

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Принято решением Ученого совета
ДГУНХ
от «06» июля 2020г.,
протокол № 13



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
Я.Г. Бучаев
«06» июля 2020г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»**

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020 г.

УДК 330.1

ББК 65.01

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Абдурагимов Нуранмат Атаевич, руководитель образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», кандидат сельскохозяйственных наук, декан финансово-экономического факультета ДГУНХ, руководитель коллектива;

2. Келеметова Саида Ибадуллаевна, кандидат экономических наук, доцент, заместитель начальника Департамента по учебной работе ДГУНХ;

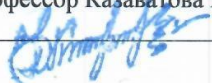
3. Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ;

4. Магомедов Бегав Абдулазизович, заместитель руководителя образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», заместитель декана финансово-экономического факультета ДГУНХ.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 и на основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ
« 03 » июль 2020г., протокол № 04
Проректор по учебной работе, председатель
Учебно - методического совета ДГУНХ,
д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю.



Одобрена и рекомендована к утверждению
на заседании Совета
финансово-экономического факультета
« 04 » июль 2020г., протокол № 11.
Декан факультета,
Абдурагимов Н.А.



Рассмотрена и одобрена
на заседании выпускающей кафедры
«Финансы и кредит»
« 30 » июня 2020г., протокол № 11
Зав. кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н., доцент Халимбекова А.М.




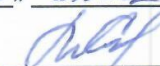
Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по
направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит», Абдурагимов Н.А.



« 04 » июль 2020г.

Эксперты – представители работодателей:

 Амирханов Ш.Э.
« 03 » июль 2020г.

 Сфиева М.К.
« 03 » июль 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.3. Характеристика направления подготовки	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
4.1. Компетентностная модель выпускника	15
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Календарный учебный график	18
5.3. Рабочие программы дисциплин	18
5.4. Рабочие программы практик	19
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	19
5.6. Программа научных исследований	19
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	20
8. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	20
8.2. Кадровое обеспечение	21
8.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	22
8.4. Финансовое обеспечение	23

9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	23
10. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	25
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26
14. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	27
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 2. Учебный план</i>	
<i>Приложение 3. Календарный учебный график</i>	
<i>Приложение 4. Рабочие программы дисциплин</i>	
<i>Приложение 5. Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	
<i>Приложение 6. Программа производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	
<i>Приложение 7. Программа преддипломной практики</i>	
<i>Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации</i>	
<i>Приложение 9. Программа научных исследований</i>	
<i>Приложение 10. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации</i>	
<i>Приложение 11. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</i>	
<i>Приложение 12. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	
<i>Приложение 13. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по преддипломной практике</i>	
<i>Приложение 14. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации</i>	
<i>Приложение 15. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика»</i>	
<i>Приложение 16. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансы»</i>	

- Приложение 17. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бюджетная система РФ»
- Приложение 18. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»
- Приложение 19. Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- Приложение 20. Методические указания по прохождению производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Приложение 21. Методические указания по прохождению преддипломной практики
- Приложение 22. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
- Приложение 23. Аннотации рабочих программ дисциплин
- Приложение 24. Аннотации программ практик
- Приложение 25. Аннотации программ государственной итоговой аттестации
- Приложение 26. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях, очная форма обучения
- Приложение 27. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях, заочная форма обучения
- Приложение 28. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения
- Приложение 29. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения
- Приложение 30. Материально-технические условия реализации образовательной программы
- Приложение 31. Экспертное заключение работодателей
- Приложение 32. Рабочая программа воспитания
- Приложение 33. Календарный план воспитательной работы

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;

3. Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636.

7. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» (далее - ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ, университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом нормативно-методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Профиль программы бакалавриата предполагает получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области: финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра, а также в обеспечении организационно-методической помощи при проектировании и реализации образовательных процессов по подготовке бакалавров с высоким уровнем профессиональной компетентности в расчетно-экономической, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской и страховой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающихся при студента-центрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, которое позволяет сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Качественная профессиональная подготовка выпускника в соответствии с мировыми тенденциями развития экономического образования и трендами

социально-экономического развития, с требованиями ФГОС ВО, способного эффективно решать профессиональные задачи, используя высокий уровень экономической подготовки, современные методы, технологии, механизмы и инструменты принятия решений; формирование выпускников социально-ответственными личностями, динамично встраиваемыми в адаптационные процессы современного рынка труда.

2.3. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

✓ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

✓ в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

✓ при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Квалификация - бакалавр.

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ДГУНХ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по

образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- ✓ расчетно-экономическая;
- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ расчетно-финансовая;
- ✓ банковская;

При разработке и реализации программы бакалавриата ДГУНХ ориентировался на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, материально-технических и кадровых ресурсов ДГУНХ.

ДГУНХ формирует программу бакалавриата в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее – программа прикладного бакалавриата).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

✓ **расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

✓ **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

✓ **расчетно-финансовая деятельность:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

✓ **банковская деятельность:**

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

- выполнение внутрибанковских операций.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС;
- планируемыми результатами обучения по каждой учебной дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

✓ **расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

✓ **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

✓ **расчетно-финансовая деятельность:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

✓ **банковская деятельность:**

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, практикам университет устанавливает самостоятельно.

Анализ потребностей региональной экономики, а также мнения представителей работодателя, встречающихся ежегодно с участниками образовательного процесса и участвующих в его реализации, показал наличие требований к компетенциям выпускников в области математики и математического моделирования социально-экономических процессов. Таким образом, дополнительно к общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика решением Ученого совета ДГУНХ установлена дополнительная общепрофессиональная компетенция - способность использовать математический аппарат для решения профессиональных задач (ДОПК-1).

Получаемые выпускником по завершении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции представлены в матрице компетенций в *Приложении 1*.

4.1. Компетентностная модель выпускника



5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации профиля программы – «Финансы и кредит».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица №1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Базовая часть	106
	Вариативная часть	107
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к

базовой части программы бакалавриата, ДГУНХ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены ДГУНХ самостоятельно.

При реализации образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен ДГУНХ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин в порядке, установленном Положением о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- ✓ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- ✓ стационарная;
- ✓ выездная.

Тип производственной практики:

- ✓ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- ✓ стационарная;
- ✓ выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- ✓ защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- ✓ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Образовательный процесс по данной программе бакалавриата организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года различается в зависимости от курса и формы обучения. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока ее освоения.

В ДГУНХ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Образовательная программа содержит рабочие программы всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками; основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин и их аннотации представлены в *Приложениях 4 и 23*.

5.4. Рабочие программы практик

ОПОП предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик и их аннотации приведены в *Приложениях 5, 6, 7 и 24*.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- ✓ подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- ✓ защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускником образовательной программы требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации и ее аннотация представлены в *Приложениях 8 и 25*.

5.6. Программа научных исследований

Программа научно-исследовательской работы для бакалавров направлена на развитие у обучающихся способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Программа научных исследований представлена в *Приложении 9*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы - это материалы, которые регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и которые позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для определения соответствия

или несоответствия знаний, умений, навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы представлены в *Приложении 10*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлены в *Приложении 11*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлены в *Приложении 12*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в *Приложении 13*.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в *Приложении 14*.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика» приведены в *Приложении 15*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансы» приведены в *Приложении 16*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бюджетная система РФ» приведены в *Приложении 17*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» приведены в *Приложении 18*.

Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приведены в *Приложении 19*.

Методические указания по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведены в *Приложении 20*.

Методические указания по прохождению преддипломной практики приведены в *Приложении 21*.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы приведены в *Приложении 22*.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ДГУНХ располагает материально-технической базой, соответствующей

действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- ✓ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- ✓ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- ✓ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ✓ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- ✓ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП.

8.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях представлены в *Приложениях 26 и 27*.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) представлены в *Приложениях 28 и 29*.

8.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы приведены в *Приложении 30*.

8.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ДГУНХ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и

(или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и адаптивности, а также конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы в и рабочих программах дисциплины.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебный процесс по заочной форме обучения предусматривает небольшое количество аудиторных часов. Основная доля материала изучается студентами самостоятельно, а затем проводится контроль знаний в виде контрольных работ и сессий. Заочная форма обучения позволяет сочетать получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

✓ адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

✓ размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

✓ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

✓ обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

✓ обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

✓ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

✓ обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по программе бакалавриата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 32*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 33*).

14. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДГУНХ ежегодно обновляет образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в части общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов ОПОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливаются локальным нормативным актом университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Год изменения – 2020 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Учебный план	В части реализации дисциплин и практик в форме практической подготовки.
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	В части реализации дисциплин и практик в форме практической подготовки.

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического
совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.
« 22 » сентября 2020 г.

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования –
программы бакалавриата по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Финансы и
кредит»

Абдурагимов Н.А.
« 22 » сентября 2020 г.

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н., доцент

Халимбекова А.М.
« 22 » сентября 2020 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Год изменения – 2021 г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Характеристика	1. В нормативные документы. 2. Материально-техническое и учебно-методические обеспечение. 3. В кадровое обеспечение. 4. В финансовое обеспечение. 5. Организация воспитательной работы.
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	1. В перечень основной и дополнительной литературы. 2. В перечень лицензионного программного обеспечения. 3. В материально-техническое обеспечение.
Учебно-методические обеспечение	1. В тематику курсовых работ. 2. В тематику выпускных квалификационных работ.
Оценочные материалы	1. В оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам. 2. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике 3. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 4. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике 5. В оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

«Согласовано»:

Председатель Учебно - методического
совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

«28» мар Казаватова Н.Ю.
2021 г.

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования –
программы бакалавриата по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Финансы и
кредит»

«26» мар Абдурагимов Н.А.
2021 г.

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н., доцент

«26» мар Халимбекова А.М.
2021 г.