

К сведению руководителей предприятий и организаций  
всех форм собственности и хозяйствования

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального  
образования «Дагестанский государственный  
институт народного хозяйства»

**ОБЪЯВЛЯЕТ**

прием на постоянно действующие краткосрочные и среднесрочные курсы повышения квалификации, а также на курсы профессиональной переподготовки специалистов всех отраслей народного хозяйства по следующим программам:

**I. Краткосрочные (до 100 часов)**

1. Бухгалтерский учет, с использованием программы 1С: предприятие 8.
2. Государственные и муниципальные финансы.
3. Управление маркетингом на предприятии.
4. Коммерция (торговое дело).
5. Оператор ЭВМ.
6. Немецкий язык - начальный, средний и продвинутый уровни.
7. Английский язык - начальный, средний и продвинутый уровни.
8. Землеустройство.
9. Земельный кадастр.
10. Проектирование и строительство зданий и сооружений в сейсмических районах.
11. Менеджмент организации.

**II. Среднесрочные (от 100 до 500 часов)**

1. Организация электронного бизнеса и торговых площадок в сети Интернет.
2. Бухгалтерский учет, с использованием программы 1С: предприятие 8 (автоматизация бухгалтерского учета на предприятии).
3. Государственные и муниципальные финансы.
4. Компьютерная техника и Web-дизайн (Web-дизайнер).
5. Управление маркетингом на предприятии.
6. Коммерция (торговое дело).
7. Немецкий язык - начальный, средний и продвинутый уровни.
8. Английский язык - начальный, средний и продвинутый уровни.
9. Землеустройство.
10. Земельный кадастр.
11. Проектирование и строительство зданий и сооружений в сейсмических районах.
12. Менеджмент организации.

**III. По профессиональной переподготовке (долгосрочные - свыше 500 часов)**

1. Менеджмент (в рамках Президентской программы переподготовки управленческих кадров для народного хозяйства РФ).
2. Финансы (в рамках Президентской программы переподготовки управленческих кадров для народного хозяйства РФ).

- 3.Маркетинг (в рамках Президентской программы переподготовки управленческих кадров для народного хозяйства РФ).
- 4.Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии.
- 5.Коммерция (торговое дело).
- 6.Землеустройство.
- 7.Земельный кадастр.
- 8.Каменщик.
- 9.Отделочник.
- 10.Слесарь-монтажник.
- 11.Электромонтажник.
- 12.Электросварщик.
- 13.Столяр-плотник.
- 14.Секретарь-делопроизводитель.
- 15.Швея-мотористка.

Обучение платное, на договорной основе (за счет личных средств специалиста, а также средств направляющей организации или предприятия).

Занятия проходят по мере комплектования группы по 10 - 15 человек, а также по индивидуальной программе.

К проведению занятий привлекаются высококвалифицированные и опытные преподаватели института, а также специалисты предприятий, министерств и ведомств.

В распоряжении слушателей курсов оснащенные интерактивными досками аудитории, компьютерные классы, библиотечный фонд, доступ в интернет.

Обращаться по адресу:г.Махачкала,ул.Атаева,5.

Справки по телефону:56-56-12