

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала – 2019

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» является получение первичных профессиональных знаний и умений, приобретаемых в ходе выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности экономиста; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной учебной работы.

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы налоговых органов, конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере налогообложения;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-3	<i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>
ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1.2 Планируемые результаты обучения по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки или практический опыт деятельности

<p><i>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i></p>	<p>основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
<p><i>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</i></p>	<p>особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности</p>	<p>критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
<p><i>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i></p>	<p>методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей</p>	<p>приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных</p>
<p><i>ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с</i></p>	<p>базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования</p>

<p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>средства обработки финансовых и экономических данных</p>	<p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>осуществлять сбор, анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов</p>	<p>применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов</p>	<p>навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов</p>
<p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,</p>	<p>методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;</p>	<p>современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических</p>

<p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>планов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики</p>	<p>представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности конкретной организации</p>	<p>разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы</p>
<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>основы организации деятельности малых групп, критерии и методы реализации различных экономических проектов</p>	<p>структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы</p>	<p>навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях</p>
<p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>особенности современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>	<p>методы финансового планирования, принципы построения бюджетов бюджетной системы РФ, а также бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение». Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в блок 2 «Практики» учебного плана и проходит на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы, на 3 курсе для заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы».

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе в 6 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 3 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **108 часов**, в том числе:

- на занятия семинарского типа – 108 часов;

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – зачет с оценкой.

Практические занятия по учебной практике реализуются в форме практической подготовки*.

4. Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Раздел 2. Основной этап

Раздел 3. Завершающий этап

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Абакаровой Р.Ш., к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Гитиновой К.Г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ *вид практики – производственная;*
- ✓ *тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;*
- ✓ *способ проведения практики – выездная;*
- ✓ *форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики*
- ✓ *место проведения практики – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан и его территориальные органы.*

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся / в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации / структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной

(удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

✓ контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

✓ иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – _____ академических часов).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умений самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед налоговыми органами и другими структурами с помощью налоговых механизмов.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы налоговых органов, организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки Экономика, профилю «Налоги и налогообложение»:

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК- 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

	необходимых для решения профессиональных задач
ОПК- 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК- 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

<i>Результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	- методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере	основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы с программами обработки и управления информацией
ОПК- 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и

		анализа данных
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях
Профессиональные компетенции		
ПК - 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять сбор, анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности конкретной организации	современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы
ПК-9	структурировать работу по	навыками оперативной

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы	организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	навыками разработки и оценки различных вариантов управленческих решений для конкретной экономической ситуации
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, анализировать налоговую базу и сумму налога с целью их правильного исчисления и уплаты	технологией налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	рассчитывать необходимые прогнозные показатели и составлять финансовые планы организаций, а также проводить их анализ	навыками составления финансовых планов и обеспечения финансового взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области

страховой, банковской деятельности, учета и контроля	страховой, банковской деятельности, учета и контроля, пользоваться специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности	страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	навыками участия в проведении мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, сбора и анализа информации в ходе осуществления контрольных мероприятий

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

При реализации производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы текущего контроля
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
2.	Раздел 2 Основной этап	Ознакомление с положением об отделах ИФНС и характеристика подразделений ИФНС. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность налоговой инспекции. Ознакомление с уставом ИФНС, задачами ИФНС. Изучение структуры отделов инспекции и их работы	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об отделе камеральных проверок. Изучение законодательных актов с юридических лиц по налогам и сборам	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Усвоение навыков по расчету налогооблагаемой прибыли с применением процентной ставки и отнесением затрат на себестоимость продукции и применение льгот по налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение правильности отнесения юридических лиц к некоммерческим организациям	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с правилами исчисления и оформления налогов с юридических лиц.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по НДС	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по акцизам	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на прибыль организаций	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование

		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по налогу на имущество организаций	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по транспортному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение форм налоговой отчетности и сроков их представления по земельному налогу	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой расчетов страховых взносов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой применения УСН и ЕНВД. Сравнение общего режима налогообложения и специальных налоговых режимов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических) и оформления материалов камеральных налоговых проверок. Изучение взаимоотношений налоговой инспекции и ОБЭП МВД	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановых, внеплановых, комплексных, тематических)	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Оформления материалов камеральных налоговых проверок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Изучение взаимоотношений налоговой инспекции и ОБЭП МВД	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с практикой рассмотрения дел по взысканию недоимок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Рассмотрение и анализ экономической ситуации Республики Дагестан	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Работа со сведениями, поступающими из органов	Контроль выполнения задания, отметка в

		юстиции	дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с положением об отделе выездных проверок. Изучение плана работы отдела, изучение функций отдела. Знакомство с актами проверок	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Ознакомление с порядком проведения проверок (плановые, внеплановые, комплексные, тематические), с составлением и заполнением актов по проведению проверок.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Практика оформления решений по итогам выездных проверок	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Знакомство с актами проверок. Присутствовал при проверке и составлении актов правильного использования контрольно — кассовой техники и оформлении протоколов административных правонарушений	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
	Раздел 3. Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Проверка отчета по практике
		Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы производственной практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Залибековой Д.З., к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Ахмедовой Э.С.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид, тип, способы проведения, форма и место проведения преддипломной практики:

вид практики – преддипломная;

тип практики – преддипломная;

способ проведения практики – стационарная, выездная;

форма проведения практики – непрерывная, путем выделения периода учебного времени для проведения всех видов практик; дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики; дискретная, путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

место проведения практики – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан и его территориальные органы.

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся / в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», предназначенных для проведения практической подготовки.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 ч.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умений самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед налоговыми органами и другими структурами с помощью налоговых механизмов.

В ходе прохождения практики студенты углубляют и закрепляют знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, на основе изучения опыта работы налоговых органов, организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретают организаторский и профессиональный опыт работы по профилю своей подготовки, приобщаются к деятельности коллектива.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Экономика, профилю «Налоги и налогообложение»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
Общекультурные компетенции	
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК- 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК- 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК- 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК- 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки:

<i>Результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации 	- методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере	основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы с программами обработки и управления информацией
ОПК- 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения

	расчета экономических показателей	показателей после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях
Профессиональные компетенции		
ПК - 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>осуществлять сбор</u> , анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов	применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность налоговых органов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики	современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы

	деятельности конкретной организации	
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	структурировать работу по этапам выполнения проекта, распределять компетентные полномочия среди участников группы	навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	навыками разработки и оценки различных вариантов управленческих решений для конкретной экономической ситуации
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, анализировать налоговую базу и сумму налога с целью их правильного исчисления и уплаты	технологией налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	рассчитывать необходимые прогнозные показатели и составлять финансовые планы организаций, а также проводить их анализ	навыками составления финансовых планов и обеспечения финансового взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления

<p>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, пользоваться специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
<p>ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>навыками участия в проведении мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, сбора и анализа информации в ходе осуществления контрольных мероприятий</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и в полном объеме относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Информационные системы в экономике», «Оптимизация налогообложения», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налоговый учет», «Практикум по методике исчисления налогов и сборов», «Налогообложение природопользования», «Региональные и местные налоги и сборы», «Финансовый анализ», «Специальные налоговые режимы».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), проведения аттестации.	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
		Исследование организационной структуры налогового органа выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов налогового органа выбранного в качестве базы практики.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
2.	Раздел 2 Основной этап Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	Изучение взаимоотношений налоговых органов и налогоплательщиков, участие в мероприятиях по организации и проведению налогового контроля	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников.	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
		Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Контроль выполнения задания,

		экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	отметка в дневнике практики, собеседование
		Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов	Контроль выполнения задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.	Раздел 3. Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Проверка отчета по практике
		Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	Явка на собрание
Подготовка к защите и защита отчета по практике			Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы производственной практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Залибековой Д.З., к.э.н., доцентом кафедры «Налоги и налогообложение» Ахмедовой Э.С.