	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Аудит» - дать студентам знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, навыки в использовании стандартов (правил) аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности по экспертизе бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины вытекают из:

- принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
- методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1- основные процедуры аудиторской проверки; З2- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	З1 – нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; З2 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей;

	аудита;	У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях;	У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

документы	аудиторской проверки	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>31 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>31 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</p>	<p>31 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>

банковским операциям		
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У2-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-проводить проверку расчетов по налогам и сборам

также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки; 33 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Сущность и содержание аудита	Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России	Тема 3. Планирование аудиторской проверки	Тема 4. Аудиторские доказательства	Тема 5. Результат аудиторской проверки	Тема 6. Аудит внеоборотных активов
ОК-1	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+
ОК-3				+	+	
ОК-4	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+
ОК-10	+	+	+	+	+	+
ОК-11				+	+	
ПК-1.1.	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.			+	+	+	
ПК-1.3.						+
ПК-1.4.						+
ПК-2.1.						+
ПК-2.2.						+
ПК-2.3.						+
ПК-2.4.						+
ПК-2.5.						
ПК-2.6.		+	+		+	
ПК-2.7.			+	+	+	+
ПК-3.1.						
ПК-3.2.						
ПК-3.3.						
ПК-3.4.						
ПК-4.1.						+
ПК-4.2.						
ПК-4.3.						
ПК-4.4.						+
ПК-4.6.					+	
ПК-4.7.					+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Аудит материально-производственных запасов	Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений	Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости и продукции	Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда Тема	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	Тема 12. Аудит фин.результатов деятельности организации
ОК-1	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+
ОК-10			+		+	
ОК-11			+		+	
ПК-1.1.	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.				+		
ПК-1.3.		+		+		
ПК-1.4.					+	
ПК-2.1.				+		
ПК-2.2.				+		
ПК-2.3.				+		
ПК-2.4.						
ПК-2.5.				+		+
ПК-2.6.						
ПК-2.7.	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1.				+		
ПК-3.2.				+		
ПК-3.3.				+		
ПК-3.4.				+		
ПК-4.1.						+
ПК-4.2.						+
ПК-4.3.		+				
ПК-4.4.						+
ПК-4.6.						+
ПК-4.7.						+

код компетенции	Тема 13. Аудит капитала и фондов
ОК-1	+
ОК-2	+
ОК-3	+
ОК-4	+
ОК-5	+
ОК-10	
ОК-11	
ПК-1.1.	+
ПК-1.2.	
ПК-1.3.	
ПК-1.4.	
ПК-2.1.	
ПК-2.2.	
ПК-2.3.	
ПК-2.4.	
ПК-2.5.	
ПК-2.6.	
ПК-2.7.	+
ПК-3.1.	
ПК-3.2.	
ПК-3.3.	
ПК-3.4.	
ПК-4.1.	+
ПК-4.2.	+
ПК-4.3.	
ПК-4.4.	+
ПК-4.6.	+
ПК-4.7.	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 «Аудит» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих учебных дисциплин: «Математика», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения таких специальных дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Освоение дисциплины «Аудит», в свою очередь, является необходимой основой для успешного прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики; выполнения дипломной работы.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 64 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 24ч.;
- практические занятия – 24 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 10 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекции – 6 ч;
- практические занятия – 6 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 46 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	5	2		2				1	Тестирование; проведение опроса, защита реферата
2.	Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; защита реферата
3.	Тема 3. Планирование аудиторской проверки	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, защита реферата
4.	Тема 4. Аудиторские доказательства	4	2		2					Проведение опроса, решение ситуационных задач; защита реферата
5.	Тема 5. Результат аудиторской проверки	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач;

										защита реферата
6.	Тема 6. Аудит внеоборотных активов	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
7.	Тема 7. Аудит материально-производственных запасов	3	1		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
8.	Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений	6	2		2				2	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
9.	Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	5	2		1				2	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; проведение коллоквиума
	Итого I семестр	39	17		17				5	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	5	2		2				1	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
11.	Тема 11. Аудит выпуска готовой продукции и реализации и аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными	5	2		2				1	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач

	лицами									
12.	Тема 12. Аудит финансовых результатов деятельности организации	6	2		2				2	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; проведение контрольной работы
13.	Тема 13. Аудит капитала и фондов	3	1		1				1	Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
Итого 2 семестр		19	7		7				5	
Экзамен		6							Контроль	
Всего		64								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	4	2						2	Тестирование, решение ситуационных задач
2.	Тема 2. Организация	2							2	

	регулирование аудиторской деятельности в РФ									
3.	Тема 3. Профессиональная этика аудиторов	2							2	
4.	Тема 4. Стандартизация аудиторской деятельности	2							2	
5.	Тема 5. Взаимоотношения аудитора с клиентом	2							2	
6.	Тема 6. Планирование аудиторской проверки	2							2	
7.	Тема 7. Аудиторские доказательства	2							2	
8.	Тема 8. Оценка существенности и аудиторский риск	2							2	
9.	Тема 9. Результат аудиторской проверки	4	2						2	Тестирование, Решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудит учетной политики	4			2				2	Тестирование, Решение ситуационных задач
11.	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	4							4	
12.	Тема 12. Аудит материально-производственных запасов	2							2	
13.	Тема 13. Аудит денежных средств и финансовых вложений	4			2				2	Решение ситуационных задач
14.	Тема 14. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2							2	

15.	Тема 15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	4							4	
16.	Тема 16. Аудит выпуска готовой продукции и реализации	2							2	
17.	Тема 17. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами	4							4	
18.	Тема 18. Аудит финансовых результатов деятельности организации	6	2						4	Тестирование, Решение ситуационных задач
19.	Тема 19. Аудит капитала и фондов	4			2				2	Тестирование, Решение ситуационных задач
	Итого 2 семестр	58	6		6				46	
	Экзамен	6								Контроль
	Всего	64								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Подольский В. И.; Научный редактор: Савин А. А.	Аудит: учебник	Москва : Юнити, 2017. – 688 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563438
2.	Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев	Аудит : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759
3.	Т.М. Рогуленко.	Основы аудита : учебник	Москва : Флинта, 2017. – 508 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103823&sr=1
4.	А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин	Аудит : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573340&sr=1
II Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Под ред. Ж.А. Кеворковой	Внутренний аудит : учебное пособие	Москва: Юнити, 2017. – 319 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
2.	Г.А. Юдина, О.Н. Харченко	Международные стандарты аудита : учебное пособие /	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 320 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860
3.	Якупов, З.С.	Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие	Казань:Познание, 2017. – 392 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257761&sr=1
4.	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2018. – 272 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
5.	ред. Р.П. Булыга	Аудит : учебник	Москва : Юнити, 2019. – 431 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481
Б) Официальные издания				
1.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ(в ред. от			

	26.07.2019 №247-ФЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
В) Периодические издания	
1.	Всероссийское экономическое издание «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru/rus/coord.html
2.	Научно-практический журнал «Экономист» economist-journal@ya.ru
3.	Научно-практический и аналитический журнал «Экономический анализ» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/about.php
4.	Научно-практический и аналитический журнал «Аудит и финансовый анализ» http://www.auditfin.com
5.	Общеэкономическое многопрофильное научно-практическое издание «Российский экономический журнал» http://www.re-j.ru
Г) Информационные базы данных (профильные)	
	1. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: https://www.1gl.ru/ 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области аудита:

1. www.dgunh.ru -официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства
2. <http://dgunh.ru/EER/elobrres.php> - Электронно-библиотечные системы и ресурсы Дагестанского государственного университета народного хозяйства
3. <http://eor.dgu.ru> - Электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета
4. www.nlr.ru/- Информационный ресурс «Российская национальная

- библиотека»
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека РГБ
 6. www.ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
 7. www.biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
 8. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
 9. www.abcэ.pф – сайт электронного научного журнала «Актуальные вопросы современной экономики» (РИНЦ) (Импакт-фактор 1,259)
 10. <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> - Центр раскрытия корпоративной информации
 11. www.audit-it.ru/ - Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов
 12. <https://1-fin.ru> - Сайт о финансовом анализе предприятия
 13. <http://www.finanaliz.ru> - Сайт финансовой аналитики
 14. <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> - Центр раскрытия корпоративной информации
 15. <http://www.ipbr.org/> – Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
 16. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3
5. Skype для Windows

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>;

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. База данных «Центр раскрытия корпоративной информации» – портал агентства по раскрытию информации предприятий <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam>

3. База данных «Audit-it» (Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит) – Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
4. База данных «Финансовый анализ» - Все о финансовом анализе предприятия <https://1-fin.ru/>
5. База данных «Финансовой аналитики» - портал финансовой аналитики <http://www.finanaliz.ru>
6. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) <http://www.spark-interfax.ru/promo/>
7. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» <http://www.beafnd.org>
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbr.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Аудит» используются следующие специализированные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

2. Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза

3. Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).