

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Учёного совета ДГУНХ,
протокол №13
от 6 июля 2020 г.*

Кафедра государственно-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 09.02.03
ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ**

Квалификация-техник-программист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2020

УДК 340

ББК 67

Составитель – Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукаилович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 804.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абукарова М.У. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах к.э.н. Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 25 мая 2020 г., протокол №13.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплине.....	16
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формирование правосознания и правовой культуры, а также содействие развитию профессиональных склонностей и выработка высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, а также сформировать систему знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности, законодательного регулирования деятельности субъектов предпринимательской деятельности; обучить студентов правильной ориентации в новом трудовом, гражданском, административном законодательстве; рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, социального обеспечения граждан с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК- 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК- 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК -4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК -5	Использовать информационно-коммуникационные

	технологии в профессиональной деятельности.
ОК- 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК -7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК- 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК- 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных
ПК-3.6	Разрабатывать технологическую документацию

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1 -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З2 -законодательные акты и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	У1 -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством У1 -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	З1 -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З2 -законодательные акты	

задач, оценивать их эффективность и качество.	иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК -4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК -5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК -6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК -7 Брать на себя ответственность за работу членов команды		

(подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК -8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК -9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК-2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных		
ПК-3.6 Разрабатывать технологическую документацию		

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
	Правовое обесп	Правовое положение субъекто	Правовое обеспечение договорны	Трудовой догов	Трудовая дисциплина	Материальная ответственнос	Административные права	Экономические споры.

	ечени е эконо мичес ких отнош ений	в предприн имательс кой деятельно сти	х отношений в сфере предприни мательско й деятельнос ти	ор		ть сторон трудо вого догово ра	рушения и админис тративн ая ответств енность	
ОК-1	+	+			+			
ОК-2			+			+		
ОК-3								
ОК-4			+	+	+		+	
ОК-5							+	
ОК-6		+			+			
ОК-7		+		+	+			+
ОК-8				+				+
ОК-9							+	+
ПК-2.4			+		+	+	+	+
ПК-3.6		+			+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных сетях.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: обществознание, история и взаимосвязана с такими вузовскими дисциплинами, как история, экономика организации, основы философии.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на

самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Общее количество часов, выделяемых на дисциплину, составляет 84 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 56 часа, в том числе:

- лекционного типа – 28 часа;
- практического типа – 28 часа.

Самостоятельная работа обучающихся – 28 часов

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Правовое обеспечение экономических отношений.	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
3	Тема 3. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование

	деятельности									решение задач.
4	Тема 4. Трудовой договор	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
5	Тема 5. Трудовая дисциплина	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
6	Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение устного опроса; тестирование решение задач.
8	Тема 8. Экономические споры	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение устного

										опроса; тестирование решение задач.
	ВСЕГО:	84	28	-	28	-	-	-	28	Зачёт в форме устного опроса

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная литература				
1.	Альбов П.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство , Юрайт, 2019. — 549 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/445443
2.	Авдийский В.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433550
3.	Барабанова Ю.Н., Богданова С.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018. – 390с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Акберова Р.Р., Бородина Ж.Н, Зарипова Т.Ю. и др.	Гражданское право : учебник	Казань : Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840
2.	Косаренко Н.Н.	Правоведение : учебное пособие	Москва : Флинта, 2016. – 358 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			
2.	Российская газета			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				

Научный журнал «Актуальные проблемы российского права» «Журнал российского права» Журнал «Закон и право»
Г) Справочно-библиографические издания Отраслевые словари
Е) Информационные базы данных
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
6. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
7. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>
Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
- 2.Microsoft Office Professional
- 3.Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLCMediaplayer
- 5.7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.3.Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети

университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, дом 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

В соответствии с требованиями ФГОССПО по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «25» мая 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Иль Даугатова А.О.

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « » _____ 20 г. №
Зав. кафедрой _____