

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019г.*

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 8.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,

ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

Махачкала – 2019

УДК 005

ББК 65 стд1-21

Составители – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Беков Руслан Басирович, старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджиев Магомедрасул Магомедович, д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., № 7, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте ДГУНХ www.dgunh.ru.

Минатуллаев А.А., Беков Р.Б. Оценочные материалы для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019. – 29 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 20 мая 2019 г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	5
1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.....	5
1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство).....	17
РАЗДЕЛ 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	17
2.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.....	18
2.2. Перечень примерных вопросов на защите выпускных квалификационных работ.....	21
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	25
3.1. Оценивание сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы.....	25
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	26
Лист актуализации оценочных материалов для государственной итоговой аттестации.....	29

НАЗНАЧЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном итоговом экзамене; перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) (оценочное средство); типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении ГИА.

Раздел 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Компетенции	Показатели
<p>ОК-1: <i>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i></p>	<p>Знать: З1 - основные философские понятия и категории; З2 - философские основы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: У1 - применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы философии в профессиональной деятельности; У2 - классифицировать методы и средства познания интеллектуального развития; У3 - конструировать методы повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: В1 - навыками работы с основными философскими категориями; В2 - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; В3 - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
<p>ОК-2: <i>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i></p>	<p>Знать: З1 - процесс историко-культурного развития человека и человечества; З2 - всемирную и отечественную историю и культуру; З3 - особенности национальных традиций; З4 - движущие силы и закономерности исторического процесса; З5 - место человека в историческом процессе; З6 - политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: У1 - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; У2 - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; У3 - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; У4 - анализировать многообразие культур и цивилизаций; У5 - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: В1 - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p>

	<p>V2 - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p> <p>V3 - информацией о движущих силах исторического процесса;</p> <p>V3 - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
<p>ОК-3: <i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i></p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>З2 - основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности;</p> <p>З3 - основы функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>З4 - особенности функционирования экономики на микро и макроуровнях;</p> <p>З5 - специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем;</p> <p>З6 - особенности управления различными видами экономических систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>У2 - учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности;</p> <p>У3 - применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций;</p> <p>У4 - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>У5 - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>У6 - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>V1 - навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>V2 - приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности;</p> <p>V3 - методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений;</p> <p>V4 - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>ОК-4: <i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - основы лексики и грамматики русского и иностранного языков;</p> <p>З2 - основные правила и приемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>У2 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p>

	<p>Владеть: В1 - навыками устной речи на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере.</p>
<p>ОК-5: <i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>	<p>Знать: 31 - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; 32 - основные социально-философские концепции; 33 - типы личности людей; 34 - сущность универсальных принципов деловой этики; 35 - основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Уметь: У1 - работать в команде, создавать благоприятную психологическую обстановку в коллективе с людьми, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: В1 - навыками решения нестандартных межличностных ситуаций; В2 - способностями к конструктивной критике и самокритике; В3 - умениями работать в команде, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия.</p>
<p>ОК-6: <i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i></p>	<p>Знать: 31 - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; 32 - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: У1 - применять технологии организации процесса самообразования; У2 - способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>Владеть: В1 - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; В2 - методами самообучения и самоконтроля.</p>
<p>ОК-7: <i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знать: 31 - основные понятия теории физического воспитания; 32 --знает методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; -знает основы самостоятельного использования методов физического воспитания.</p> <p>Уметь: У1 - выявлять эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; У2 - выявлять негативные и позитивные стороны своей физической подготовки; У3 - правильно использовать методы физического воспитания, как в теории, так и на практике.</p> <p>Владеть: В1 - навыками самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовки; В2 - средствами самостоятельного использования методов физической подготовки и укрепления здоровья; В3 - навыками достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК-8: <i>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i></p>	<p>Знать: 31 - основы первой медицинской помощи; 32 - методы защиты в чрезвычайной ситуации; 33 - алгоритм действий при различных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь: У1 - использовать практические навыки при оказании помощи пострадавшим; У2 - классифицировать и использовать необходимые методы защиты персонала; У3 - оказать первую медицинскую помощь.</p> <p>Владеть: В1 - алгоритмом действий при различных чрезвычайных ситуациях; В2 - методами защиты в чрезвычайных ситуациях; В3 – навыками обеспечения защиты персоналу от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий.</p>
<p>ОПК-1: <i>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знать: 31 - основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 32 - нормативные правовые документы в своей деятельности, нормы законодательства в области экономики.</p> <p>Уметь: У1 - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; У2 - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: В1 - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; В2 - навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2: <i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></p>	<p>Знать: 31 - методы принятия организационно-управленческих решений, виды управленческих решений; 32 - принципы построения организационных структур и распределения функций управления; 33 - прогнозирует возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.</p> <p>Уметь: У1 - ставить цели и формулировать задачи при принятии организационно – управленческих решений; У2 - осуществлять подготовку отчетов по результатам деятельности при принятии организационно – управленческих решений; У3 - находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность.</p> <p>Владеть: В1 – навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; В2 - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3: <i>способностью проектировать организационные</i></p>	<p>Знать: 31 - теорию и практику современного организационного проектирования; 32 – классификацию типов организационных структур пред-</p>

<p><i>структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i></p>	<p>приятия, их основные параметры и принципы проектирования; ЗЗ - стратегии управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>Уметь: У1 – моделировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У2 - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; У3 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p>Владеть: В1 – методами проектирования организационных структур управления предприятием; В2 - методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; В2 - навыком контроля и оценки персонала в соответствии с их должностными обязанностями.</p>
<p>ОПК-4: <i>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i></p>	<p>Знать: З1 - методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений; З2 - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.; З3 - основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: У1 - моделировать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; У2 - моделировать экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории.</p> <p>Владеть: В1 - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций и составления презентаций; В2 - проведения деловых публичных выступлений; В3 - ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.</p>
<p>ОПК-5: <i>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></p>	<p>Знать: З1 - основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; З2 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; З3 - методологию и порядок составления финансовой отчетности, основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: У1 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; У2 - исследовать и моделировать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности; У3 - прогнозировать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Владеть: В1 - инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; В2 - навыками и приемами взаимодействия со службами информаци-</p>

	онных технологий, использования корпоративных информационных систем; В3 - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6: <i>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	Знать: З1 - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; З2 - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; З3 - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. Уметь: У1 - оптимизировать операционную деятельность организации; У2 - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть: В1 - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7: <i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	Знать: З1 - систему информационного обеспечения управления, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; З2 - правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; З3 - корпоративные информационные системы и базы данных. Уметь: У1 - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа; У2 - использовать стандартное программное обеспечение; У3 - создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: В1 - приемами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; В2 - сервисным программным обеспечением операционной системы; В3 - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-1: <i>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	Знать: З1 - теорию мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; З2 - принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры; З3 - основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: У1 - прогнозировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; У2 - организовать аудит человеческих ресурсов; У3 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: В1 - методами стимулирования и мотивация;

	<p>В2 - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;</p> <p>В3 - моделированием основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-2: <i>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - природу деловых и межличностных конфликтов;</p> <p>32 - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;</p> <p>33 - методы профилактики и решения проблем в корпоративной среде, вызванных межкультурными различиями;</p> <p>34 - причины, источники и методы управления конфликтными ситуациями в межкультурной среде;</p> <p>35 - формы, методы и модели реализации корпоративного управления с учетом социальной ответственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;</p> <p>У2 – применять положения теорий мотивации, лидерства и власти для социально ответственного управления группой;</p> <p>У3 - применять на практике методы диагностики организационной культуры с позиций социальной ответственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;</p> <p>В2 - современными технологиями эффективного разрешения конфликтных ситуаций в организации.</p>
<p>ПК-3: <i>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - методы и основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>32 - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>33 - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>У2 - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>В2 - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
<p>ПК-4: <i>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с опе-</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;</p> <p>32 - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;</p> <p>33 - закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;</p> <p>У2 - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p>Владеть:</p>

<p><i>рациями на мировых рынках в условиях глобализации</i></p>	<p>V1 - технологией принятия решений в управлении финансами компании; V2 - приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; V3 - навыками прогнозирования состояния и динамики развития мировых рынков в условиях глобализации.</p>
<p>ПК-5: <i>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i></p>	<p>Знать: 31 – сущность стратегического управления; 32 - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; 33 - основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического планирования. Уметь: У1 - моделировать процессы стратегического управления; У2 - классифицировать стратегическую информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения; У3 - выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: V1 – методами формирования стратегических целей, стратегического планирования и управления предприятием; V2 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; V3 - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-6: <i>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>	<p>Знать: 31 – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; 32 - роль и место управления проектом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами развития организации; 33 - модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации; 34 - основные процессы и подсистемы проектного управления; 35 - классификацию технологических и продуктовых инноваций. Уметь: У1 - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; У2 - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций; У3 - разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; У4 - прогнозировать риски при разработке и внедрении инновации; У5 - активно участвовать в командной проектной работе. Владеть: V1 - навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; V2 - навыками управления программами технологических, продуктовых и иных инноваций; V3 - навыками разработки программы организационных изменений.</p>
<p>ПК-7: <i>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</i></p>	<p>Знать: 31 - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; 32 - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрак-</p>

<p><i>условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<p>тов; 33 - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: У1 - конструировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; У2 - конструировать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; У3 - разрабатывать бизнес-план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: В1 - современным инструментарием управления бизнес-проектами; В2 – методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения; В3 - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>
<p>ПК-8: <i>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></p>	<p>Знать: 31 - подходы к документальному оформлению решений в процессе принятия стратегических решений; 32 - особенности организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; 33 - стандарт и порядок составления, учета, хранения, защиты основных управленческих документов. Уметь: У1 - документально оформлять решения в области управления производственной деятельности в условиях организационных изменений; У2 - реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; У3 - применять правила документального оформления решений в процессе принятия стратегических решений ; У4 - применять методы и программные средства обработки деловой информации. Владеть: В1 - методами управления процессом создания и внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; В2 - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; В3 - технологией эффективной организации документооборота, обеспечивающего порядок обобщения и систематизации информации; В4 - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
<p>ПК-9: <i>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономиче-</i></p>	<p>Знать: 31 - принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; 32 - принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; 33 - направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; 34 - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. Уметь: У1 – выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности;</p>

<p><i>ских благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i></p>	<p>У2 - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления;</p> <p>У3 - выполнять необходимые расчеты и давать объективную оценку результатов предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;</p> <p>В2 - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-10: <i>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i></p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;</p> <p>З2 - принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей .</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>У2 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;</p> <p>В2 - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
<p>ПК-11: <i>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i></p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные приемы <i>анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</i></p> <p>З2 - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>
<p>ПК-12: <i>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i></p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - процессы формирования и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>З2 - принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - собирать необходимую информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>У2 - ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;</p>

	<p>УЗ - делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.</p> <p>Владеть: В1 - методами разработки и реализации маркетинговых программ; В2 - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
<p>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: 31 - основные бизнес-процессы в организации; 32 – методы моделирования бизнес процессов; 33 - <i>методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</i></p> <p>Уметь: У1 - моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p>Владеть: В1 - методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.</p>
<p>ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: 31 - принципы организации систем учета и распределения затрат; 32 - основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Уметь: У1 - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; У2 - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат.</p> <p>Владеть: В1 - инструментами и методами учета и распределения затрат; В2 - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
<p>ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: 31 - принципы организации финансового планирования и прогнозирования; 32 – методы и приемы <i>анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.</i></p> <p>Уметь: У1 - разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования; У2 – анализировать <i>риски для принятия управленческих решений.</i></p> <p>Владеть: В1 - технологиями финансового планирования и прогнозирования; В2 – методикой анализа рыночных рисков.</p>
<p>ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: 31 - основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; 32 - фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента; 33 - методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь: У1 - диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; У2 - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p>

	<p>У3 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.</p> <p>Владеть:</p> <p>У1 - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;</p> <p>У2 - различными финансовыми инструментами;</p> <p>У3 - методами анализа операционной деятельности.</p>
<p>ПК-17: <i>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>32 - содержание коммерческой деятельности предпринимателя;</p> <p>33 - виды стратегий и принципы их формирования в предпринимательстве;</p> <p>34 - этапы построения и реализации стратегии в предпринимательстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);</p> <p>У2 - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - инструментами разработки и оценки качества составления бизнес-планов;</p> <p>В2 - различными финансовыми инструментами для обоснования и оценки возможных предпринимательских решений.</p>
<p>ПК-18: <i>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - принципы организации бизнес-планирования;</p> <p>32 - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);</p> <p>У2 - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - технологиями бизнес-планирования;</p> <p>В2 - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
<p>ПК-19: <i>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - теоретические и методические основы ведения предпринимательской деятельности, разработки и реализации бизнес-планов;</p> <p>32 - приемы координации предпринимательской деятельности;</p> <p>33 - методы согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - формировать и реализовывать бизнес-планы;</p> <p>У2 - координировать деятельность участников реализации бизнес-плана.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками координации предпринимательской деятельности;</p> <p>В2 - приемами формирования и реализации бизнес-планов;</p> <p>В3 - методами обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
<p>ПК-20: <i>владением навыками подготовки организационных</i></p>	<p>Знать:</p> <p>31 - теоретические основы документооборота на предприятии;</p> <p>32 - подходы к созданию новых предпринимательских структур;</p>

<p><i>и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></p>	<p>33 - технологию подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>34 – нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия;</p> <p>У2 - формировать необходимый набор документов для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками разработки учредительных документов предприятия;</p> <p>В2 - приемами подготовки пакета организационных и распорядительных документов.</p>
--	---

1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство)

Вид аттестационного испытания	код проверяемой компетенции	Структурные элементы задания на выполнение ВКР (оценочное средство)
Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Качество основного текста ВКР
	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13	Качество доклада на защите ВКР
	ОК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	Качество презентации на защите ВКР
	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Качество ответов на вопросы по содержанию ВКР

Раздел 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1. Перечень примерных тем ВКР

1. Управление инновационной деятельностью предприятия.
2. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях.
3. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
4. Анализ и совершенствование методов управления на предприятии.

5. Разработка антикризисной стратегии управления предприятием.
6. Совершенствование системы коммуникаций в организации.
7. Управление качеством и конкурентоспособностью предприятия.
8. Анализ стратегического потенциала организации.
9. Влияние типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии.
10. Совершенствование организации системы оплаты труда на предприятии.
11. Управленческая диагностика организации как инструмент антикризисного менеджмента.
12. Разработка системы мотивации персонала на основе внедрения сбалансированной системы показателей.
13. Управление повышением качества продукции (услуг).
14. Анализ и совершенствование системы управления персоналом предприятия.
15. Управление снижением затрат и повышением эффективности предприятия.
16. Пути повышения эффективности производства на предприятии.
17. Совершенствование информационной системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
18. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
19. Совершенствование стиля и методов руководства в организации.
20. Информационные системы в управлении предприятием.
21. Повышение эффективности труда работников предприятия.
22. Разработка механизма реструктуризации предприятия.
23. Развитие форм организации инновационной деятельности в организации.
24. Власть и лидерство в менеджменте и их влияние на эффективность системы управления.
25. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.
26. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия.
27. Оптимизация организационной структуры в соответствии с целями организации.
28. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
29. Управление процессом оптимального использования внеоборотных активов в деятельности предприятия.
30. Разработка направлений оптимизации деятельности организации в условиях кризиса.
31. Совершенствование технологий управления организацией.
32. Управление повышением производительностью труда работников предприятия.
33. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии.
34. Инновационные технологии управления производительностью труда на предприятии.
35. Совершенствование управления материально-техническим снабжением предприятия.
36. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению рентабельности предприятия.
37. Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих

решений в организации.

38. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на предприятии.
39. Совершенствование механизма разработки стратегии развития предприятия.
40. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
41. Бизнес план как эффективный инструмент развития предприятия.
42. Совершенствование документооборота на предприятии на основе использования информационных технологий.
43. Совершенствование системы управления предприятием на основе информационных технологий.
44. Внедрение системы риск-менеджмента на предприятии.
45. Организация управленческого учета на предприятии.
46. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
47. Анализ стратегии инновационной деятельности на предприятии.
48. Анализ производительности и организации труда на предприятии.
49. Пути повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
50. Совершенствование системы управленческого контроля в организации.
51. Совершенствование системы принятия управленческих решений.
52. Организационный климат и его значение для эффективной работы сотрудников.
53. Совершенствование системы менеджмента на предприятии.
54. Разработка эффективной системы управления проектами на предприятии.
55. Управление рисками проекта.
56. Разработка и внедрение методов проектного управления в организации.
57. Разработка и управление портфелем продукции компании.
58. Управление изменениями в организации.
59. Разработка мер по преодолению сопротивления организационным изменениям.
60. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия.
61. Управление снижением себестоимости продукции предприятия.
62. Совершенствование и развитие человеческого капитала в организации.
63. Управление конкурентоспособностью предприятия.
64. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
65. Управление производственными процессами в организации.
66. Совершенствование инновационной деятельности предприятия.
67. Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.
68. Методы управления конфликтами в организации.
69. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем.
70. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала.
71. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия.

72. Управление финансовым потенциалом предприятия.
73. Стратегическое планирование на предприятии.
74. Управление конфликтами и стрессами на предприятии.
75. Управление персоналом предприятия.
76. Разработка системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия.
77. Пути повышения производительности труда работников на предприятии.
78. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
79. Управленческий контроль как фактор повышения эффективности функционирования организации.
80. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
81. Оценка стратегического потенциала предприятия и его конкурентоспособности.
82. Пути улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии.
83. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию.
84. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности.
85. Инновационная политика фирмы и ее эффективность в современных условиях.
86. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
87. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
88. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия.
89. Управление инновационным развитием организации.
90. Оперативное и стратегическое планирование на предприятии.
91. Руководство и лидерство в системе современного менеджмента.
92. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
93. Коммуникационная политика предприятия.
94. Управление стратегическим развитием предприятия.
95. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
96. Совершенствование организации труда на предприятии.
97. Повышение эффективности управления предприятием в современных условиях.
98. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации.
99. Управление процессом разработки и реализации стратегии предприятия.
100. Совершенствование методов управления издержками предприятия.
101. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации.
102. Совершенствование стратегического планирования на предприятии.
103. Организация логистической системы предприятия.
104. Пути повышения эффективности функционирования предприятия.
105. Совершенствование методов управления предприятием.
106. Формирование кадровой политики предприятия.
107. Управление персоналом предприятия и методы оценки его эффективно-

сти.

108. Механизм принятия управленческих решений на предприятии.

109. Инструменты контроллинга в деятельности малого бизнеса.

110. Механизмы управления человеческим капиталом в компании.

2.2. Перечень примерных вопросов на защите выпускных квалификационных работ

Проверяемая компетенция	Примерные вопросы
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- опишите процесс постановки цели и формирования задач исследования; - дайте определения понятиям гипотеза, доказательство, теория.
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- приведите примеры развития отрасли, характеристики экономических школ в разные исторические периоды развития; - приведите примеры использования анализа истории развития отраслей.
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- представьте основные факторы экономического роста.
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- какая форма делового общения обладает наибольшей силой влияния на стороны и почему? - приведите примеры психологических приемов «начала беседы»; - какова этика пользования визитной карточкой в общении с иностранными партнерами?
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- дайте характеристику особенностям командообразования в рассматриваемой организации; - какие управленческие теории вами были использованы.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	- охарактеризуйте матрицу приоритетов по Эйзенхауэру; - как вы понимаете потребность в самореализации, согласно иерархии потребностей А.Маслоу?
ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- опишите методы и средства проведения производственной гимнастики - приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство
ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	опишите методы и средства проведения производственной гимнастики; -приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство.
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность субъектов в данной отрасли; - приведите пример требований к порядку проведения работ в рассматриваемой организации.
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- какие отрасли экономики традиционно считаются социально значимыми и почему? - назовите критерии социальной значимости принятого решения?
ОПК-3: способностью проектировать органи-	- дайте характеристику основным принципам по-

<p>зационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>строения организационных структур; - в чем отличие кадровой стратегии и кадровой политики? - дайте определение такому показателю как норма управляемости, каково его распределение по уровням управления; - понятие ответственности и виды полномочий в организации.</p>
<p>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>- охарактеризуйте основные этапы и технику проведения дисциплинарной беседы; - приведите основные тактические приемы ведения переговоров; - каковы основные принципы ведения служебного совещания? - приведите примеры применения различных техник работы с деловой документацией.</p>
<p>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>- какие формы финансового учета используются российскими компаниями? - в чем отличие между российскими и международными стандартами финансового учета? - какие программные продукты применяются в целях автоматизации процессов финансового учета и анализа?</p>
<p>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>- охарактеризуйте основные методы и модели управления запасами; - расчет длительности производственного цикла при последовательном и параллельном движении операций.</p>
<p>ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования; - какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования; - какие информационные технологии использовались вами при проведении исследования; - каковы основные требования информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- дайте характеристику особенностям командообразования в рассматриваемой организации; - какие теории мотивации вами исследовались? - как вы можете охарактеризовать организационную культуру анализируемой вами организации?-</p>
<p>ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>- каковы основные стратегии поведения в конфликтной ситуации? - охарактеризуйте структурные методы разрешения организационных конфликтов.</p>
<p>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления страте-</p>	<p>- какие методы анализа внешней среды необходимы для оценки положения фирмы в отрасли?</p>

гии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- охарактеризуйте методы оценки стратегического потенциала фирмы.
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	- каковы основные показатели эффективности использования оборотного капитала фирмы? - охарактеризуйте основные факторы, определяющие дивидендную политику организации; - какова структура капитала анализируемой вами организации?
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- каковы принципы принятия управленческих решений? - охарактеризуйте метод планирования «дерево целей».
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- охарактеризуйте основные этапы разработки проекта; - с какой целью используется метод анализа «матрица заинтересованных сторон».
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- какова процедура изменения параметров проекта? - что включает в себя процедура завершения проекта? - что представляет календарный план проекта?
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- что включает в себя структура протокола оперативного совещания? - каковы обязательные реквизиты приказов по основной деятельности и личному составу?
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- какие методы и инструменты оценки макросреды вы можете назвать; - в чем сущность методологии «Анализ пяти сил Портера»; - чем характеризуется эластичный и неэластичный спрос?
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- в чем сущность горизонтального и вертикального анализа показателей предприятия? - какова сфера применения модели линейного программирования?
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и фор-	- охарактеризуйте основные критерии оценки эффективности передачи информации в организации; - раскройте основные этапы проектирования корпоративной информационной системы;

мирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- каковы основные системы электронного документооборота.
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- каковы особенности использования онлайн и офлайн коммуникаций в организации? - раскройте основные этапы разработки и проведения совместных мероприятий с партнерами.
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- дайте характеристику «Теории очередей» и сфере применения данной модели; - ERP – планирование, особенности.
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	- каковы основные принципы подготовки финансовой отчетности по МСФО; - охарактеризуйте ABC метод управления затратами.
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	- дайте классификацию рыночных рисков; - приведите примеры различных методов управления рисками.
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- назовите основные показатели экономической эффективности проекта; - перечислите методы оценки рисков.
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- охарактеризуйте методологию STEP-анализ; - приведите пример SWOT-анализа предприятия.
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	- раскройте основное предназначение и структуру бизнес-плана;
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	- дайте характеристику механизмам координации по Г. Минцбергу; - приведите пример построения Графика Ганта.
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- в каком организационно-распорядительном документе отражается деятельность по совместному принятию решений коллегиальным органом или группой работников? - приведите пример Приказа «О создании подразделения».

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

3.1. Оценивание сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

<i>Шкала оценок</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии</i>
«отлично»	Продвинутый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах по тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя.
«хорошо»	Базовый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем.
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ДГУНХ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса университета и представляет собой заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом по ДГУНХ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводится расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Утвержденная Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося в установленном в ДГУНХ порядке может быть предоставлено обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом по ДГУНХ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру – кафедру «Менеджмент» - письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

Выпускающая кафедра – кафедра «Менеджмент» - обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На заседании ГЭК секретарь представляет выпускника, отмечает своевременность представления ВКР на кафедру, наличие подписанного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада. Доклад студента (10-15 минут, согласно регламенту, определенному ГЭК), защищающего ВКР, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих задач, результатов проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты студент использует электронную презентацию полученных результатов, включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью ВКР, заслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку ВКР и устанавливают соответствие уровня освоения образовательной программы. На закрытом заседании ГЭК путем голосования выставляются итоговые оценки за защиту ВКР.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подготовке к защите выпускных квалификационных работ могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-159-1.pdf>

2. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 37 с.

<http://www.dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php>

3. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. – 30 с.

<http://www.dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php>

**Лист актуализации оценочных материалов
для государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11
Зав. кафедрой Минатушев АА

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » сентября 20 20 г. № 2
Зав. кафедрой Минатушев АА

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июня 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Минатушев АА

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Зав. кафедрой _____