

**«Дагестанский государственный институт народного хозяйства»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Дагестанский государственный  
институт народного хозяйства»

Ректор \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**М.п.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса  
выполнение работ по капитальному ремонту зданий ДГИНХ**

г. Махачкала, 2011 г.

## Оглавление

### **ЧАСТЬ А ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Общие положения
2. Конкурсная документация
3. Подготовка заявки на участие в конкурсе
4. Подача заявок на участие в конкурсе
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
6. Подведение итогов открытого конкурса
7. Определение победителя конкурса и извещение о результатах
8. Заключение договора по результатам проведения конкурса
9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

#### **РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

#### **РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

#### **УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

ФОРМА 1 Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

ФОРМА 2 Заявка на участие в конкурсе

ФОРМА 3 Предложение о качественных и функциональных характеристиках услуг,

ФОРМА 4 Предложение о цене договора

ФОРМА 5 Доверенность

ФОРМА 6 Сведения по критерию оценки «Квалификация участника конкурса»

#### **ЧАСТЬ В ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Проект договора

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

# ЧАСТЬ А

## ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с временным регламентом организации закупочной деятельности государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства», размещенным на сайте [www.dginh.ru](http://www.dginh.ru) в разделе «Закупки», (далее – Регламент), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

##### 1.2. Заказчик

1.2.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» (ДГИНХ) в лице ректора или лица, действующего на основании доверенности ректора (далее - Заказчик), проводит открытый конкурс (далее - Конкурс) на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.

##### 1.3. Предмет Конкурса. Место, условия и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, являющихся предметом Конкурса

1.3.1. Предмет Конкурса указан в [Информационной карте конкурса](#).

1.3.2. Место, условия и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ указаны в [Информационной карте конкурса](#).

##### 1.4. Максимальная цена Договора (цена лота)

1.4.1. Максимальная цена договора (цена лота) (далее – максимальная цена Договора) указана в [Информационной карте конкурса](#).

1.4.2. При наличии в заявках участников конкурса предложения о цене Договора, превышающей максимальную цену Договора (цену лота), указанную в [Информационной карте конкурса](#), данный участник конкурса не допускается конкурсной комиссией ДГИНХ (далее – Комиссия) к участию в Конкурсе.

##### 1.5. Форма, срок и порядок оплаты товаров, услуг, работ. Источник финансирования заказа

1.5.1. Форма, срок и порядок оплаты товаров, услуг, работ, являющихся предметом Конкурса, определен в [Информационной карте конкурса](#).

1.5.2. Источник финансирования заказа указан в [Информационной карте конкурса](#).

##### 1.6. Требования к участникам конкурса.

1.6.1. Требования к участникам конкурса указаны в [Информационной карте конкурса](#).

##### 1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению Договора

1.7.1. Возможность привлечения соисполнителей к исполнению Договора, передача прав и обязательств по исполнению Договора отражены в [Проекте договора](#).

## **1.8. Расходы на участие в Конкурсе**

1.8.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением Договора.

## **1.9. Условия допуска к участию в Конкурсе**

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе участник конкурса не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления документов об участнике конкурса, подавшем такую заявку в соответствии с подпунктом 3.5.4. пункта 3.5. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится настоящий Конкурс;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящей конкурсной документации;

- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в Информационной карте конкурса;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей максимальную цену Договора;

- наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется ФАС России.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

#### ***Часть А. Открытый конкурс***

Раздел I. Общие условия проведения Конкурса

Раздел II. Информационная карта конкурса

Раздел III. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

Форма 1. Опись документов, представляемых участником конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе;

Форма 2. Заявка на участие в Конкурсе;

Форма 3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, его количественных и качественных характеристиках (далее – Предложения);

Форма 4. Предложение о цене Договора (таблица цен);

Форма 5. Доверенность.

Форма 6. Сведения по критерию оценки.

#### ***Часть В. Технические требования к поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ, являющихся предметом Конкурса***

Проект договора.

Приложение 1

2.1.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их

безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.1.3. В конкурсной документации могут содержаться указания на товарные знаки, при этом все товары могут быть заменены на эквиваленты, соответствующие их характеристикам, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

2.1.4. Со дня размещения на официальном сайте Заказчика [www.dginh.ru](http://www.dginh.ru) (далее Официальный сайт) извещения о проведении Конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (по факсу (863) 305-19-51 или по адресу электронной почты, указанному в Информационной карте конкурса), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. В запросе обязательно указывается предмет Конкурса, адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником конкурса не допускаются. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации только в письменной форме.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позже, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. Внесенные изменения, в установленном порядке, в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе

продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Участники конкурса, использующие для подготовки своих заявок на участие в Конкурсе конкурсную документацию, размещенную на Официальном сайте, самостоятельно отслеживают внесение изменений в конкурсную документацию.

2.3.4. Если участник конкурса получил конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким участником конкурса информации о внесении изменений в конкурсную документацию.

## **2.4. Отказ от проведения Конкурса**

2.4.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе**

3.1.1. Заявка на участие в Конкурсе в письменной форме должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется участником конкурса нарочно, либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу: Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5.

### **3.2. Язык заявки на участие в Конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся документация, входящая в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Сопроводительная документация и информационные материалы, представленные участником конкурса, могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.2.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданной иностранным участником конкурса, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Порядок формирования цены Договора (цены лота)**

3.3.1. Предложение о цене Договора (цене лота) (далее - цена Договора) составляется участником конкурса по [Форме 4](#), прилагаемой к конкурсной документации.

3.3.2. Участник конкурса в предложении о цене Договора включает все обязательные платежи в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте конкурса](#).

### **3.4. Валюта заявки на участие в Конкурсе**

3.4.1. Все цены, указанные в заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации, если иного не предусмотрено Конкурсной документацией.

### **3.5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе**

3.5.1. Участник конкурса должен заполнить и представить заявку на участие в Конкурсе по формам, установленным в настоящей конкурсной документации.

3.5.2. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг могут выделяться лоты. Участник конкурса подает заявку на участие в Конкурсе отдельно в отношении определенного лота.

3.5.3. Заявка на участие в Конкурсе будет рассматриваться, как оферта участника конкурса заключить Договор на условиях заявки на участие в Конкурсе, предложенных участником конкурса.

3.5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

а) заявку на участие в Конкурсе (по [Форме 2](#));

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, его количественных и качественных характеристиках, предложение о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом конкурса, их

качестве, количественных и качественных характеристиках, и иные предложения об условиях исполнения Договора (Предложения по [Форме 3](#)), в том числе предложение о цене Договора (таблица цен) (по [Форме 4](#));

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего Конкурса;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в конкурсной документации и в Информационной карте конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Кроме того, участники размещения заказа вправе представить иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию конкурсе.

3.5.5. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

3.5.6. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 5.9. Регламента:

- 1) участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) участник должен иметь для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, специальные разрешения (лицензии);
- 3) участник должен обладать профессиональной квалификацией, а также опытом аналогичных работ на рынке закупаемых товаров, работ и услуг;
- 4) участник должен не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) согласно информации, размещенной на официальных сайтах, или решений арбитражных судов;
- 5) участник должен иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;
- б) участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения договора о закупках;
- 7) участник должен являться платежеспособным, на момент проведения закупки не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) участник может быть изготовителем/посредником, но при прочих равных условиях предпочтение отдается изготовителям предлагаемой продукции, либо участникам, имеющим с ними официально подтвержденные партнерские отношения (в случае закупки товаров).

3.5.7. Комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, в составе заявки на участие в Конкурсе;
- установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



- установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.5.8. Неполное представление документов, указанных в частях 1, 2 и 3 подпункта 3.5.4. настоящего раздела конкурсной документации, представление документов с нарушением правил оформления в соответствии с пунктом 3.6. настоящей конкурсной документации, или с отклонением от форм, установленных в настоящей конкурсной документации, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и влечет за собой отказ в допуске участника конкурса, подавшего такую заявку на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе.

### **3.6. Оформление заявки на участие в Конкурсе**

3.6.1. Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.6.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда под ними подписалось уполномоченное лицо участника конкурса, и они скреплены печатью участника конкурса. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.5. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации и запечатывается в отдельный конверт.

#### ***Образец оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе***

Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный институт народного хозяйства»

***Заявка на участие в открытом конкурсе***

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_:\_\_\_ часов (время московское).

Наименование участника конкурса:

Почтовый адрес участника конкурса:

Участник конкурса вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

### **3.7. Подготовка Предложения**

3.7.1. Участник конкурса должен подготовить и представить в составе заявки на участие в Конкурсе Предложение по [Форме 3](#), согласно требованиям, установленным в Части В. «Технические требования к поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ, являющихся предметом Конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.7.2. Непредставление Предложения по Форме 3, несоблюдение его структуры и формы, представление в его составе неполного перечня и объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, требуемых согласно Части В «Технические требования к поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ, являющихся предметом Конкурса», считается существенным нарушением требований и условий настоящей конкурсной документации и влечет за собой отказ в допуске участника конкурса, подавшего такую заявку на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе**

4.1.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса.

4.1.2. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и [Информационной карте конкурса](#).

4.1.3. Заявка на участие в Конкурсе, включающая все требуемые документы, направляется нарочно по адресу: Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5, или с использованием услуг почтовой связи с тем, чтобы обеспечить ее получение Заказчиком не позднее даты и времени (даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе), указанных в [Информационной карте конкурса](#).

4.1.4. Поступившие конверты с заявками на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

По желанию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, сотрудник отдела закупок выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального регистрационного номера.

4.1.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота). Альтернативные предложения не допускаются.

4.1.6. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.1.7. Участник конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе не запечатан и не оформлен в порядке, указанном выше, Заказчик, не несет ответственности за утерю такого конверта или его содержимого, либо его досрочное вскрытие. Такие конверты не принимаются Заказчиком и возвращаются участнику конкурса, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте с заявкой на участие в Конкурсе.

## **4.2. Изменения заявок на участие в Конкурсе**

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в Конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование Конкурса, индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса) Индивидуальный регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

Изменения заявки на участие в Конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела.

Изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и в пункте 3.1. настоящего Раздела.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.2.5. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок на участие в Конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.7. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в Конкурсе не запечатан и не оформлен в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю такого конверта или его содержимого, либо его досрочное вскрытие. Такие конверты не принимаются Заказчиком и возвращаются участнику конкурса, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте с заявкой на участие в Конкурсе.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление в виде заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявление). При этом в Заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником конкурса.

Заявления подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 3.1. настоящего Раздела.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе с номером указанным в Заявлении, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в Конкурсе.

4.3.5. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

### **4.4. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, конверты с заявками на участие в Конкурсе не рассматриваются.

### **4.5. Обеспечение заявок на участие в Конкурсе**

4.5.1. Требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе устанавливается в Информационной карте конкурса (в случае необходимости). Обеспечение заявки на участие в Конкурсе предоставляется участником конкурса одновременно с заявкой на участие в Конкурсе. Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе указаны в п.п. 8.2.1 настоящей конкурсной документации.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Представители участников конкурса, пожелавшие присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, подают Заказчику доверенность на право действовать от имени участника конкурса на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также документ, удостоверяющий личность представителя участника конкурса.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников конкурса и иных лиц.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в Информационной карте конкурса, Комиссией объявляется участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух или более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в Конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

5.1.6. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в Информационной карте

конкурса предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Подведение итогов открытого конкурса включает отборочную стадию и оценочную стадию. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

### **6.1. Отборочная стадия**

В рамках отборочной стадии конкурсная комиссия проверяет:

6.1.1. правильность оформления конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей конкурсной документации;

6.1.2. соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 3.5.6. настоящей конкурсной документации;

6.1.3. соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей конкурсной документации, включая Техническое задание заказчика.

6.1.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклоняет конкурсные заявки, которые:

- оформлены не в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;
- поданы участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей конкурсной документации;
- содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей конкурсной документации, а также Техническому заданию заказчика.

### **6.2. Оценочная стадия**

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками конкурса.

6.2.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе предусмотренными в [Информационной карте конкурса](#). Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.2.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

6.2.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

6.2.4. В случае, если на основании результатов отборочной стадии комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного

участника Конкурса, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в [Информационной карте конкурса](#) предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении такого лота.

6.2.5. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком и в тот же день размещается на Официальном сайте. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

## **7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

### **7.1. Порядок принятия решения о заключении договора с победителем**

7.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.1.3. Заказчик в течение одного дня со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения Договора**

8.1.1. Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в [Информационной карте конкурса](#).

8.1.2. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

8.1.3. В случае если в конкурсе участвовал только один участник конкурса, или к участию в открытом конкурсе Комиссией допущена только одна заявка на участие в конкурсе и

такая заявка на участие в конкурсе соответствует извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а также предложенная цена участником не превышает максимальную сумму закупки, то договор заключается с единственным участником открытого конкурса как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор заключается после предоставления таким участником документов об обеспечении договора, если данное обеспечение установлено в [Информационной карте конкурса](#). Договор заключается на условиях и по цене договора, которые указаны в конкурсной заявке такого участника и конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.1.4. В случае, если конкурс состоит из нескольких лотов, договор по итогам конкурса заключается с победителем по каждому лоту Конкурса отдельно.

8.1.5. Договор между победителем конкурса и заказчиком должен быть подписан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса.

## **8.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору.**

8.2.1. Если в [Информационной карте](#) конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель или Участник конкурса, с которым заключается договор, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора одновременно с передачей договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в [Информационной карте](#) конкурса

Способ обеспечения исполнения Договора (безотзывная банковская гарантия, договор поручительства или передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанного в [Информационной карте](#) конкурса) определяется участником Конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.2.2. Если Победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в [Информационной карте](#) конкурса установлено обеспечение исполнения договора, - предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.2.3. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством РФ.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в [Информационной карте](#) конкурса

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и по возможности ссылку на протокол подведения итогов конкурса как основание заключения договора.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия договора и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть подписана главным бухгалтером.



8.2.4. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде договора поручительства, то договор должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

Поручителем может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории РФ и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов Поручителя.

В договоре поручительства в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Поручитель гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в [Информационной карте](#) конкурса. Договор поручительства также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол подведения итогов конкурса как основание заключения договора.

Срок действия договора поручительства должен устанавливаться с учетом срока действия договора, заключенного по результатам конкурса и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор поручительства должен содержать указание на согласие Поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору поручительства.

8.2.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора должны быть перечислены в размере и на счет, указанные в [Информационной карте](#) конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Денежные средства возвращаются Исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

8.2.6. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством РФ.

Исполнитель договора согласовывает с заказчиком банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и его существенные условия.

В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

Договор банковского вклада также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол подведения итогов конкурса как основание заключения договора.

Срок действия договора банковского вклада должен устанавливаться с учетом срока действия договора и оканчиваться не ранее его завершения.

В случае если Победитель или Участник конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в [Информационной карте](#) конкурса, то такой Победитель или Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик отказывается от заключения договора.

### **8.3. Права и обязанности победителя Конкурса**

8.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе и в конкурсной документации Заказчика.

8.3.2. В случае, если победитель Конкурса, в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1. пункта 8.1. настоящего Раздела, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3.3. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### **8.4. Права и обязанности Заказчика**

8.4.1. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.5. настоящей конкурсной документации;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.2. В случае отказа от заключения Договора с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора, Заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 8.4.1. и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте [www.dginh.ru](http://www.dginh.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить Договор.

8.4.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с подпунктом 8.3.2. настоящего Раздела.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

9.1. Действия (бездействия) Заказчика, Комиссии могут быть обжалованы любым участником конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*РАЗДЕЛ II.*  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Нижеследующие конкретные условия проведения Конкурса, содержащиеся в Информационной карте конкурса, являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. Информационная карта конкурса содержит информацию и данные Конкурса, которые дополняют и конкретизируют положения Раздела I настоящей конкурсной документации.

<b>Ссылка на пункт Раздела I. Общие условия проведения Конкурса</b>	<b>Текст пояснений</b>
<b>Пункт 1.2. Заказчик</b>	<b>Наименование:</b> государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» (ДГИНХ) <b>Адрес:</b> Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5. <b>Контактный тел./факс:</b> (8722) 56-56-22/(8722)56-56-92 <b>Контактное лицо:</b> Ахдуханов Магомед Абдуллаевич, тел.: (8722) 56-56-92, e-mail: dginh@yandex.ru.
<b>Пункт 1.3.1. Предмет Конкурса</b>	Выполнение работ по капитальному ремонту зданий ДГИНХ
<b>Подпункт 1.3.2. Место, объем, условия и сроки поставки товаров</b>	<b>Место доставки поставляемых товаров:</b> Дагестан Республика, г. Махачкала <b>Сроки поставки товаров:</b> с момента заключения договора по 31 декабря 2011 года включительно. <b>Условия поставки товаров:</b> в соответствии с техническими требованиями. ( <a href="#">Часть В</a> настоящей конкурсной документации и <a href="#">проект Договора</a> .)
<b>Пункт 1.4. Максимальная цена договора</b>	<b>Максимальная цена договора:</b> 56 168 507 (пятьдесят шесть миллионов сто шестьдесят восемь тысяч пятьсот семь) руб.
<b>Подпункт 1.5.1. Форма, срок и порядок оплаты поставки товаров</b>	Расчет с Поставщиком осуществляется в безналичной форме в пределах стоимости поставленных товаров (цены Договора), предусмотренной Договором следующим образом: первый платеж – аванс в размере 30% (тридцать процентов) от цены договора перечисляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора, на основании представленного Поставщиком счета. последующие платежи – 70% (семьдесят процентов) по факту поставленных товаров от цены поставленных товаров перечисляются на расчетный счет Поставщика по частям в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и счета-фактуры ежемесячно, на основании представленного Поставщиком счета.
<b>Подпункт 1.5.2.</b>	Источник финансирования: федеральный и республиканский

<p><b>Источник финансирования</b></p>	<p>бюджет. Порядок оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте государственного контракта, являющегося составной частью документации об аукционе.</p>
<p><b>Пункт 1.6. Требования к участникам конкурса</b></p>	<p>К участникам конкурса предъявляются требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>2) участник должен иметь для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, специальные разрешения (лицензии);</li> <li>3) участник должен обладать профессиональной квалификацией, а также опытом аналогичных работ на рынке закупаемых товаров, работ и услуг;</li> <li>4) участник должен не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) согласно информации, размещенной на официальных сайтах, или решений арбитражных судов;</li> <li>5) участник должен иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;</li> <li>6) участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения договора о закупках;</li> <li>7) участник должен являться платежеспособным, на момент проведения закупки не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ol>
<p><b>Подпункт 3.3.2. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах:</b></p>	<p>В цену включены: стоимость работ, непредвиденные затраты 2%, все затраты, издержки и иные расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость расходных материалов и оборудования, доставки, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>
<p><b>Подпункт 3.5.4. Документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе</b></p>	<p>Документы, оформляемые по формам из РАЗДЕЛА III, включая необходимые документы и сведения, предусмотренные подпунктом 3.5.4.</p>
<p><b>Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации</b></p>	<p>Документация предоставляется по электронной почте, бесплатно, в течение двух рабочих дней по заявлению заинтересованного лица. Заинтересованные лица могут также скачать конкурсную документацию на сайте <a href="http://www.dginh.ru">www.dginh.ru</a> в разделе «Закупки».</p>
<p><b>Пункт 4.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе</b></p>	<p><b>Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:</b> <u>15 октября 2011 г.</u> <b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:</b> <u>11 часов 00 минут (московское время) 23 октября 2011 г.</u></p>

	<p>Место подачи (адрес): Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5.</p> <p><b>Контактное лицо для приема заявок на участие в конкурсе:</b> Ахдуханов Магомед Абдуллаевич.</p> <p><b>Порядок подачи:</b> заявки подаются в будние (рабочие) дни с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30 в течение указанного выше срока.</p>
<p><b>Пункт 4.5.</b> <b>Обеспечение заявки на участие в Конкурсе</b></p>	<p>Участники конкурса для участия в Конкурсе обязаны предоставить обеспечение заявки на участие в Конкурсе в размере 5% от максимальной цены договора. Обеспечение заявки предоставляется в виде перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты заказчика: Невнесение денежных средств является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе ГАОУ ВПО «Дагестанский государственный институт народного хозяйства», г. Махачкала, ул. Д. Атаева д.5, тел./факс (8722)638424, 638343, e-mail: dginh@yandex.ru, web: www.dginh.ru, ОГРН 1020502459768, ИНН/КПП: 0541001971/054101001, код по ОКОНХ: 92200, код по ОКПО: 25089544, р/с 40602810400000000001 в ОАО АКБ "Экспресс", ИНН/КПП 0541015808/054101001, г. Махачкала, ул. Абубакарова 92, БИК 048209918, к/с 30101810500000000918 <b>В назначении платежа указать: залог на обеспечение заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по «_____»</b> Денежные средства должны быть перечислены на банковские реквизиты заказчика не позднее «23» октября 2011 г</p>
<p><b>Пункт 5.1.</b> <b>Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b></p>	<p><b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:</b> <u>14 часов 00 минут (московское время) 23 октября 2011 г.</u> Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5..</p>
<p><b>Срок окончания подведения итогов Конкурса</b></p>	<p><b>Дата и время окончания срока подведения итогов конкурса:</b> <u>17 часов 00 минут (московское время) 23 октября 2011 г..</u> Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5..</p>
<p><b>Подпункт 6.2.1.</b> <b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</b></p>	<p>1) цена договора; 2) Качество работы и поставляемого материала. 3) Квалификация участника Конкурса</p>
<p><b>Подпункт 6.2.2.</b> <b>Порядок оценки заявок на участие в конкурсе</b></p>	<p>Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться членами Комиссии на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. №722 следующим образом:</p> <p>1. по критерию оценки «цена договора» рейтинг заявок будет определяться по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где: <math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию; <math>A_{\max}</math> - начальная (максимальная) цена договора; <math>A_i</math> - предложение i-го участника конкурса по цене.</p>

	<p>2. по критерию оценки «квалификация участника конкурса» рейтинг заявок будет определяться по формуле:  <math>R_{ci}=C_i</math>,  где: <math>R_{ci}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию;  <math>C_i</math> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по критерию (показателю): опыт выполненных аналогичных работ за период с 2008 года по 2011 год (включительно)</p> <p>При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.</p> <p>Оценка квалификации Участника конкурса по данному критерию будет осуществляться на основании заполненной Формы 5 (Сведения о квалификации участника размещения заказа) и копий договоров, государственных контрактов на выполнение аналогичных работ.</p> <p>Заявке участника конкурса предложившего максимальное количество аналогичных выполненных работ за период с 2008 года по 2011 год присваивается балл равный 100 (<math>C_1=100</math>), при этом количество выполненных работ такой заявки принимается за <math>X_1</math>. За <math>X_2 \dots X_n</math> принимается количество выполненных работ остальных заявок. Баллы остальных заявок (<math>C_2 \dots C_i</math>) рассчитываются как:  <math>C(2\dots i)= X(2\dots n)/X_1 * 100</math>.</p> <p>В случае отсутствия копий договоров, государственных (муниципальных) контрактов на выполнение аналогичных работ участнику размещения заказа по указанному критерию присваивается 0 баллов.</p> <p>Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость:</p> <p>1. цена договора - значение критерия 80%;  квалификация участника конкурса - значение критерия 20%.</p>
<p><b>Подпункт 8.1.2. Заклучение Договора</b></p>	<p><b>Срок подписания Договора с победителем конкурса:</b> в течение 20 рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов конкурса на Официальном сайте.</p>
<p><b>Пункт 8.2. Обеспечение исполнения Договора</b></p>	<p><b>Не требуется.</b></p>

*РАЗДЕЛ III*  
**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_

*(Наименование организации или физического лица - Участника размещение заказа)*

подтверждаем, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Кол-во листов</b>	<b>Страницы с __ по __</b>
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе		
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для		



	иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса		
4.	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)		
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, или учредительными документами юридического лица		
6.	Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора		
7.	Предложение о цене Договора (таблица цен)		
8.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса		
9.	Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению участником конкурса, в том числе:		

Всего в заявке на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ листов.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации  
Дата, исх. номер

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_/11

«\_\_\_\_\_».  
(наименование открытого конкурса)

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения Договора на поставку \_\_\_\_\_, принимая все условия и все требования Заказчика, выражая свое согласие с ними, \_\_\_\_\_ (наименование Участника процедуры закупки), зарегистрированное (ный,ная) в \_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Фамилия, имя, отчество указываются полностью), действующем на основании \_\_\_\_\_:

(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)

**1.** Предлагаем заключить Договор на поставку \_\_\_\_\_ в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в Конкурсе и на условиях конкурсной документации, с ценой Договора: \_\_\_\_\_ (цена Договора цифрами и прописью, руб.)  
В указанную цену включены: \_\_\_\_\_  
(стоимость товара, налоги, сборы, и все прочие расходы, которые потребуются понести в связи с исполнением Договора)

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, то мы - (полное наименование участника конкурса) берем на себя обязательства подписать Договор на \_\_\_\_\_, по указанной в настоящей заявке цене, на условиях, изложенных в Предложении на поставку \_\_\_\_\_, являющихся предметом настоящего открытого конкурса, в соответствии с требованиями и в срок, установленными конкурсной документацией.

**2.** Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, не признаны банкротом, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**3.** В случае, если мы будем признаны победителями открытого конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов конкурса.

**4.** В случае, если мы сделаем предпоследнее предложение о цене Договора после предложения победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Государственным автономным образовательным

учреждением высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства», мы обязуемся подписать данный Договор на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**5.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица, адрес электронной почты). Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному лицу.

**6.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола подведения итогов конкурса и до подписания Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» договора о заключении Договора на условиях наших предложений.

**7.** Реквизиты:

Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна:
	Адрес:
Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна:
	Адрес:
	Телефон:
	Факс:

**8.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

**9.** К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Участник конкурса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Сведения о качестве работ, их количественных (объемных) и иных характеристиках  
по Конкурсу № \_\_\_\_\_/11**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Конкурса)

Мы, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника конкурса)

ознакомившись с конкурсной документацией и Техническим заданием согласны выполнить работы по \_\_\_\_\_ на следующих условиях:

**Наименование, характеристики и объем выполняемых работ:**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Кол-во
1	2	3	4
1.			
2.			

**Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:**

№ п/п	Содержание
1.	
2.	
.....	

**Срок выполнения работ:** \_\_\_\_\_

**Место выполнения работ:** \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)  
участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(таблица цен)  
по Конкурсу № \_\_\_\_\_/11**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Конкурса)

**Наименование участника конкурса:**

Руководитель (уполномоченное лицо)  
участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

На бланке организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_  
(исходящий номер Участника конкурса)

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год, место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество)

доверяет \_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », проводимом ДГИНХ.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии ДГИНХ необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Сведения по критерию оценки  
«Квалификация участника размещения заказа»  
по Конкурсу № \_\_\_\_\_/11**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Конкурса)

**Наименование участника конкурса:**

\_\_\_\_\_

<b>Сведения о деятельности участника открытого конкурса за _____ (период, указанный Заказчиком), подтверждающие квалификацию участника размещения заказа</b>			
<b>Предмет контракта (договора), исполненного участником размещения заказа</b>	<b>Цена контракта</b>	<b>Сроки выполнения работ по контракту, мес.</b>	<b>Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора), представленных участником размещения заказа на участие в конкурсе)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Руководитель организации – \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Участника размещения заказа

*Примечание:*

***Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника размещения заказа».***

*Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике размещаемого заказа, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком.*

*Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров, государственных (муниципальных) контрактов, представленных участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе.*

ЧАСТЬ В

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Наименование, характеристики и объем выполняемых работ

п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.	Отбивка штукатурки с поверхностей: откосов	100 м2	2,76
2.	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных	100 м2	6,3
3.	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых	100 м2	0,173
4.	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	6,13
5.	Замена и стоимость скобяных изделий дверей	компл	21
6.	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: оконных и дверных откосов плоских	100 м2	2,76 9,72+2 ,56
7.	Огнезащитное покрытие деревянных конструкций мансард и элементов кровли составом "Файрекс-200"	100 м2	10,8 12,68+ 0,144
8.	Очистка вручную поверхности стен и потолков от шпаклевки и побелки	100 м2	7,85
9.	Шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: потолков, подготовленных под окраску	100 м2	10,61
10.	Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по штукатурке стен	100 м2	7,21
11.	Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная: по штукатурке потолков	100 м2	3,4
12.	Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке: стен	100 м2	3,8
13.	Масляная окраска металлических поверхностей: косоуров, перил ступеней	100 м2	1,86
14.	Масляная окраска металлических поверхностей: решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм забора ворот	100 м2	1,62
15.	Монтаж: конструкций дверей, люков, лазов для автокоптилок и пароварочных камер	1 т	0,96
16.	Стоимость металлических дверей	шт	12
17.	Снятие задвижек диаметром: до 100 мм	100 шт.	0,04
18.	Прокладка трубопроводов отопления и водопровода	100 м	1,28



	при стояковой системе из многослойных металл-полимерных труб диаметром: 25 мм		
19.	Прокладка трубопроводов отопления и водопровода при стояковой системе из многослойных металл-полимерных труб диаметром: 63 мм	100 м	2,72
20.	Стоимость металлополимерных труб д=63мм	м	272
21.	Прокладка трубопроводов отопления при стояковой системе из многослойных металл-полимерных труб диаметром: 110 мм	100 м	0,4
22.	Стоимость металлополимерных труб д=110мм	м	39,12
23.	Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 100 мм	1 фланец	2
24.	Установка полиэтиленовых фасонных частей: отводов, краны, муфты, разъемники	10 фасонных частей	17,8
25.	Фасонные и соединительные части к многослойным металлополимерным трубам	шт.	178
26.	Устройство покрытий: из ламината	100 м2	4,08
27.	Стоимость ламината	м2	424,3
28.	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности: кремнийорганическая	100 м2	5,9
29.	Устройство и разборка деревянных неинвентарных лесов	100 м2	10,6
30.	Разборка бетонных покрытий тол.100мм	м3	5
31.	Демонтаж трубопроводов в каналах и надземная при условном давлении 0,6 МПа, температуре 115°С, диаметр труб: 100 мм	1 км	0,154
32.	Демонтаж задвижек диаметром: до 100 мм	1 задвижка	2
33.	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 3	100 м3	0,24
34.	Устройство основания под трубопроводы: песчаного	10 м3	0,12
35.	Прокладка трубопроводов отопления при стояковой системе из многослойных металл-полимерных труб диаметром: 110 мм	100 м	2,24
36.	Стоимость металлополимерных труб д=110мм	м	224
37.	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 2	100 м3	0,12
38.	Устройство бетонной подготовки	100 м3	0,05
39.	Бетон тяжелый, класс В 3,5 (М50)	м3	6
40.	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 100 мм	100 м	4,22
41.	Наименование работ	Единиц	Колич

		а измерен ия	ес-тво
42.	Обшивка стен гипса кордоном	м2	592
43.	Подвесной потолок «Амстронг»	м2	274
44.	Шпатлевка стен и потолков	м2	2340
45.	Побелка стен и потолков	м2	2340
46.	Устройство деревянных полов	м2	458
47.	Разборка полов деревянных	м2	386
48.	Разборка полов и керамической плитки и мозаики	м2	476
49.	Устройство полов и ламината	м2	1340
50.	Устройство цементных стяжек	м2	1120
51.	Устройство полов из керамогранита	м2	513
52.	Установка дверей металлических	шт.	8
53.	Окраска стен фасадов учебных корпусов	м2	1630
54.	Установка разборка инвентарных лесов	м2	1630
55.	Устройство ж/б монолитных фундаментов	м3	36
56.	Кладка стен кирпичных	м3	48
57.	Облицовка стен керамогранитом	м2	246
58.	Устройство кровли из профнастила по металлическому каркасу	м2	168
59.	Установка и стоимость металлических дверей	шт/м2	3/6,75
60.	Установка и стоимость дверей	м2	0,4347
61.	Установка и стоимость ворот	м2	12
62.	Установка оконных блоков из пхв профилей площ.до 2м2	100м2	1,0
63.	Установка подоконных досок	100м	111
64.	Доски подоконные из ПВХ	м	434
65.	Устройство металлического каркаса кровли	м2/тн	414/4, 2
66.	Устройство кровли из профнастила	100 м2	4,14
67.	Стоимость профнастила	м2	445
68.	Обшивка карнизов поясков	100 м2	0,3
69.	Устройство слуховых окон	шт	2
70.	Устройство пароизоляции покрытия	м2	352
71.	Устройство выравнивающей цементной стяжки тол.20 мм.	100м2	3,52
72.	Устройство теплоизоляции покрытия минплитой	м2	352
73.	Установка желобов труб водосточных	100м	0,42
74.	Установка воронок	Шт.	2
75.	Уплотнение грунта щебнем	100м2	2,31
76.	Устройство подстилающих слоев бетонных	м3	34,65
77.	Армирование подстилающих слоев бетонных и набетонок	тн	0,883
78.	Сетка сварная	тн	0,883

79.	Устройство покрытий бетонных тол.30мм	100м2	2,31
80.	Устройство подстилающих слоев бетонных	м3	34,8
81.	Армирование подстилающих слоев бетонных и набетонок	тн	0,887
82.	Устройство выравнивающей цементной стяжки тол.20 мм.	100м2	4,57
83.	Устройство полов из ламината	100м2	3,56
84.	Устройство покрытий полов из плиток керамических	100м2	2,2
85.	Устройство плинтусо из плиток керамических	100м	2,0
86.	Устройство полов дощатых тол.28мм	100м2	4,62
87.	Штукатурка стен улучшенная	100м2	17,064
88.	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей потолков	100м2	9,255
89.	Окраска стен поливинилацетатными составами по штукатурке	100м2	17,064
90.	Окраска стен поливинилацетатными составами поштукатурке	100м2	9,255
91.	Штукатурка стен фасада	100м2	5,52
92.	Окраска стен фасада	100 м2	5,52
93.	Отбивка штукатурки откосов окон и дверей	м2	190
94.	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и оконных и оконных с подоконными досками	100 м2	2,67
95.	Установка оконных блоков из пхв профилей площ.до 2м2	м2	190
96.	Устройство перегородок обшитых с двух сторон фанерой и сверху гипсокартоном	м2	140
97.	Разборка трубопроводов из металлических водогазопроводных труб диаметром 20-50 мм	100 м	434
98.	Демонтаж радиаторов чугунных	100 шт.	0,96
99.	Установка радиаторов чугунных	100кВт	1,32
100.	Радиаторы чугунные	шт.	96
101.	Прокладка труб пластиковых диаметром 25	100 м	2,74
102.	Прокладка труб пластиком диаметром 50	100 м	1,60
103.	Трубы пластиковые диаметром 50	м	160
104.	Установка полиэтиленовых частей: отводов,краны ,муфты,разъемники (10 фасонных частей)	10шт.	57,6
105.	Установка полиэтиленовых частей: тройников	10шт.	0,8
106.	Фасонные соединительные части к пластиковым трубам	шт.	584
107.	Испытание системы отопления	100 м	434
108.	<b>Замена кровли учебного корпуса</b>		
109.	Разборка кровли из профнастила	м2	1356
110.	Разборка деревянной обрешетки кровли	м2	1356
111.	Демонтаж стропильных и подстропильных конструкций из металла	тн	8,46

112.	Разборка ж/бетонных парапетных плит	Шт.	236
113.	Разборка кирпичной кладки	м3	30,5
114.	Сверление отверстий и установка анкеров	шт	186
115.	Устройство армированного пояса по наружным стенам	м3	30,3
116.	Бетон тяжелый класс В20	м3	30,69
117.	Арматура	тн	1,62
118.	Монтаж стропильных, подстропильных конструкций и обрешетки из металла	тн	26,732
119.	Устройство кровли из профнастила	м2	1356
120.	Стоимость профнастила	м2	1491,6
121.	Обшивка карнизов кровельной сталью	м2	63
122.	Огнезащита деревянной обрешетки	м2	1236
123.	Ограждение кровель перилами	м	126
124.	<b>Замена и установка дверей, окон, ворот, ограждений лестниц</b>		
125.	Замена и установка металлических дверей ворот	м2	125
126.	Стоимость дверей ворот металлических	м2	125
127.	Разборка деревянных заполнений оконных проемов	м2	266
128.	Снятие подоконных деревянных досок	м	15
129.	Установка дверей окон пластиков ПВХ	м2	266
130.	Установка подоконных досок ПВХ	м	23
131.	Доски подоконные ПВХ	м	23
132.	Замена перил ограждений лестниц	м	38
133.	<b>Отделочные работы</b>		
134.	Штукатурка откосов окон дверей	100 м2	2,52
135.	Штукатурка стен Цементно-известковым раствором	100 м2	2,56
136.	Окраска стен откосов водоэмульсионными составами	100 м2	5,08
137.	Штукатурка стен фасада цементным раствором	100 м2	1,02
138.	Окраска откосов окон, дверей и стен фасада	100 м2	10,56
139.	Установка разборка лесов	100 м2	5,76

**Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:**

№ п/п	Содержание требования
1.	Работы должны быть выполнены в полном объеме и в срок.
2.	Перед заключением договора обязательно приложить расчет предлагаемой цены договора и обоснование снижения её по сравнению с максимальной ценой в форме сводного сметного расчета/локальных смет и график производства работ. При составлении сметной документации использовать сметные нормативы, включенные в Федеральный реестр на момент подписания договора.
3.	Соблюдать требования договора и действующие на момент выполнения работ правовые и нормативные акты, строительные нормы и правила.
4.	Применять материалы и оборудование только при наличии сертификатов соответствия и

	после согласования с Заказчиком.
5.	Выполнить работы в соответствии с утвержденной сметной документацией.
6.	Запрещается складирование мусора. Вывоз производится ежедневно.
7.	Подрядчик обязан: соблюдать утвержденный Заказчиком график проведения работ, вести журнал производства работ (прошитый, пронумерованный).
8.	Соблюдать соответствие оборудования и материалов требованиям ГОСТ.
9.	При производстве работ соблюдать меры противопожарной безопасности и санитарно-технических норм.
10.	Перед монтажом предоставить Заказчику для проверки: - сертификаты на весь материал и оборудование; - действующие удостоверения сварщика; - список сотрудников с указанием должности; документ, подтверждающий квалификацию рабочих и инженерно-технического состава; - приказ по предприятию о назначении ответственного за выполнение работ; - журнал производства работ (прошитый, пронумерованный).
11.	Работы и оформление документации вести в соответствии с требованиями СНиП, ростехнадзора, теплоснабжающей организации, водоканала и т.д.
12.	Все скрытые работы оформлять и предъявлять Заказчику до заделки и в соответствии с требованиями СНиП.
13.	Запрещается производство демонтажных работ электропроводки до вызова специалистов из «Информационно технического обеспечения» ДГИНХ для согласования с ними работ по слаботочным и компьютерным линиям в здании ДГИНХ.
14.	Подрядчик обязан после окончания электромонтажных работ, согласно п.1.3.1. ПТЭЭП, предоставить: - «акты на скрытые работы по прокладке проводов и кабелей», - паспорт заземляющего устройства, - кабельные журналы, - однолинейные схемы монтажа электропроводки, - исполнительные схемы монтажа электропроводки, - провести пусконаладочные испытания до 0,4кВ и предоставить «Технический отчет по пусконаладочным испытаниям до 0,4кВ».
15.	Весь демонтированный металл сдать Заказчику с доставкой в указанное место, с погрузкой и разгрузкой.
16.	Промывку и гидравлические испытания трубопроводов провести в присутствии Заказчика с оформлением соответствующих актов.
17.	Работы выполнять в соответствии с ПСД и СНиП.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

г. Махачкала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» (далее – «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и победитель открытого конкурса, наименование открытого конкурса: «Выполнение работ по капитальному ремонту зданий ДГИНХ», (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (далее – «Подрядчик»), зарегистрированное(ный,ная) в \_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по

\_\_\_\_\_ (далее – «Работы») и передать полученные при выполнении работ результаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Требования, предъявляемые к Работам, характеристики Работ, виды (содержание), объем, определяются в Техническом задании на выполнение работ (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора), требования к качеству, характеристикам выполняемых работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ, срокам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям заказчика (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Оплата производится за счет субсидий на финансовое обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (статья 225).

2.2. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС в сумме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.3. Валютой Договора является Российский рубль.

2.4. Цена Договора включает в себя стоимость работ, все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, стоимость доставки, расходы связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость расходных материалов, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.5. Расчет с Подрядчиком осуществляется Заказчиком в безналичной форме следующим образом:

- первый платеж – аванс в размере 30% (тридцать процентов) от цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Подрядчиком счета;

- окончательный платеж - 70% от цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки обязательств по Договору формы КС-2, КС-3 (далее - «Акт») и представленного Подрядчиком счета.

2.6. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения.

### **3. Порядок сдачи–приемки Работ**

3.1. Место выполнения работ: г. Махачкала, здания ДГИНХ.

3.2. Работы выполняются в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения Договора.

3.3. Сметная стоимость определяется действующими Федеральными единичными расценками, которые утверждены и внесены в Федеральный реестр на момент заключения договора.

3.4. Передача отчетной документации о выполненных Работах Подрядчиком осуществляется в течение 7 (семи) дней Заказчику.

3.5. В течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Подрядчиком отчетной документации о выполненных Работах, комиссия Заказчика по техническому надзору за выполнением Работ осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору на предмет соответствия выполненных Работ и представленной отчетной документации о выполненных Работах требованиям и условиям настоящего Договора. Для проверки соответствия качества выполненных Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

3.6. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору комиссия Заказчика по техническому надзору за выполнением Работ с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик привлекал независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору. По результатам заключения комиссии Заказчика по техническому надзору за выполнением Работ Заказчик не позднее, чем через 30 дней с момента предоставления Подрядчиком отчетной документации о выполненных Работах, передает Подрядчику подписанные со своей стороны Акты сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору или мотивированный отказ от подписания Актов сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

3.7. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком Актов сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору Подрядчик обязан подписать со своей стороны Акты сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр Актов Заказчику.

3.8. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Актов сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору, Подрядчик обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Подрядчиком отчетная документация о выполненных Работах рассматривается Заказчиком в соответствии с п.п. 3.4. и 3.5. настоящего Договора.

3.9. Дата подписания обеими Сторонами Актов сдачи–приемки исполнения обязательств по Договору является датой выполнения Подрядчиком Работ по Договору с учетом п.3.3-3.8 настоящего Договора. Подписанные между Заказчиком и Подрядчиком Акты сдачи–приемки исполнения обязательств по настоящему Договору являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

3.10. При досрочном выполнении Работ Подрядчик обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию о выполненных Работах в соответствии с требованиями настоящего Договора.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. В случае оказания Подрядчиком Работ, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от оплаты выполненных Работ.

4.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации о выполненных Работах и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком Работ и/или участвующих в сдаче-приемке выполненных Работ по настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ и/или сдачи-приемки Работ.

4.2.2. Своевременно принять Работы и обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных Работ в соответствии с подписанными Сторонами Актами согласно п. 2.5 настоящего Договора.

4.4. Подрядчик обязуется:

4.4.1. Представить Заказчику локальную смету на выполнение Работ (Приложение 3 к настоящему Договору) и график производства выполняемых Работ (Приложение 4 к настоящему договору).

4.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы.

4.4.3. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

## **5. Гарантийные обязательства Подрядчика**

5.1. Срок гарантии нормальной работы объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается – 24 месяца с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ на объекте в эксплуатацию, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц.

5.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются 2-х сторонним актом Подрядчика и Заказчика.

5.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

5.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик назначает квалификационную экспертизу, которая составляет акт по фиксированию недостатков и их характер, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

5.6. Ущерб, нанесенный в результате ремонтных работ на объекте 3-му лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Ответственность Заказчика:



6.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неуплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от цены Договора. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Для целей настоящего Договора форс-мажор означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности/сфере услуг (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности/сфере услуг находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или субисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должной внимательности и осмотрительности, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору.

7.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после этого события, предоставив при этом информацию о характере и причине этого события, и как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

7.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при

исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

9.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

9.2. Договор действует до исполнения Сторонами обязательств, взятыми на себя в рамках Договора.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса и/или банковских реквизитов, такие изменения в обязательном порядке отражаются в дополнительном соглашении, которое подписывается Сторонами и будет являться неотъемлемой частью Договора. Сторона, претерпевшая изменение юридического адреса и/или банковских реквизитов обязана в 3 (трех) дневный срок уведомить об этом факте другую Сторону.

9.4. Изменение положений Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

9.5. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **10. Прочие условия Договора**

10.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, 1 (один) из которых находится у Подрядчика, и 2 (два) – у Заказчика.

## **11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

### **Заказчик:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Дагестанский государственный институт народного хозяйства»

Российская Федерация, 367008, Дагестан Республика, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5  
ИНН 0541001971, КПП 054101100  
40602810400000000001

в ОАО АКБ "Экспресс", г. Махачкала, ул. Абубакарова 92, БИК 048209918, к/с 30101810500000000918

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

### **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

<b>№</b>	<b>Наименование, характеристики работ</b>	<b>Ед. измер.</b>	<b>Кол-во</b>

**Заказчик:**

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный институт народного  
хозяйства»

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

**Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:**

№ п/п	Содержание требования
1.	
2.	
3.	

**Заказчик:**

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный институт народного  
хозяйства»

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

**Локальная смета на выполнение Работ**

**Заказчик:**

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный институт народного  
хозяйства»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

