

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

Приняты на заседании  
Ученого совета ДГУНХ  
18 февраля 2022 г., протокол №7



«Утверждаю»  
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор  
Бучаев А.Г.  
18 февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным**  
**программам среднего профессионального**  
**образования на 2022-2023 учебный год**  
**в государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования «Дагестанский государ-**  
**ственный университет**  
**народного хозяйства»**

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в ДГУНХ.....	3
III. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ДГУНХ.....	4
IV. Организация информирования поступающих.....	4
V. Прием документов от поступающих.....	6
VI. Зачисление в ДГУНХ .....	9

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ДГУНХ, Университет), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ДГУНХ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.2.** Прием в ДГУНХ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.3.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

**1.4.** ДГУНХ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

**1.5.** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>4</sup>.

## **II. Организация приема в ДГУНХ**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам осу-

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №31, ст. 5062.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2018, №32, ст. 5130.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2020, №17, ст. 2701).

<sup>4</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

ществляется приемной комиссией ДГУНХ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ДГУНХ.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ДГУНХ.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

**2.4.** При приеме в ДГУНХ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ДГУНХ**

<i>№ п/п</i>	<i>Код профессии / специальности</i>	<i>Наименование образовательной программы СПО</i>
1.	08.01.05	Мастер столярно - плотничных и паркетных работ
2.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ
3.	29.01.17	Оператор вязально - швейного оборудования
4.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
5.	21.02.04	Землеустройство
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
7.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)

### **IV. Организация информирования поступающих**

**4.1.** ДГУНХ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**4.2.** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**4.3.** В целях информирования о приеме на обучение ДГУНХ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуни-

кационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ДГУНХ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

**4.4.** Приемная комиссия на официальном сайте ДГУНХ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**4.4.1. Не позднее 1 марта:**

- ✓ правила приема в ДГУНХ;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым ДГУНХ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**4.4.2. Не позднее 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**4.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ДГУНХ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ДГУНХ обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в ДГУНХ.

## **V. Прием документов от поступающих**

**5.1.** Прием в ДГУНХ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2022 г.**

Прием заявлений в ДГУНХ на **очную форму обучения** осуществляется **до 15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест в ДГУНХ прием документов продлевается **до 25 ноября 2022 г.**

Прием заявлений в Университет на **заочную форму обучения** осуществляется **до 27 августа 2022 г.**

**5.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДГУНХ поступающий предъявляет следующие документы:

### **5.2.1. Граждане Российской Федерации:**

➤ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

➤ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

➤ 4 фотографии;

**5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

➤ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

➤ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>5</sup> (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1<sup>6</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государ-

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

<sup>6</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст. 357.

ственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>7</sup>;

➤ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**5.2.3.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

**5.2.4.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

**5.3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ДГУНХ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в ДГУНХ персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом ДГУНХ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

---

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2013, №30, ст. 4036.

действительности, Университет возвращает документы поступающему.

**5.4.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697<sup>8</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

**5.5.** Поступающие вправе направить / представить в ДГУНХ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (такая возможность предусмотрена в ДГУНХ) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>9</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>10</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»<sup>11</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

➤ посредством электронной почты ДГУНХ (priem@dgunh.ru, dgunh@dgunh.ru, dginh\_re@mail.ru) или электронной информационной системы ДГУНХ, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://webform.gmn-host.ru/authentication>), или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

➤ с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

➤ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти Республики Дагестан (при наличии).

ДГУНХ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; 2020, №24, ст. 3755.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2020, №14, ст. 2035.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2020, №15, ст. 2233.

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ДГУНХ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

**5.6.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

**5.7.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**5.8.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**5.9.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ДГУНХ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Зачисление в ДГУНХ**

**6.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ДГУНХ:

- на **очную форму обучения** (в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – **до 19 августа 2022 г.**;
- на **заочную форму обучения** – **до 30 августа 2022 г.**

**6.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ДГУНХ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, ДГУНХ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалифи-

кации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ДГУНХ самостоятельно:

✓ на основании среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Математика (Алгебра)»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплине «Математика (Алгебра)» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Русский язык»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)» и «Русский язык» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Физика»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык» и «Физика» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Химия»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика» и «Химия» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Литература»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично» в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика», «Химия», «Литература» и оценок «отлично» учитывается наибольшее количество оценок «хорошо» в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**6.3.** При приеме на обучение по образовательным программам ДГУНХ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»<sup>12</sup>;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ДГУНХ самостоятельно в следующем порядке:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование достижения</i>	<i>Количество начисляемых баллов</i>	<i>Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений</i>
1.	Наличие статуса победителя или призера: – в олимпиадах: ✓ всероссийских олимпиадах школьников: ▪ школьный этап	Победитель – 0,2 балла; призер – 0,1 балла	Дипломы, грамоты, сертификаты

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2020, №22, ст. 3526.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ муниципальный этап</li> </ul>	Победитель – 0,3 балла; призер – 0,2 балла	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ региональный этап</li> </ul>	Победитель – 0,4 балла; призер – 0,3 балла	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заключительный (все-российский) этап</li> </ul>	Победитель – 0,5 балла; призер – 0,4 балла	
	✓ олимпиадах, проводимых органами управления образования и образовательными организациями	Победитель – 0,2 балла; призер – 0,1 балла	
	– иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Победитель – 0,2 балла; призер – 0,1 балла	
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель – 0,4 балла; призер – 0,3 балла	Медаль победителя или призера и документы, подтверждающие статус победителя или призера указанного чемпионата
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills	Победитель – 0,3 балла; призер – 0,2 балла.	Медаль победителя или призера и документы, подтверждающие статус победителя или призера указанного чемпионата

	Europe)»		
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион – 0,2 балла; призер – 0,1 балл	Протокол хода соревнования, зачетная книжка спортсмена, дипломы, грамоты
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2 балла	Протокол хода соревнования, зачетная книжка спортсмена, дипломы, грамоты

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. ДГУНХ начисляет баллы за индивидуальные достижения, которые не включаются в результаты освоения обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а учитываются при ранжировании списков поступающих. При наличии нескольких поступающих с равными результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования приоритетное место среди поступающих с равными результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования занимает поступающий, имеющий индивидуальные достижения.

**6.4.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ДГУНХ осуществляется до 1 декабря 2022 года.