

ГАОУ ВО "Дагестанский государственный университет народного хозяйства"
Факультет "Информационные технологии и управление"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.05

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль "Электронный бизнес"

Кафедра: "Информационные технологии и информационная безопасность"

Факультет: "Информационные технологии и управление"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая
- проектная
- инновационно-предпринимательская

Год начала подготовки 2020

(по учебному плану)

Образовательный стандарт № 1002 от

11.08.2016

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

д.э.н., профессор

Я.Г. Бучаев


" 2 " июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 / Казаватова Н.Ю./

Специалист Департамента по учебной работе

 / Багаутдинова У.М./

Декан факультета

 / Раджабов К.Я./

Заведующий выпускающей кафедрой

 / Галяев В.С./

Руководитель образовательной программы

 / Гасанова З.А./

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров '38.03.05_2020_ОЗО.plz.xml', код направления 38.03.05, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ПК-25	ПК-27										
Б1.В.ОД.11	Рынки ИКТ и организация продаж*	11	ПК-25	ПК-27										
Б1.В.ОД.12	Финансы	1	ОК-3	ПК-26										
Б1.В.ОД.13	Моделирование бизнес-процессов	11	ОПК-3	ПК-12										
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	23	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Работа с офисными пакетами	11	ОПК-3	ПК-13										
Б1.В.ДВ.1.2	Программирование на языке С	11	ПК-16											
Б1.В.ДВ.2.1	Информационные системы управления взаимоотношения с клиентами	11	ПК-8											
Б1.В.ДВ.2.2	Электронные платежные системы	11	ПК-8	ПК-16										
Б1.В.ДВ.3.1	Объектно-ориентированный анализ и программирование	11	ПК-16											
Б1.В.ДВ.3.2	Пакет прикладных программ "1С"	11	ПК-13											
Б1.В.ДВ.4.1	Управление ИТ-проектами*	11	ПК-14	ПК-27										
Б1.В.ДВ.4.2	Программирование в системе "1С"	11	ПК-16											
Б1.В.ДВ.5.1	Электронная коммерция	11	ПК-10	ПК-27	ПК-28									
Б1.В.ДВ.5.2	Создание и продвижение web-сайта	11	ПК-6	ПК-10	ПК-27									
Б1.В.ДВ.6.1	Управление информационными системами	11	ОПК-2	ПК-7										
Б1.В.ДВ.6.2	Интернет-реклама	11	ПК-10	ПК-27										
Б1.В.ДВ.7.1	Автоматизация бизнес-процессов	11	ПК-13											
Б1.В.ДВ.7.2	Системы электронного документооборота	11	ПК-13											
Б2	Практики		ДОПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
			ПК-16	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28							
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-7	ПК-10	ПК-13	ПК-14	ПК-16	ПК-27			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**		ДОПК-1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-15	ПК-16	ПК-25
			ПК-26	ПК-27	ПК-28									
Б2.П.2	Преддипломная практика**		ДОПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
			ПК-16	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28							
Б3	Государственная итоговая аттестация		ДОПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
			ПК-16	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28							
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ДОПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
			ПК-16	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28							
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и		ДОПК-1	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				236	251	242	61	61	49	44	27
Итого по ООП (без факультативов)				234	245	240	60	60	49	44	27
Итого по блоку Б1	49%	51%	32.4%	208	213	211	60	60	46	30	15
Дисциплины (модули)	49%	51%	32.4%	208	213	211	60	60	46	30	15
Базовая часть				100	103	103	46	28	23	4	2
Вариативная часть				105	113	108	14	32	23	26	13
Практики				20	23	23			3	14	6
Базовая часть				6	9	9			3		6
Вариативная часть				14	17	14				14	
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Вариативная часть											
Факультативные дисциплины				2	6	2	1	1			
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					36.94%					
	в интерактивной форме					0%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					46.9	54.9	54.9	44.2	33.1	38.6
	в период гос.экзаменов										
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					151.6	180	184	160	162	72
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	8	7	6	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						5	7	3	1	1
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)						1	1	1	1	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)										
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)										
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
	РЕФЕРАТЫ (Реф)										
	ЭССЕ (Эс)										
РГР (РГР)											

Примечание Учебный план бакалавров '38.03.05_2020_ОЗО.plz.xml', код направления 38.03.05, год начала подготовки 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Перечень элективных дисциплин по физической культуре и спорту и порядок их выбора обучающимися регламентируется Положением о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательной программы на иных условиях. 108 часов распределяются следующим образом: 96 часов проводятся по расписанию учебной практики (8 ч.*6 дней*2 недели) и 12 часов - групповые консультации по 2 часа в день (по 6 часов в неделю).

3. В связи с вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" образовательная деятельность в форме практической подготовки организована частично или полностью при реализации ряда дисциплин и практик, отмеченных в учебном плане соответствующим образом:

* Образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки. Количество часов, выделяемых на практическую подготовку, определяется рабочей программой дисциплины.

** Образовательная деятельность полностью организована в форме практической подготовки.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС» (набор 2020 г., форма обучения - заочная)**

В связи с вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер №59778), 22 сентября 2020 года в учебный план внесены изменения в части реализации отдельных дисциплин и практик в форме практической подготовки

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.Ю. Казаватова

Специалист Департамента по учебной



У.М. Багаутдинова

Декан факультета



К.Я. Раджабов

Заведующий выпускающей кафедрой



В.С. Галяев

Руководитель образовательной программы



З.А. Гасанова