

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГУНХ, профессор
_____ Я.Г.Бучаев.

« _____ » _____ 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Центре содействия трудоустройству
выпускников Дагестанского государственного университета
народного хозяйства (ЦСТВ ДГУНХ)**

г. Махачкала 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Центр содействия трудоустройству выпускников Дагестанского государственного университета народного хозяйства, именуемое в дальнейшем ЦСТВ ДГУНХ, является структурным подразделением университета. Университет действует в соответствии с законодательством РФ, решениями Министерства образования РФ и Уставом ДГУНХ.

1.2. ЦСТВ ДГУНХ в соответствии с Уставом ДГУНХ и настоящим положением является организационно-методическим и учебно-научным подразделением в составе ДГУНХ и не является юридическим лицом. ДГУНХ может наделять подразделение по доверенности отдельными полномочиями юридического лица. Бюджетное финансирование ЦСТВ ДГУНХ осуществляется в установленном в ДГУНХ порядке. Свою внебюджетную деятельность ЦСТВ ДГУНХ осуществляет на принципах хозрасчета и самофинансирования, имеет субсчет в бухгалтерии университета, бланки и другие реквизиты.

1.3. ЦСТВ ДГУНХ выступает на основе доверенности в гражданских правоотношениях от имени ДГУНХ как при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, так и при осуществлении этих прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.4. ЦСТВ ДГУНХ входит в состав единого учебно-научно-производственного комплекса ДГУНХ, что обеспечивается:

- обязательностью для него решений Ученого Совета ДГУНХ, приказов ректора ДГУНХ по всем видам деятельности;
- участием его в образовании централизованных фондов ДГУНХ за счет своей внебюджетной деятельности по нормативам, утвержденным Ученым Советом или ректором ДГУНХ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, УЧЕБНО-НАУЧНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СРЦСТВ

ЦСТВ ДГУНХ выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности, разрабатывая планы работ на текущий год и трехлетний план своей деятельности.

2.2. Анализирует потребности промышленных предприятий и иных работодателей региона в специалистах с высшим образованием по широкому спектру специальностей.

2.3. Анализирует рынок образовательных услуг и рынок труда в регионе и их взаимодействие.

2.4. Организует работу по установлению постоянного сотрудничества с промышленными предприятиями и другими работодателями региона.

2.5. Осуществляет взаимодействие с региональными службами занятости населения и центрами содействия трудоустройству выпускников вузов.

2.6. Проводит анализ рынка труда и информирование студентов старших курсов о положении на рынке труда в регионе, о тенденциях спроса на специалистов с высшим образованием.

2.7. На основе анализа потребностей в специалистах с высшим образованием в регионе и требованиями работодателей к выпускникам вуза осуществляет выработку рекомендаций о корректировке учебных планов, рабочих программ с учетом требований потребителей выпускников.

2.8. Организует работу кафедр университета по проблеме содействия трудоустройству выпускников преимущественно через организацию целевой подготовки для предприятий различных форм собственности и физическими лицами.

2.9. Проводит работу со студентами вуза в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда путем проведения профориентационной работы, организации дополнительных занятий по циклам дисциплин, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований.

2.10. Анализирует проблему трудоустройства выпускников и передает данные заинтересованным подразделениям.

2.11. Определяет целевую группу работодателей в регионе.

2.12. На основании анализа социально-экономической ситуации в регионе и оценки перспектив развития промышленности и бизнеса вырабатывает рекомендации Ученому Совету по стратегии вуза в области выпуска специалистов на ближайшие 5–6 лет.

2.13. Проводит научные исследования по проблеме трудоустройства и занятости выпускников вузов.

2.14. Совместно с отделом кадров ДГУНХ ведет учет трудоустройства выпускников ДГУНХ, готовит соответствующую отчетность.

2.15. Координирует работу кафедр по установлению и поддержанию постоянной связи с выпускниками ДГУНХ.

2.16. Обеспечивает в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором сметой доходов и расходов социальное развитие коллектива ЦСТВ ДГУНХ, осуществляет мероприятия по созданию и улучшению жилищных и культурно-бытовых условий для своих работников.

2.17. С учетом решений Ученого Совета и ректора ДГУНХ определяет норматив и размер внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда.

2.18. Производит закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей ее деятельность, и приходит ее в бухгалтерии университета. Приобретенные ЦСТВ ДГУНХ материальные ценности на внебюджетные средства являются собственностью ДГУНХ и учитываются на внебюджетном балансе ДГУНХ.

2.19. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим положением, ЦСТВ ДГУНХ руководствуется Уставом ДГУНХ, решениями Ученого Совета, ректората и действующим законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

3.1. К исключительной компетенции ДГУНХ относится:

- утверждение и изменение Положения о ЦСТВ ДГУНХ;
- назначение и освобождение от должности директора ЦСТВ ДГУНХ и его сотрудников;
- контроль за всеми видами деятельности ЦСТВ ДГУНХ;
- рассмотрение и утверждение результатов годовой деятельности ЦСТВ ДГУНХ, планов работ по отдельным направлениям и сметы доходов и расходов;
- выдача доверенности на передачу ЦСТВ ДГУНХ отдельных полномочий юридического лица;
- реорганизация и ликвидация ЦСТВ ДГУНХ, назначение ликвидационной комиссии;
- вынесение решений о привлечении к имущественной и другим видам ответственности должностных лиц ЦСТВ ДГУНХ.

3.2. Трудовой коллектив ЦСТВ ДГУНХ является частью трудового коллектива ДГУНХ, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ДГУНХ и законодательством РФ.

3.3. Руководство ЦСТВ ДГУНХ осуществляет директор ЦСТВ ДГУНХ, назначаемый приказом ректора ДГУНХ .

3.4. Директор ЦСТВ ДГУНХ на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью ЦСТВ ДГУНХ, имеет право:

3.4.1. По соответствующей доверенности ДГУНХ действовать от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью ЦСТВ ДГУНХ, в том числе:

- распоряжаться в соответствии с утвержденной годовой сметой денежными средствами, находящимися на расчетном субсчете ЦСТВ ДГУНХ, готовить или заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами от имени ДГУНХ;
- распоряжаться средствами ЦСТВ ДГУНХ в пределах, определяемых ДГУНХ.

3.4.2. Делать представления ректору ДГУНХ на прием и увольнение работников ЦСТВ ДГУНХ и их поощрение.

3.4.3. Формировать производственную программу ЦСТВ ДГУНХ, самостоятельно выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, работ, услуг и определять на нее цены в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава ДГУНХ, настоящего положения и приказов ректора ДГУНХ.

3.4.4. Решать иные вопросы в рамках законодательства, настоящего Положения и Устава ДГУНХ.

3.5. Контроль за деятельностью ЦСТВ ДГУНХ осуществляет администрация ДГУНХ в лице ректора ДГУНХ. Должностные лица ЦСТВ ДГУНХ предоставляют все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и личные объяснения уполномоченным на это лицам ДГУНХ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СРЦСТВ

4.1. Источниками формирования имущества и средств для ЦСТВ ДГУНХ являются:

- средства, полученные по федеральным целевым Программам и Программам Министерства образования РФ;
- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение ЦСТВ ДГУНХ по программам развития ДГУНХ;
- доходы от собственной учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Основные фонды и иное имущество ЦСТВ ДГУНХ является собственностью ДГУНХ или федеральной собственностью и находится в оперативном управлении ЦСТВ ДГУНХ

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ ДГУНХ может быть произведена в порядке, установленном Уставом ДГУНХ.

5.2. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой ДГУНХ, или уполномоченным им органом. ДГУНХ в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

5.3. При ликвидации ЦСТВ ДГУНХ все его обязательства, вытекающие из настоящего Положения, и имущественные права переходят к ДГУНХ.