

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Юридический факультет

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Махачкала - 2020

Дисциплина «Иностранный язык»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, умение активно владеть иностранным языком как средством общения в социально обусловленных сферах повседневной жизни и всей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Овладение акцентуацией и ритмом нейтральной речи иностранного языка.
2. Расширение объема осваиваемых грамматических явлений, характерных для бытовой сферы.
3. Усвоение нового лексического материала, включающего лексику повседневного и общетерминологического характера.
4. Овладение аудированием на элементарном уровне (понимание полной и основной информации).
5. Овладение всеми типами чтения на элементарном уровне.
6. Овладение монологической и диалогической речью на элементарном уровне.
7. Овладение письменной речью на элементарном уровне, с использованием адекватных языковых средств и правильного применения основных правил орфографии и пунктуации иностранной письменной речи.
8. Формирование элементарной культуроведческой осведомленности о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормативах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:

<p>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>З1-основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; З2- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; З3- основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения</p>	<p>У1- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и профессионального общения; У2- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; У3- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); У4- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке</p>	<p>В1- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; В2- различными способами устной и письменной коммуникации; В3- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>
<p>ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками</p>	<p>З1 - иностранный язык на уровне не ниже разговорного; З2 - особенности</p>	<p>У1 - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессионально</p>	<p>В1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и</p>

профессионально о общения на иностранном языке.	профессионально о общения на иностранном языке	й деятельности; У2 - работать с зарубежными источниками информации в профессионально й сфере.	деловом общении на иностранном языке; В2 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессионально й подготовки.
--	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.ДВ.2 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **34** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **38** часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **8** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **8** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **64** часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **6** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **6** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **64** часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1: Family and friends. **Текст** «My family», **Грамматика** : verb to be, Simple Active

Тема 2: Hobbies. **Текст:** Hobbies. **Грамматика:** verb +-ing form

Тема 3: Life stories **Текст:** «Biography of S.S. Alekseev». **Грамматика:** Numbers and dates, prepositions

Тема 4: The system of legal education in the UK. **Текст:** The system of legal education in the UK .**Грамматика:** Word building

Тема 5: The system of legal education in the USA. **Текст:** Legal education in the USA. Graduate legal education at Tulane Law School, **Грамматика:** Simple Passive

Тема 6: The system of legal education in Russia **Текст:** Higher education in Russia, **Грамматика:** Modals. Modals in Simple tenses, Past Simple

Тема 7: Studying law in Russia and abroad **Текст.** Studying law in the USA, in Russia **Грамматика:** Progressive active

Тема 8: Geography, climate, environment, economy (the UK, the USA, and Russia)

Текст: Great Britain, Did you know? (facts about Russia) **Грамматика:** Countable and uncountable nouns, the, a/an

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Гусейновой Д.Ш.

Дисциплина «Философия»

Целью дисциплины «Философия» является развитие устойчивых навыков самостоятельного мышления, критического и творческого подхода к экономическим, историческим, идеологическим, политическим и другим взглядам.

В задачи преподавания дисциплины входят:

- овладение определенным кругом философских знаний и умение применять эти знания в учебной, профессиональной, общественной и повседневной деятельности;

- формирование способности критического мышления;

- формирование навыков логического мышления, ведения учебных, профессиональных, научных дискуссий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З1 - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, З2 - основы методологии научного познания и методологические основы юридического мышления;	У1 - применять основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; У2 - применять понятийно-категориальный аппарат основные законы гуманитарных и социальных наук в юридической деятельности	В1 - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, применительно к теоретической и практической деятельности юриста; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в юридической деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.2. «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17ч.

на занятия семинарского типа – 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 38ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 55 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 62ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет в устной форме – 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет, структура и роль в культуре

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

Тема 3. Философия средних веков и эпохи Возрождения

Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения

Тема 5. Классическая немецкая философия.

Тема 6. Отечественная философия. Русская философия XI-XVII вв.

Тема 7. Современная философия

Тема 8. Картины мира. Философские учения о бытии и формах существования материального мира

Тема 9. Концепции развития.

Связи и закономерности бытия.

Тема 10. Природа, человек, общество

Тема 11. Общество как целостная система, его структура

Тема 12. Человек и исторический процесс. Движущие силы и субъекты социального развития.

Тема 13. Человек, его ценности и смысл бытия.

Тема 14. Проблема сознания в философии

Тема 15. Познание, творчество, практика.

Тема 16. Научное познание.

Тема 17. Будущее человечества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.ф.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Манаповой В.Э.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Задачи:

- чтение профессиональной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера;
- выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух;
- владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знакомство с основами перевода литературы по специальности;
- знание национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной

	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	З1- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; З2- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; З3- основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения	У1- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и профессионального общения; У2- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; У3- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); У4- применять	В1- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; В2- различными способами устной и письменной коммуникации; В3- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

		языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке	
ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.	З1 – основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов; З2 – основную профессиональную терминологию по юриспруденции на иностранном языке. З3- идиоматические выражения, клише, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем	У1 - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; У2 - работать с зарубежными источниками информации в профессиональной сфере.	В1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; В2 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.2 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **66** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **66 ч.**

на самостоятельную работу обучающихся – **42 ч.**

Формы промежуточной аттестации: 2 семестр -зачет.

3 семестр-экзамен, **36 ч.**

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **17 часов**, в том числе:

на занятия семинарского типа – **17 ч.**

на самостоятельную работу обучающихся- **91ч.**

Формы промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет, **2 ч.**

3 семестр-экзамен, **36 ч.**

Заочная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12 часов**, в том числе:

семинарского типа - **12 ч.**

на самостоятельную работу обучающихся – **126 ч.**

Формы промежуточной аттестации: 2 семестр –зачет,**2ч.**

3семестр-экзамен,**4ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1: Studying law in Russia and abroad.

Текст. Studying law in the USA, in Russia. Грамматика: Progressive active

Тема 2: “The British Constitution. Parliament and Government of the UK.”

Текст: Elections in the UK, Political parties, Queen Elizabeth II. Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен, Perfect Active.

Тема 3: “The US Constitution .The US Congress and the Executive Branch of Government.” Текст: «Political system of the USA». Текст: «State Government». Текст: «Martin Luther». Грамматика: Participles, Passive

Тема 4: “Political system of the Russian Federation the Legislative Branch and the Executive Branch”. Текст: “Basic Facts about Russia Political System”. Грамматика: Неопределенные местоимения. Парные союзы. The Past Continuous Tense.

Тема 5: Major Legal Systems of the World. Грамматика: Word formation, Participles.

Тема 6: «The law and judiciary in the Great Britain». Текст: “The sources of British Law”, “The court Structure in England and Wales” Грамматика: Passive Voice. Revision.

Тема 7: “The law and judiciary in the USA”. Текст: “The US Legal System”
Грамматика: Nominative absolute participial construction.

Тема 8: “Law and Judiciary of the Russian Federation”. Текст: “Legal system of Russia”
Грамматика: Tense revision.

Тема 9: Contracts and Torts. Employment Law. Текст: Tort Law, How a Business is organized.
Грамматика: Conditionals II, III; Prepositions.

Тема 10: Company law: legal forms of organization Текст: How a Business is organized.
Грамматика: Word formation

Тема 11: «Family law» Текст: What is family law?

Грамматика: Conditionals II, III

Тема 12: Civil Litigation Текст: Basic Steps in the Civil Litigation Process (the US), Civil trial.
Грамматика: Conditionals II, III; Prepositions.

Тема 13: “Criminal law and criminal proceedings” Текст: What happens during the trial.
Грамматика: Prepositions

Тема 14: “Legal professions in the UK” Текст: The British police service. Barristers; Solicitors
Грамматика: Infinitive

Тема 15: Тема: “Legal professions in the USA”Текст: Legal profession in the USA, Judges in the USA.
Грамматика: Complex object

Тема 16: Тема: “Legal professions in Russia”Текст: The legal profession in Russia.
Грамматика: Complex subject

Тема 17: “Employment” Текст: Recruitment
Грамматика: -ing forms

Тема 18 : “Lawyers and clients”Текст: Role of lawyer
Грамматика: words ending *-ee*, and *-er*

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Гусейновой Д.Ш.

Дисциплина «Экономика (для юристов)»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика (для юристов)» является формирование у обучающихся общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, а также основ экономического мышления путем изучения главных разделов экономической науки.

Задачами данного курса являются:

– раскрыть общие закономерности функционирования экономической системы, включая ее воспроизводство, источники, факторы, типы экономического роста, цикличность развития, и на этой основе формировать у студентов понятийный аппарат;

– изучить законы развития рыночной системы хозяйства, различные теоретические подходы к проблеме равновесия, как в экономике в целом, так и на отдельных рынках;

– ознакомить студентов с основными направлениями государственного макроэкономического регулирования;

– дать общие сведения о тенденциях развития мирового товарного, валютного, финансово-кредитного рынков.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при овладении другими дисциплинами, изучающими человека и современное общество, место и поведение субъектов рыночной системы хозяйствования в процессе общественного воспроизводства.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК- 2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-2: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 -общие положения экономической теории; З2 -основные экономические категории, законы, показатели и методы их расчета; З3 -логику протекания экономических процессов на разных уровнях	У1 -применять аналитический инструментарий экономической теории для обобщения и осмысления реальной практики; У2 -обобщать базовые положения теоретической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов; У3 -применять полученные знания в ходе решения	В1 - основными категориями и понятиями курса; В2 - основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений на микро и макроуровнях; В3 - методами и инструментами экономического анализа.

		задач, анализа реальных ситуаций и подготовки исследовательских проектов.	
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика (для юристов)» относится к базовой части Б1.Б.4 «Дисциплины (модули)» Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Данная дисциплина изучается на 1 курсе бакалавриата и опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Математика»; «История»; «Обществознание», полученных в рамках среднего полного (общего) образования.

Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при освоении таких дисциплин как: «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Коммерческое право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен, 4 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 13 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 59 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен, 36 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономику

Тема 2. Теория спроса и предложения

Тема 3. Предприятие в системе рыночных отношений

Тема 4. Рынки факторов производства

Тема 5. Деятельность фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Тема 6. Основные макроэкономические показатели

Тема 7. Экономический рост и экономические циклы

Тема 8. Инфляция и антиинфляционное регулирование

Тема 9. Налоги и государственный бюджет

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры экономики Сагидовой Н.Г.

Дисциплина «История»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающегося комплексного представления об историческом прошлом человечества, фундаментальных теоретических знаний об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней, на основе правовой культуры, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В задачи преподавания дисциплины входят:

✓ на материалах отечественной истории формировать гражданина, патриота страны, готового отстаивать ее национальные интересы на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК -2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З1-нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия.	У1- самостоятельно анализировать различные исторические события, явления. У2 –работать в коллективе, эффективно выполняя профессиональные задачи	В1-навыками работы в коллективе, культурой диалога; В2- навыками восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий.
ПК -2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	З1- о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	У1 - оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; У2- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	В1- владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

		правовой культур.	
--	--	-------------------	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля подготовки «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 38 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 17 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 6 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Образование и развитие Древнерусского государства
- Тема 2. Период феодальной раздробленности на Руси. Борьба русских княжеств с иноземными захватчиками XIII-начале XIV в.
- Тема 3. Образование и развитие Российского централизованного государства.
- Тема 4. Российское государство в XVI в.
- Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.
- Тема 6. Россия в конце XVII – первой половине XVIII в.
- Тема 7. Российская империя во второй половине XVIII века. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
- Тема 8. Россия в первой половине XIX века.
- Тема 9. Российская империя во второй половине XIX века.
- Тема 10. Российская империя в конце XIX – начале XX в. Первая русская революция 1905-1907 гг.
- Тема 11. Революции 1917 г. и Гражданская война в России (1918-1920 гг.)
- Тема 12. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20 – 30-е гг. Внешняя политика.
- Тема 13. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945)
- Тема 14. СССР в послевоенное время (1945-1953 гг.) и период «Оттепели».
- Тема 15. Развитие СССР в 1964-1985 гг.
- Тема 16. «Эпоха реформ». Вторая половина 80-х XX в.
- Тема 17. Становление новой российской государственности (1992г. – нач.XX I в.).

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Абдусаламовым М.-П. Б. и старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Омаровой Г.А.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов готовности к практическому использованию средств защиты и приемов первой помощи в условиях ЧС и культуры безопасности, представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:
 - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
 - идентификации негативных факторов ЧС природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
 - выбора и применения способов и средств защиты человека от негативных факторов и возможных последствий ЧС;

– прогнозирования развития негативных воздействий факторов ЧС на окружающую среду и человека, и оценки последствий их воздействия.

2. Обучить приемам первой помощи для сохранения жизни и здоровья пострадавших в ЧС.

3. Формирование культуры безопасности, готовности и способности принимать рациональные решения по защите и оказанию первой помощи в условиях ЧС мирного и военного времени.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	З1 - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; теоретические основы безопасности жизнедеятельности	У1 - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	В1 - законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении

	<p>и при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые; 32 - нормативно-технические и организационные основы обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности; 33 - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС.</p>	<p>У2 - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; У3 - обеспечивать охрану труда, безопасность жизнедеятельности и при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>ЧС; В2 - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; В3 - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды.</p>
--	---	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. Б.6 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2 зачетные единицы.**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Основы физиологии труда. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3. Вредные факторы производственной среды. Методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Тема 4. Электромагнитные поля (ЭМП) и ионизирующие излучения. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 5. Электробезопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 6. Пожарная безопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 7. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС.

Тема 8. Правовые, нормативно-технические, организационные основы обеспечения охраны труда, БЖД, техники безопасности. Международное сотрудничество в области БЖД.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Халимбековой А.М.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-3: владение	З1- основные	У1- применять	В1- навыками

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также компетенции, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и их классификация

Тема 2: «Основы выбора справочных правовых систем»

Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем

Тема 4. Правовые системы и Internet

Тема 5. ГАС Выборы

Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ

Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ

Тема 8. Информационные технологии следственной деятельности

СПС "Консультант-Плюс"

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Теория государства и права»

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория государства и права» состоит в формировании способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; работать на благо общества и государства и осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:

<p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны е и культурные различия</p>	<p>З1: об основах толерантного и терпимого взаимодействия в коллективе; З2: о социальном составе населения и его особенностях; З3: о конфессиональны х и культурных особенностях общества и их различиях;</p>	<p>У1: работать в коллективе с соблюдением основ толерантного взаимодействия; У2: применять на практике знания о социальном составе населения, а также о его особенностях; У3: толерантно воспринимать конфессиональн ые и культурные различия;</p>	<p>В1: способностью слаженно работать в коллективе; В2: навыками толерантного восприятия социальных и этнических особенностей населения; В3: навыками терпимого и толерантного отношения к конфессиональным и культурным различиям;</p>
<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>З1: о структуре самосознания, его роли в жизнедеятельност и личности; З2: о видах самооценки, уровнях притязаний, их влиянии на результат образовательной, профессионально й деятельности; З3: об этапах профессионально го становления личности;</p>	<p>У1: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессионально й деятельности; У2: самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессионально й адаптации, мобильности в современном обществе; У3: планировать и осуществлять свою деятельность с</p>	<p>В1: навыками познавательной и учебной деятельности; В2: навыками разрешения проблем; В3: навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; В4: формами и методами самообучения и самоконтроля;</p>

		<p>учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>З1: положения Конституции РФ; З2: положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты; З3: нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p>	<p>У1: правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; У2: применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; У3: применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p>	<p>В1: способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2: способностью правильно толковать и применять федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; В3: способностью правильно толковать и применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p>
<p>ОПК-2: способность</p>	<p>З1: о принципах социальной</p>	<p>У1: определять действия,</p>	<p>В1: социально-ориентированными</p>

<p>работать на благо общества и государства</p>	<p>направленности профессии юриста; З2: об основных функциях государства и права; З3: о задачах юридического сообщества в сфере построения правового государства;</p>	<p>направленные на благо общества, государства; У2: юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; У3: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;</p>	<p>методами работы с населением; В2: методикой и готовностью к построению взаимоотношений во благо общества и государства; В3: приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида;</p>
<p>ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>З1: о природе и сущности государства и права; З2: об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права; З3: об исторических типах и формах государства и права З4: о роли государства и права в общественной жизни, в политической и</p>	<p>У1: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>В1: юридической терминологией; В2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3: навыками правоприменительной и правоохранительной деятельности.</p>

	правовой системе общества;		
--	----------------------------	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в результате освоения таких дисциплин как «Обществознание», «Правоведение», «История Отечества» и др.

Успешное усвоение материала дисциплины «Теория государства и права» позволит обучающимся освоить дисциплину «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и др.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 148 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 ч.
- на занятия семинарского типа – 82 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 140 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – экзамен, 36 ч.
- 2 семестр – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - 25 ч.
- на занятия семинарского типа - 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 230 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – экзамен, 36 ч.
- 2 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - 12 ч.
- на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 328 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина
- Тема 2. Происхождение государства
- Тема 3. Понятие и сущность государства
- Тема 4. Функции государства
- Тема 5. Типология государства
- Тема 6. Форма государства
- Тема 7. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией.
- Тема 8. Политическая система общества
- Тема 9. Современное правопонимание
- Тема 10. Понятие и признаки права
- Тема 11. Источники права
- Тема 12. Система права
- Тема 13. Правоотношения
- Тема 14. Реализация права
- Тема 15. Толкование права
- Тема 16. Правовые семьи современности
- Тема 17. Правовое воспитание
- Тема 18. Гражданское общество и правовое государство. Правосознание и правовая культура

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Гасановой З.Г. и доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Хановой З.Р.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран»

Целью изучения учебной дисциплины является формирование способности работать на благо общества и государства, используя информацию о государстве и праве зарубежных стран, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решить ряд **задач**:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права зарубежных стран;
- обобщение процессов возникновения, оформления правовых обычаев и законов у разных народов;
- изучение исторических типов и форм государства и права;
- формирование у обучающихся теоретического типа мышления, направленного на выработку определенных форм и методов анализа и квалифицированной критики государственно-правовых институтов прошлого и настоящего.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-2: Способность работать на благо общества и государства	31-природу и сущность государства и права зарубежных стран для работы на благо общества и государства; 32- этапы развития государства и права зарубежных стран, основные источники права на различных исторических этапах для работы на благо	У1- анализировать общественные события и явления зарубежных стран для работы на благо общества и государства; У2- оперировать историко-правовыми понятиями и категориями зарубежных стран для работы на благо общества и государства; У3- критически воспринимать,	В1- навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений зарубежных стран для работы на благо общества и государства; В2- навыками сравнительного исторического подхода к оценке развития государственно-правовых институтов

	<p>общества и государства; 33- основные исторические закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран для работы на благо общества и государства; 34- эволюцию ведущих государств в соответствующие исторические эпохи для работы на благо общества и государства; 35- историю возникновения и развития важнейших правовых институтов зарубежных стран и их эволюции на различных этапах истории человечества для работы на благо общества и государства.</p>	<p>анализировать и оценивать историко-правовую информацию, факторы и механизмы исторических изменений зарубежных стран для работы на благо общества и государства; У4- систематизировать и обобщать, аргументировано излагать и обосновывать собственную точку зрения на историко-юридические проблемы государства и права зарубежных стран для работы на благо общества и государства.</p>	<p>зарубежных стран, выделения исторической информации, необходимой для решения возникающей проблемы для работы на благо общества и государства</p>
--	---	---	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Для освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения школьных дисциплин «История», «Обществознание».

Успешное усвоение материала дисциплины «История государства и права зарубежных стран» позволит обучающимся освоить дисциплину «Конституционное право зарубежных

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 33 ч.

на занятия практического типа - 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия практического типа - 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –111 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия практического типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 196ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет истории государства и права зарубежных стран и его место в системе юридических наук

Тема 2. Государство и право Древнего Египта

Тема 3. Государство и право Древнего Рима

Тема 4. Государство и право франков

Тема 5. Феодалное государство Франция

Тема 6. Феодалное государство Германия

Тема 7. Феодалное государство Англия.

Тема 8. Феодалное государство и право Византии

Тема 9. Арабский халифат и мусульманское право

Тема 10. История государства и права Нового времени. Великобритания. Франция. Германия. США

Тема 11. История государства и права новейшего времени. США. Великобритания. Франция. Германия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Азизовой П.М.

Дисциплина «История государства и права России»

Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование способности работать на благо общества и государства, используя информацию о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов.

Задачей учебной дисциплины является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний о государстве и праве, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-2: Способность работать на благо общества и государства	<p>З1- знать особенности Русского государства и права с древности до начала 20 века для работы на благо общества и государства;</p> <p>З2- знать особенности Российского государства и права с начала 20 века по настоящее время для работы на благо общества и государства ;</p>	<p>У1- анализировать общественные события и явления для работы на благо общества и государства;</p> <p>У2- оперировать историко-правовыми понятиями и категориями, критически воспринимать, анализировать и оценивать историко-правовую информацию, факторы и механизмы исторических изменений для работы на благо общества и государства;</p> <p>У3- систематизировать и обобщать, аргументировано излагать и обосновывать собственную точку зрения на историко-юридические</p>	<p>В1-навыками работы с нормативно-правовыми актами Русского государства и права для работы на благо общества и государства;</p> <p>В2-навыками сравнительного исторического подхода к оценке развития государственно-правовых институтов, вычленения исторической информации, необходимой для решения возникающей проблемы для работы на благо общества и государства</p>

		проблемы российского государства и права для работы на благо общества и государства	
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Для освоения дисциплины «История государства и права России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения школьных дисциплин «История», «Обществознание».

Успешное усвоение материала дисциплины «История государства и права России» позволит обучающимся освоить дисциплину «Конституционное право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 33 ч.

на занятия семинарского типа - 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –78 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –111 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен, 36 ч.

2 семестр - экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа- 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 196ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Древнерусское государство и право (IX - XII вв.). Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

Тема 2. Образование Русского централизованного государства и его правовой системы (XIV - начало XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII вв.)

Тема 3. Государство и право России в период становления и расцвета абсолютизма. Государство и право России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.)

Тема 4. Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вторая половина XIX века).

Тема 5. Государство и право России в начале XX века (1900 - февраль 1917 гг.) Государство и право России после Февральской революции (февраль - октябрь 1917 г.) Создание советского государства и права (октябрь 1917 - середина 1918 гг.)

Тема 6. Советское государство и право в период НЭПа (1921–1929 гг.) Советское государство и право в период утверждения тоталитарной политической системы (1929 - июнь 1941 гг.)

Тема 7. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941–1945 гг.) Советское государство и право в послевоенные годы (1946 - начало 50-х годов).

Тема 8. Советское государство и право в послевоенные годы (1946 – начало 50-х годов). Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – начало 1960-х гг.). Советское

государство и право в условиях кризиса социализма (середина 60-х – середина 80-х гг.)

Тема 9. Советское государство в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.). Государство и право Российской Федерации (90-е гг. XX века - по настоящее время).

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Азизовой П.М.

Дисциплина «Конституционное право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, участвовать в разработке нормативных правовых актов, предусмотренных Конституцией РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области важнейших конституционных (государственно-правовых) институтов, толковать различные правовые акты, закрепляющие и регулирующие основы, формы и механизм осуществления народовластия, основы правового статуса человека и гражданина, политико-территориальное устройство государства, порядок формирования, принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных

	правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать различные правовые акты

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	З1 -положения Конституции РФ; З2 -положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты; З3 -нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	У1 -правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; У2 -применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; У3 -применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	В1 -способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2 -способностью правильно толковать и применять федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; В3 -способностью правильно

			толковать и применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации
ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	З1 -природу и сущность норм права; З2 -механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; З3 -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; З4 -структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; З5 -процедуру внесения изменений в нормативно-	У1 -обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; У2 -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; У3 -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; У4 -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	В1 -навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; В2 -сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; В3 -сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшим и подобные правоотношения.

	правовые акты и их отмены		
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З1 -правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; З2 -правила подготовки юридических документов	У1 -анализировать, толковать и правильно определять подлежащие применению конституционно-правовые акты, нормы материального и процессуального права; У2 -выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов, содержащих конституционно-правовые нормы, для решения профессиональных задач	В1 -навыками работы с конституционно-правовыми актами, анализа различных правовых документов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В2 -Навыками реализации и применения права, подготовки юридических документов
ПК-14: готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	З1 -форму, цели и задачи, предмет правового регулирования, компетенцию органа, принявшего акт; З2 -структуру нормативного правового акта, регулирующего конституционно-правовые отношения; З3 -задачи проведения юридической	У1 -формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования проектов конституционно-правовых актов; У2 -проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	В1 -навыками работы с конституционно-правовыми актами; В2 -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и правовых конституционных отношений,

коррупции	экспертизы проектов нормативных правовых актов; 34 -субъектов, полномочных проводить экспертизу нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу, пределы их полномочий; 35 -правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; 36 -правила оформления результатов проведения экспертизы нормативных правовых актов;	способствующих созданию условий для проявления коррупции; У3 -давать квалифицированные юридические консультации по выявлению в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов; У4 -формулировать обоснованные предложения о возможных путях предотвращения условий для проявления коррупции.	являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 -навыками проведения юридической экспертизы проектов конституционно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; В4 -навыками разрешения правовых проблем и коллизий; В5 -навыками реализации конституционных норм материального права.
ПК-15: способность толковать различные правовые акты	31 -виды и основные способы толкования правовых актов; 32 -механизм государства, систему права, механизм и	У1 -анализировать нормативные правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения; У2 -толковать	В1 -навыками толкования и применения конституционно-правовых норм; методами анализа и систематизации

	<p>средства правового регулирования, реализации права; ЗЗ-значение основных источников Конституционного права</p>	<p>конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; УЗ-оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную научную литературу по Конституционному праву, конституционно-правовые документы, произведения политиков и государственных деятелей анализирующих содержание конституционно-правовых отношений; У4-использование в своей практической деятельности различные способы толкования конституционно-правовых норм.</p>	<p>конституционно-правовых актов; В2-способностью устанавливать содержание и смысл конституционно-правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; В3- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4-навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию конституционно-правовых норм.</p>
--	---	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 288 часа, в том числе:

- на занятиях лекционного типа – 66 часов;
- на занятиях семинарского типа – 66 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 120 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – зачет
- 2 семестр – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 49 часов, в том числе:

- на занятиях лекционного типа – 16 часов;
- на занятиях семинарского типа – 33 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 203 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр – зачет
- 2 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 ч.
- на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 250 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 курс – зачет
- 2 курс – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль права России
- Тема 2. Наука конституционного права
- Тема 3. Конституция Российской Федерации
- Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации
- Тема 5. Народовластие: формы осуществления
- Тема 6. Конституционно-правовой статус личности
- Тема 7. Российское гражданство
- Тема 8. Правовой статус иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев
- Тема 9. Система прав и свобод человека и гражданина
- Тема 10. Гарантии прав и свобод человека и гражданина
- Тема 11. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
- Тема 12. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
- Тема 13. Избирательное право и избирательный процесс
- Тема 14. Система органов государственной власти в Российской Федерации
- Тема 15. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
- Тема 16. Федеральное Собрание РФ – парламент России
- Тема 17. Правительство Российской Федерации
- Тема 18. Конституционный Суд Российской Федерации
- Тема 19. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- Тема 20. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица Республики Дагестан
- Тема 21. Система органов власти в РД: порядок формирования и полномочий
- Тема 22. Конституционные основы местного самоуправления
- Тема 23. Прокуратура Российской Федерации
- Тема 24. Конституционная ответственность

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Абдуллабековой А.Э.

Дисциплина «Административное право»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся способности работать на благо общества и государства, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов административной направленности; выполнять должностные обязанности по

обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также способности выявлять, пресекать и расследовать административные правонарушения.

Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-10	Способен выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-2: способен работать на благо общества и государства	З1 – принципы социальной направленности общества и государства; З2 - особенности государственного и правового развития общества и государства.	У1 – владеть навыками работы на благо общества и государства.	В1 – навыками работы на благо общества и государства.
ПК-5: способен применять нормативные	З1- нормы административного и административно-процессуального права	У1- применять нормативные правовые акты, реализовывать	В1- навыками применения нормативных правовых актов;

<p>правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>		<p>нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>В2 - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>З1- принципы и условия подготовки юридически значимых документов используемых в административно-правовых отношениях; З2- административно-правовые акты.</p>	<p>У1- готовить и правильно оформлять протоколы и служебные документы, предусмотренные КоАП РФ.</p>	<p>В1- навыками приема и подготовки юридических документов, с использованием соответствующей терминологией административного права;</p> <p>В2- навыками оформления административного правовых актов.</p>
<p>ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>З1- должностные обязанности обеспечения законности и механизма правопорядка, безопасности личности и общества; З2- знать механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности</p>	<p>У1 - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>В1- навыками применения юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>

	и общества		
ПК-10: способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	З1 – способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в области безопасности личности, общества и государства.	У1 –выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; У2 –планировать соответствующие мероприятия по предупреждению административных правонарушений в области безопасности личности, общества и государства	В1 - навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В2 – навыками работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных правонарушений

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 часов;

на занятия семинарского типа – 17 часов;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа;

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 часов;

на занятия семинарского типа – 10 часов;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа;

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права.

Тема 2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти.

Исполнительная власть как субъект административного права.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 4. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальная служба.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 6. Административная ответственность. Административные взыскания.

Тема 7. Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения

Тема: 8. Понятие, принципы и субъекты административного процесса

Тема 9. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 10. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

Тема: 11. Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии природопользования и охраны окружающей среды

Тема: 12. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Биярслановой А.М.

Дисциплина «Гражданское право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; навыков применения гражданско-правовых нормативных актов и реализации норм гражданского материального права в профессиональной деятельности; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие гражданско-правовые последствия; навыков подготовки юридических документов гражданско-правового характера; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина как субъекта гражданских правоотношений; навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в гражданско-правовой документации; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области гражданского права при осуществлении конкретных видов юридической деятельности; формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при составлении сделок, договоров, претензий, доверенностей и других видов гражданско-правовой документации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	31 – основные положения, понятия, институты гражданского права; 32 – правила совершения гражданско-правовых сделок, в том числе договоров, а также последствия несоблюдения той или иной формы сделок	У1 - оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; У2 – пользоваться типовыми формами договоров	В1 – гражданско-правовой терминологией; В2 – навыками составления и оформления гражданско-правовых сделок, в том числе договоров
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	31 – основные положения гражданского законодательства Российской Федерации, имеющие основополагающее значение при регулировании гражданских правоотношений	У1 - анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; У2 - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	В1 - навыками анализа, толкования и правильного применения гражданско-правовых норм

<p>ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>31 – систему гражданского законодательства 32 – основные правила применения общих и специальных норм гражданского законодательства, содержащихся в различных нормативно-правовых актах</p>	<p>У1 – ориентироваться в системе гражданского законодательства РФ; У2 – определять сферу применения положений различных нормативно-правовых актов, содержащих нормы гражданского права У3 - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при разрешении гражданско-правовых вопросов</p>	<p>В1 – навыками работы с гражданско-правовыми нормативными актами</p>
<p>ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>31 – понятие и виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к гражданским правоотношениям; 32 – особенности правового регулирования отдельных институтов и разделов гражданского права (вещное право, обязательства, наследование, интеллектуальные права)</p>	<p>У1 – анализировать факты и обстоятельства, на основании которых возникают различные гражданские правоотношения, в том числе вещные, обязательственные, наследственные и иные; У2 – правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними гражданско-правовые</p>	<p>В1 – навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной правовой ситуации</p>

		последствия	
ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов	31 – основные требования к оформлению юридических документов гражданско-правового характера, в частности правила совершения различных сделок, в том числе договоров; 32 – основные требования к содержанию юридических документов гражданско-правового характера, в том числе особенности правового регулирования отдельных видов договоров и иных сделок	У1 – определять основные требования к оформлению и содержанию документов гражданско-правового характера; У2 – формулировать условия конкретных видов договоров	В1 – навыками подготовки договоров, сделок и иных гражданско-правовых документов
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	31 – нормы гражданского права, регулирующие и защищающие основные права, и свободы человека и гражданина; 32 – нормы гражданского права, регулирующие особенности защиты чести и достоинства личности, а также иных личных неимущественных прав гражданина	У1 – анализировать нормы гражданского права, регулирующие и защищающие основные права, и свободы человека и гражданина; У2 – анализировать судебную практику по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации	В1 – навыками квалификации случаев нарушения чести и достоинства граждан, а также иных прав и свобод граждан; В2 – навыками определения морального вреда
ПК-13: способность правильно и	31 – содержание и правила совершения сделок, договоров,	У1 – анализировать теоретические положения	В1 - навыками анализа различных

<p>полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>доверенностей, завещаний и других гражданско-правовых документов с целью правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации</p>	<p>гражданско-правовой доктрины, нормы Гражданского кодекса и иных нормативно-правовых актов, судебную практику, делать аргументированные выводы, обобщения для дальнейшего отражения результатов профессиональной деятельности в гражданско-правовой документации</p>	<p>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности В2 – навыками составления и оформления юридических документов</p>
<p>ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>31 – основные правила анализа гражданско-правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, механизмы и средства гражданско-правового регулирования с целью правильного консультирования в конкретных видах юридической деятельности; 32 – особенности правового регулирования отдельных гражданско-правовых институтов,</p>	<p>У1 – анализировать положения Гражданского кодекса и других нормативно-правовых актов, содержащих нормы гражданского права; У2 – анализировать судебную, арбитражную, нотариальную и иную правоприменительную практику по гражданским делам</p>	<p>В1 – юридической терминологией; В2 – навыками анализа правоприменительной практики; В3 – навыками поиска необходимых норм для их последующего применения в конкретной ситуации В4 – навыками работы с юридической литературой, с судебно-арбитражной практикой, содержащей разъяснения по применению</p>

	необходимые для установления квалифицированных юридических заключений по гражданско-правовым вопросам		гражданско-правовых норм
--	---	--	--------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 281 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 132 ч.
- на занятия семинарского типа – 149 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 151 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 3 семестр – экзамен, 36 ч.
- 4 семестр – экзамен, 36 ч.
- 5 семестр – зачет.
- 6 семестр – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 ч.
- на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 300 ч.

- 3 семестр – экзамен, 36 ч.

4 семестр – экзамен, 36 ч.

5 семестр – зачет.

6 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 52 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 22 ч.

на занятия семинарского типа – 30 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 480 ч.

Формы промежуточной аттестации:

Курс 2 – экзамен, 4 ч.

Курс 3 – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права

Тема 2. Гражданское правоотношение

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права: общие положения

Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Тема 7. Юридические факты в гражданском праве:

Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Тема 9. Защита гражданских прав

Тема 10. Сроки в гражданском праве

Тема 11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 12. Право общей собственности

Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 14. Понятие и защита личных неимущественных прав

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Тема 16. Наследование собственности граждан

Тема 17. Общие положения об обязательствах

Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 19. Гражданско-правовой договор

Тема 20. Право интеллектуальной собственности

Тема 21. Договор купли-продажи и его разновидности

Тема 22. Договор мены

- Тема 23. Договор дарения
Тема 24. Договор ренты и его виды
Тема 25. Договор аренды: понятие и разновидности
Тема 26. Договор найма жилого помещения
Тема 27. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
Тема 28. Договор подряда и его виды
Тема 29. Договор возмездного оказания услуг
Тема 30. Правовое регулирование транспортных услуг (транспортные договоры)
Тема 31. Договоры займа и кредита. Факторинг
Тема 32. Договоры банковского счета и банковского вклада. Расчеты
Тема 33. Договор хранения
Тема 34. Договор страхования
Тема 35. Договоры об оказании посреднических услуг
Тема 36. Доверительное управление имуществом
Тема 37. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
Тема 37. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
Тема 38. Договор простого товарищества
Тема 39. Обязательства из односторонних сделок (публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари)
Тема 40. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Халиловой Р.М.

Дисциплина «Гражданский процесс»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Гражданский процесс» является формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и обязанности участника гражданского судопроизводства, формирование умения соблюдать принципы этики юриста в гражданском судопроизводстве, формирование способности обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами гражданского судопроизводства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, формирование у обучающихся знаний и навыков о документах, и правилах их оформления, создаваемых в процессе осуществления судопроизводства по гражданским делам, а также умений и навыков практического применения процессуальных норм для самостоятельного выполнения работ, связанных с участием в гражданском судопроизводстве.

Компетенции выпускников, формируемые в результате

освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	З1 –знать материальные и процессуальные права и обязанности всех участников процесса; З2 - принципы этики юриста и принципы гражданского процессуального права	У1 -применять нормы процессуального законодательства; У2 -применять нормы процессуального права в соответствии с процессуальным положением субъекта	В1 - способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы процессуального и материального права; В2 - юридической терминологией и грамотной речью; В3 - профессиональной этикой юриста
ПК-3: Способность обеспечивать	З1 - знать нормы российского и международного	У1 - применять нормы права в соответствии с	В1 – навыками реализации норм процессуального

<p>соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>законодательства; З2 – знать права и обязанности субъектов гражданского процессуального права и последствия их нарушения</p>	<p>правовой ситуацией; У2 – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; У3- юридически грамотно толковать нормы процессуального законодательства</p>	<p>законодательства; В2- способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм гражданского процессуального законодательства; В3- навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона</p>
<p>ПК-4: Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>З1 – знать основные положения ГПК РФ; З2- знать нормы российского и международного законодательства; З3- особенности рассмотрения различных категорий гражданских дел и особенности видов гражданского процесса;</p>	<p>У1 – различить процессуальное положение участников процесса, их права и обязанности; У3- классифицировать гражданские дела по видам гражданского судопроизводства;</p>	<p>В1 – навыками применения норм российского законодательства; В2 –навыками юридического поведения в соответствии с процессуальной ситуацией, процессуальным положением и особенностью рассматриваемого дела;</p>
<p>ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и</p>	<p>З1- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского процесса; З2- систему</p>	<p>У1- толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; У2- юридически правильно квалифицировать факты и</p>	<p>В1-работой с правовыми актами (поиска, толкования, применения); В2 – навыками профессионального разрешения задач; В3- навыками</p>

<p>процессуально о права в профессиональ ной деятельности;</p>	<p>источников гражда нского процессуального п рава; ЗЗ- правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; З4 - способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с гражданским процессуальным законодательством</p>	<p>обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении норм гражданского процессуального и гражданского права; УЗ-выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов для решения профессиональных задач;</p>	<p>реализации и применения норм гражданского процессуального права;</p>
<p>ПК-7: способность владеть навыками подготовки юридических документов;</p>	<p>З1-основные положения подачи в суд искового заявления, заявления; З2 – содержание процессуальных документов и требования к их оформлению;</p>	<p>У1- правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимость которых может возникнуть в связи с обращением в суд, рассмотрением и разрешением гражданского дела;</p>	<p>В1 - профессиональной юридической терминологией; В4 -навыками работы с юридическими документами, как средством реализации права на судебную защиту гражданских прав и законных интересов.</p>

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

лекционного типа – 66 ч.

семинарского типа – 66ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет

4 семестр – экзамен, 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 33 ч.

на занятия семинарского типа – 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет

4 семестр – экзамен, 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 26 часов, в том числе:

лекционного типа – 12 ч.

семинарского типа – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 294

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – экзамен, 4 часа

Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданский процесс

- Тема 2. Принципы гражданского процессуального права
- Тема 3. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений
- Тема 4. Лица, участвующие в деле
- Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе
- Тема 6. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан
- Тема 7. Судебное представительство в гражданском процессе
- Тема 8. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции
- Тема 9. Процессуальные сроки
- Тема 10. Судебные расходы. Судебные штрафы
- Тема 11. Доказывание и доказательства в гражданском процессе
- Тема 12. Иск. Исковое производство
- Тема 13. Возбуждение гражданского дела
- Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству
- Тема 15. Судебное разбирательство
- Тема 16. Постановления суда первой инстанции
- Тема 17. Заочное производство и заочное решение
- Тема 18. Приказное производство и судебный приказ
- Тема 19. Упрощенно производство в гражданском процессе
- Тема 20. Особое производство
- Тема 21. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений в апелляционном порядке
- Тема 22. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке
- Тема 23. Производство в суде надзорной инстанции
- Тема 24. Пересмотр, вступивших в законную силу судебных постановлений, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
- Тема 25. Исполнительное производство
- Тема 26. Третейский суд. Третейское разбирательство
- Тема 27. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Исмаиловой К.А.

Дисциплина «Арбитражный процесс»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» - формирование навыков применения арбитражных-процессуальных норм, а также соблюдения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации по вопросам арбитражного судопроизводства, формирование способностей реализовывать нормы процессуального права, толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие

арбитражное судопроизводство, сформировать у обучающихся навыки составления процессуальных документов и дачи квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по вопросам арбитражного судопроизводства.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	З1 - положения Конституции РФ; З2 -положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих арбитражное	У1 -правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; У2 -применять нормы федеральных конституционн ых законов, федеральных	В1 - способностью правильно толковать и применять в процессуальной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2 -

<p>международного права и международные договоры РФ</p>	<p>судопроизводство; 33-нормы международного права и международных договоров Российской Федерации по вопросам арбитражного судопроизводства; 34 - действие норм законодательства РФ в сфере арбитражного процесса;</p>	<p>законов, в частности АПК РФ и иных нормативных правовых актов; У3-применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации по вопросам арбитражного судопроизводства.</p>	<p>способностью правильно толковать и применять федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, в частности АПК РФ; В3- способностью правильно толковать и применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p>
<p>ПК-7: способностью владеть навыками подготовки юридических документов;</p>	<p>31- основные положения искового заявления (иск) и возбуждения дела в арбитражном суде; 32 –особенности порядка судебного разбирательства в арбитражном суде; 33 -акты арбитражного суда первой инстанции 34 - особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел; 35- правила</p>	<p>У1- давать квалифицированные юридические заключения и консультации, У2- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере арбитражного процессуального права; У3-принимать решения и совершать</p>	<p>В1 - навыками реализации норм материального и процессуального права, разрешения правовых проблем и коллизий в сфере арбитражного процесса; В2-навыками выбора подлежащих применению</p>

	составления основных процессуальных документов: искового заявления, ходатайств, жалоб, отзывов и т.д.	юридические действия в точном соответствии с нормами арбитражного процессуального права; У4- выбрать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства в области арбитражного процесса (пробелов, противоречий и т.д.)	правовых норм АПК РФ при их конкуренции; В3- профессиональной юридической терминологией; В4 -навыками работы с правовыми актами; В5 - навыками анализа правоприменительной практики; навыками аргументации избранной правовой позиции.
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	З1- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов арбитражного процесса; З2- систему источников арбитражного процессуального права; З3- правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; З4 - способы и	У1- толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; У2- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении арбитражных правовых норм; У3- выделять направления поиска нужных нормативных правовых	В1- работой с правовыми актами (поиска, толкования, применения); В2 – навыками профессионального разрешения задач; В3- навыками реализации и применения норм арбитражного процессуального права, подготовки юридических документов; В4 - владеть навыками анализа

	<p>приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с арбитражным процессуальным законом;</p>	<p>документов для решения профессиональных задач; У4- разрабатывать документы правового характера в арбитражном процессе; У5- обобщать судебную практику по арбитражным спорам</p>	<p>судебной практики по арбитражным спорам;</p>
<p>ПК – 15 способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>З1- виды и основные способы толкования правовых актов; З2- механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в сфере арбитражного процесса; З3- значение основных источников арбитражного процессуального права</p>	<p>У1 - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие арбитражные процессуальные правоотношения; У2- толковать арбитражные процессуальные нормы, применяя различные способы и виды толкования; У3- оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную, научную литературу по арбитражному процессу, арбитражные У4- правовые</p>	<p>В1- навыками толкования и применения арбитражных правовых норм; методами анализа и систематизации арбитражных правовых актов; В2- способностью устанавливать содержание и смысл арбитражных правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; В3- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>

		документы, произведения политиков и государственных деятелей, анализирующих содержание арбитражных правовых отношений;	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4 -навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию арбитражных правовых норм.
ПК - 16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	З1 – основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли арбитражного процесса; З2 - признаки и задачи арбитражного процесса, действующую систему арбитражных судов в Российской Федерации, их структуру, компетенцию и взаимодействие, З3 - законодательные основы и основные направления	У1 - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере арбитражного процесса; У2 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации, затрагивающие арбитражные процессуальные правоотношения.	В1 – владеть юридической терминологией в области арбитражного процессуального права; В2 - навыками работы с нормами арбитражного процессуального законодательства; В3 - навыками: анализа различных правовых явлений в области арбитражных процессуальных правоотношений, юридических фактов;

	(функции) деятельности арбитражных судов разных уровней в РФ		В4 - анализом правопримените льной практики в сфере арбитражного процессуальног о права; В5 - разрешения правовых проблем и коллизий в арбитражном процессуальном законодательств е.
--	---	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа – 32 ч.

семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу

обучающихся – 92 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа – 8 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен, 4 часа

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и система Арбитражного процессуального права

Тема 2. Компетенция арбитражных судов

Тема 3. Участники арбитражного процесса

Тема 4. Иск и исковое производство. Возбуждение дела и подготовка к судебному разбирательству

Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.

Тема 6. Обеспечительные меры в арбитражном процессе

Тема 7. Доказывание и доказательства

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Тема 10. Судебные акты арбитражного суда

Тема 11. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 13. Пересмотр судебных актов

Тема 14. Особенности рассмотрения некоторых категорий споров в арбитражном суде

Тема 15. Разрешение экономических споров третейскими судами

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Ибрагимовой А.Ш.

Дисциплина «Трудовое право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины состоит в способности соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, а также обеспечить соблюдение законодательства РФ

субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способностью юридически грамотно толковать и разъяснять сущность нормы трудового законодательства.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	З1- способы соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы	У1- правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; У2- применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов	В1- способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2- способностью правильно толковать и применять федеральных конституционных

международного права и международные договоры Российской Федерации			законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов
ПК-3: Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З1 – права и обязанности субъектов трудового права и последствия их нарушения	У1 – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм трудового права; У2 - юридически грамотно толковать нормы трудового законодательства	В1 – навыками реализации норм трудового права; В2 - способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского трудового законодательства;
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1 -положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; З2 -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом	У1 -действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения Конституции РФ; У2 -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; У3 -выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.)	В1 -навыками и приемами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
ПК-7: владение навыками	З1 – порядок заключения,	У1 – формулировать	В1 – навыками составления

подготовки юридических документов	изменения и расторжения договора; 32 – особенности правового регулирования отдельных видов договоров	условия конкретного вида договора	Трудового договора.
-----------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

лекционного типа – 50 ч.

семинарского типа – 50 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет;

6 семестр – экзамен, 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 25 ч.

на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет

7 семестр – экзамен, 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 22 часа, в том числе:

лекционного типа –10 ч.

семинарского типа –12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 188 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс – зачет, 2 часа.

4 курс – экзамен, 4 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений

Тема 4. Коллективные договоры и соглашения

Тема 5. Понятие и заключение трудового договора

Тема 6. Изменение и прекращение трудового договора

Тема 7. Понятие и режим рабочего времени

Тема 8. Понятие и виды времени отдыха

Тема 9. Правовое регулирование труда и занятости населения

Тема 10. Заработная плата

Тема 11. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда

Тема 12. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 14. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

Тема 15. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Тема 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих на сезонных работах и работающих

Тема 17. Рассмотрение коллективных и индивидуальных трудовых споров

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Абдулгамидовой Д.А.

Дисциплина «Уголовное право»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Уголовное право» являются формирование способности работать на благо общества и государства исходя из направлений уголовной политики Российской Федерации, роли средств уголовного права в деле борьбы с преступностью, их возможностей и пределов использования; выработка навыков правильной уголовно-правовой оценки юридических фактов, установления в деянии наличия или отсутствия признаков

преступления, обстоятельств, смягчающих или отягчающих их наказание, а также иных обстоятельств, имеющих уголовно-правовое значение; формирование способности применять нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-правовые отношения; реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства от преступных посягательств; воспитание у студентов уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления; способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:

компетенции			
<p>ОПК-2: способность работать на благо общества и государства.</p>	<p>31 - принципы социальной направленности профессии юриста; 32 - основные функции государства и права; 33 - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.</p>	<p>У1 - определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.</p>	<p>В1 - социально-ориентированными методами работы с населением.</p>
<p>ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>31 - основные положения уголовного права; 32 - сущность и содержание основных институтов уголовного права; 33 - содержание правоотношений в области уголовного права.</p>	<p>У1 - оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; У3 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом; У4 - давать квалифицированные юридические</p>	<p>В1 - уголовно-правовой терминологией; В2 – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; В3 - разрешения правовых проблем и коллизий; В4 - методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений.</p>

		заклучения и консультации.	
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	31 - действующее законодательство; 32 - основные принципы действия нормативных и правовых актов.	У1 - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.	В1 - навыками практического применения норм права; В2 - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	31 - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	У1 - правильно квалифицировать юридические факты.	В1 - методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; В2 - навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения.
ПК-8: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	31 - должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	У1 - правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	В1 - методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; В2 - навыками осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных

			государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	З1 - законодательств о о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.	У1 - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и	В1 - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.

		свобод человека и гражданина.	
ПК-10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	31 - способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений ; 32 - приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы.	У1 - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениям и; У2 - планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке.	В1 - основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иные правонарушений.
ПК-12: способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	31 - требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных; 32-способы выявления и оценки коррупционного поведения	У1 - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении	В1 - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 281 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 116 ч.
- на занятия семинарского типа – 165 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 151 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 3 семестр - экзамен - 36 ч.
- 4 семестр - экзамен - 36 ч.
- 5 семестр – зачет
- 6 семестр – экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 124 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 58 ч.
- на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 308 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 3 семестр - экзамен - 36 ч.
- 4 семестр - экзамен - 36 ч.
- 5 семестр – зачет
- 6 семестр – экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 40 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 18 ч.
- на занятия семинарского типа – 22 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 492 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- 2 курс - экзамен - 36 ч.
- 3 курс - экзамен - 36 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие, задачи, функции и принципы уголовного права.
- Тема 2. Уголовный закон.
- Тема 3. Понятие преступления.
- Тема 4. Состав преступления.
- Тема 5. Объект преступления.
- Тема 6. Объективная сторона преступления.
- Тема 7. Субъект преступления.
- Тема 8. Субъективная сторона преступления.
- Тема 9. Стадии совершения преступления.
- Тема 10. Соучастие в преступлении.
- Тема 11. Множественность преступлений.
- Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- Тема 13. Понятие, цели и система наказаний.
- Тема 14. Назначение уголовного наказания.
- Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
- Тема 16. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
- Тема 17. Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера.
- Тема 18. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера.
- Тема 19. Понятие Особенной части уголовного права, ее система и значение. Основы квалификации преступлений.
- Тема 20. Преступления против жизни.
- Тема 21. Преступления против здоровья.
- Тема 22. Преступления против, свободы, чести и достоинства личности.
- Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
- Тема 25. Преступления против собственности.
- Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности.
- Тема 27. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
- Тема 28. Преступления против государственной власти
- Тема 29. Преступления военной службы
- Тема 30. Преступления против мира и безопасности человечества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Уголовное право» Далгатовой А.О.

Дисциплина «Уголовный процесс»

Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Уголовный процесс» являются формирование у обучающихся комплекса умений и навыков по соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в уголовном судопроизводстве; формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при расследовании преступлений; формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных стадиях уголовного процесса.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Уголовный процесс»

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	31- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы. 32- общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации 33- принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права	У1-предпринимать меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов федеральных законов У2-предпринимать меры для соблюдения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	В1-навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства и международных актов субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности; В2-способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности,	31-принципы уголовно-процессуального законодательства 32-порядок	У1-ориентироваться в уголовно-процессуальном законодательстве, выступающем	В1-навыками защиты нарушенных прав и законных интересов

<p>соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>реализации субъектами уголовного процесса своих прав и выполнения обязанностей; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности 33-:понятие участника уголовного судопроизводства; основания 34- классификации участников уголовного судопроизводства; 35-выявить соотношение понятий «участник уголовного судопроизводства» и «субъект уголовного судопроизводства»; 36- классифицировать участников уголовного судопроизводства по различным основаниям; 37-выявить различия процессуального статуса</p>	<p>основой законности уголовного процесса и обеспечения безопасности личности. У2-различать структуру и содержание принципов уголовного судопроизводства; У3--выявить соотношение понятий «участник уголовного судопроизводства» и «субъект уголовного судопроизводства»; У4- классифицировать участников уголовного судопроизводства по различным основаниям; У5-выявить различия процессуального статуса участника на разных стадиях уголовного судопроизводства; У5-определять Порядок задержания подозреваемого; У6-определять предмет кассационного обжалования. Субъекты обжалования. Срок обжалования приговоров и иных</p>	<p>участников уголовного судопроизводства. В2-владеть навыкам и методами определения оснований для применения иных мер процессуального принуждения. В3-навыками определения сущности и значения кассационного производства. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационной жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции.</p>
---	---	---	---

	<p>участника на разных стадиях уголовного судопроизводства;</p> <p>38-понятие апелляционного обжалования в российском уголовном процессе;</p> <p>39-понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.</p>	<p>решений суда в кассационном порядке;</p> <p>У7-определять Особенности применения задержания и избрания меры пресечения несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому;</p> <p>У8-определять основания помещения лица в психиатрический стационар.</p>	
<p>ПК-10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>31-нормы уголовно-процессуального законодательства, регулирующие досудебное производство и судебное производство.</p> <p>34-понятие и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание.</p> <p>33-понятие и</p>	<p>У1-выявлять процессуальные условия, необходимые для начала производства предварительного расследования уголовных дел.</p> <p>У2-определять правила определения места производства предварительного расследования.</p>	<p>В1-навыками применения норм УПК РФ, регулирующих: формирование доказательств, их проверку и оценку;</p> <p>уголовное преследование подозреваемого, привлечение его в качестве обвиняемого, предъявление ему обвинения и принятия мер по обеспечению неуклонения от следствия</p>

	<p>цели доказывания в уголовном процессе. Установление обстоятельств, подлежащих доказыванию, как цель доказывания. 34-понятие следственного действия. Общие правила производства следственных действий.</p>		<p>и суда; по обеспечению прав потерпевших. В2-навыками анализа правоприменительной практики на предмет выявления нарушений принципов уголовного судопроизводства; В3-навыками оценки доказательств, ее содержание. Основные правила оценки доказательств. В4-навыками производства различных следственных действий.</p>
<p>ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>31-понятие и виды процессуальных документов; 32-технические средства уголовно-процессуального права, включающие уголовно-процессуальную терминологию и уголовно-процессуальные конструкции как строение норм УПК РФ, складывающееся из определенного</p>	<p>У1-использовать совокупность технических средств уголовно-процессуального права при подготовке документов, отражающих результаты профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя, дознавателя. У2-определять правила составления и содержание протокола</p>	<p>В1-техническими правилами подготовки процессуальных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя, дознавателя. Техническими приемами, которые включают способы, фиксирующие официальные реквизиты процессуальных</p>

	сочетания субъективных прав, льгот, поощрений, обязанностей, запретов, наказаний.	следственного действия. Порядок удостоверения факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.	документов и структурную их организацию; В2-навыками производства различных следственных действий.
ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	З1-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-процессуальных правоотношений; нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных прав и законных интересов.	У1-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные правоотношения; У2-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; У3-правильно составлять и оформлять юридические документы; У4-выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных субъективных прав и законных	В1-навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способами реализации вариантов правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных субъективных прав и законных интересов; В2-навыками разрешения правовых коллизий, возникающих при реализации принципов уголовного судопроизводства

		<p>интересов.;</p> <p>У5-оперировать навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; У6- планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы процессуальной деятельности и решать уголовно- процессуальных задач; общей методикой доказывания.</p>	
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.18 учебного плана направления подготовки Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 115 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 49 ч;

на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 209 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет;

4 семестр – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 58 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 25 ч.

на занятия семинарского типа – 33 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 266ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет;

3 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 12 ч.

на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 330ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – зачет, 2 ч.

3 курс – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины:

Тема1.Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное право и его источники

Тема 2.Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения

Тема3.Участники уголовного судопроизводства.

Тема 4. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

Тема 5.Доказательства и доказывание в уголовном процессе.

Тема 6.Меры процессуального принуждения.

Тема7.Возбуждение уголовного дела

Тема8. Предварительное расследование: его формы и общие условия

Тема 9. Следственные действия.

Тема10.Судебное разбирательство

Тема11.Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.

Тема12.Производство в суде второй инстанции.

Тема13.Исполнение приговора.

Тема14.Пересмотр приговора, вступившего в законную силу

Тема15.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Тема16.Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Гаджиевой А.А.

Дисциплина «Экологическое право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экологическое право» является формирование у обучающихся способностей работать на благо общества и государства соблюдая экологическое законодательство, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и способностей юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, связанные с охраной окружающей среды и рациональным использованием природных ресурсов.

Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК 2- способность работать на благо общества и государства	З1- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства, способное служить на благо обществу в решении проблем охраны окружающей среды З2- основные функции государства и права, обеспечивающие охрану законных интересов граждан в области природопользования З3- основные направления и принципы государственной экологической политики государства	У1- определить и юридически квалифицировать действия, направленные на защиту интересов общества и государства, связанные с экологическими правоотношениями	В1- навыками использования социально-ориентированных методов работы с населением, защиты экологических прав определенных Конституцией РФ (ст.42), в рамках профессиональной деятельности.
ПК- 3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З1- положения действующих нормативных актов по вопросам правовой охраны и защиты и законных интересов субъектов права, связанных с процессами природопользования	У1- определять и применять нормы экологического права, для обеспечения соблюдения требований законодательства всеми субъектами права	В1- методами и правовыми средствами, позволяющие, привлекать к юридической ответственности, за экологические правонарушения В2- методами

	<p>я.</p> <p>З2-положения действующих нормативных актов призванных обеспечивать соблюдение законодательства</p>		<p>реализации норм права, способные охранять и защищать законные права и интересы на благоприятную окружающую среду.</p>
<p>ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>З1 - принципы, правила правоприменения и их использование в соответствии с нормами экологического права.</p> <p>З2-порядок принятия решений и юридических действий предусмотренных законодательством РФ.</p>	<p>У1- выбирать соответствующие нормы законодательства, способные совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями закона в вопросах рационального природопользования</p> <p>У2-нализировать, определять сущность и содержание и использовать их на практике в соответствии с законами РФ</p>	<p>В1- методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями экологического законодательства</p> <p>В2-методами грамотно оперировать судебной практикой и принимать юридически грамотные действия в решении экологических проблем</p>

<p>ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З1-действующее законодательство, реализовать нормы процессуального и материального права, которые используются в профессиональной деятельности на основе принципов экологического права. З2-основные принципы действия норм материального и процессуального права, используемые в решении вопросов охраны окружающей среды</p>	<p>У1 - правильно применять в своей профессиональной практике нормы процессуального и материального права в целях защиты законных интересов граждан.</p>	<p>В1-навыками определения нормативно-правовых актов используемых, для решения экологических проблем. В2-методикой правильного определения неправомерных действий и выбор норм процессуального и материального права и его практическое применение для защиты и охраны, экологических прав граждан.</p>
<p>ПК-6: Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>З1-порядок определения квалификации действий и обстоятельств на основе экологического законодательства.</p>	<p>У1-правильно квалифицировать в соответствующие факты и обстоятельства, связанные с охраной окружающей среды и рациональным использованием природных ресурсов.</p>	<p>В1-методами квалификации юридических фактов с целью определения и применения конкретных форм и видов юридической ответственности за экологические правонарушения.</p>

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часа. В том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Очно-заочная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Заочная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, методы и источники экологического права

Тема 2. Понятие и виды природопользования

Тема 3. Управление в сфере регулирования природоохранных отношений

Тема 4. Экологический контроль и экологическая экспертиза

Тема 5. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

Тема 6. Понятие и виды экологического вреда

Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Тема 8. Правовая охрана атмосферного воздуха

Тема 9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Тема 10. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Магомедовой Р.М.

Дисциплина «Земельное право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов способности соблюдать земельное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, относящиеся к правовому регулированию земельных правоотношений; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства применительно к земельным правоотношениям.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1 способностью соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе	З1 – законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,	У1 – применять полученные знания в деятельности по регулированию земельных правоотношений;	В1 – основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

<p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, относящиеся к правовому регулированию земельных отношений</p>	<p>У2 – анализировать конкретные ситуации в области использования и охраны земель для поиска и применения необходимой правовой нормы</p>	<p>В2 – владеть навыками проведения мероприятий по регулированию правового режима различных категорий земель</p>
<p>ПК - 6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>31 – понятие и виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; 32 – содержание различных видов земельных сделок и договоров; 33 – основания возникновения и прекращения прав на землю, виды прав на землю и порядок их предоставления.</p>	<p>У1 – анализировать юридически значимые факты и обстоятельства применительно к земельным правоотношениям ; У2 – решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности и других вещных правах; У3 – определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по</p>	<p>В1 – навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной правовой ситуации; В2 – юридической терминологией отрасли земельного права В3 – навыками правильного совершения сделок с землей</p>

		использованию и охране земель. У4 — анализировать ситуации в области использования и охраны земель	
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.20 «Земельное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для очного отделения, составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – экзамен, 36 ч.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для очно - заочного отделения, составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 часов.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) для заочного отделения, составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Формы промежуточной аттестации:

Курс 3 – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы земельного права. Понятие, предмет, метод, источники земельного права

Тема 2. Право собственности.

Тема 3. Иные права на землю (кроме собственности)

Тема 4. Возникновение и прекращение прав на землю.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель

Тема 6. Защита прав на землю и разрешение земельных споров. Ответственность за нарушения земельного законодательства

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Тема 8. Правовой режим земель населённых пунктов.

Тема 9. Правовой режим земель промышленности и специального назначения.

Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда. Правовой режим земель запаса.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право», к.п.н. Маллаевой З.А.

Дисциплина «Финансовое право»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о финансово-правовой системе; умений анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; развитие у обучающихся правового сознания, повышение уровня их правовой культуры, способностей владения финансово-правовой терминологией и выработка навыков работы с финансово-правовыми актами.

В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания, сформированные умения и навыки к конкретным видам финансовых правовых отношений, и к условиям функционирования субъектов финансового права.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать современное представление о системе финансового права и системе законодательства, регламентирующего финансовые правовые отношения;

- выработать способность оценивать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать профессиональное суждение на основании норм финансового права;

- сформировать умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения, а также применять финансово-правовые нормы в профессиональной деятельности;

- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам финансово-правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;

- повысить уровень правовой культуры и правосознания обучающихся в финансовой сфере;

- выработать понимание последствий применения норм финансового права в деятельности отдельных субъектов финансовых правоотношений.

Достижение указанных целей обеспечивается организованной, последовательной самостоятельной работой обучающегося не только с нормативно-правовыми источниками и изданиями юридического содержания, но и со специальной финансово-правовой литературой, включая монографии и научные статьи, в целях глубокого понимания категорий и дефиниций финансового права.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:

<p>ОПК-2: способность работать на благо общества и государства</p>	<p>З1- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития финансовой системы российского государства З2- основные положения финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в финансовом праве</p>	<p>У1- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения; У2- анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы.</p>	<p>В1- финансово-правовой терминологией, навыками работы с финансово-правовыми актами В2- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере финансово-правового регулирования.</p>
<p>ОПК-4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p>	<p>З1- нормативно-правовую базу в сфере финансов. З2- понятие и виды коррупционного поведения в финансовой сфере З3- отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов регламентирующие финансовую деятельность.</p>	<p>У1- использовать знания нормативно-правовых документов в области финансов в профессиональной деятельности; У2- давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в финансовой сфере; У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми</p>	<p>В1- навыками доверия и убеждения общества и готовностью осуществлять правовую помощь. В2 –навыками мониторинга изменений в финансово-правовом законодательстве. В3- культурой дискуссии и навыками профессионального общения.</p>

		документами в сфере финансов.	
ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З1- способы соблюдения законодательства, способы обеспечения соблюдения законности, особенности правового воздействия на субъект права; З2- основной нормативный материал, содержащий соответствующие финансово-правовые нормы.	У1- дифференцировать способы соблюдения законодательства, выбирать правильный способ, обеспечивать применение правового способа воздействия; У2- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовых отношений финансового права. У3 – обеспечивать соблюдение законодательства субъектами финансовых правоотношений.	В1- навыками дифференциации способов соблюдения законодательства, навыками обеспечения правового способа воздействия; В2- навыками правовой позиции в интересах соответствующей стороны при возникновении разногласий в сфере финансовых правоотношений; У3 – навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов финансового права в целях соблюдения законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.21 «Финансовое право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51 час**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17 ч.**

на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен-**36 ч.**

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **17 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**

на занятия семинарского типа – **9 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **91 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен-**36 ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **12 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **128 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4 ч**

Содержание дисциплины

- Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права.
- Тема 2. Финансовый контроль в Российской Федерации.
- Тема 3. Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.
- Тема 4. Правовое регулирование государственных доходов и расходов.
- Тема 5. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
- Тема 6. Основы налогового права.
- Тема 7. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
- Тема 8. Правовое регулирование банковской деятельности.
- Тема 9. Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Гаджимирзаевым М.М.

Дисциплина «Налоговое право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование у обучающихся способности соблюдать законодательство Российской Федерации и обеспечивать его соблюдение субъектами налогового права, а также применять нормативные правовые акты в сфере налогового законодательства и реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) освоить базовый категориальный аппарат налогового права;
- 2) изучить действующее законодательство о налогах и сборах;
- 3) сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах налогов и сборов в РФ, принципах установления, взимания и контроля за стороны государства;
- 4) выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
<p>ОПК–1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>31 – основные положения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, регионального и местного законодательств, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства России, международных договоров по вопросам налогообложения;</p> <p>32 – систему источников налогового права, принципы и институты налогового права;</p> <p>33 – практику применения положений налогового законодательства и подзаконных нормативных правовых актов</p>	<p>У1– принимать решения в соответствии с действующим налоговым законодательств ом</p> <p>У2 – предвидеть последствия принятых решений, основанных на действующем налоговом законодательств е.</p> <p>У3 – совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законодательств ом</p>	<p>В1 – навыками ведения дискуссии, деловых переговоров, в сфере налоговых отношений;</p> <p>В2 – навыками применения налогового законодательст ва при расчете налогов и сборов;</p> <p>В3 – навыками грамотного применения нормативно-правовых актов непосредствен но связанных с налоговой деятельностью</p>
<p>ПК–3: способность обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p>31 – весь круг субъектов налогового права;</p> <p>32 – нормативную</p>	<p>У1 – выявлять требования законодательств а к</p>	<p>В1– оценкой соблюдения участниками налоговых</p>

<p>Российской Федерации субъектами права</p>	<p>базу, регламентирующую общественные отношения в сфере налогообложения между субъектами налогового права; 33 – полномочия налоговых органов и порядок их реализации, ответственность в сфере налогового права, защита прав налогоплательщиков; 34 – основные направления налоговой политики государства на современном этапе;</p>	<p>правомерному поведению субъектов налогового права; У2 – использовать знания в области налогового права для обеспечения соблюдения законодательства в области налогов субъектами налоговых отношений У3 – сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права</p>	<p>отношений норм законодательства; В2 – навыками работы с правовыми актами и анализа правоприменительной практики; В3 – выявлять действия и обстоятельства, образующие налоговое правонарушение, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике налоговых правонарушений субъектами налогового права</p>
<p>ПК–5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>31 – содержание основных норм налогового законодательства, подлежащих применению в конкретной ситуации, 32 – практику применения налогово–правовых норм;</p>	<p>У1 – определять нормы налогового права, необходимые для обеспечения осуществления налогового обязательства; У2 – работать с законами и иными</p>	<p>В1 – навыками применения актов законодательства РФ о налогах и сборах, а также подзаконных налоговых нормативно–правовых актов в конкретных</p>

	<p>33 – способы принудительного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;</p> <p>34 – основания привлечения к налоговой ответственности</p>	<p>нормативными актами, регулирующим и деятельность налоговых органов, анализировать их и давать им правовое толкование</p> <p>УЗ – аргументированно обосновывать свою позицию (решение) по конкретному делу, связанному с налоговыми правоотношениями</p>	<p>ситуациях;</p> <p>В2–навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих налоговые правоотношения, применительно к профессиональной деятельности</p> <p>В3 – навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений;</p> <p>В4 – методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования в России.</p>
--	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к дисциплине базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

-на занятия лекционного типа – 17 часов;

-на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –57 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;

- на занятия семинарского типа – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –84 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения налогового права. Понятие, предмет, метод налогового права. Источники налогового права

Тема 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Элементы налогообложения. Налоговые правоотношения

Тема 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля

Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

- Тема 7. Региональные налоги
Тема 8. Местные налоги и сборы
Тема 9. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Курбановой Д.Н.

Дисциплина «Предпринимательское право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в сфере предпринимательской деятельности в точном соответствии с законодательством РФ, формирование навыков подготовки юридических документов и правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и	Компонентный состав компетенции
--------------	--

формулировка компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	З1 -способы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, применяемые в предпринимательском праве; З2 - нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	У1 - применять нормы Конституции Российской Федерации; У2 -применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; У3 -применять нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	В1 -способами правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации; В2 - способами толкования и применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации в предпринимательской деятельности
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1 – способы принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	У1 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в предпринимательской деятельности	В1 – навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательской деятельности;
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	З1 – принципы осуществления предпринимательской деятельности; З2 – основные	У1 – давать квалифицированные юридические консультации и правовые заключения во	В1 – навыками по оказанию квалифицированной юридической помощи по вопросам,

	<p>способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности; ЗЗ – основы государственного регулирования и контроля в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>вопросам, возникающим в сфере предпринимательской деятельности; У2 – правильно составлять и оформлять юридическую документацию в сфере предпринимательской деятельности; У3 – представлять интересы субъектов предпринимательской деятельности в органах государственной власти и судах.</p>	<p>возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности; В2 – навыками по составлению юридической документации, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности; В3 – навыками представления и защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности в органах государственной власти и судах; В4 – навыками по составлению и работы с гражданско-правовыми договорами.</p>
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен, 36 часов.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Формы промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, 36 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 курс – экзамен, 4 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности

Тема 2. Правовой статус предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя

Тема 5. Коллективные формы предпринимательской деятельности

Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности отдельных субъектов предпринимательства

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности

Тема 10. Правовое регулирование товарных рынков

Тема 11. Общие положения о предпринимательских договорах

Тема 12. Охрана и защита прав предпринимателей

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Гаджиевой Х.И.

Дисциплина «Международное право»

Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся способности соблюдать национальное законодательство и общепризнанные нормы и принципы международного права, а также способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Основными **задачами**, которые ставятся перед обучающимися при изучении данной дисциплины, являются ознакомление обучающихся с системой международных правовых норм, изучение источников международного права, ознакомление с процессом создания международных норм.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-1: способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>З1-основные правила общения между государствами и народами, как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества</p> <p>З1 – природу и сущность международного права, систему международного права;</p> <p>З2 – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития международного права;</p> <p>З3 – содержание основных понятий и категорий международного права;</p> <p>З4– источники международного права и порядок создания международных</p>	<p>У1 – оперировать международным и понятиями и категориями;</p> <p>У2 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в национальном и международном праве;</p> <p>У3 – анализировать, и правильно применять нормы национального права и международные нормы.</p>	<p>В2 – навыками применения положений норм национального и международного права</p> <p>В2 – навыками работы с международными договорами и нормативно-правовыми актами национального законодательства</p>

	норм.		
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	3 – Права и свободы человека и гражданина, а также механизмы защиты прав человека в национальном законодательстве и в международном праве.	У1 – совершать действия и принимать решения в точном соответствии с нормами национального права и с международным и правовыми нормами; У2 – давать квалифицированное заключение и консультации по нормативно-правовым актам в области прав человека как по нормам международного права, так и по нормам внутригосударственного права	В1 – навыками работы с международными договорами, международными актами; В2 – навыками разрешения международных споров и конфликтов; В3 – навыками применения необходимых международных механизмов защиты прав человека;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 148 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 196 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и система международного права

Тема 2. Источники международного права

Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство

Тема 4. Право международных договоров

Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения.

Права человека

Тема 6. Право внешних сношений

Тема 7. Территория в международном праве

Тема 8. Право международных организаций

Тема 9. Международное гуманитарное право

Тема 10. Право международной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Абукаровой М.У.

Дисциплина «Международное частное право»

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающегося способность повышать уровень своей профессиональной компетентности в области международного частного права, применять и реализовывать нормы материального и процессуального права с участием иностранного элемента в профессиональной деятельности, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Задачи дисциплины:

- ориентирование в теоретических и прикладных аспектах коллизионного и материально-правового регулирования международных отношений частного характера;
- уяснение места, которое занимает международное частное право, в современной (глобальной) нормативно-юридической системе.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть

<p>ОПК-6: способность повышать уровень своей профессионал ьной компетентнос ти</p>	<p>31 – важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствован ия профессиональны х качеств или навыков; 32 - различные направления и способы повышения квалификации и профессионально го мастерства</p>	<p>У1 – определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствовани я профессионально- личностных качеств;</p>	<p>В1 - навыками саморазвития; В2 - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.</p>
<p>ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности</p>	<p>31 - содержание коллизийного законодательства и руководящие разъяснения судов высших инстанций,; 32 - особенности реализации и применения норм международного частного права; 33 - порядок разрешения споров, возникающих из правоотношений, осложненных «иностранным элементом» возможности применения материально- правового и</p>	<p>У1 - уметь анализировать различные ситуации, связанные с применением, исполнением и толкованием норм международного частного права, У2 - уметь определять право, подлежащее применению к соответствующим частноправовым отношениям с иностранным элементом и применять коллизийные нормы российского</p>	<p>В1 - понятийно- категориальным аппаратом, международно- правовой терминологией; В2 - навыками работы с международными конвенциями по вопросам МЧП В3 - навыками анализа правоприменитель ной практики при наличии иностранный элемента</p>

	<p>коллизийного способов правового регулирования, должны</p>	<p>законодательства и положения международных конвенций в сфере МЧП; УЗ - самостоятельно работать с текстами источников и научной литературой по данной дисциплине, интерпретировать содержащуюся в них информацию и критически осмысливать ее</p>	
<p>ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств а</p>	<p>31 - виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации; 32- точки зрения разных авторов на проблемные вопросы квалификации правоотношений, осложненных иностранным элементом</p>	<p>У1 - юридически грамотно квалифицировать отношения, осложненные иностранным элементом, и определять подлежащее применению право; У2 - обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств</p>	<p>В1 - навыками правильной квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; В2 - давать квалифицированные юридические заключения при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений; В3 - навыками разрешения частноправовых</p>

			споров, осложненных иностранном элементом
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» является одной из основных дисциплин базовой части блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 42 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 часов;

на занятия семинарского типа – 28 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 часов;

на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и система международного частного права. Источники международного частного права

Тема 2. Нормы международного частного права и методы регулирования. Основные формулы прикрепления

Тема 3. Субъекты международного частного

Тема 4. Право собственности и иностранные инвестиции в международном частном праве

Тема 5. Брачно-семейные отношения в международном частном праве

Тема 6. Международное наследственное право

Тема 7. Трудовые отношения в международном частном праве

Тема 8. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве

Тема 9. Внедоговорные обязательства в международном частном праве. Деликтные обязательства

Тема 10. Международные перевозки грузов и пассажиров

Тема 11. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономические сделки.

Тема 12. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Курбановой Д.Н.

Дисциплина «Криминалистика»

Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Криминалистика» являются: формирование у обучающихся способности работать на благо общества и государства; формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления путем применения правильных криминалистических средств и методов; выработка способности отражать ход и результаты следственного действия в документации; формирование способности анализировать результаты производства следственного действия и расследования в целом; анализировать криминалистически значимую информацию при расследовании преступления.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства	З1: тактические и техникоткриминалистические средства, позволяющие быстро и эффективно расследовать тот или иной вид преступления.	У1: применять законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства.	В1: навыками эффективной работы на благо общества и государства, связанное с расследованием и раскрытием преступлений.
ПК-10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	З1: механизмы образования следов, возможности их обнаружения, изъятия, исследования и использования в процессе расследования; понятие и возможности описания признаков	У1: применять техникоткриминалистические средства в процессе расследования; Использовать тактические приемы при производстве отдельных	В1: навыками использования техникоткриминалистических средств для обнаружения, фиксации, изъятия, исследования

я	внешности человека; объекты и возможности использования криминалистических учетов	следственных действий; построения и проверки версий;	следов; описания внешности человека; криминалистических учетов
ПК-13: Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	З1: требования при оформлении документов, составляемых в ходе первоначального этапа расследования; содержания процессуальных документов. Содержание плана расследования и производства отдельных следственных действий; содержание вспомогательной документации и функционирования системы органов дознания, следствия, суда, адвокатуры в России	У1: отражать ход и результаты следственного действия в документации; анализировать результаты производства следственного действия и расследования в целом	В1: навыками составления постановлений о назначении экспертиз; составления полного описания внешности человека по методу "Словесного портрета". Составления плана производства следственного действия и совместного плана расследования уголовного дела; вспомогательной документации.
ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	З1: основы криминалистической техники, тактики и методики применительно к конкретным видам юридической деятельности	У1: -анализировать криминалистически значимую информацию и материалы являющейся основой для юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	В1: навыками составления и оформления юридических заключений и профессиональных консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.26 «Криминалистика» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. «Дисциплины» (модули) учебного плана направления подготовки Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа - 32ч.

семинарского типа - 32ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

лекционного типа - 17ч.

семинарского типа - 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 110ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа - 8 ч.

семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 4ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, задачи, методы, система криминалистики
- Тема 2. Криминалистическое учение о механизме и способе преступления.
- Тема 3. Общие положения криминалистической техники
- Тема 4. Криминалистическая идентификация, диагностика и прогнозирование.
- Тема 5. Криминалистическое учение о следах (судебное следствие, трасология)
- Тема 6. Криминалистическое отождествление человека по признакам внешности (криминалистическая габитоскопия)
- Тема 7. Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (судебная баллистика)
- Тема 8. Криминалистическая фотография и видеозапись, используемые в раскрытии и расследовании преступлений
- Тема 9. Криминалистическое исследование документов и его значение для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений
- Тема 10. Общие положения криминалистической тактики
- Тема 11. Криминалистические версии и основы планирования следственной деятельности
- Тема 12. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминалистика» разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Ибрагимовой Х.А.

Дисциплина «Право социального обеспечения»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	З1- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в вопросах, регулирующих социальное обеспечение человека; З2- соблюдать их иерархию и юридическую	У1- правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие виды и порядок социальное обеспечение человека У2- строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, регулирующих социальное обеспечение человека;	В1- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, регулирующих социальное обеспечение человека.

	силу		
<p>ПК-16: способностью давать квалифицированны е юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>31- положения действующего законодательства, регулирующего социальное обеспечение человека, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, 32- основные принципы профессионально й деятельности в области социальной защиты обеспечения, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; 33- основы процесса консультирования граждан в вопросах социального обеспечения и правила работы с заявлениями граждан, 34- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов, в</p>	<p>У1- выделять юридически значимые обстоятельства, регулирующих социальное обеспечение человека У2- анализировать нормы права и судебную практику, регулирующих социальное обеспечение и помощь, У3- выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, У4- разьяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, У5- прогнозировать последствия действий клиента в вопросах социального обеспечения.</p>	<p>В1- методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления в вопросах социального обеспечения; В2- способностью проводить анализ различных документов, давать квалифицированны е юридические заклучения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками социальных правоотношений. В3- основными методиками дачи квалифицированны х юридических заклучений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в области социального обеспечения.</p>

	вопросах социального обеспечения и помощи;		
--	---	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части профессионального цикла блока Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Тема 2. Источники права социального обеспечения.

Тема 3. Понятие и виды трудового стажа в социальном обеспечении.

Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении.

Тема 5. Пособия и денежные выплаты.

Тема 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание, социальная поддержка.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Раджабовой Ж.К.

Дисциплина «Физическая культура и спорт»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности, приобретение практических навыков и опыта самостоятельного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

– понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;

– получение знаний по теории и методике физической культуры и спорта, основам здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование;

– овладение системой методико-практических умений и навыков, обеспечивающих развитие двигательных способностей и морфофункционального состояния, сохранение и укрепление здоровья, самоопределение в физической культуре и спорте;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	31 – методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; 32 – основные требования к уровню психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности 33 - влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на	У1 – приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; У2 - понимать роль	В1- владеть системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-

	повышение производительности труда.	физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.	технической подготовке).
--	---	--	-----------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – 24 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Система общей физической подготовки для сдачи норм ГТО.

Тема 5. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 8. Студенческий спорт. Выбор видов спорта, особенности занятий, избранным видом спорта.

Тема 9. Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Тема 10. Спортивные и подвижные игры. История становления и развития Олимпийского движения.

Тема 11. Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом.

Тема 12. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 13. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Тема 14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 15. Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 16. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте.

Тема 17. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности.

Тема 18. Основы методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Семейное право»

Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Семейное право» является формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,	З1- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные	У1- правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие семейные правоотношения, У2- обучить построению своей	В1- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении

<p>федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в вопросах регулирования семейных правоотношений; З2- соблюдать их иерархию и юридическую силу</p>	<p>профессионально й деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, регулирующие семейные правоотношения;</p>	<p>Конституции РФ и действующего законодательства, регулирующие семейные правоотношения.</p>
<p>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З1- положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, регулирующие семейные правоотношения, З2- основные принципы профессионально й деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки при решении семейно-правых вопросов; З3- основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями</p>	<p>У1- выделять юридически значимые обстоятельства в семейных правоотношений, У2- анализировать нормы права и судебную практику, регулирующие семейные правоотношения, У3- выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, регулирующие семейные правоотношения У4- разъяснять клиенту правовую основу его семейно-правовой</p>	<p>В1- методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления, регулирующие семейные правоотношения; В2- способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками семейных правоотношений.</p>

	<p>граждан в вопросах семейно-правовых отношений, З4- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в семейно-правовых отношениях;</p>	<p>проблемы и возможные правовых решений, У5- прогнозировать последствия действий клиента в семейных правоотношениях в учетом действующего законодательства</p>	<p>ВЗ- основными методиками дачи квалифицированны х юридических заключений и консультаций по конкретным семейно-правовым ситуациям.</p>
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа –16 ч.
- на занятия семинарского типа –32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 160 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 2 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.

Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей.

Тема 6. Алиментные обязательства.

Тема 7. Формы устройства детей оставшихся без попечения.

Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Раджабовой Ж.К.

Дисциплина «Криминология»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Криминология» являются: формирование способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, путем выработки мер по профилактике преступности; способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению на основе имеющихся сведений о состоянии преступности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:
ОПК-4: Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	З1 -основные положения криминологии З2 -социальную природу преступности и её основные характеристики; З3 -особенности лиц, совершивших преступления; З4 -особенности криминальной среды; З5 -механизм индивидуального преступного поведения; З6 -криминологическую	У1 - Ориентироваться в действующем законодательстве, правильно оценивать степень значимости юридических фактов; У2 -четко владеть понятиями и категориями криминологии; У3 -Правильно интерпретировать юридические факты, относительно совершения правонарушений	В1 -юридической терминологией анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности анализа правоприменительной и правоохранительной практики; В2 - навыками анализа информации о преступности, негативных

	ю характеристику отдельных видов и групп преступлений	(преступлений); У4 -использовать нормы материального и процессуального законодательства по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершению	социальных явлений, связанных с преступностью
ПК-11: Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З1 -основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; З2 -детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; З3 - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы; З4 -основные направления профилактики коррупционного поведения; социальную природу	У1 -выявлять обстоятельства; способствующие преступности; У2 -осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; У3 - оперировать криминологическими понятиями и категориями; У4 -использовать способы, приемы, средства сбора, обработки, анализа и оценки информации о преступности, ее причинах и условиях, личности преступника; мерах борьбы с преступностью, методов криминологического прогнозирования ее развития и планирования мер борьбы с ней.	В1 - криминологическими основами (знаниями) пресечения и ведения профилактической работы по предупреждению преступлений В2 -Системным представлением о качественных и количественных признаках преступности в целях предупреждения правонарушений (преступлений); В3 - навыками сбора и анализа информации для исследования причин и условий преступности и тенденций ее развития; В4 - анализом оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте; В5 -

	преступности, 35 -причины и условия совершения различных преступлений, 36 -особенности лиц, совершивших преступления, 37 -механизм индивидуального преступного поведения		навыками планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов
--	--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Криминология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавриата по направлению Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

лекционного типа - 17 ч.

семинарского типа - 15 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет 2ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

лекционного типа - 8 ч.

семинарского типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет 2ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

лекционного типа - 4 ч.

семинарского типа - 4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.Предмет, методы и система криминологии.

Тема 2.История криминологии

Тема 3.Понятие преступности, ее измерительные показатели

Тема 4.Причины преступности, ее детерминанты, факторы

Тема 5.Личность преступника, ее криминологическая характеристика

Тема 6.Учение о жертвах преступлений – виктимология

Тема 7.Причины и механизм совершения конкретного преступления

Тема 8.Тенденции преступности в мировой практике и ее состояние в России

Тема 9.Латентная преступность и проблемы ее предупреждения

Тема 10.Криминологические основы борьбы с преступностью

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология» разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Ибрагимовой Х.А.

Дисциплина «Профессиональная этика»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплина «Профессиональная этика» является формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формирование способности и осознания необходимости добросовестно

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а так же способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З1- основы профессиональной этики юриста и ее назначение; З2 - нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионал	У1– оценивать факты, события и поступки других людей с этической точки зрения; У2 – анализировать свою деятельность, слова и поступки с точки зрения соблюдения этических норм;	В1-навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста, требованиями толерантности, равенства прав и свобод человека и

	<p>ьного долга; 33 – нравственное значение профессии юриста, запреты и ограничения, установленные для представителей юридических профессий; 34- основополагающие принципы права и основные моральные принципы, позволяющие толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>гражданина и запрета дискриминации по какому бы то ни было основанию;</p>
<p>ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>	<p>31 – основные принципы юридической этики, правовой культуры и профессионального этикета юриста; 32- технологию исследователь</p>	<p>У1- работать в коллективе, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>В1– навыками применения полученных знаний для решения практических профессиональных задач; В2– умением добросовестно выполнять свой</p>

	ской и профессиональной деятельности.	эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	профессиональный долг юриста
ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З1 основные принципы и требования правовой культуры; З2: понятие и виды правосознания ; З3 – принципы правового мышления	У1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, требованиями морали и правовой культуры;	В1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на предмет соответствия их правосознанию и правовой культуре и регулирования собственных поступков согласно основам развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 9 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 часа.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 ч.
- на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Форма промежуточной аттестации 1 семестр – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы общей этики. Понятие и предмет этики. История развития этики, характеристика основных этических категорий.

Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

Тема 3. Понятие, сущность и функции морали. Цель и средства нравственной деятельности

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Особенности этикета служебных отношений

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Нравственные аспекты учения о доказательствах

Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса

Тема 7. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий: судьи, прокурора, адвоката, нотариуса, следователя

Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий. Нравственные основы проведения следственных действий

Тема 9. Отдельные аспекты деятельности представителей юридической профессии

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Идрисовой Н.Г.

Дисциплина «Социология»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Социология» является формирование основ социологического мышления, способствующих формированию у студентов-юристов необходимых для современного человека гражданских и профессиональных качеств, с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; развитие правовой культуры, навыков использования социологических знаний в профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной.

В задачи преподавания дисциплины входят:

- содействовать получению будущими юристами целостного представления об обществе, его основных системах и институтах, причинах и видах социальной дифференциации, основных социальных процессах;
- приобретение знаний об обществе как социальной реальности и целостной саморегулирующейся систем;
- формирование навыков у будущих юристов самостоятельного научно обоснованного анализа общественных процессов и явлений для

использования социологических данных в своей профессиональной деятельности;

– умение анализировать последствия своей профессиональной деятельности, участвовать в формировании общей культуры юриста, развивать потребность в получении научных знаний о явлениях общественной жизни, невосприимчивость к упрощенным объяснениям правового поведения людей.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социология»

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различие.	З1- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. З2- виды социальных, культурных этнических и конфессиональных различий.	У1- формировать принципы и стандарты коммуникации в межличностном взаимодействии. У2- работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими	В1- навыками делового общения и стандартами корпоративной культуры поведения. В2- навыками осуществления профессионального взаимодействия с учетом социальных различий

<p>ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>З1-основные закономерности и формы регулирования социального и правового поведения.</p>	<p>У1-осуществлять профессиональную деятельность на основе законопослушного поведения в соответствии с нормами правовой культуры.</p>	<p>В1- навыками ведения дискуссии на профессиональную тему, диалога, обсуждения социально-политических проблем.</p>
---	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 34 часа,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 38 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 64 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 62 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие социологии.

Тема 2. Социальная структура общества.

Тема 3. Социальная стратификация и мобильность.

Тема 4. Социальные институты и организации.

Тема 5. Социология личности.

Тема 6. Социальный контроль девиация.

Тема 7. Социальные конфликты.

Тема 8. Социологическое исследование.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин Магомедова М.З.

Дисциплина «Культурология»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о специфике культурологического знания, о содержательном и методологическом своеобразии этого рода интеллектуальной деятельности, а также развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, оценкам исторических событий и фактов действительности, необходимых для формирования ценностных ориентиров в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

Раскрыть принципы формирования знания о предмете и методе культурологии, ознакомить обучающихся с историей предмета, с основными проблемами и понятиями теории культуры, истории, антропологической и социальной культурологии, основными этическими понятиями и категориями юридической деятельности. На этой основе раскрывается методологическая и культурологическая функция данного знания;

Раскрыть систему ценностей и норм современного социума и уметь применять полученные знания в правовой сфере, раскрыть сущность

профессионально-нравственной деформации и пути ее преодоления, раскрыть особенности этических норм юриста. Показать особенности формирования и становления культурологического знания в процессе культурного развития человечества.

Сформировать представления о важнейших школах и учениях выдающихся философов и культурологов античности, средневековья, нового времени, современной западной культурологии, об истории и теории культуры для объективной оценки своих поступков и поступков окружающих в процессе правовой деятельности.

Раскрыть принципы формирования знания о предмете и методе культурологии, ознакомить обучающихся с историей предмета, с основными проблемами и понятиями теории культуры, истории, антропологической и социальной культурологии. На этой основе раскрывается методологическая и культурологическая функция данного знания;

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК -2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	З1 - основные разделы и направления культурологии, методы и приемы культурологического анализа проблем для осознания различий социальных норм	У1 - анализировать и оценивать социальную информацию; У2 - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов культурологическ	В1 - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа

	современного общества и культурологической оценки правовой деятельности;	и - правового анализа;	логики различного рода рассуждений, применительно к теоретической и практической деятельности и юриста;
ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З1 - приемы культурологического анализа проблем для осознания различий социальных норм современного общества и культурологической оценки правовой деятельности;	У1- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов культурологического и -правового анализа;	В1- навыками анализа логики различного рода рассуждений, применительно к теоретической и практической деятельности и юриста;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16ч.

на занятия семинарского типа – 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 76ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в устной форме

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в устной форме

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), 6 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 100ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в устной форме – 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина. Структура культурологии

Тема 2. Ценностная природа культуры. Культура и цивилизация

Тема 3. Культура как мир знаков. Языки, символы, коды культуры

Тема 4. Человек как субъект культуры. Культура как смысловой мир человека

Тема 5. Культурогенез и проблемы культурной динамики

Тема 6. Типология культур: этническая, национальная, элитарная, массовая

Тема 7. Западные и Восточные типы культур. Место России в мировой культуре

Тема 8. Культура и природа, общество, человек. Основные тенденции развития современной культуры. Культура и глобальные проблемы современности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.ф.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Манаповой В.Э.

Дисциплина «Правовая информатика»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Правовая информатика» является ознакомление с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучение принципам построения моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний в области основных понятий информатики: технические и программные средства реализации информационных процессов; основы и методы защиты информации; информационно-коммуникационные технологии; структура программного обеспечения, средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации, мультимедиа среды и сетевые технологии.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение систематических знаний в области теории информатики;
- теоретическое освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий;
- знакомство со средствами реализации информационных технологий (информационные, алгоритмические, математические, программные);
- освоение методов поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков работы с базами данных,
- научиться создавать документы и выполнять основные операции с текстом в текстовом процессоре и все работы, связанные с оформлением документа, а также пользоваться электронными таблицами, строить диаграммы и графики по полученным данным;
- овладеть навыками работы со средствами компьютерной графики.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов	З1- Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию	У1- Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные	В1- Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения

	юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.	требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов	основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов
--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Правовая информатика» относится к вариативной части Блока1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17ч.,
- на занятия практического типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4ч.,
- на занятия практического типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-4ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 13 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4ч.,

на занятия практического типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 59ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36ч.

Содержание дисциплины

Тема 1: «Информационное общество и правовая информация»

Тема 2: «Информация как объект изучения правовой информатик»

Тема 3: «Информационные технологии и информационные системы»

Тема 4: «Методы правовой информатики»

Тема 5: «Государственная политика в информационной сфере»

Тема 6: « Стратегия развития информационного общества»

Тема 7: «Информационное законодательство»

Тема 8: « Государственная политика в области правовой информатизации»

Тема 9: «Информационная безопасность»

Тема 10: « Защита информации. Государственная тайна»

Тема12: «Электронная подпись»

Тема 13. Работа с документами в текстовом редакторе MS Word

Использование электронных таблиц Microsoft Excel как средство обработки данных.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран»

Цель изучения дисциплины

Цель курса - формирование у обучающегося способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и

защищать права и свободы гражданина, а так же умения и владения навыками толкования нормативные правовые акты зарубежных стран.

Компетенция выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы гражданина
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-1: способность соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	31- основные положения конституций зарубежных стран и нормы законодательных актов зарубежных государств 32 - нормы международного права и нормы международных договоров.	У1 - правильно применять нормы конституций зарубежных стран, а также иных нормативных правовых актов	В1-навыками толкования конституционных норм зарубежных стран и применения их в профессиональной деятельности В2-навыками толкования норм конституций зарубежных стран, а также иных нормативных правовых актов В3 -навыками толкования норм

международного права и международные договоры Российской Федерации			международного права и международных договоров и совершения правовых действий с учетом норм международного права
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы гражданина	31-положения конституций зарубежных стран касающиеся, категорий личных прав и свобод человека и гражданина	У1-осваивать и соблюдать ценности и законы гражданского общества по конституциям зарубежных стран; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями нормативных правовых актов зарубежных стран	В1-толкованием нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по конституциям зарубежных стран
ПК-15: способность толковать нормативно-правовые акты	31-порядок и способы толкования нормативно-правовых актов зарубежных государств 32 - особенности правовых систем и источники конституционно-го права зарубежных стран.	У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, и правильно применять правовые нормы, установленные в зарубежных законодательствах ; У2- оценивать и анализировать различные источники: учебную и	В1 -навыками толкования и применения правовых норм зарубежных стран; В2 – навыками правопонимания и анализа систематизации правовых актов и норм зарубежного законодательства.

		справочную научную литературу	
--	--	-------------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 33ч.

на занятия семинарского типа – 33ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 114 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 41 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 24ч.

на занятия семинарского типа – 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 139 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 12 ч.

на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 186ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, источники и система конституционного права зарубежных стран;

Тема 2. Конституции зарубежных стран;

Тема 3. Основы правового положения личности;

Тема 4. Формы правления в зарубежных странах;

Тема 5. Политические режимы в зарубежных странах;

Тема 6. Партийные системы в зарубежных странах;

Тема 7. Избирательное право зарубежных стран;

Тема 8. Глава государства в зарубежных странах;

Тема 9. Правительство в зарубежных странах;

Тема 10. Местное самоуправление в зарубежных странах;

Тема 11. Основы конституционного права в США;

Тема 12. Основы конституционного права в Германии;

Тема 13. Основы конституционного права во Франции;

Тема 14. Основы конституционного права в Великобритании;

Тема 15. Основы конституционного права в Италии;

Тема 16. Основы конституционного права в Испании;

Тема 17. Основы конституционного права Китая;

Тема 18. Основы конституционного права Японии.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Магомедовой Р.М.

Дисциплина «Муниципальное право России»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право России» является формирование у обучающихся представлений о природе и сущности местного самоуправления, принципах, функциях и особенностях его правового регулирования; формирование умений анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; формирование способностей принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; выработка навыков работы с правовыми актами, включая готовность к участию в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в антикоррупционных целях и готовность к выявлению и пресечению коррупционных правонарушений на муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;

– сформировать у обучающихся необходимые умения и навыки работы с действующим законодательством о местном самоуправлении, анализа практики его применения, правильного толкования и применения муниципальных норм;

– развить навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

– повысить уровень правовой культуры и правового сознания обучающихся, включая их готовность выявлять и пресекать коррупционные правонарушения на муниципальной службе.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ПК-1: способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в	З1 – юридическую технику как совокупность методов, средств и приёмов,	У1 – применять правила юридической техники при конструировании и норм права в соответствии с	В1 – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	используемых при выработке и систематизации и нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства	профилем своей профессиональной деятельности	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В2 – навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1 – действующее законодательство; З2 – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений муниципальной права З3 – правила правоприменения в сфере местного самоуправления, регулирующие порядок принятия	З1 – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; З2 – оперировать юридическими понятиями и категориями; З3 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	В1 – навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения в области муниципального права; В2 – навыками работы с правовыми актами; В3 – грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере муниципального права

	решений и совершения юридических действий		
ПК-10: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	З1 – понятие, признаки и элементы состава правонарушений; З2 – основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений	У1 – выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; У2 – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния	В1 – навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; В2 – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-14: готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	З1 –понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; З2 – содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; З3 – законодательство по определению	У1 –выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, в том числе коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению	В1 –навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности

	<p>порядка проведения антикоррупцио нных экспертиз нормативно- правовых актов</p>		
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Муниципальное право России» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51 час**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17 ч.**

на занятия семинарского типа – **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **93 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен-**36 ч.**

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **128 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен-**36 ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4 ч.**

на занятия семинарского типа – **8 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **164 ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4 ч**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие муниципального права как отрасли права

Тема 2. Понятие местного самоуправления

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 4. Институты непосредственной демократии

Тема 5. Система органов местного самоуправления

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления

Тема 7. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Гаджимирзаевым М.М.

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право»

Цель изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является: формирование способности принимать решения и совершать

юридические действия в точном соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации; выработка навыков применения норм уголовно-исполнительного права; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при исполнении различных видов наказаний; способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению, проводя пенитенциарную профилактику преступлений.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ:

<p>ПК-4: Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>З1: сущность понятия «действия в точном соответствии с уголовно-исполнительным законом», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p>	<p>У1: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам уголовно-исполнительного права У2: давать общую оценку с точки зрения соответствия уголовно-исполнительным нормативным актам</p>	<p>В1: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с уголовно-исполнительным законом</p>
<p>ПК-5: Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З1- уголовно-исполнительное законодательство. З2- основные права и обязанности осужденных. З3- порядок исполнения различных видов наказаний.</p>	<p>У1-определить место уголовно-исполнительного права в системе российского права. У2: определять основные права осужденных</p>	<p>В1:навыками работы с уголовно-исполнительным законодательством.</p>
<p>ПК-9: Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>З1: понятие и правовое положение осужденных, содержание прав и обязанностей осужденных, правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные</p>	<p>У1: осознавать потребность в защите прав и свобод человека и гражданина при исполнении различных видов наказаний</p>	<p>В1:навыками принятия необходимых мер по защите прав осужденного.</p>

	наказания.		
ПК-11: Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З1: порядок и условия исполнения и отбывания наказания в различных исправительных учреждениях.	У1: решать задачи, связанные с предупреждением, правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в исправительных учреждениях.	В1: навыками по выработке стратегии по профилактики правонарушений и преступлений в исправительных учреждениях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению Юриспруденция, профиль «Гражданское право», блока Б1. «Дисциплины (модули)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

лекционного типа - 17 ч.

семинарского типа - 34ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся-57ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часов, в том числе:

лекционного типа - 8ч.

семинарского типа - 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся-84ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 36 часов

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа - 4ч.

семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся-128ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 4ч.

Содержание учебной дисциплины

Тема1.Уголовно-исполнительная политика государства и понятие уголовно-исполнительного права.

Тема2.Правовое положение осужденных.

Тема3.Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания

Тема4.Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества.

Тема5.Основные положения исполнения наказания в виде лишения свободы.

Тема6.Режим и условия отбывания наказаний в исправительных учреждениях различных видов.

Тема7.Основания и порядок освобождения от отбывания уголовного наказания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовно-исполнительное право» разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Уголовное право» Ибрагимовой Х.А.

Дисциплина «Правоохранительные органы»

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности работать на благо общества и государства, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, выявлять, давать оценку коррупционному поведению как сотрудники правоохранительных органов и содействовать его пресечению, а также готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства как сотрудники правоохранительных органов.

Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-2: Способность работать на благо общества и государства	31- основные положения о правоохранительных органах, сущность и содержание основных понятий и нормативно-правовые акты о правоохранительных органах 32 – полномочия и компетенцию органов осуществляющие правоохранительную деятельность;	У1 -анализировать, толковать нормативно-правовые акты о правоохранительных органах	В1-навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики при осуществлении правоохранительной деятельности.
ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	31-способы соблюдения законодательства, способы обеспечения соблюдения законности, особенности правового воздействия на субъект права;	У1- дифференцировать способы соблюдения законодательства, выбирать правильный способ, обеспечивать применение правового способа воздействия; У2- анализировать и решать	В1-навыками дифференциации способов соблюдения законодательства, навыками обеспечения правового способа воздействия; В2-навыками анализа действующего законодательства, в частности, находить

		юридические проблемы в правоохранительной деятельности.	и вычленять в законодательных актах задачи, функции, принципы построения и деятельности того или иного правоохранительного органа.
ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	31 - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; 32-действующее законодательство РФ, регулирующее организацию деятельности правоохранительных органов; 33- понятие, виды и систему правоохранительных органов, а так же их назначение, задачи и функции.	У1-применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства У2- применять Конституцию РФ и законы, регулирующие принципы построения и организационные основы деятельности правоохранительных органов.	В1-навыками применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В2-навыками анализа действующего законодательства, в частности, находить и вычленять в законодательных актах задачи, функции, принципы построения и деятельности того или иного правоохранительного органа.
ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	31 - систему правоохранительных органов, цели, задачи и функции правоохранительных органов как основа противодействия коррупции;	У1 - юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты на предмет их коррупциогенности.	В1 - навыками выявления коррупционного поведения в деятельности государственного служащего, а также навыками оказания содействия пресечению коррупционного поведения государственного служащего.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»

Тема 2. Судебная власть и система органов, ее осуществляющая

Тема 3. Прокуратура Российской Федерации

Тема 4. Органы безопасности Российской Федерации. Основы противодействия коррупции.

Тема 5. Органы внутренних дел Российской Федерации

Тема 6. Органы юстиции Российской Федерации

Тема 7. Адвокатура и нотариат Российской Федерации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Ибаевым Р.К.

Дисциплина «Коммерческое право»

Цель изучения дисциплины

Цель курса «Коммерческое право» – формирование у обучающихся способностей принимать решения и совершать юридические действия в коммерческом обороте в точном соответствии с законодательством РФ, самостоятельно подбирать необходимые нормативные правовые, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении коммерческой деятельности

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-7: способностью к самоорганизации	З1- основные способы работы с научной	У1- находить актуальную информацию и	В1- Навыками разрешения проблем в

и самообразованию	литературой и нормативно- правовыми актами в сфере коммерческого права; З2 -как проводить анализ нормативно- правового акта и каково значение З3 -роль грамотного и комплексного изучения всех нормативно- правовых актов в принятии юридически грамотных решений и действий в предпринимательс кой и коммерческой деятельности	анализировать основные положения коммерческого права У2 - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в коммерческой деятельности У3 - Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия того или иного направления в коммерческой деятельности	коммерческой деятельности. В2 - Навыками поиска методов решения практических задач, подбора нормативно- правового акта применительно к конкретной ситуации в коммерческой деятельности В3 - навыками применения различных методов анализа источников коммерческого права, формами самообучения и самоконтроля
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З1 -положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов регулирующих коммерческую деятельность; З2 -способы и приемы принятия решения и совершения юридических	У1 -действовать в своей профессиональн ой деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ Гражданского кодекса и других законах РФ; У2 -принимать решения и совершать юридические	В1 -приемами и навыками принятия решений в коммерческой деятельности и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; В2 -навыками выбора подлежащих

	действий в соответствии с законом	действия, связанные с коммерческим оборотом в точном соответствии с законом; У3 - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в коммерческой деятельности.	применению правовых норм, регулирующих коммерческую деятельность при их конкуренции
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З1 -правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права ,регулирующих коммерческую деятельность; З2 -правила подготовки юридических документов в коммерческой деятельности	У1 - анализировать, толковать и правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; У2 – уметь составлять коммерческие договора, коммерческие письма. У3 - анализировать судебную и арбитражную практику; давать юридические заключения и консультации.	В1 -навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа различных правовых документов, правовых норм и правовых отношений, являющихся источниками коммерческой деятельности; В2 -Навыками реализации и применения права, подготовки юридических документов

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предмет и метод правового регулирования коммерческих отношений

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Тема 3. Товары как материальные объекты коммерческой деятельности

Тема 4. Основы функционирования товарных рынков

Тема 5. Правовое регулирование деятельности отдельных организаторов торговли

Тема 6. Понятие коммерческого договора и договорный процесс в коммерческом обороте

Тема 7. Сервисные обязательства в коммерческом обороте

Тема 8. Государственный и муниципальный контроль в области торговли

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право» Ибрагимовой А. Ш.

Дисциплина «Наследственное право»

Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины является – формирование у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в рамках изучаемой дисциплины, принятие решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК -7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	З1 –основные способы работы с научной литературой и литературой и нормативно - правовыми актами в изучаемой сфере З2 – основные положения нормативно- правового акта и значение механизма правого регулирующего наследственного права; З3 - способы комплексного изучения всех нормативно- правовых актов в принятии юридически грамотных решений и действий в профессионально й деятельности	У1 – находить актуальную информацию и анализировать основные положения в сфере наследования У2 - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессионально й деятельности У3 - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессионально й деятельности	В1 – навыками познавательной и учебной деятельности; В2 – навыками поиска методов решения практических задач; В3 - формами и методами самообучения и самоконтроля; В4 – первоначальным и знаниями в области изучения института наследования
ПК-4: способностью принимать решения и совершать	З1 -положения базовых федеральных законов и подзаконных	У1 - действовать в своей профессионально й деятельности, основываясь на	В1 - навыками в получении информации, доказывающей обязательное

<p>юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>нормативных актов в изучаемой сфере; законодательство, регулирующее правила оформления наследства 32 - способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; 33 – основные принципы наследования по закону и по завещанию</p>	<p>положения Конституции РФ и законах РФ; У2-уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; У3 - выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); У4 – составлять и оформлять нотариальную документацию; У5 - различать основания наследования по закону и по завещанию</p>	<p>право субъектов на наследство; приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; В2 - навыками выбора подлежащих применению правовых норм при их конкуренции; В3 - навыками применения законодательства об изменении, исполнении и отмене завещания; необходимой базой знаний для составления завещания и разрешения вопросов при его составлении</p>
<p>ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>31 – основные положения гражданского законодательства о сделках, обязательствах и договорах; 32 – правила совершения завещаний, и</p>	<p>У1 – правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся предпосылками возникновения наследственных правоотношений</p>	<p>В1 – навыками составления и оформления юридически значимых документов, в частности, завещания, свидетельства о праве на</p>

	<p>иных юридических документов в рамках наследственных дел;</p> <p>ЗЗ – правовые основы представительства при разрешении возможных наследственных споров</p>	<p>У2 – определять специфику правового регулирования конкретного гражданского правоотношения с целью последующего правильного применения норм гражданского права, регулирующих отношения в сфере наследования</p>	<p>наследство и.т.д.</p>
--	---	--	--------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа –17ч.

на занятия семинарского типа –17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –74ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –8 ч.

на занятия семинарского типа –9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4 ч.

на занятия семинарского типа –4ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о наследовании

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

Тема 3. Отказ от наследства

Тема 4. Наследование по завещанию

Тема 5. Наследование по закону

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

Тема 8. Раздел наследственного имущества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право» Алиевой А.Б.

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является формирование у студентов способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие отношения в области права интеллектуальной собственности; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способности правильного толкования нормативно-правовых актов, содержащих нормы об интеллектуальных правах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-1: способен соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также общепризнанны е принципы, нормы международного права и международные	31 – законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения в области интеллектуальной собственности; 32 – общепризнанные принципы, нормы	У1 – применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения в области права интеллектуальной собственности; У2 – применять общепризнанные принципы, нормы международного	В1 – понятийным аппаратом права интеллектуальн ой собственности; В2 – навыками работы с законодательст вом об охране и осуществлении интеллектуальн ых прав.

<p>договоры Российской Федерации</p>	<p>международного права и международных договоров Российской Федерации, относящиеся к охране и осуществлению интеллектуальных прав; 33 – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений права интеллектуальной собственности.</p>	<p>права и международные договоры Российской Федерации, относящиеся к правовому регулированию отношений по использованию интеллектуальных прав; УЗ – оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского законодательства о праве интеллектуальной собственности.</p>	
--------------------------------------	--	--	--

<p>ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>31 – профессиональные обязанности субъектов, участвующих в деятельности по регистрации и охране интеллектуальных прав, а также лицензировании договоров об использовании исключительных прав на результаты творческой деятельности; 32 – правовое положение патентных поверенных как профессиональных участников по ведению дел от имени авторов и иных правообладателей с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности</p>	<p>У1 – анализировать и применять правовые нормы, регулирующие профессиональные обязанности и полномочия субъектов, осуществляющих выдачу патентов и свидетельств на объекты интеллектуальных прав и лицензирование договоров об использовании исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации; У2 – правильно составлять и оформлять юридические документы в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>В1 – навыками работы с юридической документацией в области охраны и осуществления интеллектуальных прав (патенты на изобретения, свидетельства на товарные знаки, патентно-лицензионные договоры и др.) В2 – навыками работы с правовыми актами национального и международного права в сфере правового регулирования интеллектуальных прав</p>
<p>ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>31 – систему и иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих право интеллектуальной собственности с целью их</p>	<p>У1 – толковать нормативно-правовые акты, содержащие нормы об интеллектуальной собственности; У2 – ориентироваться в</p>	<p>В1 – навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих право интеллектуальн</p>

	<p>правильного толкования</p> <p>32 – основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих право интеллектуальной собственности;</p> <p>33 – приемы и способы толкования нормативных правовых актов, содержащих нормы об интеллектуальной собственности.</p>	<p>системе нормативно-правовых актов сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав;</p> <p>УЗ – ориентироваться в постановлениях высших судебных инстанций по вопросам права интеллектуальной собственности, имеющих разъяснительный характер с целью правильного толкования законодательства об интеллектуальных правах.</p>	<p>ой собственности;</p> <p>В2 – навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики, связанной с разрешением споров о защите интеллектуальных прав.</p>
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 9 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Право интеллектуальной собственности: история становления и развития.

Тема 2. Интеллектуальные права: понятие, система, виды объектов интеллектуальных прав.

Тема 3. Авторское право (общие положения). Авторские права и авторский договор.

Тема 4. Права, смежные с авторскими (смежные права).

Тема 5. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (понятие, оформление и защита).

Тема 6. Правовой статус секрета производства. Права на информационные ресурсы, коммерческую тайну.

Тема 7. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг.

Тема 8. Защита интеллектуальных прав.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Магомедовой М.М.

Дисциплина «Жилищное право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в сфере жилищных правоотношений в точном соответствии с законодательством РФ, реализовывать нормы жилищного законодательства в профессиональной деятельности, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	З1 -положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в жилищной сфере; З2 -способы и	У1 -действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного законодательства; У2 -принимать	В1 -приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с

Российской Федерации	приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	законом; В2 -навыками выбора подлежащих применению жилищных норм
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З1 –основные источники жилищного права, З2 - основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений	У1 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства У2 - анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации	В1 - юридической терминологией; В2 - навыками работы с правовыми актами в жилищной сфере
ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 - на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права; З2 - способы квалификации обстоятельств в области жилищных правоотношений	У1 - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правовые отношения	В1 - навыками квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

лекционного типа – 17 ч.

семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Формы промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Формы промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 ч.

Формы промежуточной аттестации:

Курс 4 – зачет, 2 часа

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

Тема 3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Тема 4. Договор социального найма

Тема 5. Договор коммерческого найма

Тема 6. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Тема 7. Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов

Тема 8. Товарищество собственников жилья

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право» Ибрагимовой А. Ш.

Дисциплина «Страховое право»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Страховое право» является формирование способности использовать основы экономических знаний при страховых расчетах, способности принимать решения и совершать юридические действия в сфере страхования в точном соответствии с законодательством РФ, реализовывать нормы гражданского законодательства, а именно нормы страхования в профессиональной деятельности, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области страхового права.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1- Знание базовых экономических понятий, частичное знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	У1- умение использовать понятийный аппарат юридической науки для описания экономических и финансовых процессов в сфере страхового права	В1 –навыками экономических знаний в страховой деятельности
ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	З1 – основные положения и категории страхового права; сущность и содержание институтов страхового права; З2 - страховое законодательство ; локальные акты страховых организаций; правовой статус субъектов страховых правоотношений	У1 – оперировать юридическими понятиями и категориями в страховой сфере; У2- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в указанной сфере; У3- толковать и правильно	В1 – юридической терминологией в сфере страхования; В2-навыками работы со страховым законодательством; В3-навыками анализа и квалификации страховых правоотношений.; В4 -методикой правильной разъяснительной деятельности по

		применять правовые нормы страхового законодательства.	вопросам действующего законодательства
ПК-16; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	31- основные способы защиты прав и законных интересов сторон страховых отношений; 32 - процедуру урегулирования споров по страхованию; 33 - применять указанные знания при консультировании и субъектов страхового права	У1 -давать грамотную юридическую оценку действий субъектов страховых правоотношений; У2 -давать грамотную юридическую оценку действий субъектов страхового права; У3 - оперировать юридическими понятиями и терминами в страховой сфере, правильно применять нормы страхового права в ходе осуществления юридической деятельности	В1- - способностями к анализу правовых проблем в сфере приложения страхового права; В2 -- способностями к поиску и анализу правовых проблем в сфере приложения страхового права; В3 -- навыками разрешения правовых проблем в сфере приложения страхового права

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страховое право» относится к вариативной части блока Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиля «Гражданское право»

Трудоемкость дисциплины:

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

занятия лекционного типа – 34 ч.

занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен - 36

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен - 36

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 ч.

семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен - 4

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория страхового права и управления риском

Тема 2. Сущность страхования, его экономическое и правовое содержание.

Тема 3. Структура и элементы страхового права.

Тема 4. Риск как источник возникновения страховых отношений

Тема 5. Правовые основы имущественного страхования.

Тема 6. Правовые основы личного страхования.

Тема 7. Правовые основы страхования ответственности.

Тема 8. Правовой режим порядка создания, управления и прекращения деятельности страховой организации. Орган страхового надзора, его компетенция в Российской Федерации и за рубежом.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право» Мусаловым М.А.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	З1 - ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;	У1 - оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; У2 - придерживаться здорового	В1- различными современными понятиями в области физической культуры; В2- методиками и методами самодиагностики

<p>социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>32- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; 33 - принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; 34- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; 35- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда. 36- массовый спорт, студенческий спорт, спорт высших достижений, системы</p>	<p>образа жизни; У3- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды; У4- использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. У5 - эффективно реализовать мировоззренческий компонент формирования физической культуры личности в составлении</p>	<p>, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени; В3- основными средствами восстановления организма и повышения его работоспособности; В4- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и</p>
---	--	--	---

	<p>физических упражнений и мотивацию их выбора, группы видов спорта, новые виды спорта.</p> <p>37- здоровый образ и спортивный стиль жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, основы жизнедеятельности, двигательной активности.</p> <p>38- реабилитационно-восстановительные мероприятия, методы и средства восстановления работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности.</p>	<p>собственной, лично ориентированной комплексной программы реабилитации и коррекции здоровья.</p>	<p>психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
--	--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Является вариативным компонентом образования и направлена на формирование физической культуры личности обучающихся,

подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **328** часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 90 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **90** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **238** часов.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт;

7 семестр – зачёт;

8 семестр – зачёт.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **24** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **304** часа.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт;

7 семестр – зачёт;

8 семестр – зачёт.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **24** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **304** часа.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт;

7 семестр – зачёт;

8 семестр – зачёт.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **30** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **292** часа.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – зачёт 2ч;

3 курс – зачёт 2ч;

4 курс – зачёт 2ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. «Легкая атлетика»

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. «Гимнастика»

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел «Спортивные игры»

Тема 1. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Тема 2. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Тема 3. Футбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Тема 4. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Абдеевой Э.З.

Дисциплина «Ораторское искусство»

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для повышения общей коммуникативной и правовой культуры будущего специалиста; способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для создания и ведения профессионально грамотной устноречевой и письменноречевой коммуникации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение представлений об исторических этапах развития ораторского искусства;
- выработка понимания специфики изучаемой дисциплины как единого комплекса знаний из различных областей науки;
- осознание важности вербальной и невербальной составляющих звучащей речи для восприятия публичного выступления;
- усвоение практических навыков, позволяющих оратору освободиться от сковывающего его страха и чувствовать себя уверенно;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;
- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знает:	умеет:	владеет:
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З1- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; З2 - функциональные стили и жанры, выразительные средства языка для свободного владения русским языком и искусством речи;	У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2 - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и	В1 - культурой мышления, свободно владеть деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; В2 - лингвистической терминологией; В3 - нормами устной и

	<p>33 - законы построения устной и письменной речи;</p> <p>34 - основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>письменной речи;</p> <p>У3- профессионально и аргументированно излагать в устной и письменной форме гражданскую позицию и творческие идеи, создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике;</p> <p>У4 - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации</p>	<p>письменной литературной речи;</p> <p>В4 - навыками правильного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально- деловой сферах общения;</p> <p>В5 - навыками использования полученных знаний в практике работ с людьми</p>
<p>ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>31 - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p> <p>32 – законы построения устной и письменной речи;</p>	<p>У1 - использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;</p> <p>У2 - строить свою речь, следуя логике</p>	<p>В1-навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;</p> <p>В2-научным, публицистическим и деловым стилями изложения;</p> <p>В3-навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную</p>

	<p>33 - грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;</p> <p>34 - основы культуры речи;</p> <p>35 – правила этики речевого поведения юриста.</p>	<p>рассуждений и высказываний;</p> <p>У3 - аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p> <p>У4 - аргументированно и ясно излагать мысли; выполняют задания по обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>У5-логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; У6 - вести диалог.</p>	<p>и письменную речь;</p> <p>В4-навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p>В5 - навыками составления профессионально - ориентированных и научных текстов на русском языке;</p> <p>В6 - навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;</p> <p>В7 - навыками составления деловой документации;</p> <p>В8 - средствами речевого воздействия</p>
<p>ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>31 – требования к речевому поведению юриста в профессиональной деятельности;</p> <p>32 – основные логические законы;</p> <p>33 – доказательство как логическую</p>	<p>У1-избегать логических ошибок;</p> <p>У2-точно и ясно отвечать на поставленные вопросы;</p> <p>У3- профессионально задавать вопросы;</p> <p>У4 –определять предмет спора;</p>	<p>В1 – навыками речевой и правовой культуры, культурой общения;</p> <p>В2 – навыками доказывания и убеждения</p> <p>В3 –навыками выстраивания доводов в споре и</p>

	операцию; 34 –способы опровержения, полемические приемы; 35 – особенности эристики, диалектики, софистики; 36 – этические правила ведения полемики.	У5 –эффективно вести полемику; У6 –убеждать оппонента.	способами опровержения;
--	--	---	-------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ораторское искусство» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения школьного курса русского языка.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа -16 часов;

на занятия семинарского типа –32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 132 часа.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен -36 часов.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;

на занятия семинарского типа –4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 172 часа.

Форма промежуточной аттестации:
экзамен -36 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 216 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 часа;
на занятия семинарского типа –8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 200 часов.

Форма промежуточной аттестации:
экзамен - 4 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. История возникновения и развития ораторского искусства

Тема 2. Роды и виды ораторской речи

Тема 3. Речевая культура юриста

Тема 4. Основы ораторского мастерства

Тема 5. Судебное ораторское искусство

Тема 6. Виды судебных речей

Тема 7. Искусство полемики и публичное выступление

Тема 8. Общение в юридической практике

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ораторское искусство» составлена д.ф.н., профессором кафедры английского языка Токтаровой Н.К.

Дисциплина «Политология»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Политология» является формирование у обучающихся системы знания о закономерностях функционирования современной политической системы общества, политической культуры и политического правосознания, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные и иные различия.

В ходе обучения реализуются познавательная, мировоззренческая и воспитательная функции.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные и иные различия
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК -2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право»

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **48** часов, в том числе:

в том числе по очной форме обучения:

на занятия лекционного типа – 16ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 132 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен, 36 ч.:

Очно-заочная форма обучения

на занятия лекционного типа – 4ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 172 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен, 36 ч.:

Заочная форма обучения

на занятия лекционного типа – 4ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 200 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Объект, предмет и метод политической науки
- Тема 2. История политических учений
- Тема 3. Политическая жизнь и властные отношения
- Тема 4. Политические элиты и политическое лидерство
- Тема 5. Политическая система. Политические режимы
- Тема 6. Политические партии. Политические организации и движения
- Тема 7. Государство. Правовое государство. Гражданское общество
- Тема 8. Мировая политика и международные отношения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Мутиевой О.С.

Дисциплина «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» является: сформировать и развить у студентов знания, практические навыки и умения по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, а так же сформировать у студентов знания о принципах функционирования и основных технологиях, используемых при создании и использовании мировых информационных ресурсов, навыки эффективного их использования в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления

сетях	исследовательско й деятельности	деятельности и научно- исследовательско й работы	образовательной и научно- исследовательско й деятельности.
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности	З1- Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	У1- оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	В1 - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Справочно-правовые системы и правовые ресурсы Интернет» относится к вариативной части ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также знания, полученные при изучении информатики.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.

на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет-2ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС

Тема 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Тема 3. Справочная правовая система «Гарант»

Тема 4. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, Intranet и Extranet.

Тема 5. Информационные ресурсы, системы и технологии

Тема 6. Основы поиска информации в Интернет. Работа с электронными справочными ресурсами сети

Тема 7. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ. Методы и средства организации защиты информации.

Тема 8. Информационные ресурсы Российской Федерации.
Государственные информационно - справочные порталы.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н.,
доцентом кафедры информатики Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Использование автоматизированной системы торгов»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Использование автоматизированной системы торгов» является: умение сформировать и развить у студентов знания, практические навыки и умения по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, а так же умение сформировать у студентов знания о принципах функционирования и основных технологиях, используемых при создании и использовании мировых информационных ресурсов, навыки эффективного их использования в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Использование автоматизированной системы торгов»:

- поиск нормативных правовых актов и иных документов по известным (полным или неполным) реквизитам, содержанию или принадлежности к правовому вопросу и проблеме;
- подготовка юридических документов (договоров, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.) по имеющимся образцам с их корректировкой, обусловленной конкретной поставленной задачей;
- подготовка правового анализа конкретной правовой проблемы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	З1- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	У1- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	В1- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1- Ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности	У1- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления образовательной деятельности и научно-исследовательской работы	В1- навыками применения ресурсно-информационных баз, для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.
ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	З1- Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных	У1- оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять	В1 - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

процессуального права в профессионально й деятельности	категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	правовые нормы;	
---	---	-----------------	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование автоматизированной системы торгов» относится к вариативной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также знания, полученные при изучении информатики.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет:

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.
на занятия семинарского типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет-2 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 0 ч.
на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет-0 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Обзор электронных торговых площадок.

Тема 2. Общие понятия, общероссийский официальный сайт.

Тема 3. Законодательство в сфере информационных технологий.

Тема 4. Работа с браузером.

Тема 5. Электронно-цифровая подпись: юридические аспекты, возможности, практика применения.

Тема 6. Инсталляция и настройка программного обеспечения для участия в электронном аукционе

Тема 7. Этапы аукциона в электронной форме.

Тема 8. Стадии и виды электронного аукциона.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Залоговое право»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Залоговое право» является формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о залоге; формирование у студентов способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам залога в конкретных видах юридической деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК - 16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	31 – положения гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующие залоговые правоотношения; 32 – основные понятия и институты залогового права, а также систему источников залогового права; 33 – особенности законодательного регулирования отдельных видов залога	У1 – анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы, регулирующие залоговые правоотношения; У2 – анализировать систему источников залогового права с целью их правильного применения в конкретной ситуации; У3 – принимать решения и совершать действия в точном соответствии с	В1 – понятийным аппаратом в сфере правового регулирования залоговых правоотношений; В2 – навыками анализа, толкования и правильного применения норм законодательства Российской Федерации о залоге

		законодательство м Российской Федерации о залоге	
ПК - 16 способностью давать квалифицирован ные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	31 – основные правила анализа законодательных норм о залоге с целью правильного консультирования в конкретных видах юридической деятельности; 32 – особенности правового регулирования залога отдельных видов имущества, необходимые для установления квалифицированн ых юридических заключений в правоприменител ьной практике института залога; 33 – правила совершения залоговых сделок, содержание прав и обязанностей сторон в договоре залога, правила обращения взыскания на предмет залога	У1 – анализировать нормы Гражданского кодекса и других нормативно- правовых актов о залоге; У2 – анализировать судебно- арбитражную, нотариальную и иную правоприменитель ную практику по гражданским делам, связанным с залогом	В1 – навыками квалификации действий субъектов залоговых правоотношений в соответствии с нормами действующего законодательства; В2 – навыками анализа правоприменител ьной практики; В3 – навыками поиска необходимых норм для их последующего применения в конкретной ситуации; В4 – навыками работы с юридической литературой, с судебно- арбитражной практикой, содержащей разъяснения по применению гражданско- правовых норм, регулирующих залоговые правоотношения

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Залоговое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 15 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 5 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие залога как способа обеспечения исполнения обязательств. Источники залогового права.

Тема 2. Предмет залога и его оценка.

Тема 3. Договор о залоге. Форма и существенные условия залоговой сделки.

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов залога.

Тема 5. Ипотека как залог недвижимого имущества.

Тема 6. Реализация прав залогодержателя.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Халиловой Р.М.

Дисциплина «Защита прав потребителей»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита прав потребителей» является формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в регулировании потребительских правоотношений и защите прав потребителей.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-4: способность принимать	З1 – законодательство о	У1 – принимать решения и	В1 – понятийным

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>защите прав потребителей; 32 – основные положения законодательства Российской Федерации о договорах с участием граждан-потребителей</p>	<p>совершать действия в точном соответствии с законодательством о защите прав потребителей; У2 – анализировать и применять положения Гражданского кодекса РФ о договорах с участием граждан-потребителей; У3 – анализировать, толковать и правильно применять нормы Закона о защите прав потребителей</p>	<p>аппаратом в сфере правового регулирования защиты прав потребителей; В2 – навыками анализа, толкования и правильного применения норм законодательств а Российской Федерации о защите прав потребителей</p>
<p>ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>31 – понятие и виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям по защите прав потребителей; 32 – особенности правового регулирования и защиты отдельных потребительских прав граждан (особенности защиты прав потребителей при продаже товаров, особенности</p>	<p>У1 – анализировать факты и обстоятельства, на основании которых возникают правоотношения с участием граждан-потребителей; У2 – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в правоотношениях с участием граждан-</p>	<p>В1 – навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации по защите прав потребителей; В2 – навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по</p>

	защиты прав потребителей при оказании работ и т.д.)	потребителей; УЗ – анализировать судебную и иную правоприменительную практику по делам о защите прав потребителей	применению норм законодательства о защите прав потребителей
--	---	---	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 15 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 5 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.

Тема 2. Право потребителей на информацию и просвещение.

Тема 3. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).

Тема 4. Право потребителя на надлежащее качество. Защита прав потребителей при продаже товаров ненадлежащего качества.

Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).

Тема 6. Право потребителя на возмещение вреда.

Тема 7. Публичная и судебная защита прав потребителей.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Халиловой Р.М.

Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданско-процессуальная документация» является формирование и закрепление у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в рамках изучаемой дисциплины, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно

	строить устную и письменную речь
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 7	способность владеть навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	З1 - основные тенденции развития и обновления законодательства о документационном обеспечении управления, процессуального законодательства Российской Федерации	У1 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе по вопросам документации	В1 - полученными знаниями, позволяющими использовать их в практической деятельности
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З1 - требования к составлению правовых документов, различные виды образцов документов, имеющих в делопроизводстве организаций и учреждений З2 - систему процессуальных документов, их значение, требования, установленные	У1 - давать оценку, анализировать и составлять основные виды документов, обеспечивающих управление на предприятии или в организации, а также правовые документы	В1 - системой документационных ценностей, обеспечивающих управление на базе принципов законности, федерализма, научного подхода, экономичности и открытости В2 - навыками правильного применения норм действующего

	законом к форме и содержанию данных документов		законодательства при составлении процессуальных документов
ПК – 7: способность владеть навыками подготовки юридических документов;	З1 -основные положения искового производства (иск) и рассмотрения дела в суде; З2 –особенности рассмотрения гражданских дел; З3 – содержание процессуальных документов и требования к их оформлению; З4 - особенности производства по отдельным категориям гражданских дел.	У1 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; У2 - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере гражданского и арбитражного процессуального права; У3 -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	В1 - навыками реализации норм материального и процессуального права; В2 -навыками выбора подлежащих применению правовых норм ГПК РФ при их конкуренции; В3 - понятийным аппаратом гражданского и арбитражного процессуального права в сфере процессуальных документов; В4 - юридической техникой составления процессуальных документов; В5 - методиками аналитической работы для цели составления процессуальных документов;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

лекционного типа – 14 ч.

семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 ч.

семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе
- Тема 2. Иск в теории и судебной практике
- Тема 3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.
- Тема 4. Судебное разбирательство
- Тема 5. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение
- Тема 6. Особое производство
- Тема 7. Исполнительное производство

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Государственно – правовых дисциплин» Далгатовой А.О., доцентом кафедры «Гражданское право» Алиевой А. Б.

Дисциплина «Исполнительное производство»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве субъектами права, способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-3	З1 – содержание	У1 – правильно	В1 – понятийным

<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве 32 – перечень и структуру субъектов права, обеспечивающих принудительное исполнение судебных и иных юрисдикционных актов; 33 – порядок обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами исполнительного производства 34 – виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним, и последствия их нарушения.</p>	<p>применять законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве У2 – обеспечивать соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов; У3 – осуществлять розыск должников и имущества, на которое может быть обращено взыскание; У4 – использовать юридические механизмы защиты прав должников (граждан, организаций) при причинении вреда действиями или бездействием пристава-исполнителя.</p>	<p>аппаратом в области правового регулирования исполнительного производства; В2 - навыками документального оформления возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства, ареста имущества должника.</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>31 – содержание законодательства, регулирующего условия и порядок реализации исполнительного производства; 32 – порядок принятия</p>	<p>У1 – принимать решения и совершать действия по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов в точном соответствии с законодательством</p>	<p>В1- навыками работы с нормативными правовыми документами в сфере исполнительного производства; В2 – навыком организации</p>

м Российской Федерации	решений и юридических действий субъектами исполнительного производства в точном соответствии с законодательством об исполнительном производстве	и Российской Федерации об исполнительном производстве; У2 - оценивать исполнительные документы и постановления судебных приставов-исполнителей на соответствие законодательству Российской Федерации об исполнительном производстве	мероприятий, направленных на принудительное обращение взыскания, на имущество должника в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и навыками составления основных процессуальных документов, используемых в сфере исполнительного производства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации:
8 семестр – зачет.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства.

Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы.

Тема 3. Система органов принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.

Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Прекращение и окончание исполнительного производства.

Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц.

Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Гражданское право», к.п.н. Маллаевой З.А.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банковское право» является формирование у обучающихся способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере банковской деятельности, а также способности толковать банковское законодательство.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	31 – основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений; 32 – положения гражданского законодательства о сделках, обязательствах и договорах; 33 – объекты, субъекты и содержание банковских правоотношений	У1 – различать договорные и внедоговорные обязательства; У2 – выявлять недействительные условия сделок и оценивать их юридические последствия; У3 – различать сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей	В1 – правильно квалифицировать различные виды обязательств, в том числе деликтные; В2 – навыками работы с документами, содержащими обзоры судебной практики

<p>ПК – 15 способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>З1-виды и основные способы толкования правовых актов; З2- банковское законодательство РФ и основы построения банковской системы зарубежных стран З3-значение основных источников банковского права</p>	<p>У1 - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере банковской деятельности; У2-толковать и анализировать нормы законодательных и подзаконных актов, в том числе применяемые Центральным Банком России У3-оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную, научную литературу по банковскому праву, правовые документы, произведения политиков и государственных деятелей, анализирующих содержание банковских отношений;</p>	<p>В1- навыками толкования и применения банковских правовых норм; методами анализа и систематизации банковских правовых актов; В2-способностью устанавливать содержание и смысл банковских правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; В3- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4-навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию банковских правовых норм.</p>
---	---	--	--

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

лекционного типа – 17 ч.

семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч.

Формы промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, 36 часов.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 ч., в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Формы промежуточной аттестации:

8 семестр – экзамен, 36 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 4 – экзамен, 4 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, задачи учебного курса «Банковское право»

Тема 2. Кредитная организация: понятие, виды. Правовое регулирование кредитных отношений.

Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль в банковской деятельности.

Тема 4. Общие положения о безналичных расчетах. Формы безналичных расчётов

Тема 5. Отдельные вопросы, возникающие из договора банковского счёта. Ответственность банков за нарушение законодательства о налогах и сборах

Тема 6. Отдельные вопросы, возникающие из договора банковского вклада

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Мусаловым М.А.

Дисциплина «Основы государственной гражданской службы»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы государственной гражданской службы» является формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности как государственного гражданского служащего, участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу, выявлять, давать оценку коррупционному поведению государственного гражданского служащего и содействовать его пресечению, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при прохождении государственной гражданской службы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	З1 - способы повышения уровня своей профессиональной компетентности; З2 – содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной гражданской службы.	У1 - повышать уровень своей профессиональной компетентности как государственный гражданский служащий.	В1 – способами повышения уровня своей профессиональной компетентности как государственный гражданский служащий.
ПК-1: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	З1 - содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную гражданскую службу субъектов РФ.	У1 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной гражданской службе.	В1 - навыками работы с правовыми актами; В2 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся

			объектами профессиональной деятельности.
ПК-12: способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	31 - правовое регулирование принципов государственной гражданской службы, систему государственной службы, цели и функции государственной гражданской службы как основа противодействия коррупции на государственной гражданской службе; 32 - определения понятий «коррупция», «конфликт интересов».	У1 - юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты на предмет их коррупциогенности.	В1 - навыками выявления коррупционного поведения в деятельности государственного служащего, а также навыками оказания содействия пресечению коррупционного поведения государственного служащего.
ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	31 - общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы, особенности прохождения государственной гражданской службы в государственных органах для отражения их в документации.	У1 - проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения для дальнейшего отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	В1 – навыками правильно и полно отражать результаты деятельности государственного гражданского служащего в юридической и иной документации; В2 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

			норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственной гражданской службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 ч.
- на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.
на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система

Тема 2. Статус государственного гражданского служащего

Тема 3. Прохождение государственной гражданской службы

Тема 4. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих

Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба

Тема 6. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации

Тема 7. Коррупция в системе государственной гражданской службы

Тема 8. Зарубежный опыт государственной службы и его адаптация в России

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана заведующим кафедрой государственно-правовых дисциплин Далгатовой А.О.

Дисциплина «Правовой статус некоммерческих организаций»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовой статус некоммерческих организаций» является формирование у студентов способности толковать нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение некоммерческих организаций; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, связанных с участием некоммерческих организаций; способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с целью обобщения необходимой информации о деятельности некоммерческих организаций, а также при подготовки юридических документов, которыми сопровождается деятельность некоммерческих организаций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З1 – понятийный аппарат, а также правовые основы регулирования деятельности некоммерческих организаций.	У1 – оперировать юридическими понятиями и категориями в области законодательного регулирования правового положения некоммерческих организаций; У2 – аргументированно отстаивать свою точку зрения по вопросам, возникающим в связи с деятельностью некоммерческих организаций.	В1 – юридической терминологией В1 – навыками составления юридической документации, связанной с деятельностью некоммерческих организаций.
ПК-15: способностью толковать нормативные акты	З1 – основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих	У1 – толковать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих	В1 – навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих

	<p>правовой статус некоммерческих организаций;</p> <p>32 – правовые основы взаимодействия некоммерческих организаций с органами государственной власти и должностными лицами.</p>	<p>деятельность некоммерческих организаций;</p> <p>У2 – исследовать, систематизировать, анализировать нормы законодательства о некоммерческих организациях</p> <p>У3 – ориентироваться в вопросах взаимодействия некоммерческих организаций с органами государственной власти и должностными лицами.</p>	<p>правовое положение некоммерческих организаций</p>
<p>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>31 – организационно-правовые основы создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций с целью правильного консультирования некоммерческих организаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>32 – особенности правового положения отдельных</p>	<p>У1 – давать квалифицированные юридические заключения и консультации некоммерческим организациям по вопросам создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;</p> <p>У2 – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным ситуациям, возникающим в связи</p>	<p>В1 – навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам регулирования правового статуса некоммерческих организаций;</p> <p>В2 – навыками работы с правовыми источниками, регулирующими деятельность некоммерческих организаций</p>

	<p>организационно-правовых форм некоммерческих организаций, необходимые для установления квалифицированных юридических заключений по вопросам деятельности некоммерческих организаций;</p>	<p>деятельностью отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций</p>	
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовой статус некоммерческих организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Право некоммерческих организаций в системе российского права

Тема 2. Некоммерческие организации как форма объединения граждан и организаций

Тема 3. Понятие, классификация и правовой статус отдельных видов некоммерческих организаций

Тема 4. Правовые основы взаимодействия некоммерческих организаций с органами государственной власти и должностными лицами

Тема 5. Система контроля за деятельностью некоммерческих организаций. Меры ответственности некоммерческих организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Гражданское право» Халиловой Р.М.

Дисциплина «Адвокатура»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адвокатуры» является формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности как адвоката, развивать умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, правильно и полно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З1 –способы способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; З2 – русский и иностранный языками;	У1- повышать уровень способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь как адвокат; У1 – повышать уровень своей профессиональной компетентности как адвокат;	В1 – способами повышения уровня логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь как адвокат;
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	З1- способы повышения уровня своей профессиональной компетентности как адвоката;	У1 – повышать уровень своей профессиональной компетентности как адвокат;	В1 – способами повышения уровня своей профессиональной компетентности как адвокат;
ПК-16: способностью давать	З1 – правильно и полно давать квалифицированн	У1 – юридически правильно	В1 -навыками квалифицированно го применения

<p>квалифицированн ые юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ые юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p>	<p>анализировать квалифицирован ные юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p>	<p>юридических заклучений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности; В2 – навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;</p>
---	--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1«Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Юриспруденция», профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 ч.
- на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачёт, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины "Адвокатура". Возникновение и развитие института адвокатуры.

Тема 2. Адвокатура и государство - равноправные партнеры в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.

Тема 3. Адвокатура - институт гражданского общества. Ее задачи и значение.

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований.

Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.

Тема 6. Участие адвоката по уголовным делам.

Тема 7. Участие адвоката по гражданским делам в судах общей юрисдикции.

Тема 8. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие в арбитражном процессе.

Тема 9. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин договорный характер правоотношений.

Тема 10. Судебные прения Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде.

Тема 11. Судебные прения Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Пировой Р.Н.

Дисциплина «Особенности разбирательства арбитражных споров»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности разбирательства арбитражных споров» является формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, толковать нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	З1- способы применения нормативных правовых актов в арбитражных спорах З2- нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	У1- применять нормативных правовых актов в арбитражных спорах	В1- способами применения нормативных правовых актов в арбитражных спорах
ПК – 15 способностью толковать нормативные правовые акты	З1- способы толкования нормативных правовых актов	У1 - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие арбитражные споры; У2- толковать нормативные правовые акты, регулирующие арбитражные споры	В1- навыками толкования и применения арбитражных правовых норм; методами анализа и систематизации арбитражных правовых актов;
ПК - 16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	З1 – способы дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	У1 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в арбитражных спорах	В1 – владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в арбитражных спорах

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Особенности разбирательства арбитражных споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 42 часа, в том числе:

лекционного типа – 14 ч.

семинарского типа – 28 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 30 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

лекционного типа – 6 ч.

семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, система арбитражных судов РФ.

Тема 2. Судебное разбирательство в арбитражном процессе

Тема 3. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 4. Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Тема 5. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражных судах

Тема 6. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной и кассационной инстанций. Рассмотрение дела в надзорной инстанции

Тема 7. Разрешение экономических споров третейскими судами

Аннотация рабочей программы «Государственная итоговая аттестация» разработана к.и.н., доцентом, заведующей кафедрой «Гражданское право» Дибировой А.И.

Дисциплина «Нотариат»

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в способности соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в частности, применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 3	способностью обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК – 3; способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права	З1- способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	У1- обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата У2 – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата	В1 – навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере нотариата В2- навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона
ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З1- способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; З3 – процедуру совершения нотариальных действий	У1- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом У2- выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий)	В1- приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; В2- навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции

<p>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>З1- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариата; систему источников нотариата; правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; З2- правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов; порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов; требования к структуре и содержанию юридического документа</p>	<p>У1- толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм; У2- выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов для решения профессиональных задач; разрабатывать документы правового характера; У3- обобщать судебную практику по спорам, вытекающим из данной группы правоотношений</p>	<p>В1- навыками работы с правовыми актами (поиска, толкования, применения); профессионального разрешения задач в нотариальной сфере; В2- навыками реализации и применения нотариального права, подготовки юридических документов; В3 - навыками анализа судебной практики по нотариально - правовым спорам В4- навыками осуществления нотариальных действий по возникшим вопросам</p>
---	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 42 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа –14 ч.

на занятия семинарского типа –28ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –30 ч.

Форма промежуточной аттестации:

8 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –4ч.

на занятия семинарского типа –8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60ч.

Форма промежуточной аттестации:

9 семестр – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –54ч

Форма промежуточной аттестации:

Курс 5 – зачет, 2 часа

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения нотариата в РФ.

Тема 2. Система органов нотариата в России.

Тема 3. Нотариальные действия.

Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.

Тема 5. Удостоверение сделок. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок. Доверенность. Завещания и его виды.

Тема 6. Нотариальное удостоверение наследственных прав.

Тема 7. Нотариальное удостоверение наследственных прав и документов

Тема 8. Ответственность нотариуса. Контроль за совершением нотариальных действий.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Алиевой А.Б.

Дисциплина «Государственная регистрация и оценка недвижимости»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная регистрация и оценка недвижимости» является формирование у будущих специалистов профессионального мышления, выработки умения и навыков по реализации норм законодательства о государственной регистрации и оценки недвижимости.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка компетенции	и компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-3: способность обеспечивать	З1-сущность государственной регистрации прав	У1-понимать значение регистрации и	В1-навыками работы с правовыми

<p>соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий,; 32- действующее законодательство по данной дисциплине; 33-особенности государственного учета и государственной регистрации земельных участков и объектов, на них расположенных; 34-порядок государственного учета и государственной регистрации недвижимости; 35-требования, предъявляемы к документам государственного учета и государственной регистрации</p>	<p>кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет; У2-четко определять объект недвижимости и его особенности; У3-осуществлять правовую экспертизу представленных на государственную регистрацию документов; У4- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>актами; В2-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3-разрешения правовых проблем и коллизий; В4-реализации норм материального права.</p>
<p>ПК-15: способность толковать различные правовые акты</p>	<p>31-виды и основные способы толкования правовых актов; 32-механизм</p>	<p>У1- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые</p>	<p>В1-навыками толкования и применения правовых норм; методами анализа и систематизации</p>

	<p>государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ЗЗ-значение основных источников права</p>	<p>отношения; У2-толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; У3-оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную научную литературу по праву, правовые документы, произведения политиков и государственных деятелей анализирующих содержание правовых отношений; У4-использование в своей практической деятельности различные способы толкования правовых норм.</p>	<p>правовых актов; В2-способностью устанавливать содержание и смысл правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; В3- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4-навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>
--	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная регистрация и оценка недвижимости» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиля «Гражданское право»

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –14 ч.

на занятия семинарского типа –21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 2. Органы в системе государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 3. Порядок государственной регистрации и оценки недвижимости

Тема 4. Государственная регистрация и оценка недвижимости на предприятие как имущественный комплекс

Тема 5. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество

Тема 6. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок

Тема 7. Государственная регистрация аренды, ипотеки и сервитутов недвижимого имущества

Тема 8. Ответственность при государственной регистрации и оценки недвижимости

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции» является формирование у обучающихся компетенций в области делопроизводства и документооборота, направленных на эффективное документационное обеспечение деятельности в сфере юриспруденции; создание у обучающихся системного представления о документах, создаваемых в процессе нормотворчества и в правоприменительной деятельности, правилах их оформления; освоение способов получения, хранения и переработки информации, приемов документирования юридически значимой информации; выработка навыков подготовки юридических документов.

Задачи дисциплины:

–рассмотреть теоретические, методические и практические основы делопроизводства и документооборота;

–раскрыть содержание основных принципов и методов организации эффективного делопроизводства и документооборота в системе органов власти и юридических служб, а также основных правил формирования документированной информации и возможностей ее использования для принятия и реализации управленческих решений, в том числе в сфере юриспруденции;

–выработать навыки грамотного использования нормативно-правовой и методической базы делопроизводства и соответствующего понятийного аппарата;

–овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

–выработать навыки работы с документами (составление, оформление, анализ);

–сформировать навыки использования современных компьютерных технологий делопроизводства и документооборота.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	З1 - основные способы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере делопроизводства и документооборота	У1 - применять компьютерные технологии как средство поиска информации и создания документов	В1 - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией и создания документов
ОПК-5 -	З1 - основные	У1 -	В1 - юридической

<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>положения курса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области делопроизводства и документооборота</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями.</p>	<p>терминологией, применяемой в правоохранительной деятельности, в сфере осуществления правосудия;</p>
<p>ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>З1 - законы и нормативно-правовые акты, связанные с организацией деятельности различных организаций, учреждений, органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, судебную власть.</p>	<p>У1 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; У2- толковать и правильно применять правовые нормы; У3 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>В1 - навыками работы с правовыми актами; В2 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; В4 - разрешения правовых проблем и коллизий. В5 – навыками составления юридической документации и организации делопроизводства.</p>

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 35 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 14 ч.

на занятия семинарского типа – 21 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 37 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия о документировании информации и делопроизводстве. История организации делопроизводства в России.

Тема 2. Документы: понятие, структура, виды. Нормативно-правовая и методическая база делопроизводства.

Тема 3. Требования к составлению и оформлению документов. Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Тема 4. Особенности оформления информационно-справочной и кадровой документации.

Тема 5. Процессуальные документы и судебное делопроизводство.

Тема 6. Делопроизводство в органах исполнительной власти. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Тема 7. Организация документооборота. Основы архивного дела.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.полит.н., доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин Гаджимирзаевым М.М.

Дисциплина «Основные направления противодействия коррупции»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основные направления противодействия коррупции» является формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-12: способность выявлять, давать	З1 - характеристики коррупционного	У1 - юридически правильно анализировать	В1 - владеть приемами оценки коррупционного

оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	поведения; 32 - определения понятий «коррупция», «конфликт интересов».	конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты на предмет их коррупциогенности; У2 - Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	поведения и способностью его пресекать.
--	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основные направления противодействия коррупции» является факультативной дисциплиной учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура

Тема 2. Правовые основы противодействия коррупции

Тема 3. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение

Тема 4. Субъекты противодействия коррупции

Тема 5. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Гасановым А.М.

Дисциплина «Юридическая клиника»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенции обучающегося в области подготовки и оформления нормативных правовых актов и юридических документов, порядка их применения, способов их толкования и систематизации, навыков выполнения правоприменительных и правоохранительных действий в профессиональной деятельности, формирования у студентов представления о работе юридической клиники, правилах предоставления слаботзащищенным слоям населения бесплатной юридической помощи, способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	31 - правила составления и основные требования к выполнению юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности; 32 - собственные полномочия в области предоставления юридических консультаций и заключений и не выходить за их пределы; 33 - порядок предоставления и использования различных видов правовой информации.	У1 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; У2 - обобщать типичные моменты правового регулирования по конкретному вопросу той или иной спорной ситуации.	В1 - приемами оказания юридической помощи; В2 - навыками грамотной устной и письменной речи, рационального использования юридической терминологии; В3 – навыками эффективного решения поставленной практической правовой задачи.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая клиника» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

лекционного типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 4 часов, в том числе:

лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину юридическая клиника

Тема 2. Профессиональная этика юриста

Тема 3. Навыки интервьюирования

Тема 4. Навыки консультирования

Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу

Тема 6. Юридическая техника

Тема 7. Участие в суде

Тема 8. Навыки коммуникации

Тема 9. Альтернативные способы разрешения дела

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н.,
доцентом кафедры «Гражданское право» Махмудовой М.А.