

ГАОУ ВПО
«Дагестанский государственный институт народного хозяйства»

«Утверждаю»

Ректор ДГИНХ, д.э.н., профессор

_____ Бучаев Я.Г.
« ____ » _____ 2014 г.

**Положение
о Центре повышения квалификации и
переподготовки кадров**

Махачкала 2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации и переподготовке кадров разработано с учетом требований федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ, соответствующих инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации о требованиях к содержанию дополнительных образовательных программ и типовом положении об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов, а также устава ГАОУ ВПО «Дагестанский государственный институт народного хозяйства».

1.2. Центр является структурным подразделением ДГИНХ, имеет свой штат сотрудников, собственное наименование, печать и штамп.

Лицензирование и аккредитация департамента (образовательных программ) осуществляется в составе института.

1.3. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

На начальника Центра возложена ответственность за организацию деятельности этого подразделения.

1.4. На Центр повышения квалификации и переподготовки кадров возложена ответственность по реализации следующих видов дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Специалистам при прохождении программ переподготовки и повышения квалификации и успешно завершившим обучение выдается документ государственного образца:

- до 100 часов (две недели) – удостоверение о повышении квалификации;
- свыше 100 часов (один месяц) – свидетельство о повышении квалификации;
- свыше 500 часов (четыре месяца) – диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Для организации учебного процесса на курсах используется материально – техническая база (аудиторный фонд, компьютерные классы, технические средства обучения, интернет-ресурс, библиотечный фонд и т.д.), занятия проводит наиболее опытный персонал из профессорско – преподавательского состава института и других ВУЗов, а также руководители и специалисты министерств и ведомств республики.

1.6. Повышение квалификации и переподготовка Центром осуществляется по учебным планам и рабочим программам, рассчитанным для различных

специальностей и уровней специалистов, разработанным кафедрами и утвержденным учебно - методическим советом Центра, а в необходимых случаях – согласованным с соответствующими республиканскими и федеральными ведомствами.

Повышение квалификации и переподготовку проходят руководящие работники и специалисты аппарата управления отраслей народного хозяйства регионального, муниципального и местного уровней независимо от организационно-правовой формы хозяйствования и формы собственности.

1.7.Повышение квалификации и переподготовка Центром осуществляется на основе договоров, заключаемых институтом (исполнитель) с органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

Повышение квалификации и переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения, а также другие условия обучения устанавливаются институтом в соответствии с потребностями заказчика, которые оговариваются при заключении договора.

1.8.Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче зачетов и экзаменов, проведении собеседований и коллоквиумов преподавателями и специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждает ректор института.

Освоение образовательных программ повышения квалификации и переподготовки завершается государственной итоговой аттестацией и защитой дипломных (выпускных) работ.

II.Цель повышения квалификации и переподготовки и задача Центра

2.1.Целью повышения квалификации и переподготовки является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых и современных методов решения профессиональных задач в рыночных условиях.

2.2.Задача Центра состоит в организации и проведении учебного процесса по повышению квалификации специалистов и переподготовке кадров в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов», соответствующих требованиям законов о государственной и муниципальной службе, а также удовлетворяющих

потребности соответствующих отраслей народного хозяйства различных организационно-правовой форм хозяйствования и форм собственности.

III. Основные направления деятельности департамента

Для реализации этой задачи Центр организует свою деятельность по следующим основным направлениям:

3.1. Составление учебных планов и рабочих программ для отдельных специальностей и групп специалистов и слушателей с учетом сроков обучения и требований заказчиков;

3.2. Подбор совместно с заведующими кафедрами преподавателей для ведения занятий со слушателями, как из числа сотрудников института, так и представителей других ВУЗов, министерств и ведомств;

3.3. Руководство учебным процессом по повышению квалификации специалистов (составление графика учебного процесса, расписания занятий, контроль за ходом учебного процесса);

3.4. Выполнение учебного плана и обеспечение своевременной явки слушателей на учебные занятия;

3.5. Разработка договоров и расчет обоснования стоимости обучения слушателей по повышению квалификации и переподготовке кадров;

3.6. Контроль над качеством преподавания и за посещаемостью учебных занятий слушателями;

3.7. Организация занятий со слушателями на базе передовых предприятий (по согласованию с руководителями предприятий);

3.8. Организация по согласованию с ректоратом института размещения слушателей в общежитии института и создание необходимых бытовых условий;

3.9. Осуществление совместно с бухгалтерией института контроля за своевременным поступлением средств за обучение слушателей;

3.10. Организация разработки и составления годовой сметы расходов на содержание Центра и своевременное представление её в ректорат;

3.11. Изучение, анализ и обобщение, а также распространение через СМИ передового опыта работы по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

3.12. Организация ведения и хранения учебно – методической документации и договоров, оформление соответствующих приказов и выдаваемых слушателям документов по итогам обучения и аттестации;

3.14. Организация по завершению обучения проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе (специальности) и выдачи

слушателям документов по итогам обучения и аттестации (удостоверение, свидетельство, диплом) и обсуждение итогов учебного процесса на Совете департамента;

3.15. Составление информации и отчета для ректората и заинтересованных ведомств об итогах обучения слушателей по каждой образовательной программе;

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится с целью регламентации деятельности Центра повышения квалификации и переподготовки кадров по ведению дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

4.2. Создание и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с Уставом института и действующим законодательством.