

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



Я.Г. Бучаев  
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬ-  
НОСТИ СОТРУДНИКОВ ДГУНХ И  
УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫ-  
ПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ,  
КАЧЕСТВО И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
РАБОТЫ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в редакции от 14.01. 2014 г).

Целью рейтинговой системы оценки качества научно-исследовательской, учебно-методической работы сотрудников ДГУНХ является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы.

Рейтинговая система определяет выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы сотрудников ДГУНХ из стимулирующего фонда оплаты труда.

Проводит рейтинговую оценку Центр качества и инноваций в образовании, на который возлагается выполнение следующих функций:

- 1) организация и координация деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки;
- 2) оказание содействия кафедрам и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- 3) формирование базы данных и рейтингов кафедр и преподавателей;
- 4) подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета.

Подведение итогов работы сотрудников за учебный семестр направлено на:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы сотрудников;
- создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность сотрудников;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- повышение мотивации сотрудников к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма;
- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- дифференциацию оценки деятельности профессорско-преподавательского состава в целях поддержки эффективно работающей части коллектива;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса в вузе.

Оценка деятельности сотрудников строится на определении их рейтинга по вкладу его труда за текущий учебный семестр. При подведении итогов учитываются все виды деятельности в вузе: научно-методическая, педагогическая, учебно-методическая и общественно воспитательная деятельность.

## 2. Контроль и подведение итогов по результатам рейтинговой оценки

Рейтинговая оценка осуществляется по итогам деятельности за истекший учеб-

ный семестр по педагогической, учебно-методической и общественно-воспитательной работе и за истекший семестр по научной работе. Индивидуальные данные после проведения рейтинговой оценки представляются на бумажном носителе с личной подписью сотрудника и руководителя структурного подразделения в Центр качества. Кроме того, по каждому структурному подразделению заполняется сводная таблица установленного образца с итоговыми баллами по каждому сотруднику. Эта таблица также сдается в ЦК, как на бумажном, так и на электронном носителе. Ответственность за достоверность сведений, представленных в таблицах, несут сотрудники, осуществляющие заполнение таблицы и руководитель соответствующего структурного подразделения.

Каждый сотрудник составляет и прилагает к таблице отчет с подтверждением произведенного подсчета баллов. Рейтинг работников деканата заверяется подписью декана. Все расчеты по рейтингу выполняются в программном обеспечении, позволяющем добиться быстроты анализа данных и их оперативной систематизации.

Контроль достоверности и своевременности подачи сведений для проведения рейтинговой оценки осуществляет руководитель структурного подразделения. При проверке достоверности подачи сведений заведующий кафедрой, руководитель Центра качества вправе при необходимости запросить от сотрудника документы, подтверждающие выполненные работы. Подводит итоги рейтинговой оценки комиссия по оценке эффективности труда, утвержденная Ученым советом. Комиссия подводит итоги и выработывает предложения по дальнейшему совершенствованию рейтинговой системы. Комиссия может снизить рейтинговую оценку сотрудника за невыполнение приказов и распоряжений, правил внутреннего распорядка; невыполнение или некачественное выполнение работ. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании комиссии по оценке эффективности труда.

Итоговую проверку достоверности сведений, представленных в таблицах сотрудников, проводит Центра качества. Предоставление сотрудником недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой аннулирование его рейтинговой оценки. После проведения обработки таблиц формируются протоколы рейтинговой оценки всех сотрудников университета. После подсчета общего количества баллов, приходящихся на каждого сотрудника и общего количества баллов по университету, эта информация передается на кафедры для возможности ознакомления с рейтингом каждого сотрудника.

Комиссией университета по истечении семестра производится денежная оценка 1 балла рейтинга в зависимости от суммы средств, направляемых на выплату стимулирующих выплат. По результатам полученного рейтинга производится выплата стимулирующих выплат ежемесячно в течение последующего семестра.

Сотрудникам, ушедшим в декретный отпуск, производят разовую оплату за набранное количество баллов в соответствии со сложившейся стоимостью балла.

## Критерии оценки эффективности деятельности педагогов (ВО, СПО)

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа</b>			
1.	Разработка учебного пособия по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
2.	Разработка практикума, сборника задач по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
3.	Разработка фонда оценочных материалов по <b>новой</b> дисциплине	5 баллов	
	Доработка фонда оценочных материалов по дисциплине	3 балла	
4.	Разработка рабочей программы по <b>новой</b> дисциплине Доработка рабочей программы по дисциплине.	2 балла 1 балл	
5.	Пройденные курсы повышения квалификации (копия <b>удостоверения</b> прилагается). Получение диплома о профессиональной переподготовке	3 балла  5 баллов	
6.	Итоги контроля остаточных знаний в СДО «Прометей», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	При условии участия в тестировании не менее 80% от общего кол-ва студентов
7.	Итоги контроля текущих знаний в СДО «Прометей», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
8.	Организация и проведение олимпиады между колледжами и факультетами в ДГУНХ. Подпись декана, скриншот с сайта. Проведение олимпиады между вузами.	2 балла  5 баллов	
9.	Участие в конкурсах («Лучшее открытое занятие», «Лучший преподаватель года», и т.д.), организованных ДГУНХ или другими вузами.	7 баллов	
10.	Мероприятия, связанные с практической подготовкой по специальности. Приложить конспект занятия и скриншот с сайта. <b>За год не более 3 мероприятий. Этот пункт касается только двух преподавателей, кто работает на ТПОП и преподавателей с кафедры сейсмостойкого строительства.</b>	3 балла	
11.	Работа в методическом совете, с подтверждающими протоколами заседаний Совета (копии). Заседания совета должны быть отражены на сайте.	10-20 баллов	
12.	Успеваемость студентов. $N=(A/B)*100\%$ , где А - число студентов, успешно завершивших экзаменационную сессию в основной	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на	

	период, В - общая численность студентов, допущенных к экзаменационной сессии. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	10		
13.	Качество знаний студентов $N=(A/B)*100\%$ , где А-число студентов (по итогам основной экзаменационной сессии), обучающихся на «4» и «5», В- общая численность студентов по преподавателю. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10		
<b>II. Научная работа</b>				
1.	Издание учебника/учебное пособие в центральных издательствах (наименование вуза в оформлении обязательно)	20/10 баллов		
2.	Издание монографии с номеров ISBN. Сдать три экземпляра в библиотеку ДГУНХ.	15 баллов		
3.	Статья в ведущих журналах с импакт-фактором выше 0,5	12 баллов		
4.	Статья в <u>научных журналах, не входящих в Перечень ВАК</u> , размещенных в elibrary.ru	10 баллов		
5.	Статья в журналах, входящих в базу Web of Science, Scopus, Social Science Research Network, RSCI.	30 баллов		
6.	Статья в сборнике конференций, размещенных в elibrary.ru	5 баллов		
7.	Статья в журнале ДГУНХ «УЭПС: управление, экономика, политика, социология»	12 баллов		
8.	Подготовка рецензий для статей в журнал ДГУНХ «УЭПС: управление, экономика, политика, социология»	3 балла		
9.	<b>Участие в научном семинаре</b> (в соответствии с приказом по научным семинарам). Наличие страницы на сайте ДГУНХ.	5 баллов (за семестр)		при условии, что преподаватель выступил
10.	<b>Организация</b> научных и научно-практических конференций в ДГУНХ (наличие приказа, программы, явочного листа, информации на сайте, макет сборника).	10 баллов		
11.	<b>Редактирование</b> сборника статей по итогам конференции	10 баллов		
12.	Оппонирование: кандидатской диссертации/ докторской диссертации (автореферат диссертации)	8/10 баллов		
13.	Защита кандидатской диссертации: соискателю/ руководителю (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	20/10 баллов		
14.	Защита докторской диссертации: Соискателю/ научному консультанту (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	30/10 баллов		
15.	Отзыв ведущей организации (докторской/кандидатской).	10/5 баллов		
16.	Отзыв на автореферат. Приложить скриншот с сайта.	5 баллов		
17.	Рецензирование статей, входящих в базы данных Web	2 балла		

	of Science, Scopus, Social Science Research Network RSCI.		
18.	Член редколлегии журналов Scopus, Web of Science Social Science / ВАК/ региональных журналов (как работник ДГУНХ)	10/5/2 б	
19.	Членство в научных и экспертных советах ВАК, РАН советах при Правительстве РД, международных научных советах (как работник ДГУНХ)	5 баллов	
20.	Членство в Диссертационном Совете ( как работник ДГУНХ)	3 балла	
21.	Индекс Хирша (без учета самоцитирования) Индекс Хирша – 5 Индекс Хирша – 8 Индекс Хирша – 10 Индекс Хирша - 15 Индекс Хирша свыше 15	5 баллов 7 баллов 10 баллов 12 баллов 15 баллов	
22.	Грант РФФИ, РФФИ, Грант Президента РФ	20 баллов	
23.	Грант Главы РД	10 баллов	
<b>III. Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за школу 3 балла за горную школу	
<b>IV. Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	Проведение университетских суббот	5 баллов	
2.	Участие в проекте «Интеллектуальная среда»	5 баллов	
3.	Организация и руководство сборной командой университета на Спартакиадах	5 баллов	
4.	Организация и проведение соревнований между факультетами (для кафедры физического воспитания)	3 балла	
<b>V. Участие в руководстве НИРС</b>			
1.	Руководство НИРС (сборник статей студентов с ISBN). Фамилия научного руководителя должна быть отражена в оформлении. А) в ДГУНХ - приказ о проведении конференции - программа конференции (не менее 25 человек) - информация на сайте ДГУНХ - сборник статей с отметкой департамента по научной работе о рекомендации к изданию - явочный лист участников конференции Б) не в ДГУНХ - информация о мероприятии с сайта организатора - программа конференции - информация на сайте ДГУНХ - сборник статей <b>Все статьи, опубликованные в сборнике, должны быть предварительно защищены студентами на научном семинаре кафедры.</b>	3 балла	
2.	Руководство студенческими кружками в соответствии с положением о научных студенческих кружках. Наличие страницы на сайте ДГУНХ.	5 баллов	
3.	Получение призовых мест студентами на <b>межвузовских</b> олимпиадах, конкурсах, выставках конференциях - информация с сайта организаторов	1 ст-2 балла	

	- копии грамот победителей - для конференции - программа конференции - информация на сайте ДГУНХ			
4.	Получение грамоты за подготовку и организацию студентов для участия в конференции, олимпиаде, конкурсе ( грамота <b>не от</b> ДГУНХ)	2 балла		
5.	Подготовка студентов к конкурсам WorldSkills, Аби-лимпикс и др. (согласно приказа ректора).	5 баллов		
<b>VI. Трудовая дисциплина</b>				
1.	Балл «заведующего»	0-5 баллов		
2.	Несвоевременное представление электронных журналов в деканат	Минус 1 балл		
3.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данных деканатов, представленных в ЦК): - срыв одного занятия - опоздание на занятие	минус 2 балла		

## Критерии оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Своевременное представление отчетных документов о работе факультета	5 баллов <i>данные предоставляет учебная часть</i>	
2.	Своевременное представление отчетных документов о научной работе кафедры	5 баллов <i>данные предоставляет научная часть</i>	
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа</b>			
1.	Разработка учебного пособия по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
2.	Разработка практикума, сборника задач по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
3.	Доработка учебного пособия, практикума, сборника задач с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	4 балла	
4.	Разработка рабочей программы по дисциплине. Скриншот с сайта.	3 балла	
5.	Доработка рабочей программы по дисциплине. Скриншот с сайта.	2 балла	
6.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине Доработка фонда оценочных средств.	10 баллов <b>3 балла</b> <b>Минус 5 баллов – не разработанный ФОС</b>	
7.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается). Получение диплома о профессиональной переподготовке	3 балла 5 баллов	
8.	Проведение компьютерного тестирования студентов в АСУ «СПРУТ», Cisco, Прометей, предварительно поставив в известность ЦК. Приложить ведомость тестирования.	0,5 баллов	
9.	Итоги контроля остаточных знаний в АСУ «СПРУТ», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	При условии участия в тестировании не менее 80% от общего кол-ва студентов
10.	Итоги контроля текущих знаний в АСУ «СПРУТ», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
11.	Разработки по дисциплине с проведением занятия	3 балла	

	с применением новых технологий (деловые игры, брейн-ринги по дисциплине, case-study, экономические тренажеры, неделя русского языка, неделя английского языка, организация и проведение судебного процесса со студентами, консультация в юридической клинике, использование кейсов и т.д.), <b>заранее поставив в известность ЦК. Приложить свою разработку. За семестр не более 3 разработок. Скриншот с сайта.</b>		
12.	Организация и проведение олимпиады на факультетах и между факультетами в ДГУНХ. Подпись декана, скриншот с сайта.	2 балла	
13.	Участие в конкурсах («Лучшее открытое занятие», «Лучший преподаватель года», и т.д.), организованных ДГУНХ или другими вузами.	7 баллов	
14.	Мероприятия, связанные с практической подготовкой по специальности. Приложить конспект занятия и скриншот с сайта. <b>За семестр не более 3 мероприятий.</b>	3 балла	
15.	Работа в методическом совете, с подтверждающими протоколами заседаний Совета (копии). Заседания совета должны быть отражены на сайте.	10-20 баллов	
16.	Успеваемость студентов. $N=(A/B)*100\%$ , где А - число студентов, успешно завершивших экзаменационную сессию в основной период, В - общая численность студентов, допущенных к экзаменационной сессии. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
17.	Качество знаний студентов $N=(A/B)*100\%$ , где А-число студентов (по итогам основной экзаменационной сессии), обучающихся на «4» и «5», В- общая численность студентов по преподавателю. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
<b>II. Научная работа</b>			
1.	Издание учебника в центральных издательствах (наличие вуза в оформлении обязательно)	20 баллов	
2.	Издание монографии	15 баллов	
3.	Статья в ведущих журналах с импакт-фактором выше 0,2	7 баллов	
4.	Статья в <b>научных журналах, не входящих в Перечень ВАК</b> , размещенных в elibrary.ru	10 баллов	
5.	Статья в журналах, входящих в базу Web of Science, Scopus и Social Science Research Network	30 баллов	
6.	Статья в сборнике конференций, размещенных в elibrary.ru	5 баллов	
7.	<b>Участие в научном семинаре</b> (в соответствии с приказом по научным семинарам)	5 баллов (за семестр)	при условии, что преподаватель выступил
8.	<b>Организация</b> научных и научно-практических конференций в ДГУНХ (наличие приказа, программы, явочного листа, информации на сайте, макет сборника).	10 баллов	
9.	<b>Редактирование</b> сборника статей по итогам кон-	10 баллов	

	ференции		
10.	Оппонирование: кандидатской диссертации/ докторской диссертации (автореферат диссертации)	3/6 балла	
11.	Защита кандидатской диссертации: соискателю/ руководителю (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	20/10 баллов	
12.	Защита докторской диссертации: Соискателю/ научному консультанту (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	30/10 баллов	
13.	Член редколлегии журналов Scopus, Web of Science Social Science / ВАК/ региональных журналов (как работник ДГУНХ)	10/5/2 б	
14.	Членство в научных и экспертных советах ВАК РАН, советах при Правительстве РД, международных научных советах (как работник ДГУНХ)	5 баллов	
15.	Членство в Диссертационном Совете ( как работник ДГУНХ)	3 балла	
16.	Индекс Хирша (без учета самоцитирования) Индекс Хирша – 5 Индекс Хирша – 8 Индекс Хирша – 10 Индекс Хирша - 15 Индекс Хирша свыше 15	5 баллов 7 баллов 10 баллов 12 баллов 15 баллов	
<b>III. Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за школу 3 балла за сельскую школу	
2.	Участие в организации дней открытых дверей уни- верситета	3 балла	
3.	Участие в организации и проведение предметной олимпиады для учащихся школ и колледжей	5 баллов	
<b>IV. Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	Проведение университетских суббот	5 баллов	
2.	Участие в проекте «Интеллектуальная среда»	5 баллов	
3.	Организация и руководство сборной командой уни- верситета на Спартакиадах, брейн-рингах, КВН и других конкурсах	5 баллов	
4.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>V. Участие в руководстве НИРС</b>			
1.	Руководство НИРС (сборник статей студентов с ISBN). Фамилия научного руководителя должна быть отражена в оформлении. А) в ДГУНХ - приказ о проведении конференции - программа конференции (не менее 25 человек) - информация на сайте ДГУНХ	3 балла	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сборник статей с отметкой департамента по научной работе о рекомендации к изданию</li> <li>- явочный лист участников конференции</li> </ul> Б) не в ДГУНХ <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о мероприятии с сайта организатора</li> <li>- программа конференции</li> <li>- информация на сайте ДГУНХ</li> <li>- сборник статей</li> </ul> <b>Все статьи, опубликованные в сборнике, должны быть предварительно защищены студентами на научном семинаре кафедры.</b>		
2.	Руководство студенческими кружками в соответствии с положением о научных студенческих кружках.	5 баллов	
3.	Получение призовых мест студентами на <b>межвузовских</b> олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация с сайта организаторов</li> <li>- копии грамот победителей</li> <li>- для конференции - программа конференции</li> <li>- информация на сайте ДГУНХ</li> </ul>	1 ст-2 балла	
4.	Получение грамоты за подготовку и организацию студентов для участия в конференции, олимпиаде, конкурсе ( грамота не от ДГУНХ)	2 балла	
5.	Подготовка студентов к конкурсу WorldSkills, Абилимпикс	5 баллов	
<b>VI. Трудовая дисциплина</b>			
1.	Несвоевременное представление электронных журналов в деканат	Минус 1 балл	
2.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данных деканатов, представленных в ЦК): <ul style="list-style-type: none"> <li>- срыв одного занятия</li> <li>- опоздание на занятие</li> </ul>	минус 2 балла	

## Критерии оценки эффективности деятельности деканов

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Успеваемость в учебных группах на факультете ДО за прошлый семестр	(75% - 100%) успеваемость ДО /2 (Полученный процент = количеству баллов)	
2.	Количество обучающихся граждан иностранных государств A/B*100%, A – количество студентов на До и ОЗО, граждан иностранных государств, B – общее число студентов факультета	полученное число = количеству баллов	
3.	Своевременное представление отчетных документов о работе факультета	5 баллов <i>данные предоставляет учебная часть</i>	
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа (для тех, кто ведет занятия)</b>			
1.	Разработка учебного пособия по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
2.	Разработка практикума, сборника задач по дисциплине с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	10 баллов	
3.	Доработка учебного пособия, практикума, сборника задач с размещением на сайте ДГУНХ (выписка из протокола заседания методсовета)	4 балла	
4.	Разработка рабочей программы по дисциплине. Скриншот с сайта.	3 балла	
5.	Доработка рабочей программы по дисциплине. Скриншот с сайта.	2 балла	
6.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине Доработка фонда оценочных средств.	10 баллов <b>3 балла</b> <b>Минус 5 баллов – не разработанный ФОС</b>	
7.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается). Получение диплома о профессиональной переподготовке	3 балла 5 баллов	
8.	Проведение компьютерного тестирования студентов в АСУ «СПРУТ», Cisco, Прометей, предварительно поставив в известность ЦК. Приложить ведомость тестирования.	0,5 баллов	
9.	Итоги контроля остаточных знаний в АСУ «СПРУТ», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	При условии участия в тестировании не менее 80% от общего кол-ва студентов

10.	Итоги контроля текущих знаний в АСУ «СПРУТ», проведенных ЦК	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
11.	<b>Разработки</b> по дисциплине с проведением занятия с применением новых технологий (деловые игры, брейн-ринги по дисциплине, case-study, экономические тренажеры, неделя русского языка, неделя английского языка, организация и проведение судебного процесса со студентами, консультация в юридической клинике, использование кейсов и т.д.), <b>заранее поставив в известность ЦК. Приложить свою разработку. За семестр не более 3 разработок. Скриншот с сайта.</b>	3 балла	
12.	Организация и проведение олимпиады на факультетах и между факультетами в ДГУНХ. Подпись декана, скриншот с сайта.	2 балла	
13.	Участие в конкурсах («Лучшее открытое занятие», «Лучший преподаватель года», и т.д.), организованных ДГУНХ или другими вузами.	7 баллов	
14.	Мероприятия, связанные с практической подготовкой по специальности. Приложить конспект занятия и скриншот с сайта. <b>За семестр не более 3 мероприятий.</b>	3 балла	
15.	Работа в методическом совете, с подтверждающими протоколами заседаний Совета (копии). Заседания совета должны быть отражены на сайте.	10-20 баллов	
16.	Успеваемость студентов. $N=(A/B)*100\%$ , где А - число студентов, успешно завершивших экзаменационную сессию в основной период, В - общая численность студентов, допущенных к экзаменационной сессии. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
17.	Качество знаний студентов $N=(A/B)*100\%$ , где А-число студентов (по итогам основной экзаменационной сессии), обучающихся на «4» и «5», В- общая численность студентов по преподавателю. <b>Приложить копии экзаменационных ведомостей.</b>	70% и более успеваемости – % успеваемости делить на 10	
<b>II. Научная работа</b>			
1.	Издание учебника в центральных издательствах (наличие вуза в оформлении обязательно)	20 баллов	
2.	Издание монографии	15 баллов	
3.	Статья в ведущих журналах с импакт-фактором выше 0,2	7 баллов	
4.	Статья в <b>научных журналах, не входящих в Перечень ВАК</b> , размещенных в elibrary.ru	10 баллов	
5.	Статья в журналах, входящих в базу Web of Science, Scopus и Social Science Research Network	30 баллов	
6.	Статья в сборнике конференций, размещенных в elibrary.ru	5 баллов	
7.	<b>Участие в научном семинаре</b> (в соответствии с приказом по научным семинарам)	5 баллов (за семестр)	при условии, что преподаватель вы-

			ступил
8.	<b>Организация</b> научных и научно-практических конференций в ДГУНХ (наличие приказа, программы, явочного листа, информации на сайте, макет сборника).	10 баллов	
9.	<b>Редактирование</b> сборника статей по итогам конференции	10 баллов	
10.	Оппонирование: кандидатской диссертации/ докторской диссертации (автореферат диссертации)	3/6 балла	
11.	Защита кандидатской диссертации: соискателю/ руководителю (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	20/10 баллов	
12.	Защита докторской диссертации: Соискателю/ научному консультанту (для штатных работников) Автореферат, информация о защите с сайта диссертационного совета, приказ о присвоении степени.	30/10 баллов	
13.	Член редколлегии журналов Scopus, Web of Science Social Science / ВАК/ региональных журналов (как работник ДГУНХ)	10/5/2 б	
14.	Членство в научных и экспертных советах ВАК РАН, советах при Правительстве РД, международных научных советах (как работник ДГУНХ)	5 баллов	
15.	Членство в Диссертационном Совете ( как работник ДГУНХ)	3 балла	
16.	Индекс Хирша (без учета самоцитирования) Индекс Хирша – 5 Индекс Хирша – 8 Индекс Хирша – 10 Индекс Хирша - 15 Индекс Хирша свыше 15	5 баллов 7 баллов 10 баллов 12 баллов 15 баллов	
<b>III. Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за школу 3 балла за сельскую школу	
2.	Участие в организации дней открытых дверей университета	3 балла	
3.	Участие в организации и проведение предметной олимпиады для учащихся школ и колледжей	5 баллов	
<b>IV. Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	Проведение университетских суббот	5 баллов	
2.	Участие в проекте «Интеллектуальная среда»	5 баллов	
3.	Организация и руководство сборной командой университета на Спартакиадах, брейн-рингах, КВН и других конкурсах	5 баллов	
4.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>V. Участие в руководстве НИРС</b>			
1.	Руководство НИРС (сборник статей студентов с	3 балла	

	<p>ISBN). Фамилия научного руководителя должна быть отражена в оформлении.</p> <p>А) в ДГУНХ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении конференции</li> <li>- программа конференции (не менее 25 человек)</li> <li>- информация на сайте ДГУНХ</li> <li>- сборник статей с отметкой департамента по научной работе о рекомендации к изданию</li> <li>- явочный лист участников конференции</li> </ul> <p>Б) не в ДГУНХ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о мероприятии с сайта организатора</li> <li>- программа конференции</li> <li>- информация на сайте ДГУНХ</li> <li>- сборник статей</li> </ul> <p><b>Все статьи, опубликованные в сборнике, должны быть предварительно защищены студентами на научном семинаре кафедры.</b></p>		
2.	Руководство студенческими кружками в соответствии с положением о научных студенческих кружках.	5 баллов	
3.	<p>Получение призовых мест студентами на <b>межвузовских</b> олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация с сайта организаторов</li> <li>- копии грамот победителей</li> <li>- для конференции - программа конференции</li> <li>- информация на сайте ДГУНХ</li> </ul>	1 ст-2 балла	
4.	Получение грамоты за подготовку и организацию студентов для участия в конференции, олимпиаде, конкурсе ( грамота не от ДГУНХ)	2 балла	
5.	Подготовка студентов к конкурсу WorldSkills, Абилимпикс	5 баллов	
<b>VI. Трудовая дисциплина</b>			
1.	Несвоевременное представление электронных журналов в деканат	Минус 1 балл	
2.	<p>Нарушения трудовой дисциплины (согласно данных деканатов, представленных в ЦК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срыв одного занятия</li> <li>- опоздание на занятие</li> </ul>	минус 2 балла	

## Критерии оценки эффективности деятельности зам. деканов

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	<p><b>Для тех, кто отвечает за «СПРУТ»:</b> Правильное и своевременное введение данных в АСУ «СПРУТ», портфолио студентов, электронных журналов, распечатка экзаменац. ведомостей и ежемесячное занесение баллов в БД АСУ «Спрут»</p> <p><i>Подтверждается подписью декана и Раджабова К.Я.</i></p>	<p>от 100-300 студентов ДО - 0-10 баллов от 300-500 студентов ДО – 11-20 баллов Свыше 500 студентов ДО – 21-25 баллов Зависит от полноты заполненности базы</p>	
2.	<p>Результативность оперативного контроля и корректировки расписания учебных занятий</p> <p><i>Подтверждается подписью декана</i></p>	Отсутствие замечаний - 5 баллов	
3.	<p>Результативность оперативного контроля и корректировки расписания экзаменационной сессии</p> <p><i>Подтверждается подписью декана</i></p>	Отсутствие замечаний - 5 баллов	
4.	<p>Выполнение внеочередных, внеплановых задач поставленных вышестоящими структурными подразделениями (работа сверх функционала).</p> <p><i>Подтверждается подписью декана</i></p>	5 баллов	
5.	<p>Отсутствие мотивированных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций</p> <p><i>Подтверждается подписью декана</i></p>	1 балл	
6.	Балл «декана»	0-5 баллов	
7.	Контроль над текущей успеваемостью (контролирование своевременной сдачи электронных журналов)	0-10 баллов	
8.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается)	3 балла	
<b>Довузовская деятельность</b>			
1.	Организация мероприятий для абитуриентов (лекции, лаб.занятия, экскурсии)	2 балла за мероприятие	
2.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу 3 балла за сельскую школу	
3.	Организация дней открытых дверей университета	2 балла за организацию 1 дня на факультете	
<b>Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	<p><b>Организация</b> конкретного проекта по внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны деканом факультета. Указывать дату проведения и тематику. <b>Не более 3 мероприятий.</b></p>	2 балла за 1 проект	
2.	Участие в спортивных и культурно-массовых	1 балл	

	мероприятиях университета		
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>Трудовая дисциплина</b>			
1.	Нарушения трудовой дисциплины	минус 1 балл	

## Критерии оценки эффективности деятельности кураторов

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Отсутствие правонарушений среди студентов курируемых куратором группы	3 балла	
2.	Успеваемость в курируемых обучающихся группах за прошлый семестр. Представить распечатку с АСУ «СПРУТ» с успеваемостью своих групп.	100% - 10 баллов 99% - 85% - 8 баллов 84% - 70% - 5 баллов	
3.	Участие преподавателей кафедр в организации и проведении массовых мероприятий. Написать название мероприятия и преподаватели каких кафедр принимали участие в нем.	10 кафедр – 10 баллов 5-9 кафедр – 5 баллов	
4.	Отсутствие мотивированных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций	1 балл	
6.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается).	3 балла	
7.	Балл «декана» или директора колледжа	0-5 баллов	
<b>Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу 3 балла за сельскую школу	
2.	Участие в днях открытых дверей университета	2 балла	
<b>Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	<b>Организация</b> конкретного проекта по внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны деканом факультета. Указывать дату проведения и тематику. <b>Не более 5 мероприятий.</b>	2 балла	
2.	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях университета	1 балл	
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>Трудовая дисциплина</b>			
1.	Нарушение трудовой дисциплины	минус 2 балла	

## Критерии оценки эффективности деятельности методистов ВО

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Для тех, кто отвечает за «СПРУТ»: Правильное и своевременное введение данных в АСУ «СПРУТ», в т.ч. портфолио студентов <i>Подтверждается подписью декана и Раджабова К.Я.</i>	от 100-300 студентов ДО - 0-10 баллов от 301-500 студентов ДО – 11-20 баллов Свыше 500 студентов ДО – 21-25 баллов Зависит от полноты заполненности базы	
2.	Выполнение внеочередных, внеплановых задач поставленных вышестоящими структурными подразделениями (работа сверх функционала). <i>Подтверждается подписью декана</i>	5 баллов	
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5 баллов	
4.	Отсутствие мотивированных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций <i>Подтверждается подписью декана</i>	1 балл	
5.	Аккуратное и своевременное ведение необходимых номенклатурных дел (согласно должностных инструкций) <i>Подтверждается подписью декана</i>	1 балл	
6.	Работа с приказами, ведомостями, справками и заявлениями студентов <i>Подтверждается подписью декана</i>	0-10 баллов	
7.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается).	3 балла	
8.	Балл «декана»	0-5 баллов	
<b>Довузовская деятельность</b>			
1.	Организация мероприятий для абитуриентов (лекции, лаб.занятия, экскурсии)	2 балла за мероприятие	
2.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу 3 балла за сельскую школу	
3.	Организация дней открытых дверей университета	2 балла за организацию 1 дня на факультете	
<b>Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	<b>Организация</b> конкретного проекта по внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны деканом	2 балла за 1 проект	

	факультета. Указывать дату проведения и тематику. <b>Не более 3 мероприятий.</b>		
2.	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях университета	1 балл	
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>Трудовая дисциплина</b>			
1.	Нарушения трудовой дисциплины	минус 1 балл	

## Критерии оценки эффективности деятельности директоров и зам. директоров колледжа

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Успеваемость в учебных группах на факультете ДО за прошлый семестр	(75% - 100%) успеваемость ДО /2 (Полученный процент = количеству баллов)	25%
2.	Количество обучающихся граждан иностранных государств $A/B*100\%$ , А – количество студентов на До и ОЗО, граждан иностранных государств, В – общее число студентов факультета	полученное число = количеству баллов	
3.	Своевременное представление отчетных документов о работе факультета	5 баллов  <i>данные предоставляет учебная часть</i>	
<b>I. Организационная деятельность</b>			
1.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается).	3 балла	
2.	Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	3 балла	
3.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	3 балла	
4.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	3 балла	
5.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	3 балла	
6.	Сохранность контингента	3 балла	
7.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период. Приложить отчет.	3 балла	
8.	Обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях	3 балла	
<b>II. Организационная деятельность и общественная деятельность</b>			
1.	Работа в методическом совете, с подтверждающими протоколами заседаний Совета (копии). Заседания совета должны быть отражены на сайте.	10 баллов	
<b>III. Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за школу 3 балла за сельскую школу	
2.	Участие в организации дней открытых дверей колледжа и университета	3 балла	
3.	Участие в организации и проведение предметной олимпиады для учащихся школ и колледжей	5 баллов	
<b>IV. Трудовая дисциплина</b>			
1.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данных	минус 2 балла	

	деканатов, представленных в ЦК): - срыв одного занятия - опоздание на занятие		
--	---	--	--

## Критерии оценки эффективности деятельности методистов и специалистов БК

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	Для тех, кто отвечает за «СПРУТ»: Правильное и своевременное введение данных в АСУ «СПРУТ», в т.ч. портфолио студентов <i>Подтверждается подписью декана и Раджабова К.Я.</i>	от 100-300 студентов ДО - 0-10 баллов от 301-500 студентов ДО – 11-20 баллов Свыше 500 студентов ДО – 21-25 баллов Зависит от полноты заполненности базы	
2.	Выполнение внеочередных, внеплановых задач поставленных вышестоящими структурными подразделениями (работа сверх функционала). <i>Подтверждается подписью декана</i>	5 баллов	
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5 баллов	
4.	Отсутствие мотивированных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций <i>Подтверждается подписью декана</i>	1 балл	
5.	Аккуратное и своевременное ведение необходимых номенклатурных дел (согласно должностных инструкций) <i>Подтверждается подписью декана</i>	5 баллов	
6.	Работа с приказами, ведомостями, справками и заявлениями студентов <i>Подтверждается подписью декана</i>	0-10 баллов	
7.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается).	3 балла	
8.	Контроль над текущей успеваемостью (контролирование своевременной сдачи электронных журналов)	5 баллов	
9.	Результативность оперативного контроля и корректировки расписания учебных занятий	5 баллов	
10.	Балл директора колледжа	0-5 баллов	
<b>Довузовская деятельность</b>			
1.	Организация мероприятий для абитуриентов (лекции, занятия, экскурсии)	2 балла за мероприятие	
2.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу 3 балла за сельскую школу	
3.	Организация дней открытых дверей колледжа	2 балла за организацию 1 дня на факультете	
<b>Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	Организация конкретного проекта по	2 балла за 1 проект	

	внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны деканом факультета. Указывать дату проведения и тематику. <b>Не более 3 мероприятий.</b>		
2.	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях университета	1 балл	
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
<b>Трудовая дисциплина</b>			
1.	Нарушения трудовой дисциплины	минус 1 балл	

## Критерии оценки эффективности деятельности педагогов профессионального колледжа

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа</b>			
1.	Разработка учебного пособия по дисциплине (по модулю)	10 баллов	
2.	Разработка практикума, сборника задач по дисциплине (по модулю)	5 баллов	
3.	Разработка рабочей программы по дисциплине (по модулю)	5 баллов	
4.	Доработка рабочей программы по дисциплине (по модулю)	2 балла	
5.	Разработка фонда оценочных средств	10 баллов	
6.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается)	3 балла	
7.	<b>Разработки</b> по дисциплине с проведением занятия с применением новых технологий (деловые игры, брейн-ринги по дисциплине, case-study, неделя русского языка, неделя английского языка, и т.д.), заранее поставив в известность ЦК. <b>Приложить свою разработку. За семестр не более трех занятий.</b>	3 балла	
8.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	1 балл	
9.	Проведение открытых уроков	5 баллов	
<b>II. Научная работа</b>			
1.	Статья в научных журналах, размещенных в elibrary.ru	10 баллов	
2.	<b>Организация</b> студентов для участия в семинарах, конференциях олимпиадах, форумах. Наличие грамот и удостоверений, информация на сайте ДГУНХ, информация с сайта мероприятия.	2 балла	
<b>III. Организационная деятельность и общественная деятельность</b>			
1.	Высокий уровень посещаемости и дисциплины обучающихся. Отсутствие правонарушений и преступлений за отчетный период.	3 балла	
2.	Работа в методических комиссиях, с подтверждающими протоколами заседаний (копии). Заседания должны быть отражены на сайте.	10 баллов	
<b>IV. Довузовская деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу	
2.	Участие в организации дней открытых дверей колледжа	2 балла	
<b>V. Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	Организация мероприятия по культурно-	5 баллов	

	воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Указывать дату проведения и тематику. <b>За семестр не более 3 мероприятий.</b>		
2.	Проведение экскурсии в соответствии с тематикой дисциплины или посвященное знаменательным датам (число участников не менее 15 человек)	1 балл	
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый	
4.	Проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями, контроль за жилищно-бытовыми условиями.	2 балла	
5.	Работа с правоохранительными органами, участие в заседаниях Совета профилактики, работа с инспекторами ПДН	3 балла	
6.	Организация спортивных мероприятий в колледже.	3 балла	
<b>VI. Участие в руководстве НИРС</b>			
1.	Руководство кружками по дисциплине	3 балла	
2.	Получение призовых мест студентами на олимпиадах, конкурсах, выставках конференциях, проведенных <b>вне ДГУНХ</b> - информация с сайта организаторов - копии грамот победителей -для конференции - программа конференции - информация на сайте ДГУНХ	1 ст - 3 балла	
<b>VII. Трудовая дисциплина</b>			
1.	Балл руководителя колледжа	0-5 баллов	
2.	Несвоевременное представление в учебную часть сведений по успеваемости и посещаемости по итогам семестра	минус 3 балла	
3.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данным руководителей подразделений, представленных в ЦК): - срыв одного занятия - опоздание на занятие	минус 2 балла минус 1 балл	

## Критерии оценки эффективности деятельности мастеров производственного обучения профессионального колледжа

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа</b>			
1.	Разработка рабочей программы по модулям	5 баллов	
2.	Разработка фонда оценочных средств	10 баллов	
3.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается)	3 балла	
4.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	1 балл	
5.	Высокие результаты участия обучающихся в республиканских конкурсах профессионального мастерства	3 балла	
6.	Личное участие в профессиональном конкурсе республиканского и федерального уровней	5 баллов	
7.	Работа в методических комиссиях, с подтверждающими протоколами заседаний (копии). Заседания должны быть отражены на сайте	10 баллов	
8.	Прохождение стажировки по профилю профессии на производстве (не реже 1 раза в три года)	2 балла	
9.	Ведение учебных журналов производственного обучения	1 балл	
10.	Проведение открытых уроков	5 баллов	
11.	Руководство практикой на производстве (2 и 3 курс)	5 баллов за группу	
<b>II. Воспитательная работа</b>			
1.	Работа с правоохранительными органами, участие в заседаниях Совета профилактики, работа с инспекторами ПДН	2 балла	
2.	Высокий уровень посещаемости и дисциплины обучающихся. Отсутствие правонарушений и преступлений.	2 балла	
3.	Проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями, контроль за жилищно-бытовыми условиями	2 балла	
4.	Мероприятия с группой по специализации с размещением на сайте ДГУНХ.	2 балла	
5.	Руководство кружками по профилю профессии	2 балла	
<b>III. Организационная и общественная деятельность</b>			
1.	Сохранность контингента обучающихся	3 балла	
2.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла	
3.	Взаимодействие с работодателями, подготовка мест производственной практики	2 балла	

4.	Выполнение общественных поручений	1 балл		
5.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данным руководителей подразделений, представленных в ЦК): - срыв одного занятия - опоздание на занятие	минус 2 балла минус 1 балл		
6.	Балл старшего мастера	0-5 баллов		
7.				

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заведующих мастерскими профессионального колледжа**

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
<b>I. Учебная и учебно-методическая работа</b>			
1.	Оформление паспорта мастерской	3 балла	
2.	Санитарно-гигиеническое состояние мастерской	3 балла	
3.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается)	3 балла	
4.	Систематизация учебно-наглядных технологических карт, схем, таблиц	1 балл	
5.	Участие в работе педагогических семинаров и конференций	1 балл	
6.	Работа в методических комиссиях, с подтверждающими протоколами заседаний (копии). Заседания должны быть отражены на сайте	10 баллов	
7.	Прохождение стажировки по профилю профессии на производстве (не реже 1 раза в три года)	2 балла	
8.	Своевременное заполнение отчетов и планирующей документации	1 балл	
9.	Заключение и оформление договоров на прохождение производственной практики	2 балла	
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5 баллов	
11.	Наличие перспективного плана развития мастерской	2 балла	
12.	Владение содержанием учебного материала через проведение уроков производственного обучения	3 балла	
13.	Обобщение и распространение опыта работы путем выступления и докладов	2 балла	
<b>II. Организационная и общественная деятельность</b>			
1.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла	
2.	Подготовка и поддержание необходимого оборудования в рабочем состоянии. Совершенствование материально-технической базы учебных мастерских	2 балла	
3.	Выполнение общественных поручений	1 балл	
4.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда на уроках производственного обучения: отсутствие случаев производственного травматизма	2 балла	
5.	Нарушения трудовой дисциплины (согласно данным руководителей подразделений, представленных в ЦК): - срыв одного занятия	минус 2 балла	

	- опоздание на занятие	минус 1 балл	
6.	Балл руководства	0-5 баллов	

## Критерии оценки эффективности деятельности методистов профколледжа

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Общий балл
1.	<b>Для тех, кто отвечает за «СПРУТ»:</b> Правильное и своевременное введение данных в АСУ «СПРУТ», в т.ч. портфолио студентов <i>Подтверждается подписью декана и Раджабова К.Я.</i>	от 100-300 студентов ДО - 0-10 баллов от 301-500 студентов ДО – 11-20 баллов Свыше 500 студентов ДО – 21-25 баллов Зависит от полноты заполненности базы	
2.	Выполнение внеочередных, внеплановых задач поставленных вышестоящими структурными подразделениями (работа сверх функционала). <i>Подтверждается подписью декана</i>	5 баллов	
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5 баллов	
4.	Отсутствие мотивированных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций <i>Подтверждается подписью декана</i>	2 балла	
5.	Аккуратное и своевременное ведение необходимых номенклатурных дел (согласно должностных инструкций) <i>Подтверждается подписью декана</i>	5 баллов	
6.	Работа с приказами, ведомостями, справками и заявлениями студентов <i>Подтверждается подписью декана</i>	0-10 баллов	
7.	Пройденные курсы повышения квалификации с получением свидетельства, удостоверения (копия прилагается).	3 балла	
8.	Своевременная подготовка информации для сайта	5 баллов	
9.	Балл директора колледжа	0-5 баллов	
<b>Довузовская деятельность</b>			
1.	Организация мероприятий для абитуриентов (лекции, лаб.занятия, экскурсии)	2 балла за мероприятие	
2.	Профориентационная работа (посещение школы согласно приказа ректора)	2 балла за 1 школу 3 балла за сельскую школу	
3.	Организация дней открытых дверей колледжа	2 балла за организацию 1 дня на факультете	
<b>Воспитательная, спортивно-массовая и внеучебная работа</b>			
1.	<b>Организация</b> конкретного проекта по внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности. Мероприятие должно проводиться во <b>внеучебное время</b> и	2 балла за 1 проект	

	отражено на сайте. Данные о проведении должны быть подписаны деканом факультета. Указывать дату проведения и тематику. <b>Не более 3 мероприятий.</b>			
2.	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях университета	1 балл		
3.	Получение значка ГТО	10 баллов за золотой 7 баллов за серебр. 5 баллов за бронзовый		
<b>Трудовая дисциплина</b>				
1.	Нарушения трудовой дисциплины	минус 1 балл		

1. Если та или иная работа выполнена в соавторстве, балл определяется путем деления приведенных значений на количество авторов или в соответствии с подписанной авторами справкой о долевом участии.

2. Учитываются только опубликованные работы за отчетный период.

3. Сведения о научных и учебно-методических работах преподавателя представляются в печатном и электронном виде (Форма №16) с подробной расшифровкой выходных данных каждой работы (соавторы, наименование, издательство, год издания, количество страниц и т.п.).

*Форма № 16*

	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в п.л.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6
<b>А) Научные работы</b>					
1.					
<b>Б) Учебно-методические работы</b>					
2.					

**Таблица 1**

*(общая форма для заполнения руководителем подразделения)*

Данные по рейтинговой системе оценки качества работы сотрудников  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Ученая степень, ученое звание	Должность	Общее количество набранных баллов