

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»



Принято на заседании Ученого  
совета ДГУНХ 26.08. 2017г.,  
протокол № 1



Утверждено приказом ректора  
ДГУНХ от 26.08. 2017г.,  
№ 103-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о процедуре избрания ректора государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Махачкала - 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре избрания ректора (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора государственного автономного образовательного учреждения «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства финансов Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Дагестан, Уставом Университета.

1.3. Ректор избирается из числа кандидатов, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства финансов Республики Дагестан на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов путем тайного голосования, с последующим утверждением Министерством финансов Республики Дагестан.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, имеющий: высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

## **3. Порядок подготовки к выборам ректора**

3.1. Дата проведения Конференции утверждается Ученым советом Университета. Конференция назначается не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

3.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета Университета.

3.3. Комиссия создается из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

организует широкое информационное обеспечение выборов ректора путем размещения объявлений о выборах ректора на официальном сайте Университета, в газете Университета, на досках объявлений, установленных на территории Университета;

публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений (факультетов, кафедр) по избранию делегатов на Конференцию;

регистрает и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета по кандидатам на должность ректора;

письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Университета;

информирует работников и обучающихся о месте и дате проведения Конференции, кандидатах на должность ректора, графиках встреч с кандидатами на должность ректора;

обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для ознакомления работников и обучающихся Университета со своими предвыборными программами;

представляет Ученому совету и Конференции список кандидатов на должность ректора;

письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о прохождении / не прохождении аттестации на должность руководителя;

после получения соответствующего решения Аттестационной комиссии размещает на досках объявлений и публикует на официальном сайте Университета список утвержденных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;

до проведения Конференции обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета формы бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов счетной комиссии и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм соответствующих протоколов;

организует и проводит Конференцию;

наблюдает за процедурой голосования и организацией подсчета голосов;

осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь.

3.7. Решение о приеме (или об отказе в приеме) документов от Ученого совета Университета, советов факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета по кандидатам на должность ректора утверждается Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента получения материалов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения.

3.8. Решение об отказе в приеме документов по кандидату на должность ректора допускается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора (пункт 2 настоящего Положения);

документы, направленные в Комиссию, представлены не в полном объеме или оформлены (в т.ч. заверены) с нарушением требований, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

3.9. О принятом решении Комиссия письменно уведомляет кандидата не позднее трех рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора**

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от кандидатов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит Ученому совету Университета, советам факультетов, кафедрам и иным структурным подразделениям Университета. Допускается выдвижение кандидатур на должность ректора в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на заседаниях Ученого совета Университета, ученых советов

факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета, и оформляется протоколом.

4.4. Решение заседания ученого совета Университета (совета факультета, кафедры, иного структурного подразделения) по выдвижению кандидатов на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета (совета факультета, кафедры, иного структурного подразделения). Порядок голосования (тайное или открытое) определяется заседанием самостоятельно и отражается в протоколе.

4.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета, советов факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора представляется в Комиссию не позднее 3-х рабочих дней после выдвижения.

Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета (ученого совета факультета, кафедры, иного структурного подразделения университета) должна содержать:

общее количество членов Ученого совета Университета (совета факультета, кафедры, иного структурного подразделения университета) количество участвующих в заседании;

количество принявших в голосовании;

количество голосов, поданных за каждого кандидата, в поддержку, против и воздержавшихся.

4.6. Одновременно с выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета (совета факультета, кафедры, иного структурного подразделения Университета) кандидат на должность ректора представляет в Комиссию:

заявление о намерении принять участие в выборах ректора;

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате согласно приложению к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства финансов Республики Дагестан программу развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно предоставляют надлежащим образом заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, согласие на обработку персональных данных.

4.7. Список кандидатов на должность ректора, представляемых Комиссией для утверждения Ученым советом Университета, размещается на официальном сайте Университета после окончания срока приема документов

от кандидатов на должность ректора для представления их в Аттестационную комиссию Министерства финансов Республики Дагестан.

4.8. Заседание Ученого совета Университета по утверждению кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию Министерства финансов Республики Дагестан проводится не позднее чем за 80 календарных дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора.

4.9. Ученый совет Университета рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов, представляемых на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Дагестан. Решение считается принятым, если за 5 кандидатуру проголосовало не менее  $2/3$  членов Ученого совета Университета, участвующих в его заседании.

4.10. Выписка из протокола Ученого совета Университета и документы кандидатов, включенных Ученым советом Университета в список для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства финансов Республики Дагестан, оформленные в соответствии с установленными требованиями, направляются учредителю в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Дагестан не позднее чем за 60 календарных дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора.

4.11. Список кандидатов на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства финансов Республики Дагестан, размещается на официальном сайте Университета.

4.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе, но не позднее 10 календарных дней до даты проведения Конференции. Ученый совет Университета, советы факультетов, кафедр и иных структурных подразделений вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатов до момента утверждения Ученым советом Университета списка кандидатов на должность ректора.

## **5. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию**

5.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета. Внешние совместители и временные работники при выборе делегатов не учитываются. Студенты заочной формы обучения и слушатели очной и заочной формы обучения в выборе делегатов не участвуют.

Нормы представительства делегатов на Конференцию от структурных подразделений вуза и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

В число делегатов Конференции включены все члены Ученого совета Университета, при этом их число не превышает 50% от списочного состава Конференции.

Делегаты Конференции избираются в следующем порядке:  
от кафедр – руководитель + 2 сотрудника кафедры;  
от деканатов факультетов - руководитель + 2 сотрудника деканата;  
от колледжей - руководитель + 2 сотрудника;  
от иных структурных подразделений - руководитель + 1 сотрудник.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием:

- на общих собраниях структурных подразделений и советов факультетов;

- представители обучающихся (очной формы обучения) избираются собраниями курсов или факультетов, либо руководящими органами студенческих и молодежных организаций Университета.

5.3. Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство голосов, но не менее 50% плюс 1 голос, от числа присутствующих работников штатного состава подразделений вуза или делегатов конференций, обучающихся в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях структурных подразделений вуза присутствовало не менее двух третей работников штатного состава этих подразделений или не менее двух третей делегатов собраний обучающихся.

5.4. Доизбрание делегатов на Конференцию в случае выбытия делегата из Университета или состава Ученого совета проводится в том же подразделении, из которого выбыл делегат. Выборы в новых подразделениях проводятся на основании решения Ученого совета.

5.5. Выписки из протоколов собраний со списком избранных делегатов, подписанные председателем и секретарем, должны быть предоставлены в Комиссию по выборам ректора.

5.6. Комиссия на основании предоставленных протоколов формирует список кандидатов на должность ректора, проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов, определяет порядок выдачи мандатов.

## **6. Порядок проведения Конференции**

6.1. Открывает Конференцию председатель Комиссии, который информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Университета и ответить на вопросы делегатов. Проводится обсуждение программ кандидатов.

6.3. После обсуждения программ кандидатов и выступления делегатов Конференции и других участников члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Число отпечатанных избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку.

6.4. В соответствии с регламентом председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции. В случае если в списке для тайного голосования остается единственный кандидат, Конференция объявляется несостоявшейся, и вся процедура выдвижения кандидатов на должность ректора и выборов ректора проводится повторно.

При этом ректор, срок полномочий которого истек, освобождается учредителем от должности ректора. Исполнение обязанностей ректора возлагается на лицо, определяемое учредителем.

6.5. Голосование «за» осуществляется путем оставления фамилии кандидата на должность ректора, «против» – путем вычеркивания фамилии кандидата (кандидатов). Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- вычеркнуты или оставлены все фамилии кандидатов;
- оставлено более одной фамилии кандидатов;
- добавлены новые фамилии.

6.6. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

6.7. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов в специально отведенном помещении. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов, выдвинутых для участия в Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается присутствующими членами счетной комиссии.

6.8. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол выносится на утверждение делегатами Конференции путем открытого голосования.



## **7. Решение по результатам выборов ректора**

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;  
назначить второй тур выборов ректора;  
признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора признается действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов Конференции.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50 процентов плюс один голос.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на той же Конференции.

7.4. Выборы признаются несостоявшимися, если и во втором туре ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.5. Избранный кандидат вступает в должность ректора после утверждения его учредителем и заключения с ним трудового договора. В случае отказа учредителя утвердить избранного кандидата в должности ректора процедура проведения новых выборов должна включать повторное проведение вышеуказанных мероприятий.

7.6. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными. При этом процедура проведения повторных выборов происходит после согласования с учредителем новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.