

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Термины, обозначения, определения и сокращения..... | 3 |
| 3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения..... | 5 |
| 4. Объем и сроки реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану..... | 5 |
| 5. Требования к индивидуальному учебному плану..... | 6 |
| 6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану..... | 7 |
| 7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану..... | 8 |
| 8. Заключительные положения..... | 9 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ), порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии законодательством «Об образовании в РФ».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

- приказа Минобрнауки России / Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. №845/396 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям, реализуемым в ДГУНХ;

-Устава ДГУНХ;

- локальных нормативных актов ДГУНХ, регламентирующих организацию образовательного процесса

2. Термины, обозначения, определения и сокращения

- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования.

- Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

- Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

- Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная педагогическими работниками ДГУНХ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

- Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

- Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

- Перезачет - зачет ДГУНХ отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

- Претендент – обучающийся в ДГУНХ, подавший на имя ректора заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, о переводе с одной образовательной программы на другую / с одной формы обучения на другую, или находящийся в академическом отпуске, подавший на имя ректора заявление о выходе из академического отпуска, или лицо, отчисленное из ДГУНХ, подавшее на имя ректора заявление о восстановлении для обучения в ДГУНХ, или обучающийся в другой образовательной организации, подавший на имя ректора заявление о переводе в ДГУНХ.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения

3.1. Лица, осваивающие в ДГУНХ ОПОП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. На обучение по индивидуальному учебному плану претендент переводится в следующих случаях:

- перевода из другой образовательной организации в ДГУНХ при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;
- перевода внутри ДГУНХ на другую ОПОП СПО, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в число обучающихся в ДГУНХ
- выхода обучающегося из академического отпуска.

К заявлению претендента прилагаются соответствующие документы, подтверждающие пройденное им обучение (документы об образовании и (или) документы об обучении)

На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обучение по ИУП в ДГУНХ осуществляется в очной и заочной формах. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы ДГУНХ, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя ректора ДГУНХ.

3.5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

3.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Объем и сроки реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану

4.1. Срок получения образования по основной профессиональной образова-

тельной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок обучения может быть увеличен по их желанию не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4.2. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, и определяется требованиями ФГОС СПО.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышает объема, установленного ФГОС СПО

5. Требования к индивидуальному учебному плану

5.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- письменное заявление претендента на имя ректора с просьбой перевода из другой образовательной организации в ДГУНХ, перевода внутри ДГУНХ на другую ОПОП СПО, в том числе с изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся в ДГУНХ, выхода обучающегося из академического отпуска;
- решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам;
- действующая ОПОП СПО с полным сроком обучения по специальности/ профессии, по которой будет обучаться студент.
- учебный план для года приема в ДГУНХ обучающихся группы, в которой претендент будет числиться

5.2. Форма индивидуального учебного плана должна соответствовать установленной форме учебного плана, принятой в ДГУНХ. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультациях. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

5.4. Разработчик ИУП обязан разъяснить претенденту особенности его образовательной траектории, зафиксированной в ИУП, и получить его устное согласие до утверждения ИУП

5.5. ИУП для каждого обучающегося составляется в двух экземплярах, согласовывается с директором колледжа, работником Департамента по учебной работе, курирующим работу колледжа и утверждается проректором по учебной работе ДГУНХ. Первый экземпляр ИУП выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в деканате в аттестационном деле обучающегося

6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1. Решение о необходимости обучения по ИУП при восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска принимается аттестационной комиссией по соответствующей специальности / профессии по очной/заочной форме обучения по результатам произведенной процедуры зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, пройденным обучающимся. В своей работе комиссия руководствуется Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Директор колледжа организует разработку ИУП для каждого претендента в течение трех рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения / издания приказа о восстановлении в число студентов ДГУНХ, выходе из академического отпуска, переводе в ДГУНХ из другой образовательной организации, переводе внутри ДГУНХ. Разработчиками ИУП являются сотрудники колледжа, обладающие соответствующей профессиональной подготовкой.

6.3. Директор колледжа определяет дату начала обучения по ИУП совместно с разработчиком ИУП, готовит проект приказа о переводе конкретного обучающегося на обучение по ИУП, контролирует выполнение студентом ИУП

6.4. Студент, выполнивший ИУП и успешно прошедший промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки, переводится на следующий курс.

6.5. Студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП СПО, допускается к государственной итоговой аттестации и проходит ее на общих основаниях.

6.7. Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану при освоении ОПОП СПО организуется в форме контактной работы обучающегося с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях, самостоятельной работы и иных форм, определяемых ДГУНХ

7.2. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию.

7.3. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, проведение промежуточной аттестации осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации.

7.4. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет куратор группы и заместитель директора по учебной работе.

7.5. Студент в соответствии с индивидуальным планом обязан своевременно проходить текущий контроль успеваемости промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию

7.6. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в ДГУНХ, а также согласно индивидуального учебного графика.

7.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике, которую студент, обучающийся по ИУП проходит синхронно с группой, осуществляется руководителем соответствующей практики группы в порядке, установленном для ОПОП СПО соответствующим положением ДГУНХ.

В случае прохождения практики индивидуально студентом, обучающимся по ИУП, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем соответствующей кафедры/ педагогическим работником, назначенным приказом ректора ДГУНХ. Промежуточная аттестация проводится в последний день данной практики, в соответствии со сроками прохождения указанных практик, установленных календарным учебным графиком.

7.8. Студентам очной формы, обучающимся по ИУП за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, стипендия назначается в установленном порядке.

7.9. В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению из ДГУНХ в порядке, установленном соответствующим локальным актом ДГУНХ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ

8.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора ДГУНХ.