

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра «Налоги и налогообложение»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»**

**Специальность СПО – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

Махачкала 2021

УДК 336.2 (075.8)

ББК 65 261. 4

Составитель–Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ

Внешний рецензент: Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан

Представитель работодателя: Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Махачкала: ДГУНХ, 2021,-18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алиханова Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» 24 мая 2021г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы по дисциплине	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда;	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	З6 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З1 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету и налогообложению.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету, налоговому планированию и налогообложению.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.	З1 – особенности налогового регулирования предпринимательской деятельности.	У1 – выявлять эффективность применения специальных налоговых режимов в предпринимательской деятельности	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	З1-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З2- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У2- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	ПО 1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2 . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	З1- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З2- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З3- коды бюджетной классификации, по-	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	рядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
ПК 3.3 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	31- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 32- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У2- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У3- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2-расчета страховых взносов и налогов
ПК 3.4 . Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 33-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени вне-	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2- заполнения налоговых деклараций

		бюджетных фондов; У4-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
--	--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Экономическая сущность налогов	Тема 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	Тема 3. Налоговая система РФ	Тема 4. Налог на доходы физических лиц	Тема 5. Налог на прибыль организаций	Тема 6. Налог на добавленную стоимость
ОК 01.	+	+	+	+	+	
ОК 02.		+	+	+	+	
ОК 03.	+	+	+	+	+	
ОК 04.	+	+	+	+	+	
ОК 10.	+	+	+	+	+	
ОК 11.				+	+	+
ПК 3.1.		+	+	+		+
ПК 3.2		+	+	+	+	+
ПК 3.3.				+	+	+
ПК 3.4.				+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 7 Акцизы	Тема 8 Налог на имущество организаций	Тема 9 Налог на игорный бизнес	Тема 10 Транспортный налог	Тема 11 Земельный налог	Тема 12 Налог на имущество физических лиц	Тема 13 Специальные налоговые режимы
ОК 01.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+	+		+
ОК 11.			+				+
ПК 3.1.		+	+	+			+
ПК 3.2		+	+	+	+		+
ПК 3.3.		+	+	+	+		+
ПК 3.4.		+	+	+	+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров. Дисциплина ориентирована на углубленное изучение тем, наиболее значимых для выпускника: изучение основных теоретических и практических аспектов действующей системы налогообложения в РФ; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; расчет основных налогов, уплачиваемых организациями и физическими лицами; порядок заполнения налоговой отчетности по основным налогам и сборам.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5 зачетных единиц**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 48 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе:							Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	Семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа		
1.	ТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
2.	ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	6	2		2				2		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
3.	ТЕМА 3. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИИ-	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий

	СКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ										
4.	ТЕМА 4. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИ- ЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	14	6		6				2		Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Контрольная письмен- ная работа
5.	ТЕМА 5. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОР- ГАНИЗАЦИЙ	10	4		4				2		Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
6.	ТЕМА 6. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕН- НУЮ СТОИ- МОСТЬ	6	2		2				2		Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
7.	ТЕМА 7. АКЦИЗЫ	4	2		2						Контрольная письмен- ная работа
8.	ТЕМА 8. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗА- ЦИЙ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
9.	ТЕМА 9. НАЛОГ НА ИГОРНЫЙ БИЗНЕС	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
10.	ТЕМА 10. ТРАНСПОРТ- НЫЙ НАЛОГ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических

											заданий
11.	ТЕМА 11. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
12.	ТЕМА 1.2 НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕ- СКИХ ЛИЦ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
13.	ТЕМА 13. СПЕЦИАЛЬ- НЫЕ НАЛО- ГОВЫЕ РЕ- ЖИМЫ	6	2		2				2		Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий Решение практических заданий
Итого за год		88	32		48				8		
Экзамен		6									
Итого		94									

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисципли- ны	Всего акаде- миче- ских ча- сов	В том числе:						Количе- ство ча- сов в ин- терак- тивной	Форма текущего кон- троля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекци- онного типа	Семи- нары	прак- тиче- ские за-	Лабора- торные занятия	Иные анало- гичные	Кон- суль- тации		

					<i>занятия</i>		<i>занятия</i>		<i>ная работа</i>	<i>форме</i>	
1.	ТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
2.	ТЕМА 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	4							4		
3.	ТЕМА 3. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	2								
4.	ТЕМА 4 НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	14	2		2				10		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
5.	ТЕМА 5 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	12			2				10		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
6.	ТЕМА 6 НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ	12			2				10		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
7.	ТЕМА 7 ДРУГИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБО-	12							12		Контрольная письменная работа

	РЫ										
8.	ТЕМА 8 РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ (налог на имуще- ство организаций, налог на игорный бизнес, транспорт- ный налог)	8							8		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
9.	ТЕМА 9 МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ (ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ, НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИ- ЧЕСКИХ ЛИЦ, ТОР- ГОВЫЙ СБОР)	8							8		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
10.	ТЕМА 10 СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИ- МЫ	10							10		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
Итого		88	6		8				74		
Экзамен									6		
Итого									94		

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
I. Основная учебная литература				
	Клюев Ю.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675
	Мешкова Д.А.; под ред. А.З. Дадашева	Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 160 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791
	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552
	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
II. Дополнительная литература				
Дополнительная учебная литература				
	Романов Б.А.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633
Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
2	Борисов А.Б.	Большой энциклопедический словарь	М.: Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru –официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. [www.elibrary.ru/-](http://www.elibrary.ru/) Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7.Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.bibliociub.ru
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9.Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подходапредусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).