

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



Я.Г. Бучаев  
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе образова-**  
**тельной программы**  
**среднего профессионального**  
**и высшего образования**

Махачкала – 2020

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Цели и задачи деятельности руководителя образовательной программы....	4
III. Основные направления деятельности руководителя образовательной программы.....	4
IV. Права и обязанности руководителя образовательной программы.....	6
V. Заключительные положения.....	6

## **I. Общие положения**

**1.1.** Положение о руководителе образовательной программы среднего профессионального и высшего образования разработано с учетом требований следующих нормативно – правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет),

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты Университета.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей образовательных программ по направлениям подготовки, профессиям и специальностям, реализуемым в ДГУНХ.

**1.3.** Руководитель образовательной программы (далее – руководитель ОП) – лицо, ответственное за проектирование, разработку и совершенствование образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки бакалавриата, по одному профилю направления подготовки высшего образования, одной из специальностей или профессий среднего профессионального образования; ее документационное обеспечение (формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ОП), качество и эффективность реализации.

**1.4.** Руководитель ОП назначается приказом ректора ДГУНХ по представлению проректора по учебной работе.

**1.5.** Руководство образовательной программой высшего образования и среднего профессионального образования должно осуществляться штатным научно-педагогическим работникам Университета, участвующим в реализации данной образовательной программы, имеющим опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, и (или) сотрудником Университета, являющимся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. При назначении руководителя ОПОП ВО учитывается опыт административной работы.



**1.6.** Декан факультета / директор колледжа обеспечивает руководителя ОП всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него функций.

## **II. Цели и задачи деятельности руководителя образовательной программы**

**2.1.** Основной целью руководителя ОП является организация деятельности по проектированию и разработке образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся.

**2.2.** Для достижения поставленных целей руководитель ОП совместно с ведущим выпускающей кафедрой и деканом факультета / директором колледжа решает следующие задачи:

- ✓ организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
- ✓ координация работы по разработке образовательной программы и ее учебно-методическому обеспечению;
- ✓ участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации образовательной программы;
- ✓ организация ежегодного самообследования программы с целью контроля качества подготовки обучающихся;
- ✓ исследование потребности в выпускниках по планируемой к открытию программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда.

## **III. Основные направления деятельности руководителя образовательной программы**

**3.1.** Руководитель ОП осуществляет выполнение следующих функций:

- ✓ проектирование ОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным (профессиональными) стандартом (стандартами) (при наличии);
- ✓ разработка учебно-методической документации ОП, в том числе учебных планов; календарных учебных графиков;
- ✓ координация деятельности коллектива разработчиков образовательной программы по ее разработке и формированию;
- ✓ совершенствование деятельности факультетов / колледжей, кафедр Университета в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОП, в том числе:
  - взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
  - взаимодействие с факультетами / колледжами и кафедрами Университета в части кадрового обеспечения ОП в целях эффективной реализации ОП и соответствия требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- ✓ подготовка ОП к государственной аккредитации, общественно - профессиональной аккредитации;



✓ взаимодействие с представителями работодателей и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и мнения работодателей;
- анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОП;
- взаимодействие с представителями работодателей по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

### 3.2. Руководитель образовательной программы:

✓ организует и руководит творческим коллективом при разработке ОП, состоящим из наиболее опытных научно-педагогических работников выпускающих кафедр Университета, с привлечением представителя Департамента по учебной работе, представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности;

✓ контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию оценочных, методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;

✓ оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

✓ организует взаимодействие кафедры с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников;

✓ участвует в согласовании тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования;

✓ анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и обучающихся с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки обучающихся;

✓ контролирует размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДГУНХ информации по образовательной программе;

✓ осуществляет мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации) и по отдельным дисциплинам / междисциплинарным курсам, практикам в частности;

✓ принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение поступающих в ДГУНХ;

✓ организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП на рынок образовательных услуг;

✓ осуществляет мониторинг востребованности выпускников на рынке труда совместно с выпускающими кафедрами;

✓ оказывает содействие выпускникам ОП в трудоустройстве;

✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП.

## **IV. Права и обязанности руководителя образовательной программы**

**4.1.** Руководитель ОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функциональных обязанностей имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОП;
- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр Университета документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОП;
- ✓ участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОП;
- ✓ взаимодействовать:
  - с заведующими кафедрами Университета по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОП;
  - с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОП;
  - со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОП.

**4.2.** Руководитель ОП обязан обеспечить соответствие ОП требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО и профессионального стандарта (при наличии), своевременно и надлежащим образом выполнять все закрепленные за ним функции.

## **V. Заключительные положения**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**5.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**5.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.