

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Юридический факультет**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»**

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**Махачкала – 2021**

## Дисциплина «Философия»

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** дисциплины «Философия» является развитие устойчивых навыков самостоятельного мышления, критического и творческого подхода к экономическим, историческим, идеологическим, политическим и другим взглядам.

**В задачи** преподавания дисциплины входят:

- овладение определенным кругом философских знаний;
- формирование умений применять эти знания в учебной, профессиональной, общественной и повседневной деятельности;
- формирование способности критического мышления;
- формирование навыков логического мышления, ведения учебных, профессиональных, научных дискуссий.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<b>УК-1.1</b> Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом	<b>Знать:</b> основные разделы и направления философии; <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социальную информацию с учетом ценностно-смысловых ориентации различных

<p>подход для решения поставленных задач</p>	<p>развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>социальных, групп; <b>Владеть:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
	<p><b>УК- 1.2</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p><b>Знать:</b> основные философские категории и проблемы человеческого бытия <b>Уметь:</b> применять основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Владеть:</b> навыками аргументации и способностью выдвигать гипотезы</p>
<p><b>УК-5:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте <b>Уметь:</b> воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	<p><b>УК-5.2.</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции</p>	<p><b>Знать:</b> основы и принципы межкультурного взаимодействия, социокультурные традиции</p>

	<p>различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать разнообразие общества в социальном, этическом и философском контексте</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа социокультурных явлений и процессов, опираясь на знания философских учений и концепций</p>
--	---	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **составляет - 48 часов,**

в том числе:

на занятия лекционного типа - 32ч.

на занятия семинарского типа - 16

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **составляет - 16 часов,**

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет - 12 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме – 2ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Философия, ее предмет, структура и роль в культуре

Тема 2: Основные этапы и направления развития философии

Тема 3: Философия средних веков и эпохи Возрождения

Тема 4: Философия Нового времени и Просвещения

Тема 5: Классическая немецкая философия.

Тема 6: Современная философия

Тема 7: Картины мира. Философские учения о бытии и формах существования материального мира

Тема 8: Концепции развития.

Тема 9: Связи и закономерности бытия.

Тема 10: Природа, человек, общество.

Тема 11: Общество как целостная система, его структура

Тема 12: Человек и исторический процесс. Движущие силы и субъекты социального развития

Тема 13: Человек, его ценности и смысл бытия

Тема 14: Проблема сознания в философии

Тема 15: Познание, творчество, практика.

Тема 16: Научное познание.

Тема 17: Будущее человечества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.ф.н., профессором кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Манаповой В.Э.

### **Дисциплина «История государства и права России»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России»** является формирование способности анализировать основные закономерности развития и функционирования общества и государства, используя информацию о государстве и праве России.

**Задачи учебной дисциплины:**

- изучение конкретных причин и процесса возникновения и развития государства и права, типов и форм государства и права России;
- точное и системное изложение основных фактов, событий, процессов и особенностей формирования и развития государства и права России;
- изучение закономерностей организации и функционирования органов государственной власти и управления России;
- раскрытие особенностей становления и развития правовой системы, отраслей права на примере конкретных законодательных актов.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора компетенции	и достижение	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права	З-1. Знает методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа государственно-правовых явлений России У-1. Умеет применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права России В-1. Владеет навыками

		анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права России
	ОПК-1.2 сформированное представление закономерностях исторических развития права	Имеет 3-1. Знает основные закономерности и исторические этапы развития государства и права России У-1. Умеет анализировать основные закономерности и исторические этапы развития государства и права России В-1. Владеет навыками сформированного представления о закономерностях исторических этапах развития государства и права России

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 33 ч.

на занятия семинарского типа - 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –78 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 111 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 196 ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Древнерусское государство и право (IX - XII вв.). Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

Тема 2: Образование Русского централизованного государства и его правовой системы (XIV - начало XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII вв.).

Тема 3: Государство и право России в период становления и расцвета абсолютизма. Государство и право России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).

Тема 4: Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вторая половина XIX века).

Тема 5: Государство и право России в начале XX века (1900 - февраль 1917 г.). Государство и право России после Февральской революции (февраль - октябрь 1917 г.). Создание советского государства и права (октябрь 1917 - середина 1918 г.).



Тема 6: Советское государство и право в период НЭПа (1921–1929 гг.)  
Советское государство и право в период утверждения тоталитарной политической системы (1929 - июнь 1941 гг.)

Тема 7: Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.)  
Советское государство и право в послевоенные годы (1946 - начало 50-х годов).

Тема 8: Советское государство и право в послевоенные годы (1946 – начало 50-х годов).  
Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – начало 1960-х гг.).  
Советское государство и право в условиях кризиса социализма (середина 60-х – середина 80-х гг.)

Тема 9: Советское государство в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.).  
Государство и право Российской Федерации (90-е гг. XX века - по настоящее время).

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Азизовой П.М.

### **Дисциплина «История государства и права зарубежных стран»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование способности анализировать основные закономерности развития и функционирования общества и государства, используя информацию о государстве и праве зарубежных стран.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решить ряд **задач**:

- изучение конкретных причин и процесса возникновения и развития государства и права, типов и форм государства и права зарубежных стран;
- точное и системное изложение основных фактов, событий, процессов и особенностей формирования и развития государства и права зарубежных стран;
- изучение закономерностей организации и функционирования органов государственной власти и управления зарубежных стран;
- раскрытие особенностей становления и развития правовой системы, отраслей права на примере конкретных законодательных актов.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>

<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
--------------	--

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права	З-1. Знает методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа государственно-правовых явлений У-1. Умеет применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран. В-1. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран.
	ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях исторических этапах развития права	З-1. Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран. У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран. В-1. Владеет навыками сформированного

		представления о закономерностях и исторических этапах развития государства и права зарубежных стран.
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 33 ч.

на занятия практического типа - 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия практического типа - 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –111 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия практического типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 196ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема1: Предмет истории государства и права зарубежных стран и его место в системе юридических наук.

Тема2: Древневосточная цивилизация.

Тема3: Античное государство и право.

Тема4: Государство и право франков.

Тема5: Феодальное государство Франция.

Тема6: Феодальное государство Германия.

Тема 7: Феодальное государство Англия.

Тема 8: Феодальное государство и право Византии.

Тема 9: Арабский халифат и мусульманское право.

Тема 10: История государства и права Нового времени. Великобритания. Франция. Германия. США.

Тема 11: История государства и права новейшего времени. США. Великобритания. Франция. Германия.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Азизовой П.М.

### **Дисциплина «Иностранный язык»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, умение активно владеть иностранным языком как средством общения в социально обусловленных сферах повседневной жизни и всей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

1. Овладение акцентуацией и ритмом нейтральной речи иностранного языка.

2. Расширение объема осваиваемых грамматических явлений, характерных для бытовой сферы.

3. Усвоение нового лексического материала, включающего лексику повседневного и общетерминологического характера.

4. Овладение аудированием на элементарном уровне (понимание полной и основной информации).

5. Овладение всеми типами чтения на элементарном уровне.

6. Овладение монологической и диалогической речью на элементарном уровне.

7. Овладение письменной речью на элементарном уровне, с использованием адекватных языковых средств и правильного применения основных правил орфографии и пунктуации иностранной письменной речи.

8. Формирование элементарной культуроведческой осведомленности о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормативах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения	<b>Знать:</b> – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;

	<p>профессиональных целей</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>- вести деловую переписку.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>- различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</li> <li>– основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления</li> </ul>

		<p>суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</p> <p>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>
--	--	---

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право». Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка и русского языка освоенные в ходе получения среднего и общего образования.

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2 зачетные единицы.**

#### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34 часа,**  
в том числе: на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **38 ч.**

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

#### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **17 часов,**  
в том числе: на занятия семинарского типа – **17 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **55 ч.**  
Форма промежуточной аттестации:  
1 семестр – зачет

#### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **6 часов,**  
в том числе: на занятия семинарского типа – **6 ч.**  
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **64 ч.**  
Форма промежуточной аттестации: зачет **2 ч.**

### Содержание дисциплины

Тема 1: Family and friends. Текст «My family», Грамматика : verb to be, Simple Active

Тема 2: Hobbies. Текст: Hobbies. Грамматика: verb +-ing form

Тема 3: Life stories Текст: «Biography of S.S. Alekseev». Грамматика: Numbers and dates, prepositions

Тема 4: The system of legal education in the UK. Текст: The system of legal education in the UK .Грамматика: Word building

Тема 5: The system of legal education in the USA.Текст: Legal education in the USA. Graduate legal education at Tulane Law School, Грамматика: Simple Passive

Тема 6: The system of legal education in RussiaТекст: Higher education in Russia, Грамматика: Modals. Modals in Simple tenses, Past Simple

Тема 7: Studying law in Russia and abroad Текст. Studying law in the USA, in RussiaГрамматика:Progressive active

Тема 8: Geography, climate, environment, economy (the UK, the USA, and Russia) Текст: Great Britain, Did you know? (facts about Russia) Грамматика: Countable and uncountable nouns, the, a\an

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Гусейновой Д.Ш.

### Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

#### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном



языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Задачи:**

- чтение профессиональной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера;
- выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух;
- владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знакомство с основами перевода литературы по специальности;
- знание национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>

<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p>	<p><b>Знать:</b> – фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;</p> <p><b>Уметь:</b> – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.</p> <p><b>Владеть:</b> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</p>
	<p><b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p> <p><b>Уметь:</b> - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;</p>

		<p>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</p> <p>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>
--	--	--

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2** зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **66** ч., в том числе:

на занятия семинарского типа – **66** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **78** ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет

3 семестр - экзамен **36**ч.

### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **25** ч., в том числе:

на занятия семинарского типа – **25 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **119 ч.**

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет

3 семестр - экзамен **36 ч.**

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **12 ч.**, в том числе:

на занятия семинарского типа – **12 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **130 ч.**

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет **2 ч.**

3 семестр - экзамен **36 ч.**

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: The British Constitution. Parliament and Government of the UK.

Тема 2: The British Constitution. Parliament and Government of the UK.

Тема 3: The US Constitution . The US Congress and the Executive Branch of Government.

Тема 4: Political system of the Russian Federation the Legislative Branch and the Executive Branch.

Тема 5: Major Legal Systems of the World.

Тема 6: The Law and Judiciary in the UK.

Тема 7: The Law and Judiciary in the USA.

Тема 8: The Law and Judiciary of the Russian Federation.

Тема 9: Law and Judiciary of the Russian Federation.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка ДГЦНХ Гусейновой Д.Ш.

### **Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов готовности к практическому использованию средств защиты и приемов первой помощи в условиях ЧС и культуры безопасности, представления о неразрывном единстве эффективной

профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

**Задачи** дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

– идентификации негативных факторов ЧС природного, техногенного, биологического и социального происхождения;

– выбора и применения способов и средств защиты человека от негативных факторов и возможных последствий ЧС;

– прогнозирования развития негативных воздействий факторов ЧС на окружающую среду и человека, и оценки последствий их воздействия.

2. Обучить приемам первой помощи для сохранения жизни и здоровья пострадавших в ЧС.

3. Формирование культуры безопасности, готовности и способности принимать рациональные решения по защите и оказанию первой помощи в условиях ЧС мирного и военного времени.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> основные свойства, характеристики техносферных, природных опасностей для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	<p><b>УК-8.2.</b> Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p><b>Знать:</b> методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>Уметь:</b> принимать решения по целесообразным действиям в ЧС, военных конфликтах; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества <b>Владеть:</b> навыками необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах.</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
	<p><b>УК-8.3.</b> Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС и военных конфликтов.</p>
	<p><b>УК-8.4.</b> Оказывает первую помощь пострадавшему</p>	<p><b>Знать:</b> действия по оказанию первой помощи пострадавшему, обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах.</p> <p><b>Уметь:</b> предпринимать необходимые действия по оказанию первой помощи пострадавшему, обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС и военных конфликтах.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.06 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профили «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2 зачетные единицы**.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

практического типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

практического типа – 2 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Контроль – 2 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».



Тема 2: Основы физиологии труда. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3: Вредные факторы производственной среды. Методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Тема 4: Электромагнитные поля (ЭМП) и ионизирующие излучения. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 5: Электробезопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 6: Пожарная безопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 7: Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС.

Тема 8: Правовые, нормативно-технические, организационные основы обеспечения охраны труда, БЖД, техники безопасности. Международное сотрудничество в области БЖД.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественно-научных дисциплин ДГУНХ Халимбековой А.М.

## **Дисциплина «Теория государства и права»**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Теория государства и права» состоит в формировании способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; работать на благо общества и государства и осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**Основными задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов представления об общих и особенных условиях возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;
- раскрытие роли и значения государства и права в жизни общества;
- показать их взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью, идеологией, религией и другими социальными явлениями;

- научить студентов анализировать сложные юридические институты и акты, понимать их сущность и социальное назначение.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях исторических этапах развития права	З-1. природу и сущность государства и права на разных исторических этапах У-1. оперировать юридическими понятиями и категориями В-1. навыками разрешения

		правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
	ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	З-1. основные особенности государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений У-1. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения В-1. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 148 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 ч.
- на занятия семинарского типа – 82 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 140 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

2 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - 25 ч.
- на занятия семинарского типа - 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 230 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

2 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - 12 ч.
- на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 328 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Тема 2: Происхождение государства

Тема 3: Понятие и сущность государства

Тема 4: Функции государства

Тема 5: Типология государства

Тема 6: Форма государства

Тема 7: Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией.

Тема 8: Политическая система общества

- Тема 10: Понятие и признаки права
- Тема 11: Источники права
- Тема 12: Система права
- Тема 13: Правоотношения
- Тема 14: Реализация права
- Тема 15: Толкование права

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Абукаровой М.У.

## **Дисциплина «Конституционное право»**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, участвовать в разработке нормативных правовых актов, предусмотренных Конституцией РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области важнейших конституционных (государственно-правовых) институтов, толковать различные правовые акты, закрепляющие и регулирующие основы, формы и механизм осуществления народовластия, основы правового статуса человека и гражданина, политико-территориальное устройство государства, порядок формирования, принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	<p>З-1. Структуру нормативного правового акта, регулирующего конституционно-правовые отношения; задачи проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; субъектов, полномочных проводить экспертизу нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу, пределы их полномочий;</p> <p>У-1. Формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования проектов конституционно-правовых актов;</p> <p>В-1. Навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и правовых конституционных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>

	<p>ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p>З-1. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила оформления результатов проведения экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>У-1. Проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих законодательству</p> <p>В-1. Навыками проведения юридической экспертизы проектов конституционно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p>
<p>ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>З-1. Значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>У-1. Анализировать нормативные правовые акты; оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную научную литературу, правовые документы;</p> <p>В-1. навыками толкования и применения правовых норм; методами анализа и систематизации конституционно-правовых актов; навыками работы с юридической литературой, с</p>

		судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию конституционно-правовых норм.
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	З-1. Приемы и способы толкования норм права. У-1. Толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; использовать в своей практической деятельности различные способы толкования конституционно-правовых норм. В-1. Способностью устанавливать содержание и смысл правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	З-1. Виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов У-1. Определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики В-1. Навыками проектирования структуры правового акта.
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в	ПК-1.1. Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет	З-1. Особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных



<p>соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p>У-1. Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</p> <p>В-1. Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.</p>
--	---	---

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 7 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 132 часа, в том числе:

на занятиях лекционного типа – 66 часов;

на занятиях семинарского типа – 66 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 41 часов, в том числе:

на занятиях лекционного типа – 16 часов;

на занятиях семинарского типа – 25 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 175 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 28 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 186 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 курс – зачет

2 курс – экзамен, 38 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Конституционное право – ведущая отрасль права России

Тема 2: Наука конституционного права

- Тема 3: Конституция Российской Федерации  
Тема 4: Основы конституционного строя Российской Федерации  
Тема 5: Народовластие: формы осуществления  
Тема 6: Конституционно-правовой статус личности  
Тема 7: Российское гражданство  
Тема 8: Правовой статус иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев  
Тема 9: Система прав и свобод человека и гражданина  
Тема 10: Гарантии прав и свобод человека и гражданина  
Тема 11: Конституционно-правовой статус Российской Федерации  
Тема 12: Конституционно-правовой статус субъектов Федерации  
Тема 13: Избирательное право и избирательный процесс  
Тема 14: Система органов государственной власти в Российской Федерации  
Тема 15: Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации  
Тема 16: Федеральное Собрание РФ – парламент России  
Тема 17: Правительство Российской Федерации  
Тема 18: Конституционный Суд Российской Федерации  
Тема 19: Органы государственной власти субъектов Российской Федерации  
Тема 20: Конституционно-правовой статус высшего должностного лица Республики Дагестан  
Тема 21: Система органов власти в РД: порядок формирования и полномочий  
Тема 22: Конституционные основы местного самоуправления  
Тема 23: Прокуратура Российской Федерации  
Тема 24: Конституционная ответственность

## **Дисциплина «Административное право»**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является: формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

#### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- знать особенности связанные с реализацией правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов административной направленности;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также способности выявлять, пресекать и расследовать административные правонарушения.

### Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<b>З-1.</b> Знает формы реализации права, понятие и виды юридических фактов <b>У-1.</b> Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства <b>В-1.</b> Владеет навыками использования юридически

		значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
	<b>ОПК-2.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений. Определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи Навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи
<b>ПК-3.</b> Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<b>ПК-3.2.</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений  <b>У-1.</b> Анализировать и обосновывать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; и правильно применять нормы административного права. <b>В-1.</b> Навыками обоснованно принимать решения в

		пределах должностных обязанностей
<b>ПК-4.</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>ПК-4.2.</b> Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений <b>У-1.</b> Распознавать случаи нарушения законности и правопорядка по обеспечению безопасности в Российской Федерации, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства в точном соответствии с административным законодательством.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 часа;

на занятия семинарского типа – 32 часа;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 часов;

на занятия семинарского типа – 17 часов;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа;

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 часов;

на занятия семинарского типа – 10 часов;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа;

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Административное право как отрасль права.

Тема 2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. Исполнительная власть как субъект административного права.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 4. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальная служба.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 6. Административная ответственность. Административные взыскания.

Тема 7. Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения

Тема: 8. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Административное судопроизводство в Российской Федерации.

Тема 10. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

Тема: 11. Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды

## Тема:12. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Биярслановой А.М.

### Дисциплина «Гражданское право»

#### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов способности понимать особенности различных форм реализации права применительно к гражданским правоотношениям, навыков установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в гражданских правоотношениях, способности определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского законодательства, навыков анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; способности давать устные и письменные консультации и разъяснения по гражданско-правовым вопросам.

#### Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---



ОПК – 2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	3-1 – Знает особенности различных форм реализации права применительно к гражданским правоотношениям, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в рамках гражданского правоотношения У-1 – Умеет определять гражданско-правовые формы реализации права, устанавливать фактические обстоятельства имеющее гражданско-правовое значение В-1 – Владеет навыками разграничения гражданско-правовых форм реализации права, выявления фактических обстоятельств имеющих гражданско-правовое значение
	ОПК – 2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	3-1 – Знает особенности правового регулирования гражданских правоотношений и подлежащие применению нормы гражданского законодательства У-1 – Умеет определять конкретные виды гражданских правоотношений и подлежащие применению нормы гражданского законодательства В-1 – Владеет навыками определения гражданского правоотношения и подлежащей применению нормы гражданского законодательства
ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК – 2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	3-1 – Знает правоприменительную практику по гражданско-правовым вопросам в целях решения профессиональных задач У-1 – Умеет анализировать правоприменительную практику по гражданско-правовым вопросам в целях решения

		<p>профессиональных задач</p> <p>В-1 – Владеет навыками анализа правоприменительной практики по гражданско-правовым вопросам в целях решения профессиональных задач</p>
<p>ПК – 6. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК – 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1 – Знает основные положения гражданского законодательства о сделках, обязательствах и договорах и правила проведения устных и письменных консультаций и разъяснений по гражданско-правовым вопросам</p> <p>У-1 – Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по гражданско-правовым вопросам</p> <p>В-1 – Владеет навыками проведения устных и письменных консультаций и разъяснений по гражданско-правовым вопросам</p>
	<p>ПК – 6.4. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<p>З-1 – Знает правила составления квалифицированных юридических документов и заключений по гражданско-правовым вопросам</p> <p>У-1 – Умеет составлять квалифицированные юридические документы и заключения по гражданско-правовым вопросам</p> <p>В-1 – Владеет навыками составления гражданско-правовых документов и заключений</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

## **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 15 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 281 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 132 ч.
- на занятия семинарского типа – 149 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 151 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 3 семестр – экзамен, 36 ч.
- 4 семестр – экзамен, 36 ч.
- 5 семестр – зачет.
- 6 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 ч.
- на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 282 ч.

- 3 семестр – экзамен, 36 ч.
- 4 семестр – экзамен, 36 ч.
- 5 семестр – зачет.
- 6 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 46 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 20 ч.
- на занятия семинарского типа – 26 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 422 ч.

Формы промежуточной аттестации:

Курс 2 – экзамен, 36 ч.

Курс 3 – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права

Тема 2. Гражданское правоотношение

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права: общие положения

Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Тема 7. Юридические факты в гражданском праве

Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Тема 9. Защита гражданских прав

Тема 10. Сроки в гражданском праве

Тема 11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 12. Право общей собственности

Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 14. Понятие и защита личных неимущественных прав

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Тема 16. Наследование собственности граждан

Тема 17. Общие положения об обязательствах

Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 19. Гражданско-правовой договор

Тема 20. Право интеллектуальной собственности

Тема 21. Договор купли-продажи и его разновидности

Тема 22. Договор мены

Тема 23. Договор дарения

Тема 24. Договор ренты и его виды

Тема 25. Договор аренды: понятие и разновидности

Тема 26. Договор найма жилого помещения

Тема 27. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)

Тема 28. Договор подряда и его виды

Тема 29. Договор возмездного оказания услуг\*

Тема 30. Правовое регулирование транспортных услуг (транспортные договоры)

- Тема 31. Договоры займа и кредита. Факторинг  
 Тема 32. Договоры банковского счета и банковского вклада.  
 Тема 33. Договор хранения  
 Тема 34. Договор страхования  
 Тема 35. Договоры об оказании посреднических услуг  
 Тема 36. Доверительное управление имуществом  
 Тема 37. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)  
 Тема 38. Договор простого товарищества  
 Тема 39. Обязательства из односторонних сделок (публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари)  
 Тема 40. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Халиловой Р.М.

### **Дисциплина «Гражданский процесс»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Гражданский процесс» является формирование способностей:

- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение  Умеет определять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение  Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение
	<b>ОПК-2.2</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знает как определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права  Умеет определить характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

		<p>Владеет навыками определения характера правоотношения и подлежащей применению нормы материального и процессуального права</p>
	<p><b>ОПК-2.3</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знает как принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть навыками применения юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>	<p>Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p> <p>Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p>

		<p>Владеет навыками логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p>
	<p><b>ОПК-5.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Знает как корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет навыками корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-6.2</b> Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, местного самоуправления, организациях</p>	<p>Знает значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, местного самоуправления, организациях</p> <p>Умеет демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, местного самоуправления, организациях</p>



		Владеет навыками демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
	<b>ПК-6.4</b> Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знает как составлять квалифицированные юридические документы и заключения  Умеет составлять квалифицированные юридические документы и заключения  Владеет навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

лекционного типа – 66 ч.

семинарского типа – 66ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет

4 семестр – экзамен, 36 часов

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 33 ч.

на занятия семинарского типа – 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет

4 семестр – экзамен, 36 часов

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 ч.

семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 276

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – экзамен, 36 часов

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Гражданское процессуальное право и гражданский процесс

Тема 2: Принципы гражданского процессуального права

Тема 3: Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений

Тема 4: Лица, участвующие в деле

Тема 5: Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 6: Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан

Тема 7: Судебное представительство в гражданском процессе

- Тема 8: Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции
- Тема 9: Процессуальные сроки
- Тема 10: Судебные расходы. Судебные штрафы
- Тема 11: Доказывание и доказательства в гражданском процессе
- Тема 12: Иск. Исковое производство
- Тема 13: Возбуждение гражданского дела
- Тема 14: Подготовка дела к судебному разбирательству
- Тема 15: Судебное разбирательство
- Тема 16: Постановления суда первой инстанции
- Тема 17: Заочное производство и заочное решение
- Тема 18: Приказное производство и судебный приказ
- Тема 19: Упрощенное производство в гражданском процессе
- Тема 20: Особое производство
- Тема 21: Пересмотр, не вступивших в законную силу судебных постановлений, в апелляционном порядке
- Тема 22: Пересмотр, вступивших в законную силу судебных постановлений, в кассационном порядке
- Тема 23: Производство в суде надзорной инстанции
- Тема 24: Пересмотр, вступивших в законную силу судебных постановлений, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
- Тема 25: Исполнительное производство
- Тема 26: Третейский суд. Третейское разбирательство
- Тема 27: Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Исмаиловой К.А.

### **Дисциплина «Арбитражный процесс»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование знаний умений и навыков применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере арбитражных правоотношений.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	З-1. Знает нормы материального и процессуального права в сфере арбитражного судопроизводства У-1. Умеет анализировать, толковать и применять нормы арбитражного процессуального законодательства . В-1. Владеет навыками применения норм арбитражного процессуального права при разрешении конкретных задач
	ОПК-2.3.Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с	З-1. Знает права и обязанности участников арбитражного процесса, источники арбитражного

	<p>нормами материального и процессуального права</p>	<p>процессуального права.  У-1. Умеет толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты;  - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.  В-1. Владеет навыками профессионального разрешения правовых споров в сфере арбитражного судопроизводства, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1.  Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>	<p>З-1. Знает основные понятия и принципы арбитражного процессуального права, основы составления процессуальной документации.  У-1. Умеет оперировать понятиями и категориями в сфере арбитражного судопроизводства; правильно составлять и оформлять юридические документы; приводить доводы по тем или иным вопросам со ссылкой на нормативные правовые акты.  В-1. Владеет навыками составления юридических заключений, проведения юридических консультаций, составления и оформления юридических документов в сфере арбитражного судопроизводства.</p>
	<p>ОПК-5.2.  Корректно применяет юридическую лексику при</p>	<p>З-1. Знает основные правила анализа норм арбитражного процессуального права и</p>

	<p>осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, механизмы и средства правового регулирования с целью правильного консультирования в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>У-1. Умеет анализировать арбитражную практику, и давать грамотные юридические заключения и консультации по вопросам арбитражного процессуального права.</p> <p>В-1. Владеет навыками работы с юридической литературой, с судебной-арбитражной практикой, содержащей разъяснения по применению гражданско-правовых норм, а также навыками грамотной аргументации избранной правовой позиции</p>
<p>ПК 5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК: 5.3. Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>З-1. Знает понятие, форму и содержания таких процессуальных документов, как исковое заявление, определение, судебное решение, жалоба, постановление и др.</p> <p>У-1. Умеет определять конкретный процессуальный документ, подлежащий применению в той или иной правовой ситуации.</p> <p>В-1. Владеет навыками составления и оформления процессуальных документов</p>

		в сфере арбитражного судопроизводства
--	--	---------------------------------------

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа – 32 ч.

семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 часов

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 часов

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа – 8 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную

работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен, 36 часов

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и система Арбитражного процессуального права

Тема 2. Компетенция арбитражных судов

Тема 3. Участники арбитражного процесса

Тема 4. Иск и исковое производство Возбуждение дела и подготовка к судебному разбирательству

Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.

Тема 6. Обеспечительные меры в арбитражном процессе

Тема 7. Доказывание и доказательства

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Тема 10. Судебные акты арбитражного суда

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 13. Пересмотр судебных актов

Тема 14. Особенности рассмотрения некоторых категорий споров в арбитражном суде

Тема 15. Разрешение экономических споров третейскими судами\*

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Ибрагимовой А.Ш.

### **Дисциплина «Трудовое право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины состоит в способности соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, а также обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способностью юридически грамотно толковать и разъяснять сущность нормы трудового законодательства, а также применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных



юридических документов, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- научить применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- сформировать комплекс знаний о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступления и иных правонарушений в области трудовых отношений;
- продемонстрировать и обучить подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение</p>	<p>З-1. Знает особенности различных форм реализации трудового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять различные формы реализации трудового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных особенностями различных форм реализации трудового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p>	<p>З-1. Знает необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы необходимые для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность В-1. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p>

	<p>ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>З-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов  У-1. Умеет анализировать особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов  В-1. Владеет навыками выявления и оценки особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	<p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>З-1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов  У-1. Умеет применять юридическую технику для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов  В-1. Владеет навыками выявления и оценки юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ПК-5  Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>З-1. Знает сущность профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального трудового права и правил делопроизводства  У-1. Умеет анализировать результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального трудового права и правил делопроизводства</p>

		<p>документах с соблюдением норм процессуального трудового права и правил делопроизводства</p> <p>В-1. Владеет навыками выявления и оценки результатов профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального трудового права и правил делопроизводства</p>
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

- лекционного типа – 50 ч.
- семинарского типа – 50 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 5 семестр – зачет;
- 6 семестр – экзамен, 36 часов

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 25 ч.
- на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет

7 семестр – экзамен, 36 часов

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 22 часа, в том числе:

лекционного типа –10 ч.

семинарского типа –12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс – зачет, 2 часа.

4 курс – экзамен, 4 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие положения трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений

Тема 4. Социальное партнерство

Тема 5. Коллективный договор и соглашения\*

Тема 6. Понятие и заключение трудового договора\*

Тема 7. Изменение и прекращение трудового договора\*

Тема 8. Понятие и режим рабочего времени

Тема 9. Понятие и виды времени отдыха

Тема 10. Правовое регулирование труда и занятости населения

Тема 11. Заработная плата

Тема 12. Правила внутреннего трудового распорядка\*

Тема 13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора\*

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора\*

Тема 15. Особенности регулирования отдельных категорий работников

Тема 16. Труд лиц, работающих в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Тема 17. Особенности регулирования труда, работающих вахтовым методом

Тема 18. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Абдулгамидовой Д.А.

## **Дисциплина «Уголовное право»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины «Уголовное право»** являются формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способности выработка навыков правильной уголовно-правовой оценки юридических фактов, установления в деянии наличия или отсутствия признаков преступления, обстоятельств, смягчающих или отягчающих их наказание, а также иных обстоятельств, имеющих уголовно-правовое значение; способности профессионально толковать нормы права; способности применять нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-правовые отношения; реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления.

**Задачами дисциплины** являются:

1. формирование у студентов устойчивого знания базовых категорий и институтов уголовного права;
2. овладение студентами категориями, понятиями и терминами Общей и Особенной части уголовного права, их толкованием;
3. выработка умений грамотного и эффективного применения уголовно-правовых норм и их интерпретации;
4. изучение правил квалификации преступлений и их применение в уголовно-правовой оценке фактических обстоятельств, установленных по уголовным делам;
5. формирование теоретико-практического базиса для изучения других дисциплин уголовно-правового цикла;
6. использование разъяснений Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, публикаций в его бюллетенях по конкретным уголовным делам, иных материалов следственной и судебной практики на основе их анализа и обобщения.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>

<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	З-1. Знает отечественное уголовное законодательство, включая общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, особенности его развития и совершенствования, основные направления уголовной политики, обеспечивающие охрану общества и государства от преступных посягательств, основные направления изменения законодательства У-1. Умеет анализировать уголовный закон и применять его к конкретным ситуациям, использовать полученные теоретические знания при производстве следственной и судебной деятельности, анализировать причины и условия, способствующие совершению преступления, формулировать предложения по совершенствованию норм уголовного законодательства

		<p>и практики его применения  В-1. Владеет навыками практического применения норм уголовного права, навыками по разрешению законодательных, теоретических и правоприменительных проблем уголовного права, навыками обобщения и анализа правоприменительной практики</p>
	<p>ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>З-1. Знает комплекс существующих теоретических, нормотворческих и правоприменительных проблем уголовного права, способы решения теоретических, нормотворческих и правоприменительных проблем уголовного права  У-1. Умеет излагать различные теоретические концепции по фундаментальным проблемам уголовного права, оперировать различными точками зрения ученых по проблемам уголовного права  В-1. Владеет навыками самостоятельного анализа и толкования нормативно-правовых актов уголовно-правового характера, выявление коллизий уголовно-правовых норм, навыками по разрешению законодательных, теоретических и правоприменительных</p>



		проблем уголовного права, навыками обобщения и анализа правоприменительной практики
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	3-1. Знает понятие, состав уголовного преступления, его квалификацию; цели, виды, размеры, уголовных наказаний, порядок их назначения, способы решения теоретических, нормотворческих и правоприменительных проблем уголовного права У-1. Умеет анализировать, применять уголовно-правовые нормы; формулировать предложения по совершенствованию уголовного законодательства В-1. Владеет навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками анализа теоретических подходов к проблемам уголовного права
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм в профессиональной юридической деятельности	3-1. Знает понятие, значение, сущность видов и способов толкования нормы права в сфере уголовного права У-1. Умеет применять полученные знания для правильного толкования норм УК и постановлений Пленума ВС РФ, разграничивать официальное и неофициальное толкование УК и постановлений Пленума ВС РФ В-1. Владеет навыками определения вида толкования норм УК и постановлений

		Пленума ВС РФ и выявления проблем, возникающих при их толковании
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	З-1. Знает приемы и способы толкования норм Уголовного кодекса и постановлений Пленума ВС РФ У-1. Умеет самостоятельно толковать Уголовный Кодекс и постановления Пленума ВС РФ, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования В-1. Владеет навыками толкования норм Уголовного кодекса и постановлений Пленума ВС РФ, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	З-1. Знает правила квалификации преступлений, отличия преступлений от иных правонарушений У-1. Умеет разграничить преступление с иными правонарушениями и с аморальными проступками, правильно квалифицировать общественно-опасное деяние, содержащего признаки состава преступления, выявлять мотив и цель преступления в целях предотвращения новых деликтов В-1. Владеет способностью разграничивать преступное и не преступное, основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных

		правонарушений
--	--	----------------

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 15 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 265 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 116 ч.

на занятия семинарского типа – 149 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 167 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр - экзамен - 36 ч.

4 семестр - экзамен - 36 ч.

5 семестр – зачет

6 семестр – экзамен – 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 66 ч.

на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 300 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр - экзамен - 36 ч.

4 семестр - экзамен - 36 ч.

5 семестр – зачет

6 семестр – экзамен – 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 38 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 18 ч.

на занятия семинарского типа – 20 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 430 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс - экзамен - 36 ч.

3 курс - экзамен - 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1: Понятие, задачи, функции и принципы уголовного права

Тема 2: Уголовный закон

Тема 3: Понятие преступления

Тема 4: Состав преступления

Тема 5: Объект преступления

Тема 6: Объективная сторона преступления

Тема 7: Субъект преступления

Тема 8: Субъективная сторона преступления

Тема 9: Стадии совершения преступления

Тема 10: Соучастие в преступлении

Тема 11: Множественность преступлений

Тема 12: Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Тема 13: Понятие, цели и система наказаний

Тема 14: Назначение уголовного наказания

Тема 15: Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Тема 16: Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних

Тема 17: Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера

Тема 18: Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера

Тема 19: Понятие Особенной части уголовного права, ее система и значение. Основы квалификации преступлений

Тема 20: Преступления против жизни

Тема 21: Преступления против здоровья

Тема 22: Преступления против, свободы, чести и достоинства личности

Тема 23: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Тема 24: Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 25: Преступления против собственности

Тема 26: Преступления в сфере экономической деятельности

Тема 27: Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 28: Преступления против государственной власти

Тема 29: Преступления военной службы

Тема 30: Преступления против мира и безопасности человечества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Уголовное право» ДГУНХ Зайдовой М.У.

## **Дисциплина «Уголовный процесс»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины «Уголовный процесс»** является формирование у обучающихся способностей применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способностей логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**Задачами изучения дисциплины «Уголовный процесс» являются:**

- обретение представлений о системе уголовного судопроизводства, его назначении и основных этапах (стадиях);
- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- формирование умений вести аргументированную дискуссию по отдельным дискуссионным проблемам науки уголовного процесса;
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих возбуждение, расследование, рассмотрение и разрешение уголовных дел, а также правилах установления фактических и юридических оснований для принятия уголовно-процессуальных решений;
- освоение навыков по расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел, при обосновании и принятии в пределах должностных обязанностей процессуальных решений по уголовным делам, при составлении юридических документов, оформляющих процессуальные действия и процессуальные решения по уголовным делам
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики по уголовным делам.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p><b>Знать:</b> формы реализации права, понятие и виды юридических фактов, являющихся основаниями возникновения уголовно-процессуальных отношений</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства дела, подлежащие доказыванию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств дела, подлежащих доказыванию при принятии решения по выполнению профессиональных задач в области уголовно-процессуальной деятельности.</p>

	<p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> характеристики материальных и процессуальных правоотношений, возникающих в уголовно-процессуальной сфере  <b>Уметь:</b> определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по уголовному процессу  <b>Владеть:</b> навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи по уголовному процессу.</p>
	<p>ОПК -2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> порядок оформления юридически значимого процессуального решения.  <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать процессуальное решение при решении ситуационной задачи в сфере уголовно-процессуального права  <b>Владеть:</b> навыками оформления юридически значимого процессуального решения в точном соответствии с нормами материального (уголовного) и уголовно-процессуального процессуального права</p>
<p>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным</p>	<p>ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и способы построения юридического документа и осуществления профессиональной деятельности в уголовном процессе  <b>Уметь:</b> юридически грамотно</p>

<p>и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>правовую позицию</p>	<p>строить устную и письменную речь в процессуальных документах и при участии в процессуальных действиях  <b>Владеть:</b> навыками ведения юридической документации, искусством выступления в судебных заседаниях и юридической аргументации своих выводов</p>
	<p>ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию и научный аппарат уголовного процесса.  <b>Уметь:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи, а также уголовно-процессуальные дефиниции  <b>Владеть:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики и основных понятий уголовного процесса</p>
<p>ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и уголовно-процессуального права.  <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные отношения;  осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной</p>



		<p>информации, а также исходных следственных ситуаций; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-5.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и значение решений как актов применения права в сфере уголовного судопроизводства; виды субъектов принятия решений; различие в полномочиях государственных органов и должностных лиц, участвующих в досудебном и судебном производстве.</p> <p><b>Уметь:</b> отличать правоприменительные акты (решения), принимаемые в сфере уголовного судопроизводства, от иных процессуальных актов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления правоприменительной деятельности; - навыками установления, анализа и оценки фактической основы принятия решения; навыками поиска в справочно-правовых системах источников и норм уголовного и уголовно-процессуального права,</p>

		<p>регулирующих особенности принятия различных видов решений в уголовном процессе;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики и выявления нарушений норм УПК РФ, регламентирующих полномочия различных субъектов принятия решений;</p>
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 115 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 49ч.

на занятия семинарского типа - 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 173 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 25 ч.

на занятия семинарского типа - 23 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 230 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 12ч.

на занятия семинарского типа - 12ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –262ч.

Контроль-2

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема1.Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники

Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения

Тема3.Участники уголовного судопроизводства.

Тема 4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

Тема5.Доказательства и доказывание в уголовном процессе

Тема 6. Меры процессуального принуждения

Тема7.Возбуждение уголовного дела

Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия

Тема 9. Следственные действия

Тема10.Судебное разбирательство\*

Тема11.Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.

Тема12.Производство в суде второй инстанции.

Тема13.Исполнение приговора.

Тема14.Пересмотр приговора, вступившего в законную силу

Тема15.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Тема16.Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Гаджиевой А.А.

### **Дисциплина «Экологическое право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Экологическое право»** является формирование у обучающихся способностей применять нормы экологического права при решении задач профессиональной деятельности в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, а также способностей принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивающих соблюдение экологических прав граждан на благоприятную окружающую среду.

**Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- формировать понимание и использование различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- выработать умения и навыки принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;
- формировать умения анализировать информацию, определять сущность и содержание и использовать на практике в соответствии с законодательством РФ.

**Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК - 2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение</p>	<p>З1- знает основные положения экологического права, сущность и содержание и статус субъектов экологических правоотношений и особенности различных форм реализации права У1- умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта, определять и применять нормы экологического права, а также устанавливать фактические обстоятельства, позволяющие обеспечить исполнение требований экологического законодательства. В1- владеет навыками анализа различных обстоятельств и условий, связанных с экологическими правоотношениями, а также сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу об экологическом правонарушении.</p>
	<p>ОПК - 2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>З1- знает характер норм материальных права используемых в решении задач определенных экологическим законодательством У1 - умеет правильно определять и применять в своей профессиональной практике нормы материального права для</p>

		<p>решения экологических проблем и в вопросах решения ситуационных задач реализации права природопользования</p> <p>В1- владеет методами принятия решений и совершения юридических действий, связанных с экологическими правоотношениями в точном соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p>	<p>З1- знает порядок принятия решений и юридических действий, предусмотренных законодательством РФ в пределах своих профессиональных полномочий в области охраны окружающей среды</p> <p>У1-умеет работать с источниками информации и анализировать факты в целях принятия профессиональных решений</p> <p>В1-владеет методами и правовыми средствами, позволяющие, принять юридически грамотные решения, в соответствии с экологическим законодательством.</p>
	<p>ПК – 3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>З1-знает основы действующего законодательства, нормы материального права, которые используются в профессиональной деятельности на основе принципов экологического права.</p> <p>У1-умеет обосновать в</p>

		соответствии с нормами права, принимаемые решения в пределах профессиональных обязанностей. В1-владеет навыками принятия решения в пределах своих должностных обязанностей для решения экологических проблем в соответствии с требованиями экологического законодательства и иных норм права.
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части блока Б1.0 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часа. В том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Экологическое право, методы и источники

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы

Тема 3. Система мер охраны окружающей среды. Правовые основы экологического нормирования

Тема 4. Формы и методы воздействия на экологические правоотношения\*

Тема 5. Правовой режим использования и охраны окружающей среды

Тема 6. Понятие и виды экологического вреда и формы его возмещения

Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения\*

Тема 8. Профессиональная деятельность органов правоохранительной системы в области охраны окружающей среды\*

Тема 9. Деятельность органов государственной власти в целях защиты и охраны природных объектов

Тема 10. Международно-правой механизм охраны окружающей среды

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Магомедовой Р.М.

### **Дисциплина «Земельное право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов способности применять нормы материального и процессуального права, относящиеся к правовому регулированию



землепользования и осуществления прав на землю в Российской Федерации; способности квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по вопросам землепользования, управления землепользованием и защиты прав на землю в конкретных сферах юридической деятельности.

**Задачи:**

- усвоение студентами знаний о правовом регулировании использования и охраны земель, особенностей осуществления гражданско-правовых сделок с землей;
- приобретение навыков разрешения правовых споров и коллизий в области землепользования и охраны земель, защита земельных прав граждан и организаций в процессе землепользования;
- формирование умения правильно применять нормы и институты земельного права при рассмотрении земельных правонарушений;
- повышение правовой культуры, способствующей бережному отношению к земельным богатствам и ресурсам непосредственно связанных с землей, в интересах настоящих и будущих поколений нашей страны.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК - 2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК – 2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК – 2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические	3-1 – Знает особенности различных форм реализации права применительно к земельным правоотношениям, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>при возникновении, изменении и прекращении земельных правоотношений.  У-1 – Умеет определять различные формы реализации прав на землю, а также пределы осуществления таких прав, устанавливать фактические обстоятельства имеющие юридическое значение в рамках земельного правоотношения.  В-1 – Владеет навыками разграничения различных форм реализации прав на землю, выявления фактических обстоятельств имеющих значение при регулировании земельных правоотношений.</p>
<p>ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК – 2.3. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>3-1 – Знает содержание правовых норм, регулирующих вопросы землепользования и управления землей, а также особенности сделок с землей с целью осуществления правильного правоприменения.  У-1 – Умеет определять правовые нормы земельного законодательства, необходимые для применения в конкретных видах юридической деятельности при регулировании земельных правоотношений.  В-1 – Владеет навыками применения земельных правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, в частности при управлении землепользованием, совершении сделок с землей и рассмотрении земельных споров.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для очного отделения, составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа –17 ч.

на занятия семинарского типа –17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – экзамен, 36 ч.

#### **Очно - заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для очно - заочного отделения, составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –8 ч.

на занятия семинарского типа –9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся– 55 часов.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – экзамен, 36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для заочного отделения, составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся– 64 часов.

Формы промежуточной аттестации:

Курс 3 – экзамен, 36 ч.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы земельного права.

Понятие, предмет, метод, источники земельного права  
Тема 2. Право собственности на землю.  
Тема 3. Иные права на землю (кроме собственности)  
Тема 4. Возникновение и прекращение прав на землю.  
Тема 5. Управление в области использования и охраны земель  
Тема 6. Защита прав на землю и разрешение земельных споров.  
Ответственность за нарушения земельного законодательства  
Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения  
Тема 8. Правовой режим земель населённых пунктов.  
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и специального назначения.  
Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда. Правовой режим земель запаса.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н, доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Маллаевой З.А.

### **Дисциплина «Финансовое право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о финансово-правовой системе; умений анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; развитие у обучающихся правового сознания, повышение уровня их правовой культуры, способностей владения финансово-правовой терминологией и выработка навыков работы с финансово-правовыми актами.

В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания, сформированные умения и навыки к конкретным видам финансовых правовых отношений, и к условиям функционирования субъектов финансового права.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать современное представление о системе финансового права и системе законодательства, регламентирующего финансовые правовые отношения;
- выработать способность оценивать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать профессиональное суждение на основании норм финансового права;
- сформировать умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения, а также применять финансово-правовые нормы в профессиональной деятельности;
- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам финансово-правового регулирования, а также

сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;

– повысить уровень правовой культуры и правосознания обучающихся в финансовой сфере;

- выработать понимание последствий применения норм финансового права в деятельности отдельных субъектов финансовых правоотношений.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1: понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	З-1. Знает основные положения финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в финансовом праве, нормативно-правовую базу финансовой деятельности государства, способы и приемы толкования финансово-правовых норм

		<p>У-1. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения; применять основные способы и приемы толкования правовых норм</p> <p>В-1. Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к финансово-правовым отношениям, возникающим на практике.</p>
<p>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.2: осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>З-1. Знает классификацию нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества</p> <p>У-1. Умеет систематизировать факты и обстоятельства финансовых правоотношений и анализировать особенности разработки нормативно-правовых актов в финансовой сфере</p> <p>В-1. Владеет навыками анализа особенностей разработки финансовых нормативно-правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества</p>
<p>ПК-3: Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1: выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p>	<p>З-1. Знает методы, используемые для поиска и выявления источников значимой финансово-правовой информации</p> <p>У-1. Умеет дифференцировать источники информации в зависимости от характера их полномочий,</p>

		компетентности, репутации, а также надежности и пригодности информации В-1. Владеет приемами системного анализа источников финансово-правовой информации
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетных единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** час, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17 ч.**

на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57 ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **17** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**

на занятия семинарского типа – **9 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **91 ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **94 ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права.
- Тема 2. Финансовый контроль в Российской Федерации.
- Тема 3. Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.
- Тема 4. Правовое регулирование государственных доходов и расходов.
- Тема 5. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
- Тема 6. Основы налогового права.
- Тема 7. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
- Тема 8. Правовое регулирование банковской деятельности.
- Тема 9. Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.полит.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Гаджимирзаевым М.М.

### Дисциплина «Налоговое право»

#### Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование у обучающихся способности соблюдать законодательство Российской Федерации и обеспечивать его соблюдение субъектами налогового права, а также применять нормативные правовые акты в сфере налогового законодательства и реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

1. освоить базовый категориальный аппарат налогового права;
2. изучить действующее законодательство о налогах и сборах;
3. сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах налогов и сборов в РФ, принципах их установления и взимания, а также контроля за соблюдением налогового законодательства со стороны государства;
4. выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права при решении профессиональных задач.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------



<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК - 2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК - 2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК – 2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	3-1. Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений, направленных на соблюдение норм налогового законодательства, в том числе на контроль за соответствием деятельности субъектов юридическим предписаниям, на применение государственного принуждения к правонарушителям У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, совершать различные процессуальные мероприятия, устанавливать мотивы правонарушения, выявлять их причины, давать юридическую оценку всей совокупности фактических обстоятельств дела путем

		соотнесения их с нормами налогового права В-1. Владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК – 2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	З-1. Знает правовые последствия юридических фактов У-1. Умеет определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений В-1. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при принятии профессиональных решений

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Очно–заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть налогового права

Тема 1. Общие положения налогового права. Понятие, предмет, метод налогового права. Источники налогового права.

Тема 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Элементы налогообложения. Налоговые правоотношения

Тема 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля

Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Раздел 2. Особенная часть налогового права.

- Тема 6. Федеральные налоги и сборы
- Тема 7. Региональные налоги
- Тема 8. Местные налоги и сборы
- Тема 9. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Курбановой Д.Н.

## **Дисциплина «Предпринимательское право»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование способности принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, понимать сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различать их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты

**Задачами** дисциплины являются:

- овладение знаниями в области законодательства Российской Федерации, в том числе общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
- формирование и систематизация знаний о системе предпринимательского права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучение правовых особенностей организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект предпринимательской деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;
- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере предпринимательской деятельности и правильное полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современных условиях производства.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

<b>компетенции</b>	
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2.3</b>	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2.3.</b>	Понимает сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-2.:</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.3.:</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<b>З1</b> – Знает способы принятия юридически значимых решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <b>У1-</b> Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; <b>В1-</b> Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, с нормами материального и процессуального права в предпринимательской деятельности
<b>ПК-2.:</b> Способен квалифицирован	<b>ПК-2.3.:</b> Понимает сущность правоприменительной	<b>З1-</b> Знает сущность правоприменительной деятельности

<p>но применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты</p>	<p>соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты;  У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, различать полномочия соответствующих органов и организаций и издаваемые ими правоприменительные акты;  <b>В1</b> – навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательской деятельности</p>
--	--	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 ч.
- на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

- Формы промежуточной аттестации:
- 6 семестр – экзамен, 36 часов.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 127 ч.

Формы промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, 36 часов.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 130 ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 курс – экзамен, 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности

Тема 2. Правовой статус предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя

Тема 5. Коллективные формы предпринимательской деятельности

Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности отдельных субъектов предпринимательства

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности

Тема 10. Правовое регулирование товарных рынков

Тема 11. Общие положения о предпринимательских договорах

Тема 12. Охрана и защита прав предпринимателей

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Гаджиевой Х.И.

## Дисциплина «Международное право»

### Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения** дисциплины «Международное право» является формирование системных представлений о сущности международного права, его функциях и роли в регулировании международных отношений, закономерностях и факторах его создания и развития, способности соблюдать национальное законодательство и общепризнанные нормы и принципы международного права, а также способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**Основными задачами** дисциплины являются освоение основных положений международного права, международной правовой терминологии, ознакомление с источниками международного права, принципами международного права, процессом создания международных норм.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	З-1. Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений и подлежащих применению норм международного права З-2. Знает роль и значение международного права в



		<p>регулировании международных отношений</p> <p>У-1. Умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-2. Умеет оперировать международными правовыми понятиями и категориями</p> <p>В-1. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>В-2. Владеет юридической терминологией по международному праву</p>
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>З-1. Знает понятие и виды толкования норм международного права, его значение в профессиональной деятельности</p> <p>У-1. Умеет определять объект толкования</p> <p>В-1. Владеет навыками толкования норм международного права</p>
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>З-1. Знает приемы и способы толкования и разъяснения норм международного права</p> <p>У-1. Умеет определять необходимый способ толкования норм международного права применительно к задаче профессиональной деятельности, смысл и содержание норм международного права</p>

		В-1. Владеет навыками толкования и разъяснения норм международного права, позволяющими однозначно уяснить и разъяснить их смысл и содержание
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	З-1. Знает критерии отнесения требуемых регулирования общественных отношений к международному праву З-2. Знает основные документы, регламентирующие правоотношения в области международного права У-1. Умеет определять необходимость подготовки правового акта и иного юридического документа для регулирования ситуации в области международного права У-2. Умеет составлять проекты основных документов, относящиеся к сфере международного права В-1. Владеет навыками подготовки правового акта и иного юридического документа в соответствии с нормами международного права

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 34 ч.

на занятия семинарского типа - 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 6 ч.

на занятия семинарского типа - 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие предмет и система международного права

Тема 2. Источники международного права

Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство

Тема 4. Право международных договоров

Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения.

Права человека

Тема 6. Право внешних сношений

- Тема 7. Территория в международном праве  
 Тема 8. Право международных организаций  
 Тема 9. Международное гуманитарное право  
 Тема 10. Право международной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Магомедовым А.Ш.

## Дисциплина «Международное частное право»

### Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Международное частное право» является сформировать у обучающегося способность повышать уровень своей профессиональной компетентности в области международного частного права, применять и реализовывать нормы материального и процессуального права с участием иностранного элемента в профессиональной деятельности, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**Задачи дисциплины:** ориентирование в теоретических и прикладных аспектах коллизионного и материально-правового регулирования международных отношений частного характера; уяснение места, которое занимает международное частное право, в современной (глобальной) нормативно-юридической системе.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------	---	--	---

<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>З-1. Знает: понятие и виды толкования норм международного частного права, его значение в профессиональной деятельности У-1. Умеет: определять объект профессионального толкования норм международного частного права В-1. Владеет: навыками профессионального толкования норм международного частного права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p>
<p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1. Знает: правила подготовки юридических документов по результатам юридической помощи. У-1. Умеет: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам с участием иностранного элемента; У-2. Умеет: составлять квалифицированные юридические документы и заключения. В-1. Владеет: навыками консультирования и разъяснения по правовым вопросам с участием иностранного элемента; составления квалифицированных юридических документов и заключений по предмету международного частного права</p>

## **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Международное частное право» является одной из основных дисциплин обязательной части блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 52 часа, в том числе: - на занятия лекционного типа – 28 часов;

- на занятия семинарского типа – 28 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 52 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часов, в том числе: - на занятия лекционного типа – 16 часов;

- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе: - на занятия лекционного типа – 6 ч.

- на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет и система международного частного права.  
Источники международного частного права

Тема 2. Нормы международного частного права и методы регулирования. Основные формулы прикрепления

Тема 3. Субъекты международного частного

Тема 4. Право собственности и иностранные инвестиции в международном частном праве

Тема 5. Брачно-семейные отношения в международном частном праве\*

Тема 6. Международное наследственное право

Тема 7. Трудовые отношения в международном частном праве

Тема 8. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве

Тема 9. Внедоговорные обязательства в международном частном праве.

Деликтные обязательства

Тема 10. Международные перевозки грузов и пассажиров

Тема 11. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономические сделки.

Тема 12. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Курбановой Д.Н.

## **Дисциплина «Криминалистика»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целями изучения** дисциплины «Криминалистика» являются: формирование у студентов теоретических и практических знаний и умений по получению, закреплению и использованию доказательств в процессе выявления, раскрытия и расследования преступлений путем применения криминалистических средств и методов; обучение криминалистическим знаниям, навыкам и умениям производства отдельных следственных действий; формирование понимания характера и значения экспертной юридической деятельности в уголовном судопроизводстве; способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

**Задачами** дисциплины являются:

1) формирование у обучающихся системы знаний, порядок и особенности применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства при производстве процессуальных действий по уголовным делам, закономерностях механизма преступной деятельности и совершения преступлений отдельных видов;

2)изучение системы тактических средств и методах собирания и исследования доказательств, применяемых в деятельности по расследованию преступлений;

3)выработка умений и навыков применения технико-криминалистических и тактических средств, криминалистических методик в практической деятельности по расследованию преступлений;

4)изучение использования специальных познаний при расследовании преступлений привлечения специалистов к расследованию уголовных дел, назначения судебной экспертизы, оценивание и доказательственное значение их результатов;

5)выработка умений и навыков составления процессуальных документов не только в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства, но и с учетом научных рекомендаций криминалистики;

6)выработка умений и навыков применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений, а также соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

7)выработка умений и навыков использования правовой и иной информации в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами коррупционных преступлений, определений приоритетов в борьбе с коррупцией.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен применять нормы	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые	3-1. Знает уголовное законодательство РФ и



<p>материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>квалифицировать преступные деяния, виды и процессуальные правила производства следственных действий, а также законодательство в области экспертной деятельности криминалиста и криминалистические, экспертные и иные способы предупреждения совершения преступлений.</p> <p>У-1. Умеет анализировать следственные ситуации, определять причины и условия, способствующие совершению преступлений и принимать решения по преодолению противодействия расследованию и устранению причин преступной деятельности, составлять процессуальные документы и протоколы следственных действий.</p> <p>В-1. Владеет навыками правильного применения действующего материального и процессуального законодательства, готовностью принимать участие в проведении юридической экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
<p>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p>	<p>З-1. Знает нормы уголовного и уголовно-процессуального права, положения</p>

<p>юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>В</p>	<p>криминалистической техники и криминалистической тактики, тенденции развития теории судебной экспертизы в России, роль судебного эксперта в правовой жизни общества и в судопроизводстве, а также принципы профессиональной этики и служебного этикета в криминалистической и экспертной деятельности.</p> <p>У-1. Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, применять технико-криминалистические средства и методы, правильно ставить вопросы при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).</p> <p>В-1. Владеет тактическими приемами производства отдельных следственных действий для обнаружения и изъятия объектов экспертного исследования, тактикой подбора образцов для сравнительного исследования, навыками привлечения специалистов для производства отдельных следственных действий, навыками применения технико-криминалистических средств, подготовки к назначению и назначения различных экспертиз, а также правильно формулировать</p>
--	----------	--

		вопросы, подлежащие разрешению в ходе производства экспертизы.
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	<p>З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>У-1. Умеет давать определение понятий «профессиональная этика», «служебный этикет», определять характер принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности криминалиста и эксперта, распознавать требования, которые предъявляются к деятельности судебного эксперта.</p> <p>В-1. Владеет навыками применения норм морали и теоретико-правовых знаний в ходе раскрытия и расследования преступлений, навыками применения технико-криминалистических средств и методов, направленных на обнаружение, фиксацию и изъятие следов с неукоснительным соблюдением норм морали, этики и нравственности,</p>

		грамотно и с соблюдением закона и юридической этики выходить из конфликтных ситуаций в ходе осуществления криминалистической деятельности.
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа - 32ч.

семинарского типа -32ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

лекционного типа - 16ч.

семинарского типа - 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 75ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа - 8 ч.

семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, задачи, методы, система криминалистики

Тема 2. Криминалистическое учение о механизме и способе преступления.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники

Тема 4. Криминалистическая идентификация, диагностика и прогнозирование.

Тема 5. Криминалистическое учение о следах (судебное следоведение, трасология)

Тема 6. Криминалистическое отождествление человека по признакам внешности (криминалистическая габитоскопия)

Тема 7. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (судебная баллистика)

Тема 8. Криминалистическая фотография и видеозапись, используемые в раскрытии и расследовании преступлений

Тема 9. Криминалистическое исследование документов и его значение для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Тема 11. Криминалистические версии и основы планирования следственной деятельности

Тема 12. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» ДГУНХ Ибрагимовой Х.А.

### **Дисциплина «Криминология»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины «Криминология» является формирование у студентов систематизированных знаний о понятии, причинах, условиях и

механизме совершения преступлений, в том числе коррупционных, личности преступника, профилактики преступного поведения, безусловного соблюдения этических норм в профессиональной юридической деятельности, определять криминологическую обстановку в стране и на конкретной территории, владеть основными методами и способами криминологических исследований и пресечений коррупционного поведения, планирования и осуществления профилактической работы.

**Задачами дисциплины** являются:

формирование у студентов представлений и получение знаний о предмете криминологии как социально-правовой науке;

формирование у студентов знаний и умений выявлять, давать оценку системе мер противодействия преступности, и научить на научной основе проводить криминологические исследования коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

выработка у студентов умений, навыков анализировать и выявлять преступления, овладения правоприменительной практикой в области раскрытия и расследования преступлений, устранения причин и условий, способствующих их совершению, содействия пресечения коррупционного поведения, выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код формулировка компетенции</i>	<i>и Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и	3-1. Знает Конституцию Российской Федерации и основные федеральные законы по противодействию

<p>антикоррупционны х стандартов поведения</p>	<p>осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>	<p>преступности, пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов и меры его урегулирования. У-1. Умеет выявлять факторы, способствующие возникновению условий для наличия преступности, пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов и меры его урегулирования. В-1. Владеет навыками выявления и оценки качества реализуемых программ профилактики и борьбы с преступностью, а также методами применения антикоррупционных стандартов в юридической сферах деятельности, пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов и меры его урегулирования.</p>
--	--	---

<p>ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>З-1. Знает правила применения законодательных актов, статистических материалов к конкретным правовым ситуациям, регламентацию деятельности по выявлению, раскрытию, пресечению преступлений, возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел.</p> <p>У-1. Умеет анализировать и выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>В-1. Владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений, осуществлять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>
---	---	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**



Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38ч.

Форма промежуточной аттестации- зачет, 2ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации- зачет, 2ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 4 ч.

на занятия семинарского типа - 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся -62ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, методы и система криминологии.

Тема 2. История криминологии

Тема 3. Понятие преступности, ее измерительные показатели

Тема 4. Причины преступности, ее детерминанты, факторы

Тема 5. Личность преступника, ее криминологическая характеристика

Тема 6. Учение о жертвах преступлений – виктимология

Тема 7. Причины и механизм совершения конкретного преступления

Тема 8. Тенденции преступности в мировой практике и ее состояние в России

Тема 9. Латентная преступность и проблемы ее предупреждения

Тема 10. Криминологические основы борьбы с преступностью

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» ДГУНХ Ибрагимовой Х.А.

## **Дисциплина «Право социального обеспечения»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации в области социального обеспечения, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, понимать сущность и значение толкования норм права социального обеспечения в профессиональной юридической деятельности и использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания а также способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности и использованию различных приемов и способов толкования норм права социального обеспечения для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- дать общее представление о сущности отношений по социальному обеспечению, особенностях правового статуса гражданина;
- научить отличать правоотношения по социальному обеспечению от иных видов правоотношений и пониманию сущности и значения толкования норм права социального обеспечения в профессиональной юридической деятельности;
- формировать умения применения полученных теоретических знаний в реальных жизненных ситуациях социальных обеспечительных правоотношениях.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>З-1. Знает основные подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки при решении проблем социального обеспечения в России.</p> <p>У-1. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>З-1. Знает основные подлежащие применению нормы права социального обеспечения</p> <p>У-1. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>В-1. Владеет навыками использования приемов и способов толкования норм права социального обеспечения для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>
--	--	--

### **Место дисциплина в системе ОПОП**

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет.

### **Очно - заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.  
на занятия семинарского типа – 9 ч.  
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.  
Форма промежуточной аттестации:  
7 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.  
на занятия семинарского типа – 4 ч.  
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.  
Форма промежуточной аттестации:  
Курс 4 – зачет, 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.  
Тема 2. Источники права социального обеспечения.  
Тема 3. Понятие и виды страхового стажа в социальном обеспечении.  
Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении.  
Тема 5. Пособия и денежные выплаты.  
Тема 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание, социальная поддержка.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Раджабовой Ж.К.

### **Дисциплина «Семейное право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

*Целью* освоения дисциплины «Семейное право» является формирование способности соблюдать семейное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные

договоры Российской Федерации, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, использовать различные приемы и способы толкования норм семейного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, а также способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности и использованию различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- дать общее представление о сущности семейных отношений, особенностях правового статуса членов семьи;
- научить отличать семейные правоотношения от иных видов правоотношений;
- формировать умения применения полученных теоретических знаний в реальных жизненных ситуациях семейно-правовых отношений.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального процессуального права</p>	<p>З-1. Знает основные подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки при решении семейно-правых вопросов. У-1. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>З-1. Знает основные подлежащие применению нормы семейного права. У-1. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания В-1. Владеет навыками использования приемов и способов толкования норм семейного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>

## **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 2 – зачет, 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.



## Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.

Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей.

Тема 6. Алиментные обязательства.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения.

Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Раджабовой Ж.К.

### Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»

#### Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения** изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

#### Основные задачи изучения дисциплины:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
-------	--

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии поставленной целью	<p>З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-8.2: Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной	<p>З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности</p>

	безопасности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
--	--------------	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 34 ч.

на занятия практического типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 26 ч.

на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часов, в том числе:

на занятия лабораторного типа – 22 ч.

на занятия практического типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет- 2 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационные системы и их классификация

Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»

Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем

Тема 4. Правовые системы и Internet

Тема 5. ГАС Выборы

Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ

Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ

Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности СПС «Консультант-Плюс»

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики ДГУНХ Магомедовым М.Ш.

### **Дисциплина «Физическая культура и спорт»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины - формирование компетенций в области поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Предметом изучения данной дисциплины являются основные понятия и принципы физической культуры, её методологические основы, умения и навыки выполнения основных двигательных действий, развитие физических качеств, обучение методике разработки комплексов упражнений для развития физических качеств.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование навыков межличностного общения в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических и культурных различий;

- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системой знаний о социально-биологических, психолого педагогических основах физической культуры;
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта использования методико-практических знаний для самосовершенствования.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК - 7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК- 7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов; <b>Уметь:</b> поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста; <b>Владеть:</b> навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни.

	<p><b>УК- 7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в избранной профессии; <b>Уметь:</b> выбирать здоровье-сберегающие технологии для реализации себя в избранной профессии; <b>Владеть:</b> ментальными и физическими навыками повседневного поддержания здорового образа жизни.</p>
	<p><b>УК - 7.3.</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>	<p><b>Знать:</b> свой организм и быть чутким к его запросам; <b>Уметь:</b> критически соизмерять показатели физического развития и физической готовности; <b>Владеть:</b> навыками здорового образа жизни, постоянно мотивировать их и превратить в привычку.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Является обязательным разделом образования и направлена на формирование физической культуры личности обучаемого, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Формы промежуточной аттестации –

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Формы промежуточной аттестации –

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации –

1 курс - зачет, 2ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте

Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.

Тема 5. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 8. Студенческий спорт. Выбор видов спорта, особенности занятий, избранным видом спорта

Тема 9. Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Тема 10. Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом

Тема 11. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 12. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Тема 13. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Тема 14. Основы методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 15. Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 16. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте.

Тема 17. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности.

Тема 18. Спортивные и подвижные игры. История становления и развития Олимпийского движения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры ДГУНХ Ибрагимовой О.А.

## **Дисциплина «Введение в информационные технологии»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель** изучения данной дисциплины - подготовка студентов к эффективному использованию компьютера как средства получения, обработки и управления информацией в профессиональной деятельности. При этом основное внимание обращается следующим **задачам**:



- Формирование фундамента современной информационной культуры;
- Изучение и приобретение навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- Применение программных средств общего назначения;
- Практическое владение новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере его профессиональной деятельности.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК 9.1.-</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии) - современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. <b>Уметь:</b> - выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и

		<p>интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными;</li> <li>- навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Введение в информационные технологии» относится к обязательной дисциплине учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 144 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на лабораторные занятия – 52 ч.

на практические занятия– 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 5 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 144 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на лабораторные занятия – 26 ч.

на практические занятия– 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 144 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на лабораторные занятия – 22 ч.

на практические занятия– 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 78 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение. Информация и информатика. Основные задачи учебной дисциплины. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. История развития вычислительной техники.

Тема 2. Системы счисления. Алгебра логики. Кодирование и измерение информации.

Тема 3. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Процессор и оперативная память. Тема 4. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ.

Тема 5. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Интерфейс. Драйверы.

Тема 6. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.

Тема 7. Программное обеспечение для обработки текстовых

документов. Ms Word.

Тема 8. Программное обеспечение для подготовки презентаций. Ms Power Point.

Тема 9. Компиляторы и интерпретаторы. Системы программирования.

Тема 10. Технологии разработки программ. Основы структурного программирования. Базовые управляющие конструкции.

Тема 11. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети.

Тема 12. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.

Тема 13. Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.

Программное обеспечение для обработки табличной информации. Ms Excel.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики ДГУНХ Магомедовым М.Ш.

## **Дисциплина «Основы экономики и финансовой грамотности»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Основы экономики и финансовой грамотности» является формирование у обучающихся необходимого уровня теоретических знаний основ экономики, позволяющих правильно оценивать и эффективно реализовывать возникающие экономические отношения при осуществлении профессиональной юридической деятельности. Создание у обучающихся основ финансовой грамотности, предполагающей освоение базовых и финансово-экономических понятий, являющихся отражением важнейших сфер финансовых отношений, а также практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, таких как банки, валютная система, налоговый орган, бизнес, пенсионная система и др., представления о сущности и основных особенностях предпринимательства как особого рода деятельности, формирование у них практических навыков по ведению предпринимательской деятельности, а также формирование у обучающихся понимания того, что в современном мире крайне необходимо грамотное управление личными финансами, и это обязательно поможет человеку стать финансово состоятельным и независимым.

**Задачами** данного курса являются:

– формирование знаний, основных категорий и понятий экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, инфляция, ВВП, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.;

- формирование знаний, основных категорий и понятий законы спроса и предложения; понятия цены спроса, предложения и равновесия; эластичности спроса и предложения; общей и предельной полезности; издержек, их видов и структуры; формы отдачи от потребляемых ресурсов; основные категории рынков факторов производства и факторных доходов.

– рассмотрение основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними (коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард, Банк России, Агентство по страхованию вкладов и др.);

– рассмотрение основных финансовых понятий (финансы, финансовая система, бюджет, бюджетная система РФ, доходы бюджета, расходы бюджета, внебюджетные фонды социального назначения, финансы домохозяйств, бюджет домашних хозяйств, доходы домохозяйств, расходы домохозяйств, обязательные платежи домашних хозяйств);

– освоение базового понятийного аппарата по вопросам личного финансового планирования; – освоение методов и способов принятия и реализации финансовых и инвестиционных решений;

– освоение обучающими необходимых базовых знаний в области финансовой математики и вычислений, необходимых для самостоятельного расчета доходности, надежности и срока вложений в различные финансовые инструменты;

– уметь сформировать основы личного финансового планирования.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при овладении другими дисциплинами, изучающими человека и современное общество, место и поведение субъектов рыночной системы хозяйствования в процессе общественного воспроизводства.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p><b>УК-10:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знать:</b> основы поведения экономических агентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);</li> <li>- основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);</li> <li>- основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовый внутренний продукт, экономический рост и др.;</li> <li>- ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели</li> </ul>

		<p>экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</p> <p>- понятия общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно – кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
	<p><b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательских доход, рентные доходы и др.)</p> <p>- сущность и функции предпринимательской</p>

	<p>долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно - правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерциализация разработок и патентирование;</li> <li>- основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними;</li> <li>- основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование);</li> <li>- понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере;</li> <li>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;</li> <li>- основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла,</li> </ul>
--	--	---



		<p>альтернативность, текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений;</li> <li>- основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;</li> <li>- принципы и технологии ведения личного бюджета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности их ликвидации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами.</p>
--	--	--

## **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы экономики и финансовой грамотности» относится к базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

## **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 144 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 10 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36ч.

## **Содержание дисциплины**

Тема 1. Базовые понятия и принципы функционирования экономики

- Тема 2. Экономические системы и собственность
- Тема 3. Рынок и рыночный механизм. Спрос и предложение
- Тема 4. Предпринимательство. Фирма в условиях рынка
- Тема 5. Макроэкономические основы финансовой грамотности
- Тема 6. Личный бюджет и финансовое планирование
- Тема 7. Банки и финансовые инструменты управления личными финансами
- Тема 8. Банки и финансовые инструменты управления личными финансами
- Тема 9. Бюджет
- Тема 10. Налогообложение физических лиц
- Тема 11. Пенсия: возможности пенсионного накопления
- Тема 12. Страхование
- Тема 13. Инвестиции

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры экономики ЛГУНХ Сагидовой Н.Г.

## **Дисциплина «Право и антикоррупционное поведение»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины «Право и антикоррупционное поведение» является формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения, а также способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научить распознавать коррупцию;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и моральноэтическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ресурсов ограничений	и	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>З-1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупции, а также давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением  В-1. Владеет навыками выявления коррупционного поведения и его пресечения</p>
<p>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>З-1. Знает сущность конфликта интересов и меры его урегулирования  У-1. Умеет анализировать коррупционные риски, давать оценку коррупционному поведению, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов  В-1. Владеет навыками выявления и оценки коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право и антикоррупционное поведение» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

## **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 32 ч.

на занятия семинарского типа - 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 10 ч.

на занятия семинарского типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

## **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая теория государства и права

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Тема 3. Основы гражданского права РФ

Тема 4. Основы семейного и наследственного права РФ

- Тема 5. Основы уголовного права РФ  
 Тема 6. Основы административного права РФ  
 Тема 7. Основы трудового права РФ  
 Тема 8. Коррупция как социальное явление: понятие и содержание  
 Тема 9. Правовые основы противодействия коррупции  
 Тема 10. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение  
 Тема 11. Антикоррупционная деятельность государства и субъекты противодействия коррупции  
 Тема 12. Формирование морально-нравственных основ противодействия коррупции

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., заведующей кафедрой государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Далгатовой А.О.

### **Дисциплина «Системы искусственного интеллекта»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными методами теории интеллектуальных систем;
- приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем;
- изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Основная **задача** изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области искусственного интеллекта.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	компетенции	
<b>ОПК-9:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-9.2:</b> Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основные подходы к проектированию систем искусственного интеллекта; - способы представления знаний; <b>Уметь:</b> - разрабатывать базы знаний, соответствующие методу и модели знаний; - применять современные интеллектуальные системы в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками работы со знаниями; - навыками использования систем искусственного интеллекта при постановке профессиональных задач.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системы искусственного интеллекта» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- лабораторные занятия – 17ч.



Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

лабораторные занятия – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

лабораторные занятия – 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 курс – зачет, 2ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта

1. Этапы развития систем искусственного интеллекта. Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.

2. Нейробионический подход.

3. Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний.

4. Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ.

5. Экспертные системы (ЭС) как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС

6. Представление знаний. Основные понятия. Состав знаний СИИ. Организация знаний СИИ. Модели представления знаний. Представление знаний с помощью системы продукций.

7. Суб-технологии искусственного интеллекта.
  8. Стандарт для решения задач анализа данных. Роли участников в проектах по анализу данных.
  9. Внедрение систем машинного обучения в «отрасли»: ключевые примеры использования ИИ в отрасли (кейсы).
- Тема 2. Программные комплексы решения интеллектуальных задач
1. Системы продукции. Управление выводом в производственной системе.
  2. Представление знаний с помощью логики предикатов. Логические модели. Логика предикатов как форма представления знаний. Синтаксис и семантика логики предикатов.
  3. Технологии манипулирования знаниями СИИ.
  4. Программные комплексы решения интеллектуальных задач.
  5. Естественно-языковые программы.
  6. Представление знаний фреймами и вывод на фреймах. Теория фреймов. Модели представления знаний фреймами.
  7. Основные положения нечеткой логики. Представление знаний и вывод в моделях нечеткой логики.
  8. Программные комплексы.
  9. Основы программирования для задач анализа данных. Изучение отдельных направлений анализа данных.
  10. Задача классификации.
  11. Ансамбли моделей машинного обучения для задачи классификации.
  12. Нейронные сети. Глубокие нейронные сети (компьютерное зрение, разбор естественного языка, анализ табличных данных).
  13. Кластеризация и другие задачи обучения. Задача работы с последовательным данным, обработка естественного языка.
  14. Рекомендательные системы.
  15. Определение важности признаков и снижение размерности.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры информатики ДГУНХ Абдулаевой З.К.

### **Дисциплина «Профессиональная этика»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование способности соблюдать принципы этики юриста, готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности, справедливости, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, а также формирование высокого уровня личной и правовой культуры и осознания

необходимости поддержания своей квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	З-1. Знает права и свободы человека и гражданина и основополагающие правовые и этические принципы, в строгом соответствии с которыми должна осуществляться профессиональная деятельность юриста У-1. Умеет организовать свою профессиональную деятельность согласно принципам законности, справедливости, беспристрастности, уважения чести и достоинства личности, ее прав и свобод, а также принципам этики юриста, правильно давать этическую оценку ситуациям, связанным с дискриминацией личности по какому бы то ни было признаку, неуважением ее чести и достоинства В-1. Владеет навыками защиты прав и свобод

		человека и гражданина, а также навыками выявления незаконного, недобросовестного, несправедливого поведения и его пресечения
	ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	<p>З-1. Знает сущность личной и правовой культуры, принципы их формирования и влияние на квалификацию и нравственный облик юриста</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в рамках своей профессиональной специализации, осуществлять подбор и анализ научного материала, правоприменительной практики, законодательной базы в целях систематического повышения своей квалификации и профессиональных знаний</p> <p>В-1. Владеет навыками повышения уровня личной и правовой культуры, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в целях поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 ч;

- на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет, 2ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы общей этики.

Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура.

Тема 3. Понятие, сущность и функции морали.

Цель и средства нравственной деятельности.

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста\*.

- Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.  
 Нравственные аспекты учения о доказательствах  
 Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства.  
 Тема 7. Этические начала деятельности представителей отдельных  
 юридических профессий.  
 Тема 8. Этические начала проведения отдельных  
 следственных действий.  
 Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей  
 юридической профессии.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУХ Идрисовой Н.Г.

## **Дисциплина «Основы дефектологии и инклюзивные практики»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Основы дефектологии и инклюзивные практики» является формирование у обучающихся системных представлений о лицах с ограниченными возможностями здоровья как членах социальной и профессиональной сфер; навыков взаимодействия с такими людьми.

**Задачами** изучения дисциплины «Основы дефектологии и инклюзивные практики» являются:

- ознакомление обучающихся с общими теоретическими основами инклюзивного обучения и воспитания различных категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- формирование у обучающихся знаний и компетенций в области основ теории дефектологии, умений и навыков пользования ее понятийным аппаратом, научными основаниями, методологией и применение полученных компетенций в социальной и профессиональной сферах;
- раскрытие социокультурной сущности специального образования и его роли в социализации лиц с ограниченными возможностями.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>УК-9:</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1:</b> Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b> сущность основных понятий дефектологии и их значение для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>
		<p><b>Уметь:</b> дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.</p>
		<p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p><b>УК-9.2:</b> Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной этики, включающей совокупность морально-этических и нравственных норм и модель поведения специалиста в профессиональной сфере.</p>
	<p><b>Уметь:</b> организовывать совместную деятельность в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и</p>	

		профессиональной деятельности.
		<b>Владеть:</b> навыками выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы дефектологии и инклюзивные практики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе: на занятия лекционного типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 40ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

#### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе: на занятия лекционного типа – 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 56ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

#### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе: на занятия лекционного типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 62ч.

Форма промежуточной аттестации:



### Содержание дисциплины

Тема 1. Теория дефектологии. Предметные области дефектологии, ее связь с другими науками

Тема 2. Специальное и инклюзивное образование

Тема 3. Основные категории лиц с инвалидностью и ОВЗ

Тема 4. Профессиональное обучение и профессиональная деятельность лиц с инвалидностью и ОВЗ

Тема 5. Включение лиц с инвалидностью и ОВЗ в занятия физической культурой и спортом

Тема 6. Инклюзия в сфере культуры и досуга

Тема 7. Социальные институты и практики поддержки лиц с инвалидностью и ОВЗ

Тема 8. Этика и фразеология общения с инвалидами различных нозологических групп в профессиональной среде

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцент кафедры английского языка ДГУНХ Арсланбековой У.Ш.

### Дисциплина «Русский язык и культура речи»

#### Цели и задачи

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах для повышения общей коммуникативной культуры будущего специалиста, обучение его практически правильно пользоваться в различных условиях русским литературным языком как государственным языком, четко и стилистически правильно выражать свои мысли.

**Задачами** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- корректировка, углубление и активизация знаний обучающихся по практической грамматике, что в совокупности обеспечит более высокий уровень всех видов речевой деятельности на русском языке;

- обогащение речи обучающихся новыми словами и оборотами, совершенствование стилистического строя речи;

- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;

- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-4</b>	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-4.</b> Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<b>Знать:</b> – нормы современного русского литературного языка; – специфику их использования в деловой устной и письменной речи; – особенности функционально-смысловых типов речи – языковые черты функциональных стилей речи; – правила оформления служебной документации. <b>Уметь:</b> - осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

иностранном(-ых) языке (-ах)		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной литературной речи;</li> <li>- навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации;</li> <li>-нормы официально-деловой письменной речи, стандарты видов служебных документов;</li> <li>- нормы современного речевого этикета.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно создавать стилистически мотивированный текст;</li> <li>- использовать приобретённые знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного письма и устной речи;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке с применением соответствующих языковых форм и средств.</li> </ul>	

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на практические занятия – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Проверка остаточных знаний студентов

Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма. Типология норм

Тема 3. Орфоэпические нормы

Тема 4. Акцентологические нормы

Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня

Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах

разных частей речи

Тема 7. Лексические нормы

Тема 8. Лексико- фразеологические нормы

Тема 9. Словообразовательные нормы. Промежуточное тестирование

Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного

Тема 11. Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, глагола

Тема 12. Синтаксические нормы. Словосочетание

Тема 13. Синтаксические нормы. Предложение

Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение

Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение

Тема 16. Трудные случаи пунктуации

Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка». Зачет

Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты

Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка

Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка.

Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи

Тема 22. Разновидности речи. Устная речь. Письменная речь

Тема 23. Диалог, монолог

Тема 24. Функционально - смысловые типы речи. Промежуточное тестирование

Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика

Тема 26. Научный стиль

Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование

Тема 28. Официально-деловой стиль речи

Тема 29. Правила оформления деловых бумаг

Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи

Тема 31. Художественный стиль речи

Тема 32. Разговорный стиль речи

Тема 33. Обобщение, систематизация пройденного материала по курсу.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.ф.н., профессором кафедры английского языка ДГУНХ Токтаровой Н.К.

### **Дисциплина «Управление проектами»**

#### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины «Управления проектами»:

- изучение теоретических основ управления проектами, освоение терминологии и категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий типов проектов;
- формирование способности и навыков разработки проектов;
- изучение различных стандартов управления проектами;
- формирование умений и навыков анализа и оценки эффективности проекта.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	<b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей <b>Уметь:</b> – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей,

ограничени й		<p>приведенных в проектах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей;</li> <li>– навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта</li> </ul>
	<p><b>УК-2.2.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности;</li> <li>– механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ;</li> <li>– анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (проектной деятельности);</li> <li>В6 – навыками брать ответственность за результаты профессиональной деятельности (своей и команды проекта).</li> </ul>
	<p><b>УК-2.3.</b> Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые стандарты и экономические понятия, используемые в России и в мире, применяемые в проектной деятельности;</li> <li>– основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования,</li> </ul>

	<p>выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</p>	<p>применяемые в проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и использовать информацию, необходимую для составления различных разделов проекта;</li> <li>– обосновывать составление экономических разделов и решать уникальные задачи, связанные с составлением планов и применять их в соответствии с принятыми в проектах стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</li> <li>– методами экономических расчетов для составления планов проекта, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>
	<p><b>УК-2.4.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные возможности обучения и профессионального развития в проектной деятельности;</li> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления для работы в проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> <li>– анализировать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</li> <li>– методами формулирования целей и</li> </ul>



		способов достижения профессионального мастерства и осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе.
--	--	--

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.О.36 «Обязательные дисциплины» учебного плана направления подготовки 43.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.;

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **56** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **24** ч.;

на занятия семинарского типа – **32** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **52** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **26** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **12** ч.;

на занятия семинарского типа – **14** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **80** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2** ч.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Введение в управление проектами  
 Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта  
 Тема 3. Управление сроками проекта  
 Тема 4. Управление стоимостью проекта  
 Тема 5. Управление командой проекта  
 Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта  
 Тема 7. План управления проектом  
 Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.э.н., профессором, профессором кафедры «Управление проектами и программами» Абдулманаповым С.Г.

## Дисциплина «Лидерство и командообразование»

### Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учета личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие	<b>ИУК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном

	и реализовывать свою роль в команде	<p>взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-3.2</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p><b>ИУК-3.3</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-3.4</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
--	-------------------------------------	--

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИУК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения</p>	<p><b>Знать:</b> понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии</p>

	<p>поставленной цели.</p>	<p>сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.  <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	<p><b>ИУК-3.2</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.  <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в команде.  <b>Владеть:</b> способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p>
	<p><b>ИУК-3.3</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.  <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.  <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знаниями и опытом в командной работе.</p>
	<p><b>ИУК-3.4</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>	<p><b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.  <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.  <b>Владеть:</b> способностью нести личную</p>

		ответственность в командной работе.
--	--	-------------------------------------

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Содержание дисциплины

- Тема 1. Лидер и лидерство. Теории лидерства
- Тема 2. Типы лидерства
- Тема 3. Лидерство и власть
- Тема 4. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции
- Тема 5. Команда. Роли в команде
- Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Формирование команд. Жизненный цикл команды
- Тема 7. Конфликты в команде и управление ими
- Тема 8. Базовые инструменты лидера

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Борисовой Л.А., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Магомедовым М.Ш., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

## Дисциплина «Самоменеджмент»

### Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование у обучающихся представления о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

**Задачи** изучения дисциплины:

- обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о самоменеджменте;
- осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем. <b>Владеть:</b> навыками управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	<b>ИУК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<b>Знать:</b> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста, особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <b>Уметь:</b> определять приоритеты и цели собственной деятельности, планировать профессиональную карьеру. <b>Владеть:</b> способностью реализации целей личностного развития и профессионального роста, определять стратегию профессионального развития.
	<b>ИУК-6.3</b> Оценивает эффективность	<b>Знать:</b> методики оценки эффективности

	использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.	использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач. <b>Уметь:</b> оптимизировать время и ресурсы при решении поставленных целей и задач. <b>Владеть:</b> навыками проведения оценки эффективности использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.
--	--	---

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.



### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Необходимость, сущность и функции самоменеджмента

Тема 2. Эффективное целеполагание

Тема 3. Планирование в самоменеджменте

Тема 4. Расстановка приоритетов в самоменеджменте

Тема 5. Управление ресурсом времени

Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности

Тема 7. Управление ресурсом платежеспособности

Тема 8. Управление ресурсом знаний и образованности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Борисовой Л.А., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Магомедовым М.Ш., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

### **Дисциплина «История»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «История»** является формирование у обучающихся способности анализировать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте, анализировать основные этапы и закономерности развития общества.

Задачами освоения дисциплины являются:

– выработка навыков анализа социокультурных различий социальных групп, с опорой на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории;

– формирование комплексного знания о культурно - историческом своеобразии России, её месте в мировой цивилизации; современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки

– формирование гражданской позиции;

– воспитание нравственности, гражданственности, патриотизма и уважения к социокультурным традициям своего Отечества

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
УК-5      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК- 5.1</b> Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний	<b>Знает:</b> основные исторические факты, события и явления из истории России и стран мира, проблемы современности в контексте мирового исторического развития
		<b>Умеет:</b> выявлять тенденции развития России и стран мира на конкретных исторических этапах
		<b>Владеть:</b> навыками работы с источниками
	<b>УК- 5.2</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знает:</b> историческое наследие, отражающее социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
		<b>Умеет:</b> выявлять влияние социокультурных традиций на процессы межкультурного взаимодействия
		<b>Владеть:</b> навыками работы с источниками

## **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия практического типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Очно – заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) по очно-заочной форме обучения составляет 17 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляют – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) по заочной форме обучения составляет 16 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 10 ч.

на занятия практического типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляют – 90 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

## Содержание дисциплины

- Тема 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук
- Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире. Возникновение Древнерусского государства (IX-X вв.)
- Тема 3. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России
- Тема 4. Страны Европы в XIV-XV вв. Объединительные процессы на Руси
- Тема 5. Россия XVI-XVII в веках в контексте развития европейской цивилизации
- Тема 6. XVIII век в западноевропейской и российской истории: модернизация и просвещение. Особенности российской модернизации
- Тема 7. Изменения в европейских и азиатских обществах в XIX в. Попытки модернизации и промышленный переворот в России
- Тема 8. Российская государственность на переломе: (конец XIX – первая треть XX в). Российские революции: причины, этапы, итоги
- Тема 9. Россия и мир в Первой мировой войне
- Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20 – 30-е гг. Сталинизм как историческое явление
- Тема 11. Особенности международных отношений в конце 20-х - в 30-е годов XX века
- Тема 12. Вторая мировая война. Коренной перелом в ходе войны
- Тема 13. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945)
- Тема 14. СССР и послевоенный мир (1945 -1985 гг.)
- Тема 15. «Перестройка» и распад СССР. Становление новой России
- Тема 16. Россия в 90 -е гг. XX в. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства
- Тема 17. Россия и мир в XXI веке

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Абдусаламовым М.Б.

## Дисциплина «Цифровое право»

### Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Цифровое право» формирование у обучающихся способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях трансформации в цифровую экономику, освоение обучающимися методологии юридической науки и современных цифровых технологий, их

роли и значения для развития системы права, овладение обучающимися основными современными информационными технологиями, которые используются в практической юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности, усвоение ими навыков работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности.

Обучающийся должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- обосновывать и принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм цифрового права;

- составлять юридические документы, уметь работать с ними в цифровом формате;

- уметь использовать искусственный интеллект, прогностическое кодирование и автоматизированные системы для составления документов в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять правовую экспертизу документов.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>Знает:</b> структуру современной системы права и системы законодательства и методологическое значение цифрового права для их развития и совершенствования; цифровое право как новую форму существования правовой системы <b>Умеет:</b> использовать научный аппарат юридической науки; использовать цифровые методики и алгоритмические решения в системе правового регулирования. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных платформ и технологий, цифровых и алгоритмических решений в механизме реализации норм различных отраслей права.</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; <b>Умеет:</b> работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. <b>Владеет:</b> навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту</p>

		прохождения практической подготовки.
--	--	--------------------------------------

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Цифровое право» относится дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8ч.

на занятия семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа - 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч., зачет-2

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### Содержание дисциплины

Тема1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Тема2. Субъекты цифрового права

Тема 3. Большие данные (Big Data).\*

Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта

Тема 5. Правовое регулирование договоров в цифровой среде

Тема 6. Правовое регулирование технологии блокчейн и сферы ее\*

Тема 7. Технологии в сфере публичного управления и государственной власти

Тема 8. Информационная безопасность в условиях цифровизации\*

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Гаджиевой А.А.

### Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

#### Цели и задачи дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Задачами** дисциплины являются:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.



## Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК - 7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК - 7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК- 7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов. <b>Уметь:</b> поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста. <b>Владеть:</b> навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни.

	<p><b>УК- 7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в избранной профессии. <b>Уметь:</b> выбирать здоровьесберегающие технологии для реализации себя в избранной профессии. <b>Владеть:</b> ментальными и физическими навыками повседневного поддержания здорового образа жизни.</p>
	<p><b>УК - 7.3.</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p><b>Знать:</b> свой организм и быть чутким к его запросам. <b>Уметь:</b> критически соизмерять показатели физического развития и физической готовности. <b>Владеть:</b> навыками здорового образа жизни, постоянно мотивировать их и превратить в привычку.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **328** часов.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **132** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **132** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **196** часов.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **32** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **296** часов.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **12** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **312** часов.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – зачёт, 2ч;

3 курс – зачёт, 2ч.

### **Содержание дисциплины**

#### **Элективная дисциплина «Общая физическая подготовка»**

1. Подготовка мест и инвентаря для занятий базовыми видами спорта. Правила безопасности при оздоровительных занятиях.

2. Средства и методы базовых видов спорта в оздоровительной тренировке.

3. Общее развитие двигательных качеств.

4. Методика оздоровительных занятий в базовых видах спорта.
5. Методические подходы и частные методики.
6. Основные методы, показатели, критерии и оценки в самоконтроле. Методика ведения дневника самоконтроля.
7. Правила, организация и проведение соревнований в базовых видах спорта.
8. Судейство соревнований в базовых видах спорта
9. Методика тестирования общей физической подготовленности физкультурников и спортсменов.
10. Контрольные нормативы, оценка индивидуальных результатов.
11. Упражнения для развития выносливости: кросс до 20 мин., бег с препятствиями, минутный бег, эстафеты, выполнение упражнений по круговой схеме.
12. Упражнения для развития координации: общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Варианты челночного бега с изменением способа перемещения.
13. Бег с преодолением препятствий. Бег с различным исходным положением: стойка лицом, спиной, боком к стартовой линии; сидя, лежа на спине; то же, но перемещение приставным шагом. Метание в цель. Прыжки через препятствия.
14. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Специальные упражнения бегуна, прыгуна, метателя.
15. Повышение уровня физической подготовленности и морфофункционального состояния обучающихся с использованием средств и методов легкой атлетики.
16. Физическая и спортивная подготовленность в базовых видах спорта
17. Развитие специальных двигательных качеств.
18. Упражнения с отягощениями, с предметами и без.
19. Основы безопасности во время физкультурно-оздоровительных занятий базовыми видами спорта. Возможные травмы и их предупреждения.
20. Упражнения для развития скоростно-силовых способностей: всевозможные прыжки: опорные прыжки, прыжки со скакалкой, многоскоки. Броски набивного мяча.
21. Упражнения для развития гибкости: общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой движений для плечевых, локтевых, тазобедренных, коленных суставов и позвоночника.
22. Упражнения на гимнастической стенке, с партнером. Акробатические упражнения. Упражнения с предметами.
23. Упражнения для развития скоростных качеств. По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью
24. Подготовка документации для проведения внутренних соревнований вуза.

25. Методика тестирования общей физической подготовленности физкультурников и спортсменов.

26. Физкультурно-спортивная подготовка в базовых видах спорта

27. Определение уровня физической подготовленности при выполнении нормативов

28. Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Тестирование спортивной подготовленности в базовых видах спорта.

29. Общая физическая подготовка в избранном виде спорта

30. Методика определения уровня физической и спортивной подготовленности в избранном виде спорта

31. Физическая и спортивная подготовленность в избранном виде спорта

32. Стартовые рывки с мячом, без мяча, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за катящимся или летящим мячом и т.д.

33. Бег с остановками и резким изменением направления. Челночный бег на 5,10 м (с общим пробеганием 25-35м за одну попытку). Челночный бег: отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами.

34. Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного, звукового сигнала.

35. Силовая подготовка. Упражнения с набивными мячами, гантелями.

36. Упражнения для мышц брюшного пресса и спины в висе на гимнастической стенке, лежа на матах

37. Упражнения на тренажерах - целенаправленное воздействие на мышцы плеча, спины, брюшного пресса, бедра, голени.

38. Способы индивидуальной организации,

39. планирования, регулирования и контроля над физическими нагрузками во время самостоятельных занятий физическими

40. Совершенствование, формирование здорового образа жизни

41. Современное олимпийское и физкультурно-массовое движения

42. Развитие выносливости: кросс до 20 мин., бег с препятствиями, бег 1000м, эстафеты, круговая тренировка, двусторонние игры с уменьшенным составом, с удлинением времени игры.

### **Элективная дисциплина «Легкая атлетика»**

1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.

2. Обучение технике бега по дистанции. Эстафеты беговые.

3. Техника низкого старта и стартового разбега. Эстафеты с предметами (эстафетные палочки, скакалки, мячи).

4. Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции. Финиширование. Эстафеты без предметов.
5. Совершенствование техники и учет бега на средние дистанции (800, 1500м.).
6. Обучение и совершенствование техники эстафетного бега (4x100м; 4x400м).
7. Обучение технике бега на длинные дистанции (2,500; 3000м).
8. Обучение и совершенствование техники метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель. Игра «Снайперы».
9. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике
10. Обучение технике прыжка в длину с разбега.
11. Совершенствование техники прыжка в длину с места.
12. Совершенствование техники бега на короткие дистанции с низкого старта.
13. Закрепление техники бега на средние и длинные дистанции.
14. Бег по пересеченной местности в гору (2 – 10%), с горы (2 – 5 %).
15. Обучение технике прыжка в высоту способом «ножницы».
16. Обучение технике спортивной ходьбы. Эстафеты с предметами.
17. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике
18. Техника бега по дистанции. Эстафеты с предметами (обручи, скакалки).
19. Техника бега на короткие дистанции. (30м. 60м, 100м.). Эстафеты с эстафетными палочками
20. Техника прыжка в длину (разбег и отталкивание) способом согнув ноги, и прогнувшись. Игра «Кто дальше».
21. Совершенствование и учёт техники прыжка в высоту способом «ножницы».
22. Совершенствование техники и тактики бега на длинные дистанции (2,500; 3000м.).
23. Совершенствование и учёт техники метания гранаты на дальность.
24. Игра «Снайперы».
25. Обучение технике толкания ядра с подскоком.
26. Совершенствование техники спортивной ходьбы с различной скоростью.
27. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике
28. Совершенствование техники бега с низкого старта. Бег по дистанции, финиширование.
29. Совершенствование техники спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места. Эстафеты беговые и прыжковые.
30. Совершенствование техники эстафетного бега(4x100м, 4x400м). Челночный бег.
31. Совершенствование техники прыжка в длину (разбег и отталкивание) способом согнув ноги и прогнувшись. Метание гранаты.

32. Прыжки в высоту способом «перешагивание» и «перекидной». Эстафеты беговые с предметами.

33. Бег на средние дистанции (1500м, 800м) Метание малого мяча в цель. Игра «Снайперы».

34. Эстафетный бег. Передача эстафетной палочки. Финиширование.

35. Кросс по пересеченной местности (3000м,

36. 2000м).

37. Подвижная игра «День и ночь».

### **Элективная дисциплина «Гимнастика»**

1. Техника безопасности на занятиях по гимнастике

2. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

3. Основные понятия, управление строем, правила подачи команд, форма рапорта, строевые приемы, расчет строя, повороты на месте и в движении. Перестроения, ходьба, передвижения, фигурная маршировка. Размыкания, бег, быстро чередуемые прыжки. Упражнения на внимание, игры и эстафеты.

4. Упражнения без предметов и с предметами, индивидуальные, парные, вдвоем и в сопротивлении, групповые, на гимнастической стенке и у стенки, на гимнастической скамейке и со скамейкой, с гантелями, с набивными мячами, с гимнастическими палками, с резиновыми мячами, скакалкой и обручем, с элементами ритмической гимнастики, у опоры и вне ее, с элементами хореографии и художественной гимнастики(д). Изучение ритмических рисунков.

5. Составление студентами комплексов ОРУ.

6. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед, назад, переворот в сторону, стойка на лопатках и на руках, «шпагат».

7. Обучение опорному прыжку «ноги врозь» через коня (юн), «ноги врозь через козла (дев).

8. Упражнения на брусьях: параллельные (юн), разновысокие (дев)

9. Упражнения на бревне: ходьба по бревну, повороты, приседания. Махи, приставной шаг, переменный шаг, соскок прогнувшись

10. (комбинации из изученных элементов)-дев. Упражнения на кольцах: размахивание в висе, вис на прямых руках, вис прогнувшись, вис углом, стойка на руках, соскок махом назад (юн).

11. Техника безопасности на занятиях по гимнастике

12. Перестроения, ходьба, передвижения, фигурная маршировка. Размыкания, бег, быстро чередуемые прыжки. Упражнения на внимание, игры и эстафеты.

13. Упражнения без предметов и с предметами, индивидуальные, парные, вдвоем и в сопротивлении, групповые, на гимнастической стенке и у стенки, на гимнастической скамейке и со скамейкой, с гантелями, с

набивными мячами, с гимнастическими палками, с резиновыми мячами, скакалкой и обручем, с элементами ритмической гимнастики, у опоры и вне ее, с элементами хореографии и художественной гимнастики(д). Изучение ритмических рисунков.

14. Составление студентами комплексов ОРУ.
15. Упражнения на перекладине (юн), упражнения на равновесие (дев).
16. Совершенствование лазания и перелезания.
17. Совершенствование элементов акробатики
18. Техника безопасности на занятиях по гимнастике
19. Перестроения, ходьба и ее разновидности, ходьба с заданием, передвижения, фигурная маршировка. Размыкания, бег, быстро чередуемые прыжки.
20. Упражнения на внимание, игры и эстафеты.
21. Упражнения без предметов и с предметами, индивидуальные, парные, вдвоем и в сопротивлении, групповые, на гимнастической стенке и у стенки, на гимнастической скамейке и со скамейкой, с гантелями, с набивными мячами, с гимнастическими палками, с резиновыми мячами, скакалкой и обручем, с элементами ритмической гимнастики, у опоры и вне ее, с элементами хореографии и художественной гимнастики(д). Изучение ритмических рисунков.
22. Составление студентами комплексов ОРУ.
23. Элементы акробатики из раздела вольных упражнений для 3 юношеского разряда
24. Упражнения на снарядах (брусья разновысокие (дев), параллельные брусья (юн).
25. Опорные прыжки: через козла(дев), через коня в длину (юн)
26. Упражнения на кольцах (юн); элементы художественной гимнастики (дев).
27. Лазанье по канату.
28. Техника безопасности на занятиях по гимнастике
29. Перестроения, ходьба и ее разновидности, ходьба с заданием, передвижения, фигурная маршировка. Размыкания, бег, быстро чередуемые прыжки.
30. Упражнения на внимание, игры и эстафеты.
31. Упражнения без предметов и с предметами, индивидуальные, парные, вдвоем и в сопротивлении, групповые, на гимнастической стенке и у стенки, на гимнастической скамейке и со скамейкой, с гантелями, с набивными мячами, с гимнастическими палками, с резиновыми мячами, скакалкой и обручем, с элементами ритмической гимнастики, у опоры и вне ее, с элементами хореографии и художественной гимнастики(д). Изучение ритмических рисунков.
32. Составление студентами комплексов ОРУ.



33. Акробатические упражнения в составе ППФП.
34. Совершенствование опорных прыжков
35. Совершенствование упражнений в равновесии.
36. Совершенствование лазанья по канату.

#### **Элективная дисциплина «Волейбол»**

1. Техника безопасности на занятиях по волейболу
2. Обучение передвижению в стойке волейболиста.
3. Правила игры. Судейство.
4. Обучение технике подач мяча
5. Техника приёма мяча снизу, сверху двумя руками. Учебная игра.
6. Техника прямого нападающего удара.
7. Учебная игра.
8. Техника безопасности на занятиях по волейболу
9. Обучение технике приёма и передачи сверху и снизу двумя руками (в парах и через сетку).
10. Обучение и совершенствование верхней и нижней прямой подачи. Учебная игра.
11. Тактические действия в нападении и защите.
12. Учебная игра.
13. Техника безопасности на занятиях по волейболу
14. Тактические действия в защите.
15. Учебная игра.
16. Тактические действия в нападении. Учебная игра.
17. Совершенствование техники игры. Учебная игра.
18. Техника безопасности на занятиях по волейболу
19. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху.
20. Учебная игра.
21. Совершенствование атакующего удара
22. Учебная игра.
23. Командные действия. Учебная игра.

#### **Элективная дисциплина «Баскетбол»**

1. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Судейство.
2. Обучение передвижению в стойке баскетболиста.
3. Техника ведения и передач мяча. Эстафеты с ведением мяча левой и правой рукой; передачи от груди, от пола, одной рукой от плеча.
4. Техника бросков мяча в корзину с места и в движении. Эстафета-задание с бросками со средней дистанции. Учебная игра.
5. Тактика игры в нападении и защите. Учебная игра.
6. Техника безопасности на занятиях по баскетболу
7. Техника передвижений, остановок и поворотов в баскетболе. Эстафеты с элементами игровых упражнений.

8. Совершенствование техники передачи и ловли мяча двумя руками. Учебная игра.
9. Обучение и закрепление технике броска мяча в корзину с места и в движении.
10. Техника безопасности на занятиях по баскетболу
11. Совершенствование техники выполнения броска с места со средней дистанции.
12. Передачи на месте и в движении. Совершенствование техники выполнения штрафного броска. Учебная игра.
13. Совершенствование тактико-технических действий в баскетболе. Игра в защите (зонная защита). Учебная игра с заданием.
14. Техника безопасности на занятиях по баскетболу
15. Совершенствование техники передачи мяча одной рукой (от плеча, сверху «крюком», снизу, сбоку). Учебная игра.
16. Совершенствование техники броска в корзину одной рукой. Учебная игра.
17. Закрепление техники перехвата, вырывания, накрывания и выбивания баскетбольного мяча. Эстафеты с ведением и передачами мяча. Учебная игра.

#### **Элективная дисциплина «Футбол»**

1. Техника безопасности на занятиях по футболу.
2. Правила игры. Судейство. Общеразвивающие упражнения без предметов для рук и плечевого пояса, повороты, маховые и круговые движения. Упражнения для туловища в положении стоя, лежа, в движении, сочетания движений рук и ног.
3. Упражнения для ног (маховые, прыжковые, на месте и в движении). Сочетания упражнений для рук, ног и туловища. Ходьба и бег в различном темпе (на носках, пятках, выпадами, приставными шагами, с изменением направления, прыжками, с остановками).
4. Техника стоек и перемещений. Ведение и передачи мяча. Эстафеты с элементами футбола.
5. Удар по мячу: средней и внутренней частью подъема, внешней частью подъема, внутренней стороной стопы, носком, пяткой, головой.
6. Учебная игра.
7. Ведение мяча, остановка мяча, обманные движения (финты).
8. Учебная игра.
9. Общеразвивающие упражнения без предметов для рук и плечевого пояса, повороты, маховые и круговые движения. Упражнения для туловища в положении стоя, лежа, в движении, сочетания движений рук и ног. Упражнения для ног (маховые, прыжковые, на месте и в движении). Сочетания упражнений для рук, ног и туловища. Ходьба и бег в различном темпе (на носках, пятках, выпадами, приставными шагами, с изменением

направления, прыжками, с остановками). Упражнения с предметами (со скакалкой, с гимнастической палкой, с набивными, футбольными мячами, на дальность, точность).

10. Техника безопасности на занятиях по футболу.
11. Совершенствование ударов по мячу изученными способами.
12. Учебная игра.
13. Совершенствование ведения мяча, остановки мяча, обманные движения (финты). Учебная игра.
14. Общеразвивающие упражнения без предметов для рук и плечевого пояса, повороты, маховые и круговые движения. Упражнения для туловища в положении стоя, лежа, в движении, сочетания движений рук и ног. Упражнения для ног (маховые, прыжковые, на месте и в движении). Сочетания упражнений для рук, ног и туловища. Ходьба и бег в различном темпе (на носках, пятках, выпадами, приставными шагами, с изменением направления, прыжками, с остановками). Упражнения с предметами (со скакалкой, с гимнастической палкой, с набивными, футбольными мячами, на дальность, точность).
15. Техника безопасности на занятиях по футболу
16. Совершенствование ведения и передач мяча. Эстафеты с ведением и передачей футбольного мяча.
17. Совершенствование атакующих действий.
18. Учебная игра.
19. Совершенствование защитных действий.
20. Учебная игра.
21. Техника и тактика игры в нападении. Учебная игра.
22. Техника и тактика игры в защите. Учебная игра.

#### **Элективная дисциплина «Настольный теннис»**

1. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Правила игры. Судейство.
2. Способы держания ракетки. Передвижение игрока. Взаимодействие ракетки и мяча при ударе.
3. Обучение технике вращения мяча и удара по мячу. Учебная игра.
4. Обучение технике подачи и приему подачи.
5. Учебная игра.
6. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису.
7. Координация и рациональность техники движений. Учебная игра.
8. Совершенствование игровых действий. Учебная игра.
9. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису.
10. Обучение технике игры.
11. Учебная игра.
12. Обучение тактическим приемам. Учебная игра.

13. Обучение технике нападающего удара слева и справа. Учебная игра.
14. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису.
15. Совершенствование подачи и приема мяча.
16. Учебная игра.
17. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры ДГУНХ Абдеевой Э.З.

### **Дисциплина «Наследственное право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся способности оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности применительно к наследственным правоотношениям.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК -6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированны	ПК 6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	З-1. Знает порядок и различные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям при разрешении наследственных вопросов У-1. Умеет правильно

<p>е юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>		<p>выбирать способ оказания правовой помощи гражданам и организациям при разрешении наследственных вопросов В-1. Владеет навыками разрешения наследственных дел, оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>
	<p>ПК6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>З-1. Знает основные положения о представительстве прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях применительно к наследственным правоотношениям У - 1. Умеет применять основные положения о представительстве прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях применительно к наследственным правоотношениям. В-1. Владеет навыками представительства в наследственных правоотношениях</p>
	<p>ПК 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1. Знает правила совершения устных и письменных консультаций по вопросам наследования У-1. Умеет правильно давать устные и письменные</p>

		консультации и разъяснений по вопросам наследования В-1. Владеет навыками дачи устных и письменных консультаций по вопросам наследования
	ПК-6.4. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	З - 1. Знает положения наследственного права с целью составления квалифицированных юридических документов и заключений У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения при разрешении наследственных вопросов  В - 1. Владеет навыками составления юридических документов и заключений при разрешении наследственных вопросов

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Наследственное право» относится к числу формируемых участниками образовательных отношений вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа –17ч.

на занятия семинарского типа –17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –74ч.

Форма промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –8 ч.

на занятия семинарского типа –9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4 ч.

на занятия семинарского типа –4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие положения о наследовании

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

Тема 3. Отказ от наследства.

Тема 4. Наследование по завещанию.

Тема 5. Наследование по закону.

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества.

Тема 8. Раздел наследственного имущества.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Алиевой А.Б.

## **Дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины является формирование у обучающихся способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, обеспечивать соблюдение норм процессуального права и правил делопроизводства субъектами права.

#### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научить распознавать коррупцию;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и моральноэтическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

### **Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**



Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-4</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>ПК-4.1</b> понимает специфику и виды правоохранительной деятельности и судебной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> понятие и признаки правоохранительной и судебной деятельности; понятие и значение принципов организации и деятельности правоохранительных и судебных органов России; систему и структуру правоохранительных органов и судов; их права и обязанности; особенности обеспечения правоохранительными и судебными органами прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Уметь</b> определять значимость принципов правоохранительной и судебной деятельности; определить систему и структуру правоохранительных органов и судебных органов; применять полученные знания при реализации полномочий правоохранительных органов и суда.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с законодательством о правоохранительной деятельности и деятельности судебных органов; навыками принятия решений, направленных на обеспечение законности и</p>

		<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации на практике принципов, закрепленных в законодательстве, при исполнении должностных обязанностей; способностью правильно исполнять должностные обязанности работника правоохранительных органов и суда.</p>
	<p><b>ПК-4.2</b></p>	<p><b>Знать</b> права и обязанности сотрудника правоохранительных органов, судебных органов; особенности обеспечения правоохранительными органами и судами прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; формы и методы организации раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать правовые отношения в правоохранительной и судебной сфере, уметь анализировать судебную практику; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере осуществления правопорядка,</p>

		<p>анализировать конкретные ситуации; самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Владеть</b> юридической терминологией, методиками управленческого воздействия; методами сравнительного правоведения; навыками составления служебных документов, навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p><b>ПК-5:</b> Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и уголовно-процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные отношения; осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной</p>

		<p>информации, а также исходных следственных ситуаций; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ПК-5.2</b> Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и значение решений как актов применения права в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>виды субъектов принятия решений; различие в полномочиях государственных органов и должностных лиц, участвующих в досудебном и судебном производстве.</p> <p><b>Уметь:</b> отличать правоприменительные акты (решения), принимаемые в сфере уголовного судопроизводства, от иных процессуальных актов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления правоприменительной деятельности; - навыками установления, анализа и оценки фактической основы</p>

		<p>принятия решения; навыками поиска в справочно-правовых системах источников и норм уголовного и уголовно-процессуального права, регулирующих особенности принятия различных видов решений в уголовном процессе;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики и выявления нарушений норм УПК РФ, регламентирующих полномочия различных субъектов принятия решений;</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> Виды юридических документов, необходимых для оформления результатов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Особенности</b> документирования результатов профессиональной деятельности с соблюдения норм процессуального права и правил делопроизводства;</p> <p>Способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации, подготовки, оформления и систематизации юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b> определять виды документов, необходимых для оформления результатов профессиональной деятельности;</p>

		<p>использовать нормы процессуального права и правила делопроизводства для правильного и грамотного отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах;</p> <p>грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, юридические документы правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>Навыками документального оформления основных результатов профессиональной деятельности;</p> <p>навыками самостоятельной подготовки, составления оформления юридической документации в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы и судебная власть» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного

плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 33 ч.

на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 111 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 12 ч.

на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 118 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 38 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются а форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная власть».

Тема 2. Органы прокуратуры РФ.

Тема 3. Органы юстиции РФ.

Тема 4. Органы безопасности РФ.

Тема 5. Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности РФ.

Тема 6. Адвокатура и нотариат РФ.

Тема 7. Частные охранные и детективные организации в РФ.

Тема 8. Судебная власть и правосудие в РФ.

Тема 9. Статус судей и присяжных, арбитражных заседателей в РФ.

Тема 10. Судебная система РФ.

Тема 11. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды РФ.

Тема 12. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции РФ.

Тема 13. Арбитражные суды РФ и иные органы разрешения экономических споров в РФ.

Тема 14. Организационное обеспечение деятельности судов РФ.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Ибаевым Р.К.

## **Дисциплина «Муниципальное право России»**

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право России» является формирование у обучающихся представлений о природе и сущности местного самоуправления, принципах, функциях и особенностях его правового регулирования; формирование умений анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; формирование способностей принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; выработка навыков работы с правовыми актами, включая готовность к участию в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в антикоррупционных целях и готовность к выявлению и пресечению коррупционных правонарушений на муниципальной службе.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– сформировать у обучающихся системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;

– сформировать у обучающихся необходимые умения и навыки работы с действующим законодательством о местном самоуправлении, анализа практики его применения, правильного толкования и применения муниципальных норм;



- развить навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- повысить уровень правовой культуры и правового сознания обучающихся, включая их готовность выявлять и пресекать коррупционные правонарушения на муниципальной службе.

Курс имеет как теоретический, так и прикладной характер, поскольку соединяет в себе темы, относящиеся к основам теории муниципального права, а также практические темы, представляющие современное состояние и перспективы реформирования системы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1: формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры	З-1. Знает роль и значение муниципальных правовых актов в системе правового регулирования местного самоуправления, содержание оснований, принципов и особенностей процесса нормотворческой деятельности на местном уровне У-1. Умеет выделять стадии нормотворческой процедуры подготовки муниципальных

		правовых актов: порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления В-1. Владеет приемами решения организационно-правовых вопросов нормотворческой деятельности на местном уровне
ПК-1.2: осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	З-1. Знает понятие и систему муниципальных правовых актов, перечень субъектов муниципального нормотворческого процесса У-1. Умеет классифицировать муниципальные правовые акты В-1. Владеет приемами систематизации муниципальных нормативных правовых актов и анализа особенностей разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества	
ПК-1.3: аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной	З-1. Знает цели принятия и правовые основания необходимости принятия проектов муниципальных правовых актов, обосновывающие полномочия органов местного самоуправления по регулированию вопросов местного значения У-1. Умеет прогнозировать последствия реализации подготовленных проектов	

	деятельности	муниципальных правовых актов с учетом возможных коррупционных рисков В-1. Владеет навыками составления и оформления проектов муниципальных правовых актов
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3: понимает сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты	З-1. Знает содержание правовых норм, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления У-1. Умеет разграничивать компетенции органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и по выполнению отдельных государственных полномочий В-1. Владеет навыками квалифицированного применения правовых норм в сфере местного самоуправления и принятия муниципальных правовых актов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальное право России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 93 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 25 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 119 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 132 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие муниципального права как отрасли права

Тема 2. Понятие местного самоуправления

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 4. Институты непосредственной демократии

Тема 5. Система органов местного самоуправления

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления

Тема 7. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины составлена к.п.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Гаджимирзаевым М.М.

### **Дисциплина «Уголовно-исполнительное право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения** дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является формирование способности квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, и прежде всего, в сфере исполнения наказаний, а также выработка умений и навыков квалифицированного выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**Задачами дисциплины** являются:

- уяснение сущности и особенностей уголовно-исполнительного права как самостоятельной отрасли права, его связи с уголовным материальным и уголовно-процессуальным правом, другими отраслями права;
- уяснение принципов, целей и задач уголовно-исполнительного права;
- формирование представлений об уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, иных организациях, исполняющих наказания, их компетенции;
- изучение порядка и условий исполнения отдельных видов наказаний;
- развитие представлений о правовом статусе осужденного, законных средствах его исправления и перевоспитания.
- применение норм уголовно-исполнительного права;
- умение соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при исполнении различных видов наказаний

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p><b>ПК-2.</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p><b>Знает:</b> специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; основные понятия теории уголовно-исполнительного права</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать практику исполнения наказаний в целях решения профессиональных задач; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области уголовно-исполнительного права;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки юридических фактов в сфере уголовно-исполнительного права, обладает умениями установить их правовых последствия; навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, при наличии или отсутствии которых могут быть применены нормы уголовно-исполнительного кодекса.</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения и отбывания всех видов наказаний;</p> <p><b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок</p>

		<p>исполнения и отбывания всех видов наказаний;  <b>Владеет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения и отбывания всех видов наказаний;          умениями принимать решение в соответствии с законом и профессиональными задачами</p>
	<p><b>ПК-2.3</b> Понимает сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты</p>	<p><b>Знает:</b> понятие и виды правоприменительной деятельности и ее значение в профессиональной деятельности; систему органов и учреждений, исполняющих наказание и их основные полномочия.  <b>Умеет:</b> определять цели и задачи правоприменительной деятельности в области исполнения наказаний в перспективе в общем, а также применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе отбывания наказания осужденными  <b>Владеет:</b> умениями и навыками осуществления правоприменительной деятельности в сфере исполнения наказаний на высоком профессиональном уровне; навыками составления правоприменительных актов в уголовно-исполнительной системе</p>
<p><b>ПК - 4.</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению</p>	<p><b>ПК 4.2.</b> Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений,</p>	<p><b>Знает:</b> систему органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания; полномочия сотрудников администрации данных</p>

<p>законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>и осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>учреждений и их обязанности по борьбе с преступлениями, а также по защите прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> проводить диагностику правонарушающего поведения осужденных, отбывающих наказание и классифицировать проблемные ситуации в уголовно-исполнительной сфере. <b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в уголовно-исполнительной сфере; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в уголовно-исполнительной сфере</p>
--	--	--

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.05 учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.



Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 4ч.

на занятия семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема1. Уголовно-исполнительная политика государства и понятие уголовно-исполнительного права.

Тема2. Правовое положение осужденных.

Тема 3. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания

Тема 4. Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества\*.

Тема 5. Основные положения исполнения наказания в виде лишения свободы\*

Тема 6. Режим и условия отбывания наказаний в исправительных учреждениях различных видов.

Тема 7. Основания и порядок освобождения от отбывания уголовного наказания.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Гаджиевой А.А.

### **Дисциплина «Коммерческое право»**

### Цели и задачи дисциплины

**Цель** курса «Коммерческое право» – формирование у обучающихся способностей оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Основные **задачи** изучения курса:

- Ознакомить обучающихся с основными положениями коммерческого права;
- сформировать у студентов знание основных категорий и понятий коммерческого права и основных положений действующего федерального законодательства в сфере коммерческих правоотношений;
- сформировать у обучающихся навыки разрешения коммерческих споров;
- изучить порядок деятельности субъектов коммерческой деятельности;
- сформировать способности толковать и применять нормативно-правовые акты в коммерческой деятельности.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические	ПК 6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	З-1. Знает порядок и различные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям при разрешении вопросов в сфере коммерческих правоотношений У-1. Умеет правильно

<p>заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>		<p>выбирать способ оказания правовой помощи гражданам и организациям при разрешении вопросов в сфере коммерческих правоотношений В-1. Владеет навыками разрешения коммерческих споров, оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>
	<p>ПК6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>З-1. Знает основные положения о представительстве прав и интересов граждан и организаций в арбитражных судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в части разрешения споров в коммерческих правоотношениях. У - 1. Умеет применять основные положения о представительстве прав и интересов граждан и организаций в арбитражных судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в части разрешения споров в коммерческих правоотношениях В-1. Владеет навыками дачи консультаций и осуществления представительства прав и интересов граждан и организаций в арбитражных судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>

		самоуправления, организациях в части разрешения споров в коммерческих правоотношениях
	ПК 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	3-1. Знает правила совершения устных и письменных консультаций в сфере коммерческих правоотношений У-1. Умеет правильно давать устные и письменные консультации и разъяснений в сфере коммерческих правоотношений В-1. Владеет навыками дачи устных и письменных консультаций в сфере коммерческих правоотношений
	ПК-6.4. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	3-1. Знает положения коммерческого права с целью составления квалифицированных юридических документов и заключений У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения в сфере коммерческой деятельности  В - 1. Владеет навыками составления юридических документов и заключений в сфере коммерческой деятельности

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к числу формируемых участниками образовательных отношений вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

#### **Очно - заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94ч.

Форма промежуточной аттестации: Курс 4 – зачет, 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие предмет и метод правового регулирования коммерческих отношений

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Тема 3. Товары как материальные объекты коммерческой деятельности

Тема 4. Основы функционирования товарных рынков

Тема 5. Правовое регулирование деятельности отдельных организаторов торговли

Тема 6. Понятие коммерческого договора и Договорный процесс в коммерческом обороте

Тема 7. Сервисные обязательства в коммерческом обороте

Тема 8. Государственный и муниципальный контроль в области торговли

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Ибрагимовой А.Ш.

## **Дисциплина «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» являются формирование способностей принимать и обосновывать профессиональные решения в пределах своих полномочий; оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- рассмотреть основные принципы работы контрактной системы;
- привить навыки работы в области закупок для государственных и муниципальных нужд и способности принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- дать практические рекомендации по работе в единой информационной системе в сфере закупок.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3: Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	<p>З-1. Знает историю становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России, современную контрактную систему в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>У-1. Умеет анализировать, обобщать и давать оценку деятельности государственных и муниципальных заказчиков на рынке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>В-1. Владеет терминологией, используемой в контрактной</p>

		системе, навыками выбора способа осуществления государственных и муниципальных закупок, навыками ведения аналитической работы и оценки (предвидения) результатов применения на практике законодательства о контрактной системе
	ПК-3.2 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	З-1. Знает нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения в вопросах управления закупками в контрактной систем В-1. Владеет: навыками реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	З-1. Знает действующее законодательство РФ и основные направления его развития; механизмы принятия и исполнения государственных и управленческих решений У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления



		<p>закупками для государственных и муниципальных нужд; грамотно планировать закупочную деятельность и выбирать оптимальные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей</p> <p>В-1. Владеет: правовой терминологией, навыками анализа правовых актов в сфере закупочного законодательства, навыками анализа процессов осуществления закупок на уровне государственных и муниципальных органов власти (основные принципы планирования, организации и сопровождения закупочной деятельности, условия и способы закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений</p>
	<p>ПК-6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>З-1. Знает механизм и способы представления интересов участников закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений</p> <p>У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и</p>

		<p>муниципальных нужд; готовить юридические значимые документы, подавать ходатайства, обращения и заявления</p> <p>В-1. Владеет: навыками обжалования действий (бездействия), возникающих в рамках контрактной системы</p>
	<p>ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1. Знает действующее законодательство РФ и механизмы оказания правовой помощи</p> <p>У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; давать справки по законодательству; заявления, жалобы и другие документы правового характера; осуществляют представительство в суде, арбитраже и других государственных органах по гражданским делам и делам об административных правонарушениях</p> <p>В-1. Владеет навыками дачи консультации и разъяснений результатов рассмотрения жалоб и закупочных процедур в рамках контрактной системы</p>
	<p>ПК-6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<p>З-1. Знает действующее законодательство РФ и основные направления его развития; механизмы</p>

		<p>принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>У-1. Умеет анализировать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>В-1. Владеет навыками составления и анализа юридической документации в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p>
--	--	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» относится к обязательной части Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 4 ч.

на занятия семинарского типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок: история развития системы закупок

Тема 2. Нормирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Тема 3. Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование

Тема 4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур

Тема 5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение\*

Тема 6. Контроль. Мониторинг. Процесс обжалования. Аудит в контрактной системе

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Шариповым К.

### **Дисциплина «Жилищное право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

*Целью* освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является формирование способности применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК 2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	З-1. Знает основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений, источники жилищного права. У-1. Умеет действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации В-1. Владеет приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

		<p>навыками выбора подлежащих применению жилищных норм</p>
<p>ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1. Знает способы квалификации обстоятельств в области жилищных правоотношений, а также на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права;</p> <p>У-1. Умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации</p> <p>В-1. Владеет навыками составления юридических заключений, проведения юридических консультаций, составления и оформления юридических документов в сфере жилищных правоотношений.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

лекционного типа – 34 ч.

семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

Тема 3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Тема 4. Договор социального найма

Тема 5. Договор коммерческого найма

Тема 6. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Тема 7. Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов

Тема 8. Товарищество собственников жилья

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Ибрагимовой А.Ш.

### **Дисциплина «Страховое право»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины «Страховое право» является формирование способности:

– квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>код компетенции</b>	<b>формулировка компетенции</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**



Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Знает как различить специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Умеет различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Владеет навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-6.3</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>Знает как давать устные и письменные консультации и разъяснения в сфере страхования. Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения в сфере страхования. Владеет навыками проведения устных и письменных консультаций и разъяснений в сфере страхования.</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страховое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

лекционного типа – 34 ч.

семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая теория страхового права и управления риском

Тема 2. Сущность страхования, его экономическое и правовое содержание.

Тема 3. Структура и элементы страхового права.

Тема 4. Риск как источник возникновения страховых отношений

Тема 5. Правовые основы имущественного страхования.

Тема 6. Правовые основы личного страхования.

Тема 7. Правовые основы страхования ответственности.

Тема 8. Правовой режим порядка создания, управления и прекращения деятельности страховой организации. Орган страхового надзора, его компетенция в Российской Федерации и за рубежом.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Мусаловым М.А.

## **Дисциплина «Залоговое право»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Залоговое право» является формирование у студентов способности квалифицированно применять правовые нормы залогового права и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности применительно к залоговым правоотношениям; способности оказывать правовую помощь при разрешении споров о залоге и различные виды юридических услуг, осуществляемых при регулировании института залога, давать квалифицированные юридические заключения и решения и консультации по залоговым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о залоговом праве, истории и современном состоянии залога, правовой природы залога;
- освоение обучающимися механизма правового регулирования залога имущества и формирование комплексного представления о роли и месте залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств;
- приобретения навыков и умений, необходимых для применения норм законодательства о залоге к решению конкретных задач в сфере залоговых правоотношений и возникающих залоговых споров, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
- анализ источников залогового права и овладение основными приемами и способами работы с нормативными актами и материалами судебной практики в области залога;
- рассмотрение залоговых правоотношений (оснований возникновения и прекращения, субъектного состава; объектов залоговых правоотношений);
- исследование вопросов обращения взыскания на заложенное имущество с целью уяснения оснований обращений взыскания на заложенное имущество и порядка его осуществления;

– изучение особенностей залога отдельных видов имущества (ипотеки, залога товаров в обороте, вещей в ломбарде, имущественных прав).

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК - 6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Код формулировка компетенции</b>	<b>и Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК – 2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	3-1 – Знает правоприменительную и судебно-арбитражную практику рассмотрения залоговых вопросов, в том числе споров в целях решения профессиональных задач У-1 – Умеет анализировать правоприменительную и судебно-арбитражную практику по залоговым вопросам и спорам в целях решения профессиональных задач В-1 – Владеет навыками анализа правоприменительной и судебно-арбитражной практики по залоговым вопросам и спорам в целях

		решения профессиональных задач
ПК – 6. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	З-1 – Знает основные положения гражданского законодательства о залоге с целью дачи устных и письменных консультаций и разъяснений по вопросам залога У-1 – Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам залогового права В-1 – Владеет навыками проведения устных и письменных консультаций и разъяснений по вопросам залога

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Залоговое право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой образовательной организацией учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие залога как способа обеспечения исполнения обязательств.

Источники залогового права

Тема 2. Предмет залога и его оценка

Тема 3. Договор о залоге. Форма и существенные условия залоговой сделки

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов залога

Тема 5. Ипотека как залог недвижимого имущества

Тема 6. Реализация прав залогодержателя

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Халиловой Р.М.

### **Дисциплина «Право интеллектуальной собственности»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является формирование у студентов способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие отношения в области права интеллектуальной собственности; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способности правильного толкования нормативно-правовых актов, содержащих нормы об интеллектуальных правах, способности давать устные и письменные консультации и разъяснения по гражданско-правовым вопросам.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины**

код компетенции	формулировка компетенции
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК - 6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------	---	--	---

<p>ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК – 2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 – Знает правоприменительную и судебно-арбитражную практику рассмотрения интеллектуальных прав собственности, в том числе споров в целях решения профессиональных задач  У-1 – Умеет анализировать правоприменительную и судебно-арбитражную практику по защите интеллектуальных прав и спорам в целях решения профессиональных задач  В-1 – Владеет навыками анализа правоприменительной и судебно-арбитражной практики по праву интеллектуальной собственности и спорам в целях решения профессиональных задач</p>
<p>ПК – 6. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК – 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1 – Знает основные положения гражданского законодательства о праве интеллектуальной собственности с целью дачи устных и письменных консультаций и разъяснений по вопросам интеллектуальных прав  У-1 – Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам интеллектуального права собственности  В-1 – Владеет навыками проведения устных и письменных консультаций и разъяснений по вопросам интеллектуальных прав</p>



## **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой образовательной организацией учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Право интеллектуальной собственности: история становления и развития

Тема 2. Интеллектуальные права: понятие, система, виды объектов интеллектуальных прав.

Тема 3. Авторское право (общие положения). Авторские права и авторский договор

Тема 4. Права, смежные с авторскими (смежные права)

Тема 5. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (понятие, оформление и защита)

Тема 6. Правовой статус секрета производства. Права на информационные ресурсы, коммерческую тайну

Тема 7. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг

Тема 8. Защита интеллектуальных прав

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Мусаловым М.А.

### **Дисциплина «Государственная регистрация и оценка недвижимости»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины «Государственная регистрация и оценка недвижимости» является формирование способности принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм, способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

#### **Основные задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся знаний о понятии и содержании государственной регистрации и оценки недвижимости; истории развития института государственной регистрации и оценки недвижимости;
- приобретение навыков и умений, необходимых для применения норм законодательства о государственной регистрации и оценки недвижимости, необходимых в профессиональной деятельности юриста;
- анализ источников законодательства о государственной регистрации и оценке недвижимости;

- исследование вопросов порядка и условий предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества;
- изучение особенностей государственной регистрации отдельных видов имущества (ипотеки, аренды недвижимого имущества, сервитутов и др.).

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3: Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм поведению ресурсов и ограничений	ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	З-1. Знает содержание должностных обязанностей, в пределах которых необходимо принимать решения У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие принятие обоснованных решений в пределах должностных обязанностей В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, обоснования принимаемых решений в пределах должностных обязанностей

<p>ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>З-1. Знает содержание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие обеспечение безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>В-1. Владеет навыками по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>
--	---	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственная регистрация и оценка недвижимости» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие положения государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 2. Органы в системе государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 3. Порядок государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 4. Государственная регистрация и оценка недвижимости на предприятие как имущественный комплекс

Тема 5. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество

Тема 6. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок

Тема 7. Государственная регистрация аренды, ипотеки и сервитутов недвижимого имущества

Тема 8. Ответственность при государственной регистрации и оценки недвижимости

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Махмудовой М.А.

### Дисциплина «Исполнительное производство»

#### Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов способности принимать профессиональные решения участниками исполнительного производства в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм законодательства об исполнительном производстве; способности выполнять должностные обязанности в рамках исполнительного производства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-3</b>	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

#### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией	ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	З-1: Знает систему исполнительных действий и порядок их совершения в рамках должностных обязанностей сотрудников органов принудительного исполнения.

правовых норм		У-1: Умеет обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей В-1: Владеет навыками принятия решений в пределах должностных обязанностей
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	З-1 – Знает компетенцию, полномочия, функции органов службы судебных приставов, а также правила исполнения судебных решений. У-1 – Умеет определять место, время совершения исполнительных действий, исполнительский сбор, а также анализировать содержание различных исполнительных документов. В-1 – Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению исполнения судебных решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой образовательной организацией по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет -28 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

### **Очно - заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства

Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы.

Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.

Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства

Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц.

Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве

Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий



Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Маллаевой З.А.

### Дисциплина «Банковское право»

#### Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банковское право» является формирование у обучающихся способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере банковской деятельности, а также способности толковать банковское законодательство.

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	и Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	З-1. Знает основные положения и понятия банковского права, сущность и содержание норм и правоотношений, источники банковского права. У-1. Умеет действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения банковского законодательства; принимать решения и совершать

		юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации В-1. Владеет приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению норм.
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК 6.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	З-1. Знает правила совершения устных и письменных консультаций в сфере банковских правоотношений У-1. Умеет правильно давать устные и письменные консультации и разъяснений в сфере банковских правоотношений В-1. Владеет навыками дачи устных и письменных консультаций в сфере банковских правоотношений

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных учреждений учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- лекционного типа –17 ч.
- семинарского типа –34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч.

Экзамен – 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 ч., в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет, задачи учебного курса «Банковское право»

Тема 2. Кредитная организация: понятие, виды. Правовое регулирование кредитных отношений.

Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль в банковской деятельности

Тема 4. Общие положения о безналичных расчетах. Формы безналичных расчётов.

Тема 5. Отдельные вопросы, возникающие из договора банковского счёта. Ответственность банков за нарушение законодательства о налогах и сборах

Тема 6. Отдельные вопросы, возникающие из договора банковского вклада

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Мусаловым М.А.

### **Дисциплина «Основы государственной гражданской службы»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Основы государственной гражданской службы» является формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности как государственного гражданского служащего, участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу, выявлять, давать оценку коррупционному поведению государственного гражданского служащего и содействовать его пресечению, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при прохождении государственной гражданской службы.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной	З-1. Знает содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную гражданскую службу субъектов РФ. У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной гражданской службе.

	деятельности	В-1. Владеет навыками работы с правовыми документами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	З-1. Знает общие условия поступления, и прохождения и прекращения государственной гражданской службы, особенности прохождения государственной гражданской службы в государственных органах для отражения их в документации. У-1. Умеет проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения для дальнейшего отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. В-1. Владеет навыками правильно и полно отражать результаты деятельности государственного гражданского служащего в юридической и иной документации

<p>ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности юридических документах с соблюдением процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>З-1. Знает правовое регулирование принципов в государственной гражданской службы, систему государственной службы, цели и функции государственной гражданской службы как основа противодействия коррупции на государственной гражданской службе  У-1. Умеет юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты на предмет их коррупциогенности  В-1. Владеет навыками выявления коррупционного поведения в деятельности государственного служащего, а также навыками оказания содействия пресечению коррупционного поведения государственного служащего</p>
---	---	--

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы государственной гражданской службы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система

Тема 2. Статус государственного гражданского служащего

Тема 3. Прохождение государственной гражданской службы

Тема 4. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих

Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба

Тема 6. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации

Тема 7. Коррупция в системе государственной гражданской службы

## Тема 8. Зарубежный опыт государственной службы и его адаптация в России

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., заведующей кафедрой государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Далгатовой А.О.

### Дисциплина «Особенности разбирательства арбитражных споров»

#### Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Особенности разбирательства арбитражных споров» является формирование способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг; формирование способностей давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и	Код индикатора компетенции	и наименование достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать преступления	и	ПК: 5.3. Результаты профессиональной деятельности юридических документах с соблюдением	и	Оформляет в как исковое заявление, судебное решение, жалоба,



иные правонарушения	процессуального права и правил делопроизводства	постановление и др. У-1. Умеет определять конкретный процессуальный документ, подлежащий применению в той или иной правовой ситуации. В-1. Владеет навыками составления и оформления процессуальных документов в сфере арбитражного судопроизводства
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.4. Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	З-1. Знает положения и нормы арбитражного процессуального права и основы составления квалифицированных юридических документов и заключений У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения в сфере арбитражного судопроизводства В - 1. Владеет навыками составления юридических документов и заключений в сфере арбитражного судопроизводства

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Особенности разбирательства арбитражных споров» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

лекционного типа –14 ч.

семинарского типа –21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа –4 ч.

семинарского типа –8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, система арбитражных судов РФ.

Тема 2. Судебное разбирательство в арбитражном процессе

Тема 3. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 4. Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Тема 5. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражных судах

Тема 6. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной и кассационной инстанций. Рассмотрение дела в надзорной инстанции

Тема 7. Разрешение экономических споров третейскими судами

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., заведующей кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ Дибировой А.И.

### Дисциплина «Нотариат»

#### Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в способности обучающихся выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, а также оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК - 5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать расследовать преступления и иные	ПК 5.3 Оформиет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и	З-1. Знает правила оформления нотариальных документов с соблюдением основ законодательства РФ о нотариате У-1. Умеет с соблюдением норм действующего

правонарушения	правил делопроизводства	нотариального законодательства составлять юридические документы В-1. Владеет навыками оформления нотариальных документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
ПК – 6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	З - 1. Знает положения нотариального права с целью составления квалифицированных юридических документов и заключений У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения в нотариальной правоприменительной деятельности В - 1. Владеет навыками составления юридических документов и заключений при разрешении вопросов, возникающих в нотариальной практике

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Нотариат» относится к числу формируемых участниками образовательных отношений вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа –21ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –37 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4ч.

на занятия семинарского типа –8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –58ч

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие положения нотариата в РФ

Тема 2. Система органов нотариата в России

Тема 3. Нотариальные действия

Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещание и его виды

Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав и

документов

Тема 7. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Алиевой А.Б.

### Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация»

#### Цели и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины состоит в способности обучающихся выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, а также оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК - 5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать расследовать преступления и иные	ПК 5.3 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и	3-1. Знает правила оформления гражданско – процессуальных документов с соблюдением основ законодательства РФ о порядке ведения документооборота

правонарушения	правил делопроизводства	У-1. Умеет с соблюдением норм действующего законодательства составлять юридические документы в сфере гражданского процессуального права; В-1. Владеет навыками оформления гражданско – процессуальных документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
ПК – 6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК – 6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	З - 1. Знает содержание процессуальных документов и требования к их оформлению У- 1. Умеет правильно составлять юридические документы и заключения в правоприменительной деятельности различных органов, в частности, судов В - 1. Владеет навыками юридической техники составления процессуальных документов и заключений при разрешении вопросов, возникающих в правоприменительной деятельности различных органов и судов

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация» относится к числу формируемых участниками образовательных отношений вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

лекционного типа – 14 ч.

семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4ч.

на занятия семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет 2 часа.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе.

Тема 2. Иск в теории и судебной практике.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Тема 4. Судебное разбирательство.

Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение.

Тема 6. Особое производство.



## Тема 7. Исполнительное производство

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентов кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Алиевой А.Б.

### **Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции»**

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции» является формирование у обучающихся компетенций в области делопроизводства и документооборота, направленных на эффективное документационное обеспечение деятельности в сфере юриспруденции; создание у обучающихся системного представления о документах, создаваемых в процессе нормотворчества и в правоприменительной деятельности, правилах их оформления освоение способов получения, хранения и переработки информации, приемов документирования юридически значимой информации; выработка навыков подготовки юридических документов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих **задач**:

- рассмотреть теоретические, методические и практические основы делопроизводства и документооборота;
  - раскрыть содержание основных принципов и методов организации эффективного делопроизводства и документооборота в системе органов власти и юридических служб, а также основных правил формирования документированной информации и возможностей ее использования для принятия и реализации управленческих решений, в том числе в сфере юриспруденции;
  - выработать навыки грамотного использования нормативно-правовой и методической базы делопроизводства и соответствующего понятийного аппарата;
  - овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
  - выработать навыки работы с документами (составление, оформление, анализ);
- сформировать навыки использования современных компьютерных технологий делопроизводства и документооборота.

Изучение курса позволит: показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования; проанализировать функции документа и образование систем документации; дать представление о значении умелого обращения с документами в профессиональной деятельности юриста; освоить приемы и способы документирования правовой и иной юридически

значимой информации; овладеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией и создания документов.

### **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>код компетенции</b>	<b>формулировка компетенции</b>
<b>ПК-5</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.3: Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	З-1. Знает нормы и правила подготовки и оформления юридических документов У-1. Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства В-1. Владеет навыками составления и оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированн	ПК-6.4: Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	З-1. Знает закономерности развития документа и систем документации, принципы определения научно-практической и практической ценности документов, состав реквизитов и особенности

ые юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		различных видов документов У-1. Умеет составлять и оформлять квалифицированные юридические документы и заключения В-1. Владеет юридической техникой документального выражения содержания правовых актов
--	--	---

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве. История организации делопроизводства в России.

Тема 2. Документы: понятие, структура, виды. Нормативно-правовая и методическая база делопроизводства.

Тема 3. Требования к составлению и оформлению документов. Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Тема 4. Особенности оформления информационно-справочной и кадровой документации.

Тема 5. Процессуальные документы и судебное делопроизводство.

Тема 6. Делопроизводство в органах исполнительной власти. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Тема 7. Организация документооборота. Основы архивного дела.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ Гаджимирзаевым М.М.

## **Дисциплина «Юридическая клиника»**

### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины «Юридическая клиника» является способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Основные задачи изучения** дисциплины:

– формирование умения применения теоретических отраслевых и теоретических фундаментальных юридических знаний в реальной правовой деятельности;

– формирование навыков составления юридической документации для решения конкретных юридических казусов; дачи консультаций населению по вопросам права;

– формирование уважительного отношения студента к законным интересам граждан;

– подготовка к самостоятельному общению с гражданами, их опросу и обработке полученной информации, «фильтрации» обращений, не подлежащих рассмотрению в юридической клинике.

### Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формулировка компетенции	и Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы правовой помощи гражданам и организациям У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях оказания правовой помощи гражданам и организациям В-1. Владеет навыками эффективного оказания помощи гражданам и организациям
	ПК-6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, самоуправления,	З-1. Знает сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах местного самоуправления,

	<p>органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>организациях</p> <p>У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о представительстве прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>В-1. Владеет навыками представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>
	<p>ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>З-1. Знает сущность устных и письменных консультаций</p> <p>У-1. Умеет анализировать правовые вопросы и давать по ним разъяснения</p> <p>В-1. Владеет навыками составления устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам</p>
	<p>ПК-6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<p>З-1. Знает сущность юридических документов и заключений</p> <p>У-1. Умеет анализировать квалифицированные юридические документы и заключения</p> <p>В-1. Владеет навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений</p>

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая клиника» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### **Трудоёмкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

лекционного типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет, 2 часа.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника

Тема 2. Профессиональная этика юриста

Тема 3. Навыки интервьюирования

Тема 4. Навыки консультирования

Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу

Тема 6. Юридическая техника

Тема 7. Участие в суде

Тема 8. Навыки коммуникации

Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Махмудовой М.А.

**Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными некоммерческими организациями»**

**Цели и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является формирование у обучающихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России как ресурсе личностного роста и общественного развития.

**В задачи** преподавания дисциплины входят:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда волонтеров;
- приобретение навыков взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины**

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном	<b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия волонтерской



реализовывать свою роль в команде	взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	работы
		<b>Умеет:</b> использовать теоретические знания добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной практике, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды
		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения технологий добровольческой деятельности в социальной практике

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД. В.0 2 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

### Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 6 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 0 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 0 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Тема 2. Формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 3. Организация работы с волонтерами

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Мутиевой О.С. и доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Гусейновым Ю.М.