

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра «Сейсмостойкое строительство»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬ-  
НО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕ-  
КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»**

**Специальность СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зда-  
ний и сооружений**

**Квалификация – техник**

**Махачкала – 2021**

## УДК 624.05

**Составитель** - Мирзоева Ашура Раджабовна, старший преподаватель кафедры «Сейсмостойкое строительство» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Магомедов Магомед Гаджиевич, кандидат технических наук, доцент, директор Инженерного колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Устарханов Осман Магомедович, доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

**Представитель работодателя** - Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК "Строй-Дизайн".

*Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г., №2, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Мирзоева А.Р. Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» для специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». – Махачкала: ДГУНХ, 2021.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоевой А.Р. 25 мая 2021г.

Одобрена на заседании кафедры «Сейсмостойкое строительство» 24 мая 2021 г., протокол № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу (МДК), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2.	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы .....	10
Раздел 3.	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	11
Раздел 4.	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	12
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса .....	19
Раздел 6.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	20
Раздел 7.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу.....	21
Раздел 9.	Образовательные технологии .....	22
	Лист актуализации рабочей программы междисциплинарного курса	23

**Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу (МДК), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	Иметь практический опыт
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	У1 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	З2 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	У2 определять необходимые источники информации и выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	З3 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	З4 основы проектной деятельности	У4 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществ-	З5 особенности	У5 грамотно изла-	

<p>лять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>социального и культурного контекста и правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>гать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>З6 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>У6 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности и граждан российского государства;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>З7 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности и пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p>	<p>У 7 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительномонтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p>	
<p>ОК 09 Использо-</p>	<p>З8 современные</p>	<p>У8 применять</p>	

<p>вать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>39 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>У9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	<p>310 методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; 311 методы среднесрочного и опе-</p>	<p>У10 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У11 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПО 1. сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства</p>

	ративного планирования производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ		
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	<p>312 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p> <p>313 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</p> <p>314 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>315 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>316 основные требования трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>317 определять оптимальную структуру распре-</p>	<p>У12 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</p> <p>У13 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>У14 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</p>	ПО 2 обеспечения деятельности структурных подразделений



	деления работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий		
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	318 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; 319 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации	У15 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; У16 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У17 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	ПО3 согласования календарных планов производства однотипных строительных работ
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	320 права и обязанности работников; 321 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительномонтажных, в том числе отделочных работ;	У18 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени; У19 устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре	ПО 4 контроля деятельности структурных подразделений

	<p>322 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>323 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>324 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>325 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ</p>	<p>подряда и сметной документации;</p> <p>У20 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>У21 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p> <p>У22 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>У23 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации стро-</p>	<p>326 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>327 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных ра-</p>	<p>У24 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>У25 определять</p>	<p>ПО5 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО6 проведении инструктажа работникам по пра-</p>

<p>ительных объектов</p>	<p>бот; 328 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; 329 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; 330 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 331 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; 332 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>	<p>перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; У26 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У27 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>вилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; ПО7 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; ПО8 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
--------------------------	---	--	---

## **Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Данный междисциплинарный курс «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных , в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» блока «Профессиональный цикл» дисциплин по специальности 08.02.01 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем междисциплинарного курса составляет 192 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, составляет 160 часов в том числе:

- лекции- 72ч.

- практические занятия - 88ч.

Консультации – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, составляет-16ч.

Промежуточная аттестация (экзамены) – 12ч.

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Всего академических часов	в том числе:							Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	84	24		54				6		- устный опрос; - обсуждение результатов;
2.	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	24		8				4		- выполнение контрольной работы; - выполнение тестового задания; выполнение домашнего задания
3.	Раздел 3. Охрана труда в строительстве	54	24		24				6		
	консультации							4			
	<b>Итого за семестр</b>	<b>192</b>	<b>72</b>		<b>88</b>			<b>4</b>	<b>16</b>		<b>Экзамены – 12ч</b>

## Содержание разделов междисциплинарного курса

<b>МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями</b>		<b>84</b>
<b>Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>1. Производительность труда в строительстве.</b> Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	
	<b>2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ</b> Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ.	
	<b>3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</b> Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	4
Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	4	

	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	4
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	4
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	4
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	4
<b>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>	<b>1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</b> Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	<b>8</b>
	<b>2. Показатели использования ресурсов в строительстве.</b> Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2
	Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	2
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	4
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2

<b>Тема</b> <b>Документоведение</b> <b>строительстве</b>	<b>1.3</b> <b>в</b>	<b>1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</b> Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	<b>2</b>
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
		Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	4
		Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	4
<b>Тема 1.4 Контроль и</b> <b>оценка деятельности</b> <b>структурных подразде-</b> <b>лений</b>		<b>1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</b> Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	<b>4</b>
		<b>2. Оценка деятельности структурных подразделений</b> Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	
		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
		Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени	4
		Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4
		Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	4
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1</b> Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций			<b>6</b>



Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой.		
<b>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<p><b>1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b></p> <p><b>Трудовой договор.</b> Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p><b>Рабочее время и время отдыха.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p><b>Заработная плата.</b> Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> <p><b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>

	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2
<b>Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	10
	<b>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	
	<b>. Понятие материальной ответственности.</b> Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
	<b>2. Договорные отношения в строительстве.</b> Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	
	<b>3. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:</b> Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	
<b>Практические занятия</b>		6
	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2

	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</b>		
Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой.		4
<b>Раздел 3 Охрана труда в строительстве</b>		<b>54</b>
<b>Тема 3.1 Охрана труда</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b> Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	
	<b>2. Организация и управление охраной труда</b> Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.	24
	<b>3. Организация производственной санитарии и гигиены</b> Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ	

	<p><b>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b>          Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p>	
	<p><b>5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.</b>          Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p>	
	<p><b>6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b>          Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p>	
	<p><b>7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</b>          Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>	
	<p><b>8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b>          Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b>24</b></p>
	<p>Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие №21 Определение освещенности рабочего места</p>	<p>2</p>

	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	4
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	4
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	2
	Практическое занятие №26 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)	2
	Практическое занятие № Практическое занятие 27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	4
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3</b> Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовить презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой.		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>212</b>

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор(ы)	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
<i><b>Основная учебная литература</b></i>				
1.	А.Г. Ротачев, Н.А. Сироткин	Основы теории и практики управления строительством: учебное пособие /	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 136 с	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430058">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430058</a>
2.	В.В. Уськов.	Инновации в строительстве: организация и управление: учебно-практическое пособие	Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444177">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444177</a>
	В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов	Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 220 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364503&amp;razdel=255">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364503&amp;razdel=255</a>
3.	Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков	Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429527&amp;razdel=">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429527&amp;razdel=</a>
4.	Гусакова Е. А., Павлов А. С.	Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020- 648с	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-477526">https://urait.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-477526</a>
5	В.А. Солопова	Охрана труда на предприятии : учебное пособие /	Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481813">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481813</a>
<i><b>Дополнительная учебная литература</b></i>				
	Уськов В. В.	Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительством объектов:	Инфра-Инженерия • 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=boo">https://biblioclub.ru/index.php?page=boo</a>

		учебно-практическое пособие	год • 320 страниц	<a href="#">k_red&amp;id=144644</a>
	Дикман Л.П.	Организация строительного производства. УМО, Учебник.	М.:АСВ 2012.- 212 с.	25
<b>Технические регламенты:</b>				
ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» М.: Проспект 2011				
<i>Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</i>				
1. <b><u>СП 48.13330.2011 Организация строительства.</u></b>				
2. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.				
<b>Специализированные отраслевые периодические издания:</b>				
1. Журнал «Архитектура и строительство России» (Ежемесячный научно-практический и культурно-просветительный журнал).				
2. Журнал «Промышленное и гражданское строительство» (Ежемесячный научно-технический и производственный журнал).				
3. Журнал «Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений»				

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области строительства:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
3. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
4. Материалы для проектировщиков. Электронные учебники и методические пособия - <https://dwg.ru/>
5. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
6. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
7. Строительный портал №1 в России - <https://www.stroyportal.ru/>
8. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Программный комплекс AutoCAD

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
2. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ -  
<http://nostroy.ru/nostroy/>
3. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 107 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))., флипчарт переносной

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - №1-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)**



***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест.

30 Компьютеров с доступом к сети Интернет и корпоративной сети вуза и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 15 ед.

## **9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации научного подхода к обучению в преподавании междисциплинарного курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений», широко используются интерактивные формы проведения занятий. Программа направлена на широкое использование возможностей мультимедиа: подготовка конспектов-презентаций в виде слайдов, видео- и аудиоматериала, проведение промежуточного и итогового контроля знаний с помощью тестовых заданий, представленных в виде слайдов. Информационные технологии позволяют эффективно организовать групповую и самостоятельную работу на занятиях; способствуют совершенствованию практических умений и навыков обучающихся; позволяют индивидуализировать процесс обучения; повышают интерес к занятиям; активизируют познавательную деятельность обучающихся, развивают их творческий потенциал.

Лист актуализации рабочей программы  
междисциплинарного курса