

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Составители - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Беков Руслан Басирович, старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7, с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Минатуллаев А.А., Беков Р.Б. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019. – 24 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобен на заседании кафедры «Менеджмент» 20 мая 2019 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	6
РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....	19
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....	21
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
Лист актуализации оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	24

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включают в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Использование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Применение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Использование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Квалификационные задания должны составляться с учетом содержания компетенции и предполагать выполнение конкретных действий (ключевые глаголы в формулировке компетенции).

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Квалификационные задания</i>
ОПК-1: Применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать управленческие действия в соответствии с существующими законами и нормами гражданского, административного и налогового права, в области правового регулирования договорных отношений	Пороговый уровень	в целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать управленческие действия в соответствии с существующими законами и нормами гражданского, административного и налогового права, в области правового регулирования договорных отношений	Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации и должностные инструкции сотрудников
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать управленческие действия в соответствии с существующими законами и нормами гражданского, административного и налогового права, в области правового регулирования договорных отношений	
		Продвинутый уровень	сформированное умение ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать управленческие действия в соответствии с существующими законами и нормами гражданского, административного и налогового права, в области правового регулирования договорных отношений	

	<p><u>Владеть:</u> навыками оперативно действовать на основании меняющейся нормативной базы, применять на практике нормативно-правовые документы с учетом их актуализации</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>владеет недостаточно навыками оперативно действовать на основании меняющейся нормативной базы, применять на практике нормативно-правовые документы с учетом их актуализации</p>	
	<p><u>Уметь:</u> составлять и анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>в целом успешное, но не систематическое умение составлять и анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Провести анализ финансовой деятельности организации на основе использования форм финансовой отчетности</p>
		<p>Базовый уровень</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять и анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>сформированное системное умение составлять и анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе использования современных методов</p>	

			обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
	Владеть: навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Пороговый уровень	владеет недостаточно навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
		Базовый уровень	хорошо владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
		Продвинутый уровень	уверенно владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
ОПК -6: Применение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Уметь: формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня	Пороговый уровень	в целом успешное, но не системное умение формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня	Проанализировать процесс принятия управленческих решений в организации, определить стиль и методы принятия решений
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня	
		Продвинутый уровень	сформированное умение формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня	
	Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Пороговый уровень	демонстрирует частичное владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Базовый уровень	демонстрирует хорошее владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной	

			(производственной) деятельностью организаций	
		Продвинутый уровень	демонстрирует уверенное владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-6: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь: разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, осуществления организационных изменений, оценивать их эффективность	Пороговый уровень	в целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, осуществления организационных изменений, оценивать их эффективность	Дать оценку реализуемым в организации проектам, дать оценку выполнения календарного плана
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, осуществления организационных изменений, оценивать их эффективность	
		Продвинутый уровень	сформированное умение разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, осуществления организационных изменений, оценивать их эффективность	
	Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	Пороговый уровень	частично владеет методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	
		Базовый уровень	хорошо владеет методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	

			тивление изменениям	
		Продви- нутый уровень	уверенно владеет методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	
<p>ПК-8: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Уметь: документально оформлять решения в области управления производственной деятельности и реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций</p>	Порого- вый уро- вень	в целом успешное, но не систематическое умение документально оформлять решения в области управления производственной деятельности и реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций	<p>Принять участие в составлении документального оформления решений в управлении предприятия/организации</p>
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение документально оформлять решения в области управления производственной деятельности и реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций	
		Продви- нутый уровень	сформированное системное умение документально оформлять решения в области управления производственной деятельности и реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций	
		Порого- вый уро- вень	владеет частично навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и способами внедрения технологических, продуктовых инноваций	
		Базовый уровень	хорошо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организа-	

			ций и способами внедрения технологических, продуктовых инноваций	
		Продвинутый уровень	уверенно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и способами внедрения технологических, продуктовых инноваций	
<p>ПК-9: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Уметь:</u> проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы, анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования, анализировать систему принятия решений о покупке потребителями</p>	Пороговый уровень	в целом успешное, но не систематическое умение проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы, анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования, анализировать систему принятия решений о покупке потребителями	<p>Провести анализ конкурентной среды предприятия/организации Оценить воздействие факторов внешней среды на деятельность предприятия/организации</p>
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы, анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования, анализировать систему принятия решений о покупке потребителями	
		Продвинутый уровень	сформированное системное умение проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы, анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования, анализировать систему принятия решений о покупке потребителями	

	<p><u>Владеть:</u> навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>владеет частично навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	
		<p>Базовый уровень</p>	<p>хорошо владеет навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>уверенно владеет навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	
<p>ПК-10: Использование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих</p>	<p><u>Уметь:</u> анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>в целом успешное, но не систематическое умение анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>Провести анализ информационно-коммуникационных технологий предприятия</p>

<p>решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>предложения по повышению их эффективности</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>тия/организации Принять участие в разработке управленческих моделей предприятия/организации</p>
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>сформированное системное умение анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	
	<p>Владеть: навыками применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>владеет частично навыками применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	
		<p>Базовый уровень</p>	<p>хорошо владеет навыками применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>уверенно владеет навыками применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>уверенно владеет навыками применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	

<p>ПК-11: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; разрабатывать модели экономического, финансового и организационно-управленческого характера на основе данных управленческого учета</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>в целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; разрабатывать модели экономического, финансового и организационно-управленческого характера на основе данных управленческого учета</p>	<p>Провести анализ внутреннего документооборота предприятия/организации с применением автоматизированных систем управления</p>
		<p>Базовый уровень</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; разрабатывать модели экономического, финансового и организационно-управленческого характера на основе данных управленческого учета</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>сформированное системное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; разрабатывать модели экономического, финансового и организационно-управленческого характера на основе данных управленческого учета</p>	
	<p>Владеть: методами анализа состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами и программными средствами обработки деловых</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>владеет частично методами анализа состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>	

	<p>вой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>хорошо владеет методами анализа состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>	
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>уверенно владеет методами анализа состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>	
<p>ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Уметь: собирать и анализировать специфическую управленческую и маркетинговую информацию, оценивать ее качество и достоверность; собирать необходимую информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>в целом успешное, но не систематическое умение собирать и анализировать специфическую управленческую и маркетинговую информацию, оценивать ее качество и достоверность; собирать необходимую информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Проанализировать деятельность предприятия/организации Принять участие в сборе информации о контрагентах, в организации встреч и переговоров с деловыми партнерами</p>
		<p>Базовый уровень</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать и анализировать специфическую управленческую и маркетинговую информацию, оценивать ее качество и достоверность; собирать необходимую информацию для расширения внешних связей и</p>	

			обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Продвинутый уровень	сформированное системное умение собирать и анализировать специфическую управленческую и маркетинговую информацию, оценивать ее качество и достоверность; собирать необходимую информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
	Владеть: навыками использования в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Пороговый уровень	владеет частично навыками использования в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	
		Базовый уровень	хорошо владеет навыками использования в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	
		Продвинутый уровень	уверенно владеет навыками использования в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	
ПК-14: Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной поли-	Уметь: использовать информацию управленческого учета для принятия решений и оценки эффективности деятельности ор-	Пороговый уровень	в целом успешное, но не систематическое умение использовать информацию управленческого учета для принятия решений и оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений	Освоить управленческий учет предприятия/организации Провести анализ систе-

тики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ганизации в целом и отдельных ее подразделений	Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать информацию управленческого учета для принятия решений и оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений	мы управленческого учета на предприятии, изучить систему и методы учета затрат
		Продвинутый уровень	сформированное системное умение использовать информацию управленческого учета для принятия решений и оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных ее подразделений	
	<p><u>Владеть:</u> навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Пороговый уровень	владеет частично навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
		Базовый уровень	хорошо владеет навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

		Продвинутый уровень	уверенно владеет навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК-15: Проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; качественно и количественно определять вид и фактор риска, а также его последствия при принятии управленческих решений	Пороговый уровень	в целом успешное, но не систематическое умение оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; качественно и количественно определять вид и фактор риска, а также его последствия при принятии управленческих решений	Провести анализ и оценку существующих рисков на предприятии/организации.
		Базовый уровень	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; качественно и количественно определять вид и фактор риска, а также его последствия при принятии управленческих решений	
		Продвинутый уровень	сформированное системное умение оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; качественно и количественно определять вид и фактор риска, а также его последствия при принятии управленческих решений	
	Владеть: навыками проводить анализ рыночных и специ-	Пороговый уровень	владеет частично навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты	

фических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений		для принятия управленческих решений
	Базовый уровень	хорошо владеет навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Продвинутый уровень	уверенно владеет навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Раздел 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОПК-1: Применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - какие нормативно-правовые документы были изучены вами при прохождении практики на исследуемом предприятии? - какова организационно-правовая форма предприятия, на котором вы проходили практику? - что предусматривают должностные инструкции сотрудников предприятия/организации?
ОПК-5: Использование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> - какая форма ведения финансового учета используется на предприятии? - какие формы финансовой отчетности предприятия/организации были использованы вами при анализе финансовых показателей?
ОПК -6: Применение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<ul style="list-style-type: none"> - как осуществляется процесс принятия управленческих решений на предприятии/организации? - каковы стиль и методы принятия управленческих решений на предприятии/организации? - что вы можете предложить для совершенствования процесса принятия управленческих решений?
ПК-6: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> - какие проекты реализуются на предприятии/организации? Каковы их сроки окупаемости? - какова экономическая эффективность реализуемых проектов предприятия/организации?
ПК-8: Владение навыками документального оформления решений в управлении операцион-	<ul style="list-style-type: none"> - какие положительные и отрицательные черты документооборота на предприятии были

<p>ной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>выявлены вами при прохождении практики? - какие негативные последствия могут повлечь за собой неправильное документальное оформление управленческих решений?</p>
<p>ПК-9: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>- для чего проводится анализ конкурентной среды предприятия/организации? - какие инструменты используются для оценки макроэкономической среды на предприятии? - перечислите факторы внешнего воздействия на деятельность предприятия/организации?</p>
<p>ПК-10: Использование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>- какие типы информации необходимо проанализировать при принятии управленческих решений? - какие методы получения и обработки информации для принятия управленческого решения выделяют в современной управленческой науке? - опишите процесс разработки управленческой модели предприятия/организации.</p>
<p>ПК-11: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>- имеется ли на предприятии Инструкция по документообороту и документоведению? - какие автоматизированные системы для внутреннего документооборота применяются на исследуемом предприятии/организации? Каковы их преимущества и недостатки?</p>
<p>ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>- какие методы сбора информации о контрагентах предприятия/организации вы применили на практике? - как осуществляется процесс переговоров с деловыми партнерами предприятия/организации?</p>
<p>ПК-14: Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>- что представляет собой управленческий учет? - как осуществляется управленческий учет на предприятии? - какие методы учета затрат применяются на предприятии?</p>
<p>ПК-15: Проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>- перечислите основные типы рыночных и прочих рисков, возникающих при принятии управленческих решений; - каковы основные источники финансирования инвестиционных проектов на данном предприятии?</p>

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки.

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенций	Показатели	Критерии оценивания
«отлично»	Продвину- тый уро- вень	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете
		дневник	В полном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«хорошо»	Базовый уровень	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе
		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете
		дневник	В достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе

		защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции. Обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете
		дневник	Не в достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции
		защита отчета	Доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета
		дневник	Не отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		аттестационный лист	Не освоена хотя бы одна компетенция
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«отлично» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

«хорошо» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

«удовлетворительно» – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

«неудовлетворительно» – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом/базовом/продвинутом уровне.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ. <http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-135-1.pdf>

2. Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). <http://dgunh.ru/content/glavnay/ooop-new/files-vo/md-mt-ppdp19.pdf>

3. Методические указания по прохождению производственной практики и составлению отчета. <http://dgunh.ru/content/glavnay/ooop-new/files-vo/metod-men-mo-mrpppp-so.pdf>

**Лист актуализации оценочных материалов для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » июня 20 20 г. № 11
Зав. кафедрой Михаилов А.А.

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » сентября 20 20 г. № 2
Зав. кафедрой Михаилов А.А.

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » июня 20 21 г. № 10
Зав. кафедрой Михаилов А.А.

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Зав. кафедрой _____