ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2019

Составитель – Атаева Аида Уллубиевна, руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент – Нажмутдинова Саидат Абдулаевна, кандидат экономических наук, доцент, заместителя декана факультета управления ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, генеральный директор АНО «Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва».

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017 года, № 301 Министерства образования и науки РФ.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», размещена на сайте www.dgunh.ru

Атаева А.У. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для направления подготовки Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 47 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаевой А.У.

Одобрены на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 23 мая 2019 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ В ВИДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 6

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности 6

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) выпускника, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач 7

2.3 Планируемые результаты обучения 8

2.4 Задания для определения результатов освоения основной образовательной программы высшего образования 15

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 21

3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы 21

3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ 23

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы 25

4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 28

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ГЭК 31

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 33

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее– ДГУНХ, университет) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовка и защита выпускной квалификационной работы – непременное условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный научно – исследовательский труд обучающегося, характеризующий его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний, умений и навыков, полученных за весь период обучения в ДГУНХ. Выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области торгового дела.

Выпускная квалификационная работа выполняется как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в ДГУНХ. Большинство ВКР в ДГУНХ носят преемственный характер и являются продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период практик, нашедших отражение в отчетах по практикам, что позволяет глубже рассмотреть изучаемый материал и в значительной мере повышает научную ценность работы.

Выпускная работа выявляет способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Около 20% тем, разрабатываемых в рамках ВКР, предложены предприятиями-заказчиками, а, следовательно, их выполнение имеет не только научную, но и практическую значимость.

Всем известно, что качество ВКР и ее защита свидетельствуют об уровне подготовки выпускников, а значит и о престижности и конкурентоспособности вуза в системе образования в целом. Поэтому в ДГУНХ написание выпускной квалификационной работы рассматривают как важную часть всей системы практической подготовки будущих выпускников вуза, как заключительный этап контроля полученных студентами знаний и их способностей самостоятельно решать конкретные поставленные задачи. С этой точки зрения можно выделить следующие *цели* выполнения ВКР:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломной работе;

3. определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в области торгового дела.

В соответствии с поставленными целями студенты в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решают следующие *задачи:*

-обосновывают актуальность выбранной темы, ее ценность;

-изучают теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

-собирают необходимый фактологический материал для проведения конкретного анализа;

-излагают свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к проблеме исследования;

-проводят анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

-дают обоснование выпускной квалификационной работы;

-делают выводы и разрабатывают рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы учреждения;

-оформляют выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

В частности, в выпускной квалификационной работе студент демонстрирует:

-знания теоретических и методологических основ функционирования торгового предприятия в условиях рыночной экономики, организации процесса реализации продукции, оказания услуг, выполнения работ;

-умение выявлять проблемы экономического характера на основе анализа хозяйственной деятельности предприятия или при анализе конкретных ситуаций;

-умение систематизировать и обобщать информацию, редактировать и рецензировать тексты;

-умение использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

-владение терминологией и лексикой, характеризующими направление подготовки;

-навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;

-методами экономического анализа коммерческой деятельности торгового предприятяипредприятия.

2. Определение содержания государственных испытаний выпускников в виде защиты выпускных квалификационных работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- исследование и анализ товарных рынков Республики Дагестан, ассортимента и конкурентоспособности товаров на этих рынках;
- анализ и оценка эффективности коммерческих структур Республики Дагестан.

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение фальсификации товаров на рынках Республики Дагестан;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг на предприятиях работодателей;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- повышение качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности предприятий работодателей (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной).

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) выпускника, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Для решения профессиональных задач выпускник должен:

- владеть методами сбора, хранения, обработки и анализа информации, информационно-методического обеспечения, применяемыми в коммерческой деятельности;
- уметь анализировать и оценивать коммерческую деятельность, товарные рынки, продвижение товаров от производителей до потребителей;
- уметь прогнозировать результаты коммерческой деятельности, конъюнктуру товарных рынков, номенклатуру товаров;
- владеть методами проектирования номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке, разработки стратегии коммерческой деятельности;
- уметь планировать коммерческую деятельность организации, предприятия, объёмы закупки и продажи товаров, товарные запасы;
- уметь организовывать реализацию проектов и планов в области коммерции, закупку и оптовую продажу товаров, их продвижение и реализацию на рынке, формирование товарного ассортимента, выбор покупателей и поставщиков, коммерческие взаиморасчёты, управление товарными запасами и торговое обслуживание.

- уметь пользоваться системами моделей процессов коммерческой деятельности, выбирать (строить) модели бизнес-технологий.

2.3 Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения в соотношении с формируемыми компетенциями

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	*У1 (ОК-1) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия* *У2 (ОК-1) Уметь логично формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по предмету и объекту исследования* *З1 (ОК-1) Знать основные исторические события исследуемого предприятия с целью определения главных целей и задач объекта исследования* *З2 (ОК-1) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования* *В1 (ОК-1) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ; набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками*
ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	*У1 (ОК-2) Уметь практически определять и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты* *У2 (ОК-2) Уметь осуществлять поиск финансово-экономической информации представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи* *З1 (ОК-2) Знать динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации* *З2 (ОК-2) Знать основные положения, законы и категории, теории финансово-экономической науки, нормативные правовые документы по экономическому анализу предприятий* *В1 (ОК-2) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях* *В2 (ОК-2) Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам экономического анализа торговых организаций*

ОК-3 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*У1 (ОК-3)Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде* *У2 (ОК-3) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения* *З1 (ОК-3) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР* *З2 (ОК-3) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутри исследуемого объекта* *В1 (ОК-3) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности* *В2 (ОК-3) Владеть приёмами общения на иностранном и русском языках*
ОК-4 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*У1 (ОК-4) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации* *У2 (ОК-4) Уметь проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую дисциплину при формировании схемы работы в команде* *З1 (ОК-4) Знать предмет психологии и социологии, принципы, методы и механизм управления командной* *З2 (ОК-4) Знать организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой* *В1 (ОК-4) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента* *В2 (ОК-4) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации*
ОК-5 Способность к самоорганизации и самообразованию	*У1 (ОК-5) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов* *У2 (ОК-5) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР* *З1 (ОК-5) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности* *З2 (ОК-5) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования* *В1 (ОК-5) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода*

	суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания *В2 (ОК-5) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы*
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	*У1 (ОК-6) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам* *У2 (ОК-6) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной профессиональной деятельности* *З1 (ОК-6)Знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам* *З2 (ОК-6) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования* *В1 (ОК-6) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности* *В2 (ОК-6) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия*
ОК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*У1 (ОК-7) Уметь определять индивидуальные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, оценивать приемы защиты и самообороны, самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий* *З1 (ОК-7) Знать методы оценки организации работ на предприятии по оздоровительным системам физического воспитания, оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы соблюдения техники безопасности на предприятии* *В1 (ОК-7) Владеть знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, методами оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний*
ОК-8 Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	*У1 (ОК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии* *З1 (ОК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды* *В1 (ОК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях* *В2 (ОК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии*
ОК-9 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	*У1 (ОК-9) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления* *У2 (ОК-9) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации, анализировать логику рассуждений и высказываний*

	З1 (ОК-9) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования *З2 (ОК-9) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях* *В1 (ОК-9) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения* *В2 (ОК-9) Владеть методами решения, анализа и обобщения математических задач; навыками применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности*
ОК-10 Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	*У1 (ОК-10) Уметь выражать и обосновывать свою позицию по отношению к исследуемому объекту, делая самостоятельные выводы и обобщения; использовать полученные решения для оценки последствий их реализации* *У2 (ОК-10) Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности, понимать свою роль и место в обществе как гражданина, свою сопричастность к делам общества* *З1 (ОК-10) Знать основные методологические подходы и концепции становления современной российской экономики, место и роль России в истории человечества и современном мире с целью определения значимости исследуемого объекта в масштабе страны* *З2 (ОК-10) Знать виды опасностей, способных причинить вред человеку в его профессиональной деятельности, и критерии их оценки* *В1(ОК-10) Владеть навыками самостоятельного аналитического мышления, ведения дискуссий, навыками социологического подхода к оценке последствий принимаемых решений* *В2(ОК-10) Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления оценки последствий принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности*
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*У1 (ОПК-1) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки ДГУНХ и других библиотек, электронными текстовыми редакторами* *У2 (ОПК-1) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных* *З1 (ОПК-1) Знать законодательство РФ в области сферы исследования* *З2 (ОПК-1) Знать современные научные и научно-практические труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования в области профессиональной деятельности, источники статистической информации* *З3 (ОПК-1) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001;* *В1 (ОПК-1) Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией* *В2 (ОПК-1) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах*
ОПК-2 Способность применять основные методы	*У1 (ОПК-2) Уметь производить расчеты математических величин и экономических показателей,*

математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	*оценивать полученные при проведении анализа результаты* *У2 (ОПК-2) Уметь применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных* *З1 (ОПК-2) Знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета* *З2 (ОПК-2) Знать методы математического анализа, основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных* *З3 (ОПК-2) Знать методику комплексного анализа финансовой деятельности организации* *В1 (ОПК-2) Владеть методами экономико-математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем*
ОПК-3 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	*У1 (ОПК-3) Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права и хозяйственного права* *З1 (ОПК-3) Знать гражданское законодательство РФ, отраслевые нормативные акты в сфере торговли и общественного питания, отраслевые стандарты, нормы и правила* *В1 (ОПК-3) Владеть навыками работы с правовыми актами*
ОПК-4 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	*У1 (ОПК-4) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации* *У2 (ОПК-4) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью* *З1 (ОПК-4) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем* *З2 (ОПК-4) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint* *В1 (ОПК-4) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными* *В2 (ОПК-4) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями*
ОПК-5 Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	*У1 (ОПК-5) Уметь определять соответствие объекта проверки нормам технической документации* *У2 (ОПК-5) Уметь оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы* *У3 (ОПК-5) Уметь осуществлять отбор и проводить анализ наличия необходимой технической документации,* *З1 (ОПК-5) Знать требования действующей технической документации, используемой в торговом бизнесе, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи* *З2 (ОПК-5) Знать правила оформления бухгалтерских, юридических, в том числе хозяйственных документов и их виды, правила составления маркетинговых анкет, рекламных брифов, отчетов* *В1 (ОПК-5) Владеть навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации*
ПК-1 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг,	*У1 (ПК-1) Уметь управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты,*

оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	*обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству* *З1(ПК-1) Знать категорийный аппарат и методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству* *В1(ПК-1) Владеть навыками управления ассортиментом и качеством товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству*
ПК-2 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	*У1(ПК-2) Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери* *З1(ПК-2) Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь* *В1(ПК-2) Владеть управлением торгово-технологических процессов на предприятии, регулированием процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь*
ПК-3 Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	*У1(ПК-3) Уметь выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка* *З1(ПК-3) Знать методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка* *В1(ПК-3) Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка*
ПК-4 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	*У1(ПК-4) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации* *З1(ПК-4) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации* *В1(ПК-4) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации*
ПК-5 Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	*У1 (ПК-5) Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом* *З1 (ПК-5) Знать содержание процесса управления персоналом* *В1 (ПК-5) Владеть навыками анализа организационной структуры управления предприятия*
ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	*У1 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия* *З1 (ПК-6) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров* *В1 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия*
ПК-7 Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	*У1 (ПК-7) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу (сбыт) товаров* *З1 (ПК-7) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи (сбыта) товаров*

	В1 (ПК-7) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами
ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	*У1 (ПК-8) Уметь оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии* *З1 (ПК-8) Знать содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии* *В1 (ПК-8) Владеть методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии*
ПК-9 Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	*У1 (ПК-9) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий* *З1 (ПК-9) Знать виды стратегий предприятия* *В1 (ПК-9) Владеть навыками разработки стратегий предприятия*

2.4 Задания для определения результатов освоения основной образовательной программы высшего образования

Таблица 2 - Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды проф. деятельности	**Профессиональные задачи**	**Профессиональные компетенции**	**Задания**
ВПД-1 Торгово-технологическая деятельность	Соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов Участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров Проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов Организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг Организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству Осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству Оформление и контроль правильности составления технической документации Проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов Оформление и контроль правильности составления технической документации	ПК-1 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	1.1.1.Обобщить действующие федеральные законы, нормативные и технические документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества. 1.1.2.Охарактеризовать ассортимент предприятия (показатели ассортимента, его структура, изменения за период исследования). 1.1.3. Проанализировать процессы оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии
	Организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров Соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов Регулирование процессов хранения товаров, проведения инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь. Участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии	ПК-2 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	1.2.1. Сделать краткий обзор требований федеральных законов, нормативных и технических документов к организации торгово-технологического процесса на предприятии 1.2.2. Исследовать организацию торгово-технологических процессов на предприятии 1.2.3. Проанализировать процесс управления товародвижением на предприятии,

	Участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятии в сфере товарного обращения Регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь Обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения Управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов Участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе, товарных потерь Участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключения договоров Оформление и контроль правильности составления технической документации Организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли		определить направления минимизации издержек . 1.2.4. Охарактеризовать организацию процесса обслуживания покупателей на предприятии торговли
	Выявление, формирование и удовлетворение потребностей Разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе, с использованием рекламы Проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор и разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке Осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров	ПК-3 Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	1.3.1. Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их основные характеристики. 1.3.2. Проанализировать динамику спроса на товары и услуги предприятия. 1.3.3. Провести анализ конкурентов предприятия. 1.3.4. Разработать для предприятия комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, в т.ч. средств рекламы товаров. 1.3.5. Проанализировать маркетинговые мероприятия, используемые предприятием по товародвижению и движению товаров
	Соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов Организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг	ПК-4 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	1.4.1. Определить признаки идентификации и фальсификации товаров (на примере отдельной товарной группы). 1.4.3. Проанализировать случаи выявления фальсифицированных товаров (на примере отдельной товарной группы). 1.4.4. Предложить направления

			повышения качества товаров (на примере отдельной товарной группы)
ВП Д-2 Организационно-управленческая деятельность	Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления Управление персоналом	ПК-5 Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	1.5.1. Исследовать организационную структуру предприятия. 1.5.2 Проанализировать организацию управления персоналом на предприятии, включая правильность оформления необходимой документации. 1.5.3. Предложить ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций
	Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления. Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения.	ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	1.6.1. Проанализировать договорную деятельность предприятия. 1.6.2. Провести анализ деловых партнеров предприятия. 1.6.3. Провести анализ типовых договоров предприятия
	Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров Управление товарными запасами и их оптимизация Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг Идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления	ПК-7 Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	1.7.1. Исследовать процессы материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров. 1.7.2. Проанализировать процесс управления товарными запасами. 1.7.3. Охарактеризовать основные каналы сбыта предприятия
	Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка Обеспечение необходимого уровня качества	ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	1.8.1. Проанализировать процесс торгового обслуживания на предприятии. 1.8.2. Оценить уровень качества

	торгового обслуживания потребителей Организация и осуществление профессиональной деятельности		торгового обслуживания на предприятии, дать предложения по его совершенствованию
	Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью Выбор и реализация стратегии ценообразования Анализ и оценка профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия)	ПК-9 Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	1.9.1. Проанализировать стратегии, используемые предприятием. 1.9.2. Провести SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			2.1.1.Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий, для решения цели и задач ВКР. 2.1.2. Оформить библиографические описания в соответствии с ГОСТ (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР)
ОПК-2 Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			2.2.1. Использовать в ВКР расчетные методы исследования (обосновывать выбор метода и особенности его использования, грамотно выполнять расчеты, наглядно представлять их результаты)
ОПК-3 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов			2.3.1. Выбрать нормативные документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельность. 2.3.2. Провести анализ основных нормативных документов по теме исследования
ОПК-4 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией			2.4.1. Провести сбор необходимой для раскрытия темы ВКР информацию, в т.ч. при помощи поисковых систем. 2.4.2. Осуществить хранение, обработку и оценку информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint)
ОПК-5 Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной			2.5.1. Провести анализ технической

деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	документации по теме исследования, выявить (в случае наличия) отсутствие необходимой документации или ошибки в ее оформлении на исследуемом предприятии. 2.5.2. Осуществить отбор для включения в ВКР копий и образцов соответствующей документации по теме исследования
Общекультурные компетенции	
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	3.1.1. Сформулировать предмет и объект исследования, его цели и задачи. 3.1.2.Спланировать структуру исследования————для логичного, последовательного, взаимосвязанного изложения материалов разделов ВКР
ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	3.2.1. Применить в ходе написания и защиты ВКР современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия). 3.2.2. Произвести расчет экономических показателей и оценить полученные результаты в рамках раскрытия темы ВКР
ОК-3 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.3.1. Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями. 3.3.2. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации
ОК-4 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.4.1. Сформировать схему командной работы в ходе сбора и обработки информации на объекте исследования для подготовки ВКР (для взаимодействия со специалистами предприятия в календарно-тематическом плане)
ОК-5 Способность к самоорганизации и самообразованию	3.5.1. Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3.6.1. Провести оценку соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей ВКР сфере профессиональной деятельности
ОК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.7.1.Оценить организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии
ОК-8 Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	3.8.1. Осуществить разработку предложений по совершенствованию деятельности в соответствии с требованиями по технике безопасности, охране труда и защите окружающей среды, актуальными для исследуемого предприятия
ОК-9 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	3.9.1. Подготовить логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленными целью ВКР и выбранными путями ее достижения. 3.9.2. Осуществить подготовку доклада с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления при защите ВКР
ОК-10 Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	3.10.1. Произвести оценку последствий принимаемых профессиональных решений с точки зрения их социальной значимости в рамках темы ВКР

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление у студентов теоретических знаний и умений самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов. Под хозяйствующими субъектами понимаются первичные звенья экономики: торговые предприятия, организации, склады оптовой торговли и др., которые занимаются торговой деятельностью.

Выполнение выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.06 Торговое дело включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы;
- составление календарно-тематического плана работы над ВКР и строгий контроль за его выполнением в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практического материала, изучение коммерческой деятельности организации (предприятия);
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре «Маркетинг и коммерция»;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть выполнена в сроки, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- носить научно-исследовательский характер в области коммерческой деятельности;
- содержать теоретическую (первую главу); вторую главу, посвящённую анализу фактического состояния деятельности предприятия по выбранной теме выпускной квалификационной работы, т. е. иметь расчётно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. п.); третью главу, в которой предлагаются направления,

мероприятия, решения найденных проблем по выбранной теме выпускной квалификационной работы, которые должны быть экономически и социологически обоснованы;

- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности студента теоретически осмысливать практические проблемы предприятия и формулировать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

За правильность представленных в выпускной квалификационной работе экспериментальных данных, выводов и рекомендаций ответственность несет выпускник — автор работы.

3.2. Выбор темы, назначение руководителя и консультанта(-ов) выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой – кафедрой «Маркетинг и коммерция». Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется не менее чем на 80% и утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций отрасли. При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется также учесть место прохождения производственной практики. При прохождении практики может быть собран фактический материал по тематике выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, отражать основное содержание, суть работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах - в приказе ректора о закреплении тем выпускной квалификационной работы, на титульном листе выпускной квалификационной работы, в задании на работу и в отзыве руководителя. Допускается совместная работа нескольких студентов, но не более трех, по одной теме, в этом случаи, во всех выше перечисленных документах работа именуется Выпускная квалификационная работа (проект). В этом случае на

кафедру сдается один печатный экземпляр, на титульном листе которого указаны все выполнявшие проект студенты.

Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня и оформляет заявление.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- ✓ консультирование при выборе темы;
- ✓ оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);
- ✓ оказание помощи в составлении плана работы;
- ✓ консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ проведение систематических консультаций;
- ✓ осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- ✓ контроль соблюдения требований к оформлению работы;
- ✓ контроль содержания работы;
- ✓ консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия.
2. Совершенствование политики ценообразования на продукцию (товар, услуги) коммерческого предприятия.
3. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия.
4. Разработка и внедрение маркетинговой стратегии.
5. Разработка программы по проведению маркетингового исследования рынка услуг (отраслевая группа) региона (город, район, область, республика).
6. Разработка программы по организации маркетинговых исследований предприятия.
7. Потребительский рынок и тенденции его развития в условиях рыночной экономики.

8. Развитие индивидуального предпринимательства: проблемы и пути их решения.
9. Разработка бизнес-плана торгового предприятия.
10. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
11. Формирование конкурентных преимуществ торгового предприятия.
12. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли.
13. Организация сетевой розничной торговли.
14. Инновационная деятельность торгового предприятия: проблемы и пути их решения.
15. Организация продажи и пути ее совершенствования в розничном (оптовом) торговом предприятии.
16. Интеграционные процессы в торговле: проблемы и пути их решения.
17. Организация технологического процесса в розничном (оптовом) торговом предприятии.
18. Организационно-экономические аспекты сбытовой деятельности торгового предприятия.
19. Организационно-экономические аспекты закупочной деятельности торгового предприятия.
20. Организация сбытовой деятельности торгового предприятия с использованием лизинговых операций.
21. Организация системы информационно-логистического обеспечения торгового предприятия.
22. Организационно-экономические аспекты выбора поставщиков и формирование коммерческих отношений в торговом предприятии.
23. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии.
24. Организация личных продаж в коммерческом предприятии.
25. Организация Интернет-торговли в коммерческом предприятии.
26. Формирование ценовой политики торгового предприятия.
27. Организация контроля качества товаров в торговом предприятии.
28. Формирование ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
29. Формирование товарной политики предприятия розничной торговли.
30. Формирование политики продвижения предприятия розничной торговли.
31. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия.
32. Изучение спроса на товары народного потребления в торговом предприятии.
33. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в

продвижении товаров в торговых сетях (предприятии).

34. Разработка рекламной программы и оценка ее эффективности.

35. Разработка программы стимулирования сбыта и оценка ее эффективности.

36. Использование Internet-торговли в продвижении товаров.

37. Развитие коммерческого предприятия на основе клиентоориентированного подхода.

38. Формирование программ лояльности коммерческого предприятия.

39. Организация деятельности по повышению качества обслуживания в торговом предприятии.

40. Развитие торговых сетей на основе сервисных инноваций.

41. Актуальные проблемы и перспективы развития торговли в Республике Дагестан.

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист;

Задание на работу;

Оглавление;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованной литературы и интернет-ресурсов;

Приложение.

Титульный лист. Содержание и оформление титульного листа утверждены в целом по вузу. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Задание на работу и отзыв руководителя оформляются на типовых бланках (см. приложение) и заверяются подписями студента и преподавателя.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, степень ее научной и практической разработанности, определяются цели и задачи работы, ее значимость для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы, указывается степень научной разработанности проблемы, которая характеризуется перечислением прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (обычно описывается та часть проблемы, которая наиболее полно исследована и другая часть, которая исследована, по мнению студента, недостаточно), методы исследования, структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых в свою очередь из 2-3 параграфов.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа. В рамках первой главы необходимо:

дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций;

определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, описаны программное и техническое обеспечение объекта исследования, проанализирована имеющаяся система информационной безопасности объекта исследования, рассмотрено текущее состояние исследуемой проблемы. Необходимо провести анализ эффективности использования информационных технологий и средств безопасности на исследуемом объекте.

Третья глава должна содержать постановку задачи, т.е. содержать задание на решение конкретной проблемы в одной из указанных выше областей. Решение указанной задачи оформляется как проектное решение, которое может быть предложено руководству организации. Соответственно, должны содержаться обязательные раздела, присущие проекту, в частности, должны быть раскрыты цели и задачи проектирования, описана нормативно-правовая база, а также приведены возможные пути достижения поставленной

цели.

Далее глава должна содержать полное и обоснованное описание предлагаемого проекта. Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: информационное обеспечение деятельности организации в одном из указанных выше направлений, автоматизация ведения расчетов и обработки информации, оптимизация информационной системы организации. Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, программного обеспечения, расчетов и других форм реализации проекта, а зависимости от выбранной темы. Заключительной частью главы должно стать экономическое обоснование предлагаемых решений, т.е. должна быть проведена оценка экономической эффективности проекта.

В отдельных случаях допускается изменение содержания глав выпускной квалификационной работы. Например, если работа носит научно-теоретический (сравнительный анализ) или творческий характер, в этом случае допускается отсутствие описания деятельности и анализа информационной системы организации. Работы такого характера не должны быть реферативными, а должны быть исследовательскими.

Во всех исключительных случаях план выпускной квалификационной работы проходит обсуждение на кафедре и окончательно утверждается заведующим кафедрой «Маркетинг и коммерция».

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы.

Список использованных источников является составной частью работы, оформляется отдельным разделом с наименованием «Список использованных источников» без номера. Правила оформления списка приводятся ниже.

Приложения. В этом разделе приводятся расчетные, графические материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружают ее и нарушает логическую стройность изложения.

Приложения не входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Каждое приложение имеет свою нумерацию, которая вместе со

словом «приложение» пишется в правом верхнем углу, а также имеет собственное название.

4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 50 и не более 80 страниц текста (без приложений). Работа представляется на кафедру «в брошюрованном виде в твердом переплете. Наряду с печатным экземпляром выпускной квалификационной работы, необходимо представить диск, содержащий полный текст работы, а также практические разработки. Диск должен располагаться в конверте, приклеенном на форзаце.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен в текстовом процессоре MicrosoftWord и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4. Поля страниц должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставится. Первой страницей, имеющей номер (номер "2") является «Содержание».

Основной текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов, с автоматической расстановкой переносов. Переносы в заголовках разделов, подразделов и пунктов, а также в названиях рисунков, таблиц и приложений не допускаются.

В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Текст состоит из абзацев. Каждый абзац начинается с красной строки и включает самостоятельную мысль, которая состоит из одного или нескольких предложений. Красная строка начинается отступом вправо на 1,25 см. Отсутствие красных строк затрудняет чтение и понимание текста.

В текст работы могут быть включены формулы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Правила их оформления будут рассмотрены ниже.

Сокращения в тексте, таблицах и рисунках не допускаются за исключением общепринятых сокращений (т. е., т. к., т. п., т. д., др.) и сокращений, для которых в тексте была приведена полная расшифровка.

Оформление таблиц.

Наиболее удобным способом представления числовых данных в работе являются таблицы.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблицы должны иметь нумерация в пределах главы. Например: Таблица 2.3. (третья таблица второй главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается под словом «Таблица» и пишется с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращённо, например: «… в табл. 2.3.».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Текст, всех строк таблицы, должен начинаться с прописной буквы.

При переносе части таблицы на следующую страницу в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок её на новом листе не повторяется.

Для содержимого таблиц используется одинарный интервал.

Оформление рисунков.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Рисунки обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, то есть номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. *Например*: Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы).

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается нежирным шрифтом размером 12 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Оформление формул.

Все формулы, приводимые в работе, должны быть подготовлены средствами текстового процессора Microsoft Word или с помощью редактора формул Microsoft Equation.

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, т.е. номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: 1.3 (третья формула первой главы). Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках.

Оформление списка использованных источников.

Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

– список литературы является нумерованным, начиная с 1;

– в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, при этом НЕ ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой;

– допустимы ссылки на WEB-страницы, при этом в ссылке обязательно указывается дата обращения к данному ресурсу, в виде дд.чч.гггг.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов Internet-ресурсов указывается после литературных источников и продолжает нумерацию.

При составлении библиографического описания следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на статью в журнале указываются последовательно: фамилия и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); после названия статьи точки не ставится, а следуют пробел и две косые черты //, после которых следует пробел и указывается название журнала (без кавычек); после названия журнала ставится точка и указываются год издания (после него – точка); номер тома (после него – запятая); номер журнала (после него – точка); страницы (первая и последняя, через тире) (после них ставится точка). Соответствующим примером является ссылка [3].

При ссылке на книгу указываются последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); после названия книги ставится точка и указывается город издания (при этом для Москвы используется сокращение М., для Ленинграда – Л., для Санкт-Петербурга – СПб.); далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее – количество страниц в книге. Примером оформления ссылок на книги являются [2]. Если у книги более трех авторов, то сначала указывается название книга, далее ставится пробел и одна косая черта /, после нее – пробел и слова «Под ред.» (или “Ed. by” в англоязычной ссылке), после чего следуют инициалы и фамилия редактора (редакторов), далее ставится точка, указывается город издания и т. д.

При ссылке на статью в сборнике трудов или отдельную главу в книге указываются фамилии и инициалы авторов, далее – название статьи (главы) без кавычек, после чего ставится пробел и две косые черты //, после них – пробел и название сборника трудов (книги) без кавычек; после названия книги ставится точка и указывается город издания; далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее указываются страницы, на которых расположена данная статья (глава). Примерами таких ссылок являются [2].

Ссылки на статью в трудах конференции аналогичны ссылке на статью в сборнике трудов. В случае многотомных изданий (как это обычно имеет место) перед указанием на страницы указывается номер тома (аналогично тому, как это делается в случае журнальной статьи).

Ссылка на Internet-ресурс*у* оформляется в соответствии с примером ссылки [4]. Ссылаться можно как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При этом рекомендуется по возможности указывать дату создания или просмотра документа.

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы в ГЭК

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

– оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;

– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

– рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

– в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; ведение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.

– в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационной комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- ✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;
- ✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;
- ✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;
- ✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

6. Рекомендуемая литература

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров библиотеке ДГУНХ /Точек доступа
Основная учебная литература				
1.	Синяева, И. М., Жильцова, О. Н., С. В. Земляк, В. В. Синяев	Коммерческая деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	https://biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-432143
Дополнительная литература				
1	Башаримова, С.И.	Организация торговли. Практикум	Минск : РИПО, 2014. - 296 с. : табл. - Библиогр.: с. 229-231 - ISBN 978-985-503-337-1 ; То же [Электронный ресурс].	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463534
2	Парамонова Т.Н.	Маркетинг торгового предприятия	Москва : Дашков и К°, 2016. – 283 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров)	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453293
Материалы аналитических интернет-сайтов				
1	http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;			
2	https://www.economy.gov.ru/Министерство экономического развития Российской Федерации;			
3	http://mspinvestrd.ru/Агенство по предпринимательству и инвестициям республики Дагестан;			
4	http://www.devbusiness.ru/ Развитие бизнеса.Ру;			
5	https://znaytovar.ru/ Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза;			
6	http://www.consultant.ru/ Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс";			
7	http://Standartgost.ru Открытая база ГОСТов;			
8	https://rospotrebnadzor.ru/Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благлполучия человека.			
9	http://englishonlineclub.com/download-books/business-books-for-entrepreneurs/index.html Книги по бизнесу для предпринимателей, профессиональная литература на англиийском языке			
Официальные издания				
1	Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/			
2	Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. N 487-ФЗ "О внесении изменения в статью 251 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" https://rg.ru/2018/12/28/predpri-			

	dok.html			
3	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/			
4	Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/			
5	Федеральный закон РФ от 23 сентября 1992 г. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_996/			
6	Федеральный закон РФ "О коммерческой тайне" от 16.08.2004 г. (в последней действующей редакции от 18 апреля 2018 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/			
Материалы периодических изданий				
1	Журнал «Российское предпринимательство» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724			
2	Журнал «Business Excellence» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951			
3	Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством : журнал / изд. ООО «РИА «Стандарты и качество» ; гл. ред. Г.П. Воронин; учред. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Всероссийская организация качества и др.. – Москва: РИА «Стандарты и качество», 2019. – № 2 (992). – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573492. – ISSN 0038-9692. – Текст : электронный.			
4	Контроль качества продукции: журнал для производителей продукции и экспертов по качеству / гл. ред. О.М. Розенталь ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2019. – № 1. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499440. – ISSN 1990-7850. – Текст : электронный.			
	Справочно-библиографическая литература			
1.	Бунин Г.П.	Стандартизация и унификация: современный взгляд, проблемы и пути их преодоления: информационно-аналитическое и практически ориентированное обзорно-справочное пособие	Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : ил., схем., табл. –	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500618.
2.	Вилкова С.А. , Голубенко О.А. , Еремеева Н.В. и др.	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / под общ. ред. С.А.	Москва : Дашков и К°, 2018. – 264 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496164

		Вилковой. – 4-е изд		
3.	Иванова Т.Н., Позняковский В.М., Окара А.И. , Рязанова О.А.	Термины и определения в области пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : справочник	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007. – 396 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57406

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ курса

_____
(форма обучения: очная, заочная)

_____
(название университета)

_____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР): _____

_____
(название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР_____

_____
(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР:_____
(Ф.И.О.)

_____

(учёная степень, учёное звание, должность)*

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____/_____/
Ф.И.О.

«____» _____ 20____г.

Назначить руководителем ВКР_____
(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____ по указанной теме согласен.
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(личная подпись руководителя) *(И.О. Фамилия)*

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет_____

Кафедра_____

Отделение_____

Направление подготовки_____

Профиль подготовки_____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой_____

_____

ф.и.о

«___»_____201___г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Студенту(ке)_____

Тема ВКР _____

_____

_____

Исходные данные к ВКР _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень подлежащих разработке вопросов_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания_____

Срок представления ВКР руководителю_____

Срок представления ВКР на выпускающую кафедру_____

Срок представления ВКР в ГЭК_____

Руководитель ВКР	Задание принял к исполнению
(ф.и.о.полностью, уч.степень, уч.звание, должность) _____ _____ _____ _____ _____	Студент_____курса_____группы_____отделения _____ Ф.и.о. _____ Подпись

_____ _____ _____ _____ _____ Подпись «_____»_____ ___201____г.	«_____»_____ ___201____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»
Факультет «Информационные технологии и управление»
Кафедра «Маркетинг и коммерция»
Очное отделение
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки «Маркетинг»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

_____

ф.и.о

Тема _____

_____

ВКР допущена к защите

Зав. кафедрой _____

_____

Подпись, ф.и.о, уч.степень, уч.звание

Руководитель ВКР

_____

_____

_____

Подпись, ф.и.о.полностью, уч.степень, уч.звание, должность)

Результаты проверки на объем заимствования - _____% оригинального текста

ВКР представлена на выпускающую кафедру _____

ВКР представлена в ГЭК _____

Дата защиты ВКР _____

Подпись студента_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет «Информационные технологии и управление»

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

Очное отделение

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки «Коммерция»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Тема: «_____»

Код проверяемой компетенции	Оцениваемые результаты	оценка			
		высокий уровень	**4** уровень выше ожидаемого	**3** достаточный уровень	низкий уровень
	Актуальность темы ВКР				
	Общая оценка ВКР				

Результаты проверки на объем заимствования –% оригинального текст.

Отмеченные достоинства ВКР_____

Отмеченные недостатки ВКР_____

Заключение, общая оценка *(характеристика научного содержания работы; степень самостоятельности студента в проведении исследований;*

способность студента критически анализировать научную литературу и т.д.)

ВКР _____ допускается к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Студент рекомендован для продолжения обучения в магистратуре.

Общая оценка работы _____ во время выполнения ВКР, приобретенных им знаний и сформированных компетенций - Руководитель - _____

М.П. отдела кадров

Ознакомлен с отзывом руководителя ВКР «__»_____201___г.
Студент_____/_____/
подпись ф.и.о.