

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Юридический факультет

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ**

40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Махачкала – 2021

Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель учебной практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умеет	Владеет (навыки или практический опыт деятельности)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; -методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; -оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-навыками построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития
	УК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов	-критически оценить эффективность использования	-навыками корректировки плана в зависимости от эффективности

	при решении поставленных целей и задач	времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	-выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства	-навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	-определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи	-навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	-самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	-навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	-определять объект профессионального толкования	-навыками профессионального толкования норм права
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	-определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности	-навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание

<p>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>	<p>-юридически грамотно строить устную и письменную речь</p>	<p>-навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
	<p>ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>-профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p>	<p>-навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p>	<p>-определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p>	<p>-навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
	<p>ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>-определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p>	<p>-навыками проектирования структуры правового акта</p>
	<p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>-применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p>	<p>-навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>
<p>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и</p>	<p>-руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>-навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	профессиональной деятельности юриста	
	ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	-поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	-навыками профессионального самообразования и личностного роста
	ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликтов интересов	-выявлять признаки конфликта интересов	-навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК- 8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	-получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	-навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных	ОПК-9.1 Выбирает и использует современные информационно-	-определять необходимые в профессиональной деятельности	-навыками организации профессиональной деятельности в

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач	цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи	онлайн-формате с использованием цифровых сервисов
---	---	---	---

Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Ознакомительную практику студенты юридического факультета проходят на 3 курсе. Являясь частью учебного процесса, учебная практика, помимо того, что дает студентам практические навыки по избранному направлению подготовки, предоставляет им возможность осмыслить и конкретизировать свои познания в области документоведения, соединить знания с умением работы с конкретными видами документов, т.е. способствует эффективному овладению прикладной частью профессионального образования юриста.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики невозможно без знаний общей теории права и таких дисциплин, как гражданское право, административное право, финансовое право, земельное право, гражданский процесс, трудовое право, арбитражный процесс, делопроизводство и документооборот в юриспруденции и других отраслей права.

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде *зачета с оценкой*.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится:

– на 3 курсе в 5 и 6 семестре,
для обучающихся очно-заочной формы обучения:

– на 3 курсе в 6 семестре,
для обучающихся заочной формы обучения:

– на 3 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и

календарным учебным графиком по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Содержание и этапы практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость в академических часах
1	<i>Подготовительный этап</i> – закрепление научного руководителя, – знакомство практиканта с программой прохождения практики, – инструктаж по технике безопасности.	Наблюдение	6
2	<i>Ознакомительный этап</i> Изучение организационных и нормативных документов, устанавливающих правила документирования в организации	Ознакомительные лекции	4
3	Правила оформления и подготовки процессуальных документов	Сбор, обработка информации	20
4	Правила оформления и подготовки судебных документов	Сбор, обработка информации	20
5	Правила оформления и подготовки кадровой документации	Сбор, обработка информации	20
6	Правила оформления и подготовки гражданско-правовых договоров	Сбор, обработка информации	20
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Систематизация материала	12
8	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчета	4
Контроль. Форма итогового контроля – зачет с оценкой			2
ИТОГО:			108

Аннотация рабочей программы практики разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.

Производственная практика (правоприменительная практика)

Цель производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса и представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умеет</i>	<i>Владеет (навыки или практический опыт деятельности)</i>
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-эффективно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-методами определения своей роли в социальном взаимодействии и в командной работе, -методами учета особенностей поведения и интересов других членов команды, исходя из стратегии
	УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата	- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе	-методами планирования своих действий для достижения заданного результата
	УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами	- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	-методами оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели

	команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели		
	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	- соблюдать установленные нормы и правила командной работы	- методами определения личной ответственности за общий результат
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; -методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; -оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-навыками построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития
	УК-6.3 Оценивает эффективность	-критически оценить эффективность	-навыками корректировки плана

	использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач	использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры	- разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	-навыками нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	- Осуществлять классификацию нормативных правовых актов, анализировать особенности разработки нормативно-правовых актов	-навыками разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и	- аргументировать необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	-навыками составления и оформления проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

	оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности		
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	- квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	-навыками определения специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
	ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	- анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	-навыками решения профессиональных задач
	ПК-2.3 Понимает сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты	- различать полномочия соответствующих органов и организаций, их полномочия	- навыками правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций
ПК-3: Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	- выявлять источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	-навыками принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
	ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	- обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	-навыками обоснования принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	-определять специфику и виды правоохранительной деятельности	-навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	-определять компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	-навыками осуществления функций по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1 Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	- совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	-навыками получения юридически значимой информации, анализа, проверки, оценки и использования ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	- юридически правильно квалифицировать правонарушение	-навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования

			преступлений и иных правонарушений
	ПК-5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	- оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	-навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	- выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	-навыками оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ПК-6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	- оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- навыками представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
	ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	- давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	- навыками составления письменных консультаций по правовым вопросам
	ПК-6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	- составлять квалифицированные юридические документы и заключения	- навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений

Место практики в структуре ОПОП

Производственная (правоприменительная) практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и в полном объеме

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии направлением подготовки и профилем. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Профессиональная этика», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Нотариат», «Адвокатура», «Основы государственной гражданской службы», «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции», «Семейное право», «Правовой статус некоммерческих организаций», «Предпринимательское право», «Коммерческое право», «Жилищное право», «Налоговое право», «Административное право», «Муниципальное право России», «Финансовое право».

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде *зачета с оценкой*.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится:

– на 4 курсе в 8 семестре,

для обучающихся очно-заочной формы обучения:

– на 5 курсе в 9 семестре,

для обучающихся заочной формы обучения:

– на 5 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Содержание и этапы практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Трудоемкость в академических часах</i>
1.	Подготовительный	Прохождение инструктажа	4

	этап, который включает в себя организационное собрание студентов, ознакомление со структурой организации, изучение внутренних организационных документов	по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	
2.	Основной этап, который включает в себя участие в отдельных видах юридической деятельности, разработка проектов юридических документов, анализ и обобщение результатов юридической деятельности, совершенствование навыков составления различной юридической документации.	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации.	414
3.	Подготовка и защита отчета по практике (подготовка документации к составлению отчета, обработка, систематизация и анализ материала, необходимого для отчета, оформление и подготовка отчета к защите)	Подготовка отчетной документации по итогам практики.	8
4.	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчета	4
Зачет с оценкой			2
ИТОГО:			432

Аннотация рабочей программы производственной практики разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.