

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 6 июля 2020г.*

**КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,**

**ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**Махачкала – 2020**

**УДК 330.101.542**

**ББК 65.012.1**

**Составители:** Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент:** Адиллов Расул Мухтарпашаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент:** Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института социально-экономических исследований Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

**Представитель работодателя:** Амирханов Шагабутдин Эфселитдинович, кандидат экономических наук, начальник административно-финансового отдела Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301, Федеральным законом от 02.12.2019, №403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г., №885/390 "О практической подготовке обучающихся".*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Халимбекова А.М., Аджаматова Д.С. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. - 21с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», к.с/х.н. Абдурагимовым Н.А.

Одобрены на заседании кафедры «Финансы и кредит» 30 июня 2020 г., протокол № 11.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Назначение оценочных материалов.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета .....</b>	<b>16</b>
<b>Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....</b>	<b>17</b>
<b>Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>19</b>
<b>Лист актуализации оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....</b>	<b>21</b>

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении аттестации по результатам прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## Раздел 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-21</b>	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
<b>ПК-26</b>	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

## 1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Квалификационные задания</i>
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продвинутый уровень	Полностью сформированное умение использовать современные методы сбора, анализа, обработки и хранения; формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа экономического состояния и экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации за последние годы.
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные методы сбора, анализа, обработки и хранения; формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	
		Пороговый уровень	Частично освоенное умение использовать современные методы сбора, анализа, обработки и хранения; формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	

	<p><b><u>Владеть:</u></b>  современными компьютерными и информационным и технологиями;  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>	Продвинуты й уровень	Уверенно владеет современными компьютерными и информационными технологиями; методами поиска информации в сети Интернет; - основными методами работы с организационно-управленческой информацией; - навыками оценки полученных результатов
		Базовый уровень	Достаточно уверенно владеет современными компьютерными и информационными технологиями; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; навыками оценки полученных результатов
		Пороговый уровень	Недостаточно уверенно владеет современными компьютерными и информационными технологиями; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; - навыками оценки полученных результатов

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Уметь:</b> собрать исходные данные; систематизироват ь информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации	Продвинуты й уровень	Полностью сформированное умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации	Провести аналитическую работу со статистическими и отчетными данными. Определить темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ) и структуру (вертикальный анализ). Сформулировать выводы
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации	
		Пороговый уровень	Частично освоенное умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации	

	<p><b><u>Владеть:</u></b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Продвинуты й уровень	Успешное и систематическое владение стандартными методиками и формулами расчета аналитических показателей, связанных с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение стандартными методиками и формулами расчета аналитических показателей, связанных с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов
		Пороговый уровень	Частичное владение стандартными методиками и формулами расчета аналитических показателей, связанных с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Продвинуты й уровень	Полностью сформированное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов организации. Обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты. Представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	
		Пороговый уровень	Частично освоенное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	

	<p><b><u>Владеть:</u></b> методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО</p>	Продвинуты й уровень	Успешное и систематическое владение методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
		Пороговый уровень	Частично владеет методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО

ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Уметь:</b> организовать финансово- хозяйственные процессы, обеспечивающие финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	Продвинуты й уровень	Демонстрирует высокий уровень умений организовать финансово- хозяйственные процессы, обеспечивающие финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	Осуществить сбор и обработку исходных данных, необходимых для разработки финансовых планов. Применить существующие в организации методики расчета финансовых показателей и методы финансового планирования при составлении различных финансовых планов организации. Использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, для обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной
		Базовый уровень	Демонстрирует базовые умения организовать финансово- хозяйственные процессы, обеспечивающие финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	государственной

		Пороговый уровень	Демонстрирует частичные без грубых ошибок умения организовать финансово-хозяйственные процессы, обеспечивающие финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	власти и местного самоуправления.
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	Продвинутый уровень	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления	

		<p>Базовый уровень</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	
		<p>Пороговый уровень</p>	<p>Демонстрирует частичное без грубых ошибок владение навыками составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	

ПК-26: способность осуществлять активно- пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<b>Уметь:</b> осуществлять совокупность действий, предусмотренных положениями нормативных актов, инструкций и указаний в отношении отдельных операций с ценными бумагами	Продвинуты й уровень	Полностью сформированное умение осуществлять совокупность действий, предусмотренных положениями нормативных актов, инструкций и указаний в отношении отдельных операций с ценными бумагами	Провести расчет доходов вкладчиков с учетом различных условий размещения денежных средств во вклады. Охарактеризовать порядок проведения операций с ценными бумагами. Рассчитать процентные и непроцентные платежей по активно-пассивным операциям банка.
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять совокупность действий, предусмотренных положениями нормативных актов, инструкций и указаний в отношении отдельных операций с ценными бумагами	
		Пороговый уровень	Частично освоенное умение осуществлять совокупность действий, предусмотренных положениями нормативных актов, инструкций и указаний в отношении отдельных операций с ценными бумагами	
	<b>Владеть:</b> навыками документооборо та в процессе осуществления операций с ценными бумагами	Продвинуты й уровень	Успешное и систематическое владение навыками документооборота в процессе осуществления операций с ценными бумагами	

		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками документооборота в процессе осуществления операций с ценными бумагами	
		Пороговый уровень	Частично владеет навыками документооборота в процессе осуществления операций с ценными бумагами	

## Раздел 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскройте современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных деятельности, применяемых в организации (базы практики);</li> <li>- изложите порядок учета средств по безналичным расчетам и контроля за их расходом, применяемый в организации (базы практики).</li> </ul>
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назовите основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (базы практики);</li> <li>- дайте оценку эффективности финансовой (хозяйственной) деятельности организации (базы практики).</li> </ul>
ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскройте базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- какую информацию необходимо использовать для составления экономических разделов планов?</li> <li>- охарактеризуйте методы, приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, применяемые в организации (на базе практики).</li> </ul>
ПК-21: способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризуйте порядок составления финансовых планов организации;</li> <li>- раскройте финансовую документацию, отражающую отношения организации с органами государственной власти и местного</li> </ul>

местного самоуправления	самоуправления по поводу формирования и использования бюджетов бюджетной системы РФ.
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскройте цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>- охарактеризуйте виды ценных бумаг;</li> <li>- раскройте структуру посреднических операций;</li> <li>- охарактеризуйте виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.</li> </ul>

### **Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки.

<b><i>Шкала оценивания</i></b>	<b><i>Уровень освоения компетенций</i></b>	<b><i>Показатели</i></b>	<b><i>Критерии оценивания</i></b>
«отлично»	Продвинутый уровень	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете
		дневник	В полном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«хорошо»	Базовый уровень	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых)

			индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе
		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете
		дневник	В достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе
		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции. Обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете
		дневник	Не в достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции

		защита отчета	Доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета
		дневник	Не отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Не освоена хотя бы одна компетенция
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«отлично» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

«хорошо» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

«удовлетворительно» – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

«неудовлетворительно» – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом/базовом/продвинутом уровне.

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Formой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение

соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ.

2. Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. – 30с.

3. Методические указания по прохождению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. –30с.

**Лист актуализации оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » сентября 2020 г. № 2

Зав. кафедрой Месс

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 26 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Месс

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_